МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	98	98	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	3	
Контрольные работы	3	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 77781

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью изучения дисциплины является совершенствование профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей осуществлять деловое общение в условиях межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

1.2. Задачи дисциплины

1. Развитие знаний о лексико-грамматических средствах иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения, нормах делового этикета, правилах оформления деловой документации, о деловой и корпоративной этике в условиях межкультурной и профессиональной коммуникации, способах выражения пространственно-временных, логических, модальных, количественных и качественных отношений на иностранном языке, знаний терминологии иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев и требованиях к оформлению документации.

2. Развитие умений выполнения устных и письменных заданий, умений создания иноязычных монологов и диалогов профессионального назначения (деловая переписка, коммуникация с отечественными и зарубежными коллегами в ситуациях письменного и устного взаимодействия и т.д.).

3. Развитие лексических, грамматических, структурно-композиционных умений осуществления межкультурной и профессиональной коммуникации, знаний о культуре речевого и невербального поведения в условиях профессионального взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.04.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 77781

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; владеет широким словарным запасом, достаточным для осуществления деловой коммуникации в рамках академической и профессиональной направленности	Знает правила осуществления корректного грамматического и лексического построения устного и письменного высказывания в ситуациях социального, академического и профессионального взаимодействия; лексические формы и синтаксические структуры, функционирующие в текстах академической и профессиональной направленности и служащие средством коммуникации в ситуациях социального, профессионального и академического взаимодействия. Владеет словарным запасом, достаточным для осуществления коммуникации академической и профессиональной направленности.
	УК-4.2. Имеет представление об особенностях устной и письменной коммуникации в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения; выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации	Имеет представление о орфоэпических, акцентологических, грамматических, лексических нормах и правилах русского и иностранного языков, особенностях стилей, жанров и форм осуществления устной и письменной коммуникации, социокультурных различиях в выборе вербальных и невербальных средств коммуникации. Осуществляет выбор коммуникативно приемлемых стилей делового общения.
	УК-4.3. Умеет составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями, наиболее востребованными в рамках академической и профессиональной направленности	Умеет представлять свою точку зрения в стандартных и предсказуемых ситуациях академической и профессиональной направленности (публичные выступления, деловая переписка, переговоры, заключение договоров и т.д.). Логически верно, грамматически корректно и лексически аргументированно строит устную и письменную речь. Читает и переводит тексты академической и профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный. Использует иностранный язык в различных ситуациях устной и письменной коммуникации профессиональной и академической направленности.
	УК-4.4. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме	Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации на русском и иностранном языках в процессе решения стандартных и предсказуемых коммуникативных задач (деловая переписка, устные переговоры и т.д.) и для осуществления коммуникативных целей в ситуациях делового взаимодействия.
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-

Согласована на портале № 77781

Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	98	98
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	50	50
Подготовка к контрольной работе	48	48
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Unit 1 THE RUSSIAN FEDERATION	2	2	30	34	УК-4
2 Unit 2 THE UNITED KINGDOM AND THE USA		2	34	36	УК-4
3 Unit 3 THE INTERNET		4	34	38	УК-4
Итого за семестр	2	8	98	108	
Итого	2	8	98	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 77781

1 Unit 1 THE RUSSIAN FEDERATION	Text A The Russian Federation Grammar: tenses of the active voice; present simple passive, past simple passive Text B Tomsk	2	УК-4
	Итого	2	
2 Unit 2 THE UNITED KINGDOM AND THE USA	Text A The United Kingdom Grammar: passive voice, modal verbs, conditionals II Text B The United States of America	2	УК-4
	Итого	2	
3 Unit 3 THE INTERNET	Text A The Internet Grammar: participle, gerund, infinitive Text B Distance Education in TUCUR	4	УК-4
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	УК-4
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				

Согласована на портале № 77781

1 Unit 1 THE RUSSIAN FEDERATION	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	УК-4	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	14	УК-4	Контрольная работа
	Итого	30		
2 Unit 2 THE UNITED KINGDOM AND THE USA	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	18	УК-4	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	16	УК-4	Контрольная работа
	Итого	34		
3 Unit 3 THE INTERNET	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	УК-4	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	18	УК-4	Контрольная работа
	Итого	34		
Итого за семестр		98		
Итого		98		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
УК-4	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Лычковская Л.Е., Менгардт Е.Р. Английский язык. Часть II: курс лекций / Л.Е. Лычковская, Е.Р. Менгардт. - Томск: Эль Контент, 2013. - 54 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ .

