МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТОВ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	94	94	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	4	
Контрольные работы	4	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 77742

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в области теории и практики оценки эффективности проектов, поиска источников финансового обеспечения проектов, формирования команды проекта.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических и методических основ управления проектами и оценки их эффективности.
2. Формирование умений использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение запланированных результатов с учетом рисков и бюджетных ограничений.
3. Формирование у студентов практических навыков инициации и разработки бизнес-проектов.
4. Формирование умений и навыков оценки экономической эффективности проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль проектной деятельности (minor).
Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.05.01.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 77742

ПК-1. Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники	Знает терминологию проектной деятельности и применяет ее в профессиональной деятельности
	ПК-1.2. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов разных видов	Умеет анализировать существующие проекты и на основе выявленных недостатков предлагать пути совершенствования; умеет разрабатывать проекты
	ПК-1.3. Владеет навыками составления текстов нормативных правовых актов в соответствии с правилами юридической техники	Владеет навыками использования терминологии проектной деятельности в профессиональной области
ПК-2. Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники	Знает нормативно-правовую терминологию
	ПК-2.2. Умеет корректно применять юридические категории, отраслевые теоретические конструкции для решения профессиональных задач	Умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности
	ПК-2.3. Владеет навыками формирования правовой позиции	Владеет навыками анализа ситуационных задач и формирования решений
ПК-7. Владением навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1. Знает законодательство Российской Федерации, основы делопроизводства	Использует полученные знания в профессиональной деятельности
	ПК-7.2. Умеет составлять юридические документы	Умеет анализировать и выявлять предложения для совершенствования документов в предметной области
	ПК-7.3. Владеет навыками разработки и внедрения юридических документов	Владеет навыками разработки и работы с официальными документами

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Согласована на портале № 77742

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	94	94
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	60	60
Подготовка к контрольной работе	34	34
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	2	1	13	16	ПК-1, ПК-2, ПК-7
2 Типы и виды проектов. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.		1	11	12	ПК-1, ПК-2, ПК-7
3 Окружение проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.		1	12	13	ПК-1, ПК-2, ПК-7
4 Команда проекта. Принятие решений в управлении проектами.		1	12	13	ПК-1, ПК-2, ПК-7
5 Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Составление сметы и бюджета проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-2, ПК-7
6 Планирование проекта. Организационная структура проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-2, ПК-7
7 Управление коммуникациями проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-2, ПК-7
8 Контроль и аудит проекта. Завершение проекта		1	10	11	ПК-1, ПК-2, ПК-7
Итого за семестр	2	8	94	104	
Итого	2	8	94	104	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Согласована на портале № 77742

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	Программы, проекта и задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	Итого	1	
2 Типы и виды проектов. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.	Принципы классификации проектов. Управленческие проекты. Мультипроекты. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении. Критерии отбора приоритетных проектов.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	Итого	1	
3 Окружение проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.	Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения на разные типы проектов. Система стейкхолдеров проекта. Функции стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	Итого	1	

Согласована на портале № 77742

4 Команда проекта. Принятие решений в управлении проектами.	Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами. Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений. "Адекватные" решения.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	Итого	1	
5 Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Составление сметы и бюджета проекта	Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проектов. Неопределенность окружения проекта как фактор риска. Технологии управления проектами в условиях неопределенности. Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	Итого	1	
6 Планирование проекта. Организационная структура проекта	Общее планирование проекта. Средства планирования. Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	Итого	1	

Согласована на портале № 77742

7 Управление коммуникациями проекта	Определение и структура процесса коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	Итого	1	
8 Контроль и аудит проекта. Завершение проекта	Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Основные причины неудач управления проектами. Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	Итого	1	
	Итого за семестр	8	
	Итого	8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	Итого за семестр	2	
	Итого	2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Согласована на портале № 77742

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	13		
2 Типы и виды проектов. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	11		
3 Окружение проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	12		
4 Команда проекта. Принятие решений в управлении проектами.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	12		
5 Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Составление сметы и бюджета проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	12		

Согласована на портале № 77742

6 Планирование проекта. Организационная структура проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	12		
7 Управление коммуникациями проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	12		
8 Контроль и аудит проекта. Завершение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	10		
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет с оценкой
Итого		98		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование
ПК-2	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование
ПК-7	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

Согласована на портале № 77742

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Юрайт, 2018. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-413026.

7.2. Дополнительная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — М. : Юрайт, 2017. — 559 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-ocenka-investiciy-406841.

2. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 361 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/investicionnyy-analiz-412963.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Санникова Т.Д., Афонасова М.А. Оценка эффективности проектов : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т.Д.Санникова, М.А.Афонасова. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. - 15 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Санникова Т.Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: электронный курс / Т.Д. Санникова. - Томск, ФДО, ТУСУР, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

2. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России https://urait.ru/. Доступ из личного кабинета студента.

3. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства Лань https://e.lanbook.com/. Доступ из личного кабинета студента.

4. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования https://www.elibrary.ru..

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению

Согласована на портале № 77742

дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 77742

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Типы и виды проектов. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Окружение проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Команда проекта. Принятие решений в управлении проектами.	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Составление сметы и бюджета проекта	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 77742

6 Планирование проекта. Организационная структура проекта	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Управление коммуникациями проекта	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Контроль и аудит проекта. Завершение проекта	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Согласована на портале № 77742

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. К основным характеристикам проекта относятся
   а. Новизна
   б. Конкретная цель
   в. Повторяемость операций
   г. Нефиксированное время реализации
2. На какой стадии жизненного цикла определяются риски проекта?
   а. Планирование.
   б. Определение.
   в. Выполнение.
   г. Завершение.
3. Проект утверждается по завершении фазы формирования…
   а. Концепции
   б. Команды
   в. Бюджета
   г. Отчета
4. Проекты, составляющие мультипроект, называются
   а. Субпроекты
   б. Мини-проекты
   в. Монопроекты
   г. Суперпроекты
5. Функция контроля при управлении проектом предполагает
   а. Разработку образцов отчетов
   б. Наличие информационной системы
   в. Проведение корректирующих действий
   г. Оценку планирования, организации и лидерства
6. К финансовым критериям отбора проектов относятся
   а. Время на разработку и реализацию
   б. Чистая приведенная стоимость

Согласована на портале № 77742

в. Время окупаемости проекта
г. Накладные расходы

7. К ближнему окружению проекта относятся
   а. Материальное обеспечение и сбыт
   б. Руководство предприятия
   в. Политика и право
   г. Экономика
8. К экономическим факторам дальнего окружения проекта относятся
   а. Социальная ответственность
   б. Патентное законодательство
   в. Изменения спроса
   г. Ставки налогов
9. К методам обеспечения функционирования связей проекта с его стейкхолдерами относятся
   а. Оценка природы власти стейкхолдеров
   б. Определение группировок стейкхолдеров
   в. Формирование целевых комитетов с участием ключевых лиц
   г. Включение основных участников проекта в наблюдательный совет
10. Инициатором проекта чаще всего выступает
    а. Инвестор
    б. Заказчик
    в. Контрактор
    г. Проектировщик
11. Эффективность работы команды проекта обеспечивают
    а. Реалистичный план
    б. Приемлемые правила и процедур
    в. Слабо связанные друг с другом задачи
    г. Количество участников более 20 человек
12. Полноценной командой группа может стать на стадии
    а. Функционирования
    б. Формирования
    в. Нормализации
    г. Бурления
13. Решения об обязанностях членов команды проекта и о методах оценки стоимости ресурсов относятся к области, связанной с…
    а. Контролем
    б. Исполнением
    в. Планированием
    г. Инициированием
14. Решения об оценке качества выполнения работ проекта и об отчетности по этапам выполнения относятся к области, связанной с…
    а. Контролем
    б. Завершением
    в. Планированием
    г. Инициированием
15. Риски проекта повышаются, если
    а. Проект инновационный
    б. Проект кратковременный
    в. Команда проекта имеет большой опыт
    г. Команда не сталкивалась с подобными проектами
16. Какие риски, возникающие из внешних событий, влияют на рынок в целом?
    а. Системные
    б. Несистемные
    в. Ситуационные
    г. Специфические
17. Бюджетные ожидания как вид бюджета используется на стадии
    а. Концепции проекта

Согласована на портале № 77742

б. Реализации проекта
в. Обоснования инвестиций
г. Разработки рабочей документации

18. Выберите из списка примеры ключевых событий проекта.
    а. Сдача проекта.
    б. Запуск проекта.
    в. Выполнение работ.
    г. Планирование проекта.
19. К факторам выбора структуры проекта можно отнести
    а. Идею проекта
    б. Масштаб проекта
    в. Сложность проекта
    г. Стоимость проекта
20. К преимуществам использования функциональных структур как основы для проекта можно отнести
    а. Лучший технический контроль
    б. Гибкость использования персонала
    в. Точный контроль за расходованием ресурсов
    г. Множественность центров принятия решений

