МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	98	98	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Экзамен	6	
Контрольные работы	6	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 77475

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Ознакомление студентов с теоретическими основаниями и практическими способами определения оптимальных управленческих решений в соответствии с ресурсами организационных систем, а также формирования умений распределять ресурсы в процессе осуществления социального взаимодействия командой работы.

1.2. Задачи дисциплины

1. Ознакомление с сущностью организационных отношений и организационных процессов, освоение научных подходов к управлению организацией и процессу разработки и принятия управленческих решений.
2. Изучение методологии исследования организации как системы.
3. Изучение подходов и технологий функционирования, развития организационных систем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 77475

ПК-3. Способен проектировать организационные структуры, в том числе на основе моделирования бизнес-процессов; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами; планировать и осуществлять мероприятия; распределять и делегировать полномочия; управлять изменениями	ПК-3.1. Знает теоретико-методологические основания организационного управления, в том числе на основе моделирования бизнес-процессов, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий, управления изменениями	знает виды, классификации и особенности функционирования организационных систем
	ПК-3.2. Умеет моделировать бизнес-процессы в рамках совершенствования деятельности организации и управления изменениями; участвует в формировании и реализации политики по развитию организационных структур, в том числе на базе использования информационных технологий; реализует базовые функции в области управления человеческими ресурсами на основе использования традиционных и цифровых форматов рекрутинга, оценки, адаптации, развития и высвобождения человеческого капитала; участвует в реализации внутриорганизационной деятельности, в том числе используя цифровые инструменты для повышения личной и корпоративной эффективности при реализации должностных обязанностей	оценивает методы и инструменты при проектировании внутриорганизационных процессов организации
	ПК-3.3. Владеет навыками организационного взаимодействия и совершенствования организационного развития, достижения профессиональных целей	применяет техники эффективного взаимодействия для развития организационных систем

Согласована на портале № 77475

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	98	98
Подготовка к контрольной работе	20	20
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	78	78
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Теория организации и ее место в системе научных знаний.	2	1	14	17	ПК-3
2 Закономерности строения и функционирования организаций.		1	14	15	ПК-3
3 Структура организации.		1	22	23	ПК-3
4 Типы организационных структур.		2	18	20	ПК-3
5 Функции управления организацией.		2	14	16	ПК-3
6 Развитие организаций.		1	16	17	ПК-3
Итого за семестр	2	8	98	108	
Итого	2	8	98	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			

Согласована на портале № 77475

1 Теория организации и ее место в системе научных знаний.	Предмет изучения теории организации. Взаимосвязь теории организации с другими науками. История развития теории организации.	1	ПК-3
	Итого	1	
2 Закономерности строения и функционирования организаций.	Место организаций в классификации систем. Закономерности организаций как систем. Закономерности организаций как открытых систем. Закономерности организаций как развивающихся систем. Закономерности организаций как управляемых систем. Закономерности организаций как социальных систем.	1	ПК-3
	Итого	1	
3 Структура организации.	Структура подчиненности. Структура власти и ответственности. Структура коммуникаций.	1	ПК-3
	Итого	1	
4 Типы организационных структур.	Простая структура. Функционально-ориентированная структура. Дивизиональная структура. Матричная структура. Сетевая структура. Оценка эффективности организационных структур.	2	ПК-3
	Итого	2	
5 Функции управления организацией.	Классификация функций управления организацией. Планирование. Организация. Руководство. Контроль и регулирование. Понятие контроля и его основные типы. Осуществление контроля в организации.	2	ПК-3
	Итого	2	
6 Развитие организаций.	Жизненный цикл организации. Современные тенденции развития организаций. Современные информационные технологии в управлении организацией.	1	ПК-3
	Итого	1	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-3
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Согласована на портале № 77475

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Теория организации и ее место в системе научных знаний.	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Итого	14		
2 Закономерности строения и функционирования организаций.	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Итого	14		
3 Структура организации.	Подготовка к контрольной работе	10	ПК-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Итого	22		
4 Типы организационных структур.	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Итого	18		
5 Функции управления организацией.	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Итого	14		