2. Лычковская Л.Е., Менгардт Е.Р. Английский язык. Часть II: электронный курс / Л.Е. Лычковская, Е.Р. Менгардт. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2013. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ .

7.2. Дополнительная литература

Согласована на портале № 77781

1. Лычковская Л.Е. English for Students of Technical Sciences: Учебное пособие / Л. Е. Лычковская, Е. Р. Менгардт. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2015. – 464 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/149.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Лычковская Л.Е. Иностранный язык в сфере юриспруденции. Методические указания по организации самостоятельной работы: методические указания / Л.Е. Лычковская. - ФДО, ТУСУР, 2018. – 23 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ .

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Лычковская Л.Е., Менгардт Е.Р. Английский язык. Часть II [Электронный ресурс]: электронный курс / Л.Е. Лычковская, Е.Р. Менгардт. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2013 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

2. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (https://www.elibrary.ru/).

3. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России (https://urait.ru/).

4. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com/).

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Согласована на портале № 77781

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)

Согласована на портале № 77781

1 Unit 1 THE RUSSIAN FEDERATION	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Unit 2 THE UNITED KINGDOM AND THE USA	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Unit 3 THE INTERNET	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Согласована на портале № 77781

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Вставьте нужный артикль ‘a (an)’, ‘the’ или (-) при его отсутствии.
   This is … pen and those are … pencils.
2. Вместо оборота с предлогом ‘of’ образуйте оборот с существительным в притяжательном падеже.
   the success of my colleague - …
3. Замените слова соответствующим личным местоимением по образцу.
   My sister is a student. - … is a student.
4. Выберите правильный вариант.
   ‘Who is that girl? Why are you looking at ….. ?’
   a she b hers c her
5. Вставьте подходящую по смыслу форму глагола ‘to be’ в соответствующем времени и форме.
   To my mind our boss … at the conference now.
6. Закончите предложения с помощью конструкции ‘there + be’ в настоящем, прошедшем или будущем временах.
   … continents in the world.
7. Выберите верный вариант.
   I went to the supermarket and bought ….. bread.
   a any b some
8. Вставьте соответствующую форму глагола ‘havegot’. Если предложение отрицательное, используйте сокращенные формы.
   I … much time in the evening.
9. Ответьте на вопросы, используя краткие отрицательные и утвердительные формы.
   Is Nelly from America? (+) - …
10. Ответьте на вопросы, используя краткие отрицательные и утвердительные формы.
    Tom is a photographer. Has he got a modern camera? - …
11. Составьте специальный вопрос.
    there / any/ magazines / there / are / in the library /How many? - …

Согласована на портале № 77781

12. Отметьте одно неверное прилагательное.
    a bigger b moderner c friendlier d more difficult c earlier
13. Замените русские прилагательные английскими эквивалентами.
    Mark is (самый высокий) in our class.
14. Заполните пропуски правильными формами глаголов.
    Nancy … early in the morning. (not get up)
15. Заполните пропуски глаголами do, does, don't, doesn't.
    '… you often ride a bicycle?' – Yes, I … .
16. Образуйте от данных глаголов формы причастия настоящего времени (Present Participle).
    read - … cut - … do - …
17. Отметьте предложения, выражающие действия, происходящие в данный момент речи.
    a Englishmen seldom speak at breakfast.
    b Hurry! The bus is coming.
18. Отметьте неверные предложения.
    a Kelly get up at 7 p.m.
    b Children usually likes sweets.
    c I never get up at 7 o'clock.
19. Отметьте предложение, в котором настоящее время (Present Progressive или Present Simple) имеет значение будущего времени.
    a Listen! Somebody is crying in the next room.
    b I'm visiting Anna tomorrow.
20. Заполните пропуски правильными формами глаголов.
    Liz is tied because she … late last night. (work)