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Особенность деятельности менеджера проекта заключается в том, что он:
    а. Часто независим от формальной структуры организации
    б. Всегда встроен в формальную структуру организации
    в. Не распоряжается ресурсами проекта
2. В зависимости от сфер (типов) деятельности выделяются проекты
    а. Инвестиционные и инновационные
    б. По исследованиям и разработкам
    в. Внешние и внутренние
    г. Управленческие
3. Детерминированные причинно-следственные отношения определяют последовательность действий в
    а. Длительных проектах
    б. Технических проектах
    в. Нетехнических проектах
    г. Стратегических проектах
4. Управленческие проекты
    а. Имеют своей целью реинжиниринг
    б. Имеют четкие критерии идентификации
    в. Чаще всего направлены на реструктуризацию
    г. Не требуют высокой квалификации разработчиков и исполнителей
5. Процесс компьютеризации проектного менеджмента (по И. И. Мазуру и В. Д. Шапиро) начинался с
    а. Логистики
    б. Управления рисками
    в. Техники сетевого планирования
    г. Системного управления функциями
6. Максимальное влияние общего менеджмента на управление проектами оказывает
    а. Бухгалтерский учет
    б. Социальная политика
    в. Маркетинговая политика
    г. Производственная политика
7. Стратегический менеджмент при управлении проектами позволяет
    а. Не задумываться над альтернативными путями развития проекта
    б. Ориентироваться на отсутствие рисков и неопределенности

Согласована на портале № 77742

в. Использовать методологию системного подхода
г. Определять миссию проекта

8. Отметьте принципы отбора приоритетных проектов
   а. Соответствие стратегическим целям.
   б. Свои критерии для каждого проекта.
   в. Открытость процесса отбора.
   г. Максимизация риска.
9. К политическим и правовым факторам дальнего окружения проекта относятся
   а. Государственное регулирование
   б. Образовательные стандарты
   в. Федеральные выборы
   г. Инфляция
10. В процессе сканирования проектной среды
    а. Изучаются тенденции изменения параметров внешней среды
    б. Делаются прогнозы вероятного хода событий и скорости их наступления
    в. Изучаются данные, являющиеся неполными, двусмысленными или бессвязными
    г. Определяются временные рамки и значимость воздействия перемен во внешней среде на проекты организации

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Оценка эффективности проектов

1. Привлекательная для реализации проекта отрасль характеризуется
   а. Низкими входными барьерами
   б. Высокими входными барьерами
   в. Серьезными позициями конкурентов
   г. Слабыми торговыми позициями поставщиков и покупателей
2. К факторам внутреннего окружения проекта относятся
   а. Специфическая организация
   б. Показатели отрасли
   в. Поставщики
   г. Участники
3. Социальные условия проекта включают
   а. Условия труда и техники безопасности
   б. Уровень заработной платы
   в. Смету и бюджет проекта
   г. Стимулы и льготы
4. При решении задачи «Организация и построение команды проекта» необходимо устанавливать связи со стейкхолдерами путем
   а. Информирования о ходе выполнения проекта
   б. Использования их идей при определении проекта
   в. Установления формальных и неформальных отношений
   г. Привлечения к планированию и бюджетированию проекта
5. Для определения полного состава стейкхолдеров при разработке концепции проекта требуется
   а. Вести мониторинг выполнения работ по проекту
   б. Выяснить, кто будет делать проект и кого он касается
   в. Идентифицировать ограничения, налагаемые факторами внешней среды
   г. Уточнить отношения собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
6. Явление, когда общая производительность группы существенно больше простой суммы производительности отдельных ее членов, называется
   а. Общность целей
   б. Ваимозависимость
   в. Отрицательный синергизм
   Г. Положительный синергизм
7. Ключевую роль в создании высокоэффективных проектных команд играют
   а. Менеджеры проектов
   б. Стейкхолдеры проектов

Согласована на портале № 77742

в. Сами участники команды
г. Руководители организаций

8. Выберите нормы высокоэффективных команд.
   а. Взаимоуважение.
   б. Работа без отдыха.
   в. Конфиденциальность.
   г. Наличие закрытых тем.
9. Как называется вероятность наступления нежелательного события и нежелательных для проекта последствий?
   а. Неопределенность.
   б. Планирование.
   в. Прогноз.
   г. Риск.
10. Для определения точки безубыточности проекта
    а. В плане маркетинга рассчитываются постоянные и переменные затраты
    б. В плане производства рассчитывается оптимальная цена единицы товара
    в. Рассчитывается объем продаж как результат деления постоянных затрат на разницу между переменными затратами и ценой единицы товара
    г. Рассчитывается объем продаж, равный сумме постоянных и переменных затрат, деленной на цену единицы товара

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения

Согласована на портале № 77742

С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 77742

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Старший преподаватель, каф. менеджмента	Т.В. Архипова	Согласовано, 5bed9bb2-b5e4-45e5-a225-2b5897e978ed

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	Е.А. Гайдук	Разработано, ca56052f-4615-4ba8-bfa1-07a69afdfbb0
Ассистент, каф. ТЭО	Ю.Л. Замятина	Разработано, 1663c03a-62e7-4092-902a-95591a9d4047

Согласована на портале № 77742