Согласована на портале № 77475

6 Развитие организаций.	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Итого	16		
Итого за семестр		98		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		134		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Силич М. П., Кудряшова Л. В. Теория организации : учебное пособие / М. П. Силич, Л. В. Кудряшова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. – 200 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468568.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Л. В. Кудряшова. Теория организации: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Л. В. Кудряшова, Ю. П. Ехлаков. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

2. Кудряшова Л. В. Теория организации : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов ФДО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Л. В. Кудряшова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. – 37 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

Согласована на портале № 77475

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Кудряшова Л. В. Теория организации [Электронный ресурс]: электронный курс / Л. В. Кудряшова. – Томск ТУСУР, ФДО, 2016. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;

Согласована на портале № 77475

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Теория организации и ее место в системе научных знаний.	ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Закономерности строения и функционирования организаций.	ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 77475

3 Структура организации.	ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Типы организационных структур.	ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Функции управления организацией.	ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
6 Развитие организаций.	ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

Согласована на портале № 77475

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. При проектировании организационной структуры предприятия был заложен принцип разделения труда. Какой эффект для предприятия при этом достигается?
   1) Удовлетворение потребностей в самоутверждении членов организации
   2) Повышение производительности труда за счет специализации
   3) Усиления связей между членами организации
   4) Повышения качества анализа при оценке состояния организации
2. При создании подведомственного предприятия была поставлена задача не наделять такое предприятие правом собственности на имущество, а только передать его в оперативное управление. Какая организационно-правовая форма при этом должна быть выбрана?
   1) Хозяйственное товарищество
   2) Акционерное общество
   3) Унитарное предприятие
   4) Общество с ограниченной ответственностью
3. Организация занимается массовым производством типовой продукции, при этом используется низкоквалифицированный персонал. Конкуренция на рынке умеренная, и не

Согласована на портале № 77475

вынуждает организацию постоянно обновлять продукцию. Какой подход к организационному управлению будет наиболее эффективен?
1) Классическая теория организации
2) Процессный подход
3) Системный подход
4) Подход "человеческие отношения"

4. На предприятии одновременно используются два типа руководства: по функциональному и проектному признакам. О использовании какой схемы подчинения свидетельствует такой подход к руководству?
1) Многолинейной (матричной) схемы
2) Иерархической схемы
3) Схемы вертикального разделения труда
4) Схемы департаментализация
5. Распределение полномочий внутри предприятия производится с использованием принципа делегирования. Какая управленческая задача при этом решается?
1) Привлечение рядовых исполнителей к принятию решений на вышестоящих уровнях
2) Передача прав принятия решений на нижестоящие уровни
3) Передача прав принятия решений на вышестоящие уровни
4) Усиление ответственности всех управляющих
6. Для исполнения поставленной задачи полномочия и ответственность были переданы подчиненному, однако уровень решаемой задачи не позволяет снять ответственность с руководителя отдела. Какой принцип позволит корректно распределить ответственность между участниками задачи?
1) Соответствие прав и обязанностей
2) Передача всех полномочий подчиненному
3) Фиксированная ответственность
4) Снижение издержек управления
7. Организация постоянно повышает квалификацию работников и управляющих. При этом характер выполняемой работы остается рутинным и монотонным. Какой тенденции будет способствовать описанная ситуация?
1) Увеличению диапазона контроля
2) Снижению диапазона контроля
3) Сохранению диапазона контроля
4) Скачкообразному росту уровней иерархии организации
8. Предприятие большого размера с большим ассортиментом разнообразных продуктов формирует дивизиональную структуру. Создание каких элементов предприятия при этом предполагается?
1) Создание единственного подразделения, включающего всех исполнителей
2) Создание подразделений, специализирующихся на отдельных функциях предприятия
3) Создание команд для выполнения сложных многофункциональных проектов
4) Создание автономных отделений по территориальному или продуктовому признаку
9. Создаваемое предприятие должно обеспечивать высокую эффективность выполнения специализированных задач. Значимым условием при создании предприятия со стороны учредителей являлось эффективность централизованного контроля. Какая организационная структура позволит выполнить указанные требования?
1) Сетевая структура
2) Матричная структура
3) Фунукционально ориентированная структура
4) Дивизиональная структура
10. Какую из приведенных задач можно делегировать менеджерам нижнего уровня?
1) Руководство большим числом подчиненных, с которыми необходимо вступать в прямой контакт
2) Оперативное планирование деятельности с целью координации работы групп, а так же контрольная деятельность.
3) Разработка стратегии развития предприятия
4) Реорганизация деятельности предприятия
11. Предприятие занимается формированием плана по сбыту на следующий месяц. Какие