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Open the brackets and put the verbs to be or to have into the correct form. Use short forms in the negative sentences.
   It (be) useful to read this book.
2. Choose the correct conjunction. I'd love to stay ___ I have to catch my bus.
   a) but
   b) and
   c) so
3. Match the terms and definitions. The grounds and buildings of a university or college.
   a) lecture
   b) seminar
   c) timetable
   d) campus
4. Complete the positive sentences with the Present Simple form of the verb according to its meaning.
   Some companies (предлагают) career opportunities. (offer)
5. Write the sentences using the given words, use Present Simple Tense or в Present Progressive Tense according to the meaning.
   Сейчас мы обсуждаем наши планы на следующий месяц. (discuss / we / for / now / plans / the next month / our)
6. Write the negative sentence with the Present Perfect Tense according to the translation.
   Она еще не информировала всех сотрудников о встрече (She / not inform / all / the workers / about / the meeting / yet).
7. Choose the correct form of the verb, Past Simple or Present Perfect form.
   a) I have never worked in multinational companies.
   b) I did not ever work in multinational companies.
8. Put the adjectives into the correct form. This is _____ book I have ever read.
   a) the most interesting
   b) more interesting
   c) interestinger
9. Choose the correct word. The catalogue with our goods _____ I read on the plane looks really

Согласована на портале № 77781

colouful.
a) who
b) which
c) when
d) where

10. Write the correct preposition.
The hospital is (напротив) the library.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Иностранный язык

1. Put the verbs in brackets into the Future Simple or Future Continuous according to the meaning.
Shall I say hello to Sharon? I … to her today.
a) be writing
b) will be writing
c) will write
2. Choose a grammatically correct sentence.
a) Please to hold the line.
b) Please hold the line.
c) Please you hold the line.
3. Complete the sentences with the correct forms of the verbs, Present Simple or Future Simple.
If I (win) the salesperson of the month competition, I (go) to Prague to celebrate.
4. Write the correct prepositions of time, if no preposition is needed then write ‘no’.
Our boss gives presents _____ Christmas Day to all his employees.
5. Put the verb in brackets into the correct form; use full forms.
If the IT department (have) enough money, they (buy) more up-to-date equipment.
6. Choose the voice of the verb, active or passive.
Steven likes to play baseball.
a) Active
b) Passive
7. Put the verb in brackets into Past Continuous.
Are you going to Rome? I thought that you (go) to Milan.
8. Complete the reported speech sentences. Use the formal sequence of tenses.
Casey said, “I earn here more money than before.” – Casey said she _____ here more money than before.
9. Complete the sentences with a, an, or the.
– Did you have fun at _____ party yesterday?
– Sure did. And you?
10. Using the given information, complete the sentences. Use USED TO.
A year ago Penny was a student and liked going out with friends. Now she has to work a lot and doesn’t have time to party. – Penny _____ with her friends.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для

Согласована на портале № 77781

индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

Согласована на портале № 77781

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 77781

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯ
протокол № 1 от «10» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИЯ	Е.М. Покровская	Согласовано, 34c7da57-c4d3-4c4c-ab21-b491b174a0da
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Доцент, каф. ИЯ	Е.И. Шпит	Согласовано, 451493ec-7e49-49d4-a4bd-66d012699fcd

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ИЯ	Е.Р. Менгардт	Разработано, 78fe9bd0-6624-42c7-90f2-bd3fd5a8fa0b
Ассистент, каф. ТЭО	Ю.Л. Замятина	Разработано, 1663c03a-62e7-4092-902a-95591a9d4047

Согласована на портале № 77781