МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	98	98	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	8	
Контрольные работы	8	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 77471

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся понимания методологии финансового (бухгалтерского) и управленческого учета.
2. Формирование навыков использования учетной информации в управлении и способности использовать основы этих знаний в различных сферах деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Освоение методов учета затрат, калькулирования себестоимости.
2. Сбор и подготовка информации для принятия решений, планирования, оперативного управления и контроля.
3. Формирование навыков планирования, анализа, оценки деятельности подразделений с применением методов бюджетирования.
4. Изучение и практическое применение основы бухгалтерского и управленческого учета в сферах, связанных с информационными технологиями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.07.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 77471

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития общества, источники финансирования профессиональной деятельности , критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	Знает для каких целей, и каким образом используется информация, подготовленная бухгалтерским и управленческим учетом; об отличиях и взаимосвязи двух видов учета – управленческого и бухгалтерского (финансового) – в процессе подготовки информации для пользователей; об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью
	УК-10.2. Умеет принимать и обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности, планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата	Умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции; проводить анализ оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования
	УК-10.3. Владеет основами финансовой грамотности, а также навыками расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), ее (его) финансирования из различных источников	Владеет методами организации учета, состояния использования ресурсов предприятия в целях управлениях хозяйственными процессами и результатами деятельности; методами сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

ПК-2. Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает основы правовой базы в своей профессиональной деятельности	Знает нормативно-правовые документы в области регулирования и регламентирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
	ПК-2.2. Умеет анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Умеет анализировать нормативноправовые документы в области регламентирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
	ПК-2.3. Владеет навыками поиска и применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в открытых цифровых источниках и с использованием специализированного программного обеспечения; подготовки нормативной и правовой документации, необходимой для реализации профессиональных функций	Владеет навыками поиска и применения нормативно-правовых документов в области регулирования и регламентирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	98	98
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	84	84
Подготовка к контрольной работе	14	14
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Согласована на портале № 77471

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Основные понятия и концепции	2	1	14	17	ПК-2, УК-10
2 Эволюция концепций управленческого учета		1	14	15	ПК-2, УК-10
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования		1	14	15	ПК-2, УК-10
4 Учет затрат по видам деятельности		1	14	15	ПК-2, УК-10
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений		1	16	17	ПК-2, УК-10
6 Поведение затрат		1	12	13	ПК-2, УК-10
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли		2	14	16	ПК-2, УК-10
Итого за семестр	2	8	98	108	
Итого	2	8	98	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Основные понятия и концепции	Цели и сравнительная характеристика управленческого учета. Классификация затрат: разные затраты для разных целей. Отражение затрат в бухгалтерской отчетности	1	ПК-2, УК-10
	Итого	1	
2 Эволюция концепций управленческого учета	Подходы управленческого учета в их развитии. Методы, принципы управленческого учета.	1	ПК-2, УК-10
	Итого	1	
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	Метод позаказного учета. Метод попроцессного учета затрат.	1	УК-10
	Итого	1	
4 Учет затрат по видам деятельности	Концепция учета затрат по видам деятельности. Системы управления затратами. Техники снижения затрат	1	ПК-2, УК-10
	Итого	1	
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Комплексное производство. Распределение затрат обслуживающих подразделений	1	УК-10
	Итого	1	

Согласована на портале № 77471

6 Поведение затрат	Оценка затрат. Анализ зависимости затрат и прибыли от объема продаж . Операционный леверидж.	1	ПК-2, УК-10
	Итого	1	
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Назначение и типы бюджетов. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Методологические подходы к разработке бюджетов. Пример разработки генерального бюджета	2	ПК-2, УК-10
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-2, УК-10
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Основные понятия и концепции	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-2, УК-10	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-2, УК-10	Контрольная работа
	Итого	14		

Согласована на портале № 77471

2 Эволюция концепций управленческого учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-2, УК-10	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-2, УК-10	Контрольная работа
	Итого	14		
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-2, УК-10	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-2, УК-10	Контрольная работа
	Итого	14		
4 Учет затрат по видам деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-2, УК-10	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-2, УК-10	Контрольная работа
	Итого	14		
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ПК-2, УК-10	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-2, УК-10	Контрольная работа
	Итого	16		
6 Поведение затрат	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-2, УК-10	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-2, УК-10	Контрольная работа
	Итого	12		
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-2, УК-10	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-2, УК-10	Контрольная работа
	Итого	14		
Итого за семестр		98		
Итого		98		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов

Согласована на портале № 77471

занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
УК-10	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет : учебное пособие / Н. Б. Васильковская. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.2. Дополнительная литература

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/508089.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н. Б. Васильковская, В. Ю. Цибульников. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный курс / Н. Б. Васильковская. – Томск : ТУСУР, ФДО, 2016. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Согласована на портале № 77471

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

2. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/).

