

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТОВ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 4 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа | 98 | 98 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 8 | 8 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 108 | 108 | часов |
| | | 3 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой | 4 | |
| Контрольные работы | 4 | 1 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в области теории и практики оценки эффективности проектов, поиска источников финансового обеспечения проектов, формирования команды проекта.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических и методических основ управления проектами и оценки их эффективности.

2. Формирование умений использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение запланированных результатов с учетом рисков и бюджетных ограничений.

3. Формирование у студентов практических навыков инициации и разработки бизнес-проектов.

4. Формирование умений и навыков оценки экономической эффективности проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль проектной деятельности (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.05.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|---|--|--|
| ПК-1. Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | ПК-1.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники | Знает терминологию проектной деятельности и применяет ее в профессиональной деятельности |
| | ПК-1.2. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов разных видов | Умеет анализировать существующие проекты и на основе выявленных недостатков предлагать пути совершенствования; умеет разрабатывать проекты |
| | ПК-1.3. Владеет навыками составления текстов нормативных правовых актов в соответствии с правилами юридической техники | Владеет навыками использования терминологии проектной деятельности в профессиональной области |
| ПК-2. Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники | Знает нормативно-правовую терминологию |
| | ПК-2.2. Умеет корректно применять юридические категории, отраслевые теоретические конструкции для решения профессиональных задач | Умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности |
| | ПК-2.3. Владеет навыками формирования правовой позиции | Владеет навыками анализа ситуационных задач и формирования решений |
| ПК-7. Владением навыками подготовки юридических документов | ПК-7.1. Знает законодательство Российской Федерации, основы делопроизводства | Использует полученные знания в профессиональной деятельности |
| | ПК-7.2. Умеет составлять юридические документы | Умеет анализировать и выявлять предложения для совершенствования документов в предметной области |
| | ПК-7.3. Владеет навыками разработки и внедрения юридических документов | Владеет навыками разработки и работы с официальными документами |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 4 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 8 | 8 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 98 | 98 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 64 | 64 |
| Подготовка к контрольной работе | 34 | 34 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 3 | 3 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| 4 семестр | | | | | |
| 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач | 2 | 1 | 13 | 16 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
| 2 Типы и виды проектов. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента. | | 1 | 13 | 14 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
| 3 Окружение проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами. | | 1 | 12 | 13 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
| 4 Команда проекта. Принятие решений в управлении проектами. | | 1 | 12 | 13 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
| 5 Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Составление сметы и бюджета проекта | | 1 | 12 | 13 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
| 6 Планирование проекта. Организационная структура проекта | | 1 | 12 | 13 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
| 7 Управление коммуникациями проекта | | 1 | 12 | 13 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
| 8 Контроль и аудит проекта. Завершение проекта | | 1 | 12 | 13 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
| Итого за семестр | 2 | 8 | 98 | 108 | |
| Итого | 2 | 8 | 98 | 108 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |
| 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач | Программы, проекта и задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления. | 1 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Типы и виды проектов. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента. | Принципы классификации проектов. Управленческие проекты. Мультипроекты. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении. Критерии отбора приоритетных проектов. | 1 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Окружение проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами. | Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения на разные типы проектов. Система стейкхолдеров проекта. Функции стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. | 1 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|------------------|
| 4 Команда проекта. Принятие решений в управлении проектами. | <p>Понятие командного синергизма и эффективность команды.</p> <p>Развитие проектной команды.</p> <p>Создание высокоэффективных проектных команд.</p> <p>Управление виртуальными проектными командами.</p> <p>Области принятия и типы решений в проектном управлении.</p> <p>Рациональное принятие решений в проектном управлении.</p> <p>Личностные факторы в принятии решений.</p> <p>Субъективная рациональность при принятии решений.</p> <p>"Адекватные" решения.</p> | 1 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Составление сметы и бюджета проекта | <p>Виды проектных рисков и факторов риска.</p> <p>Методы оценки риска проектов.</p> <p>Неопределенность окружения проекта как фактор риска.</p> <p>Технологии управления проектами в условиях неопределенности.</p> <p>Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта.</p> <p>Возрастание издержек проекта.</p> <p>Особенности сметы для различных фаз проекта.</p> <p>Бюджетирование проекта: основные понятия.</p> <p>Бюджет затрат на рабочую силу.</p> <p>Бюджеты производственных затрат и закупок.</p> <p>Дополнительные статьи бюджета.</p> <p>Контроль исполнения бюджета.</p> | 1 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Планирование проекта. Организационная структура проекта | <p>Общее планирование проекта.</p> <p>Средства планирования.</p> <p>Проекты в рамках функциональной структуры.</p> <p>Проектная организационная структура.</p> <p>Матричная структура.</p> | 1 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|--|--|---|------------------|
| 7 Управление коммуникациями проекта | Определение и структура процесса коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки. | 1 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
| | Итого | 1 | |
| 8 Контроль и аудит проекта. Завершение проекта | Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Основные причины неудач управления проектами. Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом. | 1 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| Итого | | 8 | |