Согласована на портале № 77475

инструменты будут использованы для решения этой задачи?
1) Производственная статистика, учет выработки, план производства
2) Техника составления сценариев, анализ жизненного цикла продукта
3) Методика анализа портфеля, аналитический отчет о рынках сбыта
4) Аудит изменений законодательства, показатели расходования фондов

12. Предприятие использует в своей деятельности ретроградный метод планирования. Вероятность наступления какой ситуации при этом велико?
1) Выдвижение нереалистичных локальных целей подразделений
2) Неправильная координация локальных планов подразделений
3) Возникновение противоречий между долгосрочными и краткосрочными целями
4) В стратегические планы вносятся коррективы на уровне структурного подразделения

13. Планирование деятельности предприятия осуществляется методом встречного планирования. Какое из приведенных ниже событий случиться с наименьшей вероятностью?
1) Локальные цели подразделения противоречат глобальным целям организации
2) Произошло рассогласование планов между самостоятельно планирующими подразделениями низкого уровня
3) Нереалистичные задачи, поставленные на высшем уровне, не могут корректироваться на исполнительском уровне
4) Поставлены нереалистичные локальные цели подразделения

14. Производства некоторого продукта являются основой финансовой стабильности предприятия, а средства от его продаж являются источником финансирования новых продуктов. К какому типу, согласно Бостонской матрице, относится такой продукт?
1) Продукт, которые характеризуется незначительной долей рынка и позволяет рассчитывать на слабый рост рынка
2) Продукт, который имеет высокую долю рынка и позволяет рассчитывать на сильный рост рынка
3) Продукт, который характеризуется высокой долей рынка, но не позволяет рассчитывать на рост рынка
4) Продукт, который имеет незначительную долю рынка и позволяет надеяться на быстрый рост рынка

15. Выстраивание системы контроля предприятия предписывает сопоставлять фактически достигнутые результаты с поставленными. Что позволит решить данную задачу?
1) Планирование системы показателей
2) Проверка отклонения от плана
3) Мотивация персонала
4) Анализ окружения организации

16. Корректируя методики управления предприятием и приводя их к современным тенденциям была выявлена потребность в изменении содержания работ персонала. Какая из приведенных тенденций наиболее актуальна для современного предприятия?
1) Стандартизация работ персонала
2) Усиление контроля персонала
3) Вовлеченность персонала в принятие решений
4) Стремление к к узкой специализации

17. Проведенный аудит выявил необходимость в изменении рыночной стратегии предприятия. Какая из приведенных стратегий наиболее актуальна в настоящее время?
1) Ориентация на увеличение объемов выпуска массовой продукции
2) Ориентация на предвидение и технологическое развитие
3) Ориентация на массовые стандартизованные технологии
4) Стремление к большей независимости от партнеров и поставщиков

18. Какому этапу, при оценке зрелости предприятия, будет соответствовать ситуация, когда в организации существуют возможности как просчитывать стратегические планы, так и выявлять наилучшие пути их достижения?
1) Начальный этап
2) Оптимизируемый этап
3) Повторяемый этап
4) Фиксируемый этап

Согласована на портале № 77475

19. Решая задачу помощи менеджерам предприятия в выявлении различных подходов в решении поставленных задач, какого типа системы необходимы?
    1) Системы хранения информации
    2) Системы описания работы предприятия и их автоматизированной обработки
    3) Системы поддержки принятия решений
    4) Системы коммуникаций и редактирования документов
20. К какому сценарию развития с большей долей вероятности приведет ситуация, характеризующаяся отсутствием шагов по обновлению организации и приведению ее деятельности в соответствие с изменившимися условиями?
    1) Продолжение стабильного функционирования организации
    2) Темпы роста организации замедляются
    3) Качество выполняемых работ растет
    4) Организация входит в этап упадка