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice 7.0.6.2;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 77471

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основные понятия и концепции	ПК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Эволюция концепций управленческого учета	ПК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	ПК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Учет затрат по видам деятельности	ПК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 77471

5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	ПК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Поведение затрат	ПК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	ПК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Согласована на портале № 77471

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Рассматривая деятельность предприятия с позиции экономической службы, что из перечисленного может рассматриваться в качестве места возникновения затрат?
   а) – предприятие в целом
   б) - группа оборудования
   в) - вид продукции
   г) - единица продукции
2. Рассматривая деятельность предприятия с позиции экономической службы, что из перечисленного может рассматриваться в качестве центра затрат?
   а) - цех мехобработки
   б) - группа оборудования
   в) - вид продукции
   г) - единица продукции
3. Учитывая различные виды деятельности, на каких потребителей ориентирована информация управленческого учета?
   а) - потребителей из внешней среды
   б) - потребности внутрифирменного управления
   в) - потребности налоговой системы
   г) - органы статистики
4. Рассматривая любой вид деятельности производственного предприятия, какой шаг из цепочки создания ценностей производственного предприятия является лишним?
   а) - получение материальных ресурсов,
   б) - разработка продукта,
   в) – конечное потребление,
   г) - послепродажное обслуживание
5. Является ли обязательным ведение управленческого учета на предприятии?
   а) - да
   б) - нет
   в) - только в промышленности

Согласована на портале № 77471

г) - только в коммерческих организациях

6. Чему будет равна величина маржинального дохода в точке безубыточности?
   а) – сумме переменных затрат
   б) – сумме постоянных и переменных затрат
   в) – сумме постоянных затрат
   г) – сумме прибыли и постоянных затрат
7. Как будет рассматриваться с точки зрения учета заработная плата замдиректора по финансовым вопросам?
   а) – производственные затраты
   б) – затраты на продукт
   в) – управленческие расходы
   г) – коммерческие расходы
8. Что произойдет, если затраты на произведенную продукцию больше, чем затраты на реализованную продукцию?
   а) – незавершенное производство уменьшилось за период
   б) – остатки готовой продукции увеличились за период
   в) – общие производственные затраты должны быть больше, чем затраты на готовую продукцию
   г) – остатки готовой продукции уменьшились за период
9. Если объем производства продукции увеличился на 20%, то чему будет равно абсолютное значение переменных затрат на объем выпуска?
   а) - увеличится на 20%
   б) - не изменится
   в) - увеличится на величину менее 20%
   г) - увеличится на величину более 20%
10. Что произойдет с переменными затратами на единицу продукции, если объем производства продукции уменьшился на 15%,)?
    а) - не изменятся
    б) - уменьшатся на 15%
    в) - уменьшатся на величину менее 15%
    г) - уменьшатся на величину более 15%
11. Что произойдет с абсолютным значением постоянных затрат на объем выпуска, если объем производства продукции увеличился на 20%?
    а) - увеличится на 20%
    б) - не изменится
    в) - увеличится на величину менее 20%
    г) - увеличится на величину более 20%
12. Если объем производства продукции уменьшился, то чему будут равны удельные постоянные затраты?
    а) - не изменятся
    б) - увеличатся
    в) - уменьшатся
    г) - недостаточно данных для решения
13. На основе базовых экономических знаний покажите, какие субъекты экономической деятельности подходят более других в качестве пользователя информации управленческого учета?
    а) - инвесторы
    б) - финансово-кредитные организации
    в) - начальники цехов
    г) - налоговая инспекция
14. В каких сферах деятельности из перечисленного могут быть применимы системы управленческого учета?
    а) - исключительно на коммерческих предприятиях производственной сферы
    б) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг
    в) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях
    г) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в

Согласована на портале № 77471

некоммерческих организациях + в бюджетных организациях

15. Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции. Чему равны постоянные затраты на единицу продукции при объеме выпуска 6 тыс. штук продукции?
    а) - 12 руб.
    б) - 10 руб.
    в) - 18 руб.
    г) - 10 руб.
16. Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции. Рассчитать постоянные затраты при объеме выпуска 6 тыс. штук продукции?
    а) - 60 тыс. руб.-
    б) - 72 тыс. руб.
    в) - 99 тыс. руб.
    г) - 48 тыс. руб.
17. Когда вы занимаетесь составлением необходимой отчетности предприятия, укажите, какой строки не должно быть в отчете о финансовых результатах?
    а) коммерческие расходы;
    б) управленческие расходы;
    в) себестоимость продаж;
    г) расходы на продажу.
18. При изучении документации предприятия, какая строка входит в отчет о финансовых результатах?
    а) себестоимость продаж;
    б) общехозяйственные расходы;
    в) общепроизводственные расходы;
    г) проценты к уплате.
19. Где в бухгалтерской отчетности зафиксирован размер чистой прибыли предприятия за период?
    а) в разделе бухгалтерского баланса «Капитал и резервы», по строке «Нераспределенная прибыль»;
    б) в отчете о финансовых результатах;
    в) в разделе бухгалтерского баланса «Оборотные активы»;
    г) в разделе «Чистые активы» формы.
20. Основываясь на базовых экономических знаниях укажите, по какой стоимости отражаются в балансе основные средства?
    а) первоначальной;
    б) остаточной;
    в) нормативной;
    г) восстановительной.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Укажите характерные особенности управленческого учета.
    а) Использует приблизительные оценки
    б) Масштаб информации – центры ответственности и зоны сбыта
    в) Масштаб информации – предприятие в целом
    г) В отчетах использует прошедшее время
2. Укажите характерную особенность бухгалтерского учета.
    а) В отчетах используются прошедшее и будущее время.
    б) Информация обязательная к представлению.
    в) Информация не обязательна к представлению
    г) Частота отчетов регулируется решением руководства предприятия.
3. Какие затраты изменяются в прямой пропорции к изменению объема производства?
    а) Постоянные
    б) Текущие