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|---|-----------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 2 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|--|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| 4 семестр | | | | |
| 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Контрольная работа |
| | Итого | 13 | | |
| 2 Типы и виды проектов. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента. | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Контрольная работа |
| | Итого | 13 | | |
| 3 Окружение проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами. | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Контрольная работа |
| | Итого | 12 | | |
| 4 Команда проекта. Принятие решений в управлении проектами. | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Контрольная работа |
| | Итого | 12 | | |
| 5 Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Составление сметы и бюджета проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Контрольная работа |
| | Итого | 12 | | |

| | | | | |
|--|--|----|------------------|-------------------------------|
| 6 Планирование проекта. Организационная структура проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Контрольная работа |
| | Итого | 12 | | |
| 7 Управление коммуникациями проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Контрольная работа |
| | Итого | 12 | | |
| 8 Контроль и аудит проекта. Завершение проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Контрольная работа |
| | Итого | 12 | | |
| Итого за семестр | | 98 | | |
| Итого | | 98 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
| | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. | |
| ПК-1 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |
| ПК-2 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |
| ПК-7 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Юрайт, 2018. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-413026>.

7.2. Дополнительная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — М. : Юрайт, 2017. — 559 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-ocenka-investitsiy-406841>.

2. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 361 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/investicionnyy-analiz-412963>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Санникова Т.Д., Афонасова М.А. Оценка эффективности проектов : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т.Д.Санникова, М.А.Афонасова. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. - 15 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Санникова Т.Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: электронный курс / Т.Д.Санникова. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

2. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России <https://urait.ru/>. Доступ из личного кабинета студента.

3. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>. Доступ из личного кабинета студента.

4. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования <https://www.elibrary.ru>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению

ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Типы и виды проектов. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента. | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Окружение проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами. | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Команда проекта. Принятие решений в управлении проектами. | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Составление сметы и бюджета проекта | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|--|---------------------|--------------------|---|
| 6 Планирование проекта. Организационная структура проекта | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 7 Управление коммуникациями проекта | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 8 Контроль и аудит проекта. Завершение проекта | ПК-1, ПК-2, ПК-7 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. К основным характеристикам проекта относятся
 - а. Новизна
 - б. Конкретная цель
 - в. Повторяемость операций
 - г. Нефиксированное время реализации
2. На какой стадии жизненного цикла определяются риски проекта?
 - а. Планирование.
 - б. Определение.
 - в. Выполнение.
 - г. Завершение.
3. Проект утверждается по завершении фазы формирования...
 - а. Концепции
 - б. Команды
 - в. Бюджета
 - г. Отчета
4. Проекты, составляющие мультипроект, называются
 - а. Субпроекты
 - б. Мини-проекты
 - в. Монопроекты
 - г. Суперпроекты
5. Функция контроля при управлении проектом предполагает
 - а. Разработку образцов отчетов
 - б. Наличие информационной системы
 - в. Проведение корректирующих действий
 - г. Оценку планирования, организации и лидерства
6. К финансовым критериям отбора проектов относятся
 - а. Время на разработку и реализацию
 - б. Чистая приведенная стоимость