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Подсистема производственной организации, определяемая как «совокупность исполнителей и используемых ими в процессе производства средств», называется:
   1) управляемая;
   2) управляющая;
   3) техническая;
   4) социальная.
2. Какие подсистемы относят к микросреде организации?
   1) поставщики;
   2) технологическое окружение;
   3) вышестоящие партнеры;
   4) социальное окружение.
3. К макросреде, непосредственно связанной с организацией, относятся:
   1) политические приоритеты;
   2) территориальные органы управления;
   3) рекламные агентства;
   4) экономические механизмы хозяйствования.
4. Назовите основные задачи менеджеров среднего звена?
   1. Управление материалами.
   2. Координации работы исполнительского звена.
   3. Оперативное управление.
   4. Стратегическое планирование.
5. В процессе коммуникации между менеджерами (управляющими) подразделений, составляющих организационную иерархию, используются следующие схемы распространения информации:
   1) «цепь»;
   2) «круг»;
   3) «дерево»;
   4) « паутина».
6. Схема распределения информации «дерево» используется:
   1) для вертикальных информационных связей;
   2) горизонтальных информационных связей;
   3) малых организаций;
   4) средних и крупных организаций
7. Ценность информации – это:
   1) соотношение полезной и фоновой информации;
   2) наличие четких структур в информационном сообщении;
   3) возможность предоставления информации различным контингентам людей;
   4) влияние на снижение уровня затрат ресурсов (времени, денег) принятия правильного решения.
8. Недостатками функционально ориентированной организационной структуры являются:

Согласована на портале № 77475

1) высокая вероятность возникновения ошибки у руководителя среднего звена;
2) отсутствие звеньев по планированию и подготовке решений;
3) недостаточная ответственность функциональных менеджеров за конечный результат;
4) недостаточное внимание к инновационной деятельности.

9. Матричная организационная структура отличается от функциональной организационной структуры тем, что у неё (она):
1) высокая степень ответственности менеджеров проекта и членов команд за конечный результат проекта;
2) высокая согласованность в работе проектных команд;
3) освобождает линейных менеджеров от решения некоторых специальных вопросов;
4) уменьшает потребность в специалистах широкого профиля.
10. К основным преимуществам сетевой организационной структуры относятся:
1) высокая заинтересованность участников в выполнении своих обязательств;
2) высокая согласованность в работе команды и оперативное решение межфункциональных проблем;
3) автономность участников, свобода действий, ограниченная лишь рамками контракта, а не заранее установленными правилами, процедурами и инструкциями;
4) направленность ответственности руководителей на конечный результат проекта, что увеличивает их заинтересованность в повышении качества выполнения работ и сокращении стоимости.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Теория организации

1. Провести декомпозицию деятельности организации.
2. Дать экспертную оценку спроектированной структуры организации.
3. Оценить, соответствует ли выбранному типу структура, разработанная в ходе выполнения предыдущих этапов контрольной работы.
4. Сформировать множество критериев для экспертной оценки структуры.

Примеры вариантов.

1. Фирма по продаже и ремонту компьютеров Данная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:
1.1 Реализация (продажа) компьютеров, отдельных блоков и деталей для компьютеров, аксессуаров для компьютеров. 1.2 Сборка (комплектация) компьютеров из отдельных блоков.
1.3 Ремонт компьютеров.
1.4 Гарантийное обслуживание компьютеров.
1.5 Оказание консультационных услуг клиентам.
1.6 Оказание услуг по ремонту и установке компьютеров, сетей, оборудования на дому.
1.7 Другое.
2. Ветеринарная клиника Данная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:
2.1 Диагностика и оказание услуг по лечению животных.
2.2 Профилактические мероприятия (вакцинация животных, стерилизация и др.).
2.3 Реализация лекарств для животных (на территории клиники есть аптечный киоск).
2.4 Консультационные услуги.
2.5 Доставка животных в клинику.
2.6 Оказание услуг по месту жительства животных.
2.7 Другое.
3. Предприятие по изготовлению и продаже мясных полуфабрикатов и выпечке Данная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:
3.1 Производство и продажа мясных полуфабрикатов.
3.2 Производство и продажа хлебобулочных (выпечка хлеба) и кондитерских изделий (тортов, пирожных, пирогов).
3.3 Реализация собственной продукции через фирменную сеть магазинов.
3.4 Разработка и внедрение в производство новых видов аналогичной продукции.
3.5 Другое.
4. Мебельная фабрика Данная организация осуществляет следующие основные виды

Согласована на портале № 77475

деятельности:
4.1 Производство мебели.
4.2 Производство мебели по индивидуальным заказам.
4.3 Оказание услуг по ремонту мебели.
4.4 Продажа мебели.
4.5 Гарантийное обслуживание мебели.
4.6 Проектирование и разработка новых видов аналогичной продукции.
4.7 Другое.