Согласована на портале № 77471

в) Единовременные
г) Переменные
д) Комплексные

4. Затраты, которые могут быть отнесены на конкретное подразделение, называются
   а) Прямыми
   б) Текущими
   в) Единовременными
   г) Одноэлементными
   д) Переменными
5. Переменными называются затраты:
   а) которые изменяются в прямой пропорции к изменению объема производства;
   б) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение;
   в) на сырье и материалы, потребленные в основном производстве, изменившие первоначальную форму;
   г) относимые на товар до момента продажи товара.
6. Потенциальными называются затраты:
   а) которые возникают в случае принятия решения
   б) связанные с управлением организацией в целом
   в) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение
   г) относимые на товар до момента продажи товара.
7. В зависимости от состава затраты делятся на следующие группы:
   а) основные и накладные;
   б) одноэлементные и комплексные;
   в) прямые и косвенные;
   г) текущие и единовременные.
8. По отношению к технологическому процессу затраты бывают:
   а) основными и накладными;
   б) одноэлементными и комплексными;
   в) производственными и непроизводственными;
   г) текущими и единовременными.
9. В зависимости от возможности охвата планом затраты делятся на следующие группы:
   а) основные и накладные;
   б) планируемые и непланируемые;
   в) прямые и косвенные;
   г) текущие и единовременные.
10. В зависимости от периодичности возникновения затраты делятся на следующие группы:
    а) основные и накладные;
    б) текущие и единовременные;
    в) прямые и косвенные;
    г) текущие и единовременные.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Бухгалтерский и управленческий учет

1. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на основные и накладные?
   а) Состав.
   б) Отношение к технологическому процессу.
   в) Целесообразность расходования.
   г) Степень зависимости от изменения объема производства.
2. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на одноэлементные и комплексные?
   а) Состав.
   б) Отношение к технологическому процессу.
   в) Целесообразность расходования.
   г) Степень зависимости от изменения объема производства.
3. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на прямые и косвенные?

Согласована на портале № 77471

а) Состав.
б) Отношение к технологическому процессу.
в) Целесообразность расходования.
г) Способ отнесения на себестоимость продукции.
д) Степень зависимости от изменения объема производства.

4. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на производственные и непроизводственные?
а) Состав.
б) Роль в процессе производства.
в) Отношение к технологическому процессу.
г) Целесообразность расходования.
д) Степень зависимости от изменения объема производства.
5. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на производительные и непроизводительные?
а) Состав.
б) Роль в процессе производства.
в) Отношение к технологическому процессу.
г) Целесообразность расходования.
д) Степень зависимости от изменения объема производства.
6. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на планируемые и непланируемые?
а) Возможность охвата планом.
б) Роль в процессе производства.
в) Отношение к технологическому процессу.
г) Целесообразность расходования.
д) Степень зависимости от изменения объема производства.
7. Как изменятся постоянные затраты при увеличении объема выпуска продукции на 5%?
а) Не изменятся
б) Уменьшатся на 5%
в) Увеличатся на 10%
8. Что произойдет с переменными затратами на единицу продукции при снижении объема выпуска продукции на 20%?
а) Не изменятся
б) Увеличатся на 20%
в) Уменьшаться на 20%
9. Среди нижеперечисленных видов затрат выделите прямые материальные затраты.
а) затраты на бумагу в полиграфической промышленности
б) основная заработная плата производственных рабочих
в) страховые взносы
г) зарплата персонала, не занятого непосредственно в производстве продукта
д) ткань в текстильной промышленности
10. Среди нижеперечисленных видов затрат выделите косвенные материальные затраты
а) страховые взносы
б) зарплата персонала, не занятого непосредственно в производстве продукта
в) ткань в текстильной промышленности
г) коммунальные платежи
д) услуги вспомогательных цехов

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно

Согласована на портале № 77471

обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

Согласована на портале № 77471

– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 77471

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 13 от «15» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Ю.В. Морозова	Согласовано, 8461038d-613f-4932-8e22-2b7293a14b92
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. АОИ	Ю.В. Морозова	Разработано, 8461038d-613f-4932-8e22-2b7293a14b92
Старший преподаватель, каф. АОИ	М.А. Шишанина	Разработано, 32c570f0-27e9-4271-ae7f-284399030bd6

Согласована на портале № 77471