- в. Время окупаемости проекта
- г. Накладные расходы
- 7. К ближайшему окружению проекта относятся
 - а. Материальное обеспечение и сбыт
 - б. Руководство предприятия
 - в. Политика и право
 - г. Экономика
- 8. К экономическим факторам дальнего окружения проекта относятся
 - а. Социальная ответственность
 - б. Патентное законодательство
 - в. Изменения спроса
 - г. Ставки налогов
- 9. К методам обеспечения функционирования связей проекта с его стейкхолдерами относятся
 - а. Оценка природы власти стейкхолдеров
 - б. Определение группировок стейкхолдеров
 - в. Формирование целевых комитетов с участием ключевых лиц
 - г. Включение основных участников проекта в наблюдательный совет
- 10. Инициатором проекта чаще всего выступает
 - а. Инвестор
 - б. Заказчик
 - в. Контрактор
 - г. Проектировщик
- 11. Эффективность работы команды проекта обеспечивают
 - а. Реалистичный план
 - б. Приемлемые правила и процедур
 - в. Слабо связанные друг с другом задачи
 - г. Количество участников более 20 человек
- 12. Полноценной командой группа может стать на стадии
 - а. Функционирования
 - б. Формирования
 - в. Нормализации
 - г. Бурления
- 13. Решения об обязанностях членов команды проекта и о методах оценки стоимости ресурсов относятся к области, связанной с...
 - а. Контролем
 - б. Исполнением
 - в. Планированием
 - г. Иницированием
- 14. Решения об оценке качества выполнения работ проекта и об отчетности по этапам выполнения относятся к области, связанной с...
 - а. Контролем
 - б. Завершением
 - в. Планированием
 - г. Иницированием
- 15. Риски проекта повышаются, если
 - а. Проект инновационный
 - б. Проект кратковременный
 - в. Команда проекта имеет большой опыт
 - г. Команда не сталкивалась с подобными проектами
- 16. Какие риски, возникающие из внешних событий, влияют на рынок в целом?
 - а. Системные
 - б. Несистемные
 - в. Ситуационные
 - г. Специфические
- 17. Бюджетные ожидания как вид бюджета используется на стадии
 - а. Концепции проекта

- б. Реализации проекта
 - в. Обоснования инвестиций
 - г. Разработки рабочей документации
18. Выберите из списка примеры ключевых событий проекта.
- а. Сдача проекта.
 - б. Запуск проекта.
 - в. Выполнение работ.
 - г. Планирование проекта.
19. К факторам выбора структуры проекта можно отнести
- а. Идею проекта
 - б. Масштаб проекта
 - в. Сложность проекта
 - г. Стоимость проекта
20. К преимуществам использования функциональных структур как основы для проекта можно отнести
- а. Лучший технический контроль
 - б. Гибкость использования персонала
 - в. Точный контроль за расходованием ресурсов
 - г. Множественность центров принятия решений

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Особенность деятельности менеджера проекта заключается в том, что он:
 - а. Часто независим от формальной структуры организации
 - б. Всегда встроен в формальную структуру организации
 - в. Не распоряжается ресурсами проекта
2. В зависимости от сфер (типов) деятельности выделяются проекты
 - а. Инвестиционные и инновационные
 - б. По исследованиям и разработкам
 - в. Внешние и внутренние
 - г. Управленческие
3. Детерминированные причинно-следственные отношения определяют последовательность действий в
 - а. Длительных проектах
 - б. Технических проектах
 - в. Нетехнических проектах
 - г. Стратегических проектах
4. Управленческие проекты
 - а. Имеют своей целью реинжиниринг
 - б. Имеют четкие критерии идентификации
 - в. Чаще всего направлены на реструктуризацию
 - г. Не требуют высокой квалификации разработчиков и исполнителей
5. Процесс компьютеризации проектного менеджмента (по И. И. Мазуру и В. Д. Шапиро) начинался с
 - а. Логистики
 - б. Управления рисками
 - в. Техники сетевого планирования
 - г. Системного управления функциями
6. Максимальное влияние общего менеджмента на управление проектами оказывает
 - а. Бухгалтерский учет
 - б. Социальная политика
 - в. Маркетинговая политика
 - г. Производственная политика
7. Стратегический менеджмент при управлении проектами позволяет
 - а. Не задумываться над альтернативными путями развития проекта
 - б. Ориентироваться на отсутствие рисков и неопределенности