5. Туристическая фирма Данная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:
5.1 Оказание услуг по продаже индивидуальных туристических туров.
5.2 Организация и продажа групповых туристических туров.
5.3 Организация и продажа туров по индивидуальным программам.
5.4 Оказание консультационных услуг клиентам.
5.5 Разработка новых туристических услуг, заключение договоров с туроператорами.
5.6 Разработка и реализация услуг по экстремальному туризму.
5.7 Предоставление услуг переводчика.
5.8 Другое.
6. Салон красоты Данная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:
6.1 Оказание парикмахерских услуг (окрашивание, стрижка, укладка и т. д.).
6.2 Предоставление услуг мастера по маникюру (педикюр, маникюр, и др.).
6.3 Услуги массажиста (лечебный, релаксирующий и другие виды массажа).
6.4 Услуги имиджмейкера (формирование нового имиджа).
6.5 Услуги имиджмейкера совместно со стилистом, приглашенными модельерами одежды, обуви и другими специалистами для особых случаев (свадьбы, юбилеи и др.).
6.6 Другое.
7. Редакция малоформатной или крупноформатной газеты Данная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:
7.1 Сбор и подготовка информации для формирования номера.
7.2 Отбор информации и редактирование материала.
7.3 Техническая подготовка к публикации.
7.4 Выпуск газеты в печатном и электронном виде.
7.5 Оказание услуг по выпуску рекламной продукции (в т. ч. наклейки, визитки и др.).
7.6 Оказание услуг по размещению рекламы.
7.7 Реализация собственной и рекламной продукции.
7.8 Другое.
8. Спортивный клуб Данная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:
8.1 Диагностика физического состояния клиента.
8.2 Консультирование по организации и режиму тренировок.
8.3 Организация и проведение стандартных групповых тренировок.
8.4 Организация и проведение тренировок по индивидуальным программам.
8.5 Организация и проведение тренировок с индивидуальным тренером.
8.6 Услуги врача-массажиста (общий, лечебный, спортивный и другие виды массажа).
8.7 Оказание консультационных услуг врача-диетолога.
8.8 Оказание услуг по разработке программы индивидуальных тренировок по снижению веса и коррекции фигуры.
8.9 Продажа спортивного инвентаря, спортивной одежды, спортивного питания.
8.10 Внедрение новых методик по различным направлениям.
8.11 Другое.
9. Гостиница Данная организация осуществляет следующие основные виды деятельности: Оказание услуг:
9.1 По приему и размещению клиентов.
9.2 Чистке, стирке и утюжке одежды и обуви.
9.3 Организации питания.
9.4 Предоставлению трансфера (перевозка пассажира до условленного места).

Согласована на портале № 77475

9.5 Организации и проведению досуга.
9.6 Организации и проведению банкетов и торжественных мероприятий (свадьба, день рождения и др.).
9.7 Другое.

10. Детский центр творчества (муниципальное учреждение) Данная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:
10.1 Организация и проведение развивающих и обучающих мероприятий для группы раннего развития.
10.2 Организация и функционирование развивающих и обучающих кружков для детей дошкольного и школьного возраста.
10.3 Организация питания детей (кафе).
10.4 Организация и проведение детских праздников (питание, услуги аниматоров и др.).
10.5 Оказание консультационных услуг и предоставление групповой и индивидуальной психологической помощи детям, родителям, семьям.
10.6 Услуги врача-логопеда для детей младшего возраста.
10.7 Консультации психолога

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 77475

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 77475

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 13 от «15» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Ю.В. Морозова	Согласовано, 8461038d-613f-4932-8e22-2b7293a14b92
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. АОИ	Ю.В. Морозова	Разработано, 8461038d-613f-4932-8e22-2b7293a14b92
Доцент, каф. АОИ	Н.А. Дегтярева	Разработано, 9f19e571-f972-48ac-a7ee-4d0d6573af4d

Согласована на портале № 77475