- в. Использовать методологию системного подхода
- г. Определять миссию проекта
- 8. Отметьте принципы отбора приоритетных проектов
 - а. Соответствие стратегическим целям.
 - б. Свои критерии для каждого проекта.
 - в. Открытость процесса отбора.
 - г. Максимизация риска.
- 9. К политическим и правовым факторам дальнего окружения проекта относятся
 - а. Государственное регулирование
 - б. Образовательные стандарты
 - в. Федеральные выборы
 - г. Инфляция
- 10. В процессе сканирования проектной среды
 - а. Изучаются тенденции изменения параметров внешней среды
 - б. Делаются прогнозы вероятного хода событий и скорости их наступления
 - в. Изучаются данные, являющиеся неполными, двусмысленными или бессвязными
 - г. Определяются временные рамки и значимость воздействия перемен во внешней среде на проекты организации

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Оценка эффективности проектов

1. Привлекательная для реализации проекта отрасль характеризуется
 - а. Низкими входными барьерами
 - б. Высокими входными барьерами
 - в. Серьезными позициями конкурентов
 - г. Слабыми торговыми позициями поставщиков и покупателей
2. К факторам внутреннего окружения проекта относятся
 - а. Специфическая организация
 - б. Показатели отрасли
 - в. Поставщики
 - г. Участники
3. Социальные условия проекта включают
 - а. Условия труда и техники безопасности
 - б. Уровень заработной платы
 - в. Смету и бюджет проекта
 - г. Стимулы и льготы
4. При решении задачи «Организация и построение команды проекта» необходимо устанавливать связи со стейкхолдерами путем
 - а. Информирования о ходе выполнения проекта
 - б. Использования их идей при определении проекта
 - в. Установления формальных и неформальных отношений
 - г. Привлечения к планированию и бюджетированию проекта
5. Для определения полного состава стейкхолдеров при разработке концепции проекта требуется
 - а. Вести мониторинг выполнения работ по проекту
 - б. Выяснить, кто будет делать проект и кого он касается
 - в. Идентифицировать ограничения, налагаемые факторами внешней среды
 - г. Уточнить отношения собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
6. Явление, когда общая производительность группы существенно больше простой суммы производительности отдельных ее членов, называется
 - а. Общность целей
 - б. Ваимозависимость
 - в. Отрицательный синергизм
 - г. Положительный синергизм
7. Ключевую роль в создании высокоэффективных проектных команд играют
 - а. Менеджеры проектов
 - б. Стейкхолдеры проектов

- в. Сами участники команды
 - г. Руководители организаций
8. Выберите нормы высокоэффективных команд.
- а. Взаимоуважение.
 - б. Работа без отдыха.
 - в. Конфиденциальность.
 - г. Наличие закрытых тем.
9. Как называется вероятность наступления нежелательного события и нежелательных для проекта последствий?
- а. Неопределенность.
 - б. Планирование.
 - в. Прогноз.
 - г. Риск.
10. Для определения точки безубыточности проекта
- а. В плане маркетинга рассчитываются постоянные и переменные затраты
 - б. В плане производства рассчитывается оптимальная цена единицы товара
 - в. Рассчитывается объем продаж как результат деления постоянных затрат на разницу между переменными затратами и ценой единицы товара
 - г. Рассчитывается объем продаж, равный сумме постоянных и переменных затрат, деленной на цену единицы товара

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------------|--|--|
|-----------------------|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431 |
| Декан ФДО | И.П. Черкашина | Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|---|-----------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Т.В. Архипова | Согласовано, 5bed9bb2-b5e4-45e5- a225-2b5897e978ed |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|---|-------------|--|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Е.А. Гайдук | Разработано, ca56052f-4615-4ba8- bfa1-07a69afdfbb0 |
|---|-------------|--|