МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАВЫКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ЮРИСТА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	60	60	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	72 2	часов з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	2	
Контрольные работы	2	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 77045

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Усвоение комплекса общих знаний о необходимы профессиональных качествах и навыках практикующего юриста. Получение умений эффективного и результативного ведения юридического дела.

1.2. Задачи дисциплины

1. В результате изучения дисциплины «Навыки профессионального мастерства юриста» обучаемые должны знать правовые основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, получить навыки работы юриста с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде, уяснить возможности альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.03.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники	Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники
	ПК-1.2. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов разных видов	Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов разных видов
	ПК-1.3. Владеет навыками составления текстов нормативных правовых актов в соответствии с правилами юридической техники	Владеет навыками составления текстов нормативных правовых актов в соответствии с правилами юридической техники

Согласована на портале № 77045

ПК-2. Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники	Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники
	ПК-2.2. Умеет корректно применять юридические категории, отраслевые теоретические конструкции для решения профессиональных задач	Умеет корректно применять юридические категории, отраслевые теоретические конструкции для решения профессиональных задач
	ПК-2.3. Владеет навыками формирования правовой позиции	Владеет навыками формирования правовой позиции
ПК-6. Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1. Знает виды юридических фактов, особенности выявления и квалификации фактов и обстоятельств с учетом специфики различных отраслей права	Знает виды юридических фактов, особенности выявления и квалификации фактов и обстоятельств с учетом специфики различных отраслей права
	ПК-6.2. Умеет выявлять юридически значимые факты и обстоятельства, выбирать применимую норму права, проверять правильность выбора нормы	Умеет выявлять юридически значимые факты и обстоятельства, выбирать применимую норму права, проверять правильность выбора нормы
	ПК-6.3. Владеет навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств с учетом особенностей отдельных отраслей прав	Владеет навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств с учетом особенностей отдельных отраслей прав

Согласована на портале № 77045

ПК-16. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.1. Знает положения законодательства, правила формирования правовой позиции, подготовки и оформления юридических заключений; правила интервьюирования и консультирования клиентов;	Знает положения законодательства, правила формирования правовой позиции, подготовки и оформления юридических заключений; правила интервьюирования и консультирования клиентов
	ПК-16.2. Умеет выявлять фактические обстоятельства, имеющие значение для дела, давать им юридическую оценку, формировать правовую позицию и оформлять необходимые документы и заключения	Умеет выявлять фактические обстоятельства, имеющие значение для дела, давать им юридическую оценку, формировать правовую позицию и оформлять необходимые документы и заключения
	ПК-16.3. Владеет навыками интервьюирования и консультирования клиентов, составления юридических заключений и консультаций с учетом специфики конкретных видов юридической деятельности	Владеет навыками интервьюирования и консультирования клиентов, составления юридических заключений и консультаций с учетом специфики конкретных видов юридической деятельности

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	60	60
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	40	40
Подготовка к контрольной работе	20	20
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в

Согласована на портале № 77045

таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Соглашение об оказании юридической помощи	2	1	6	9	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
2 Консультирование и интервьюирование		1	6	7	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
3 Юридическая техника составления документов		1	6	7	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
4 Анализ дела как профессиональный навык		1	6	7	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
5 Выработка позиции по делу		1	6	7	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
6 Адвокатское досье		1	6	7	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
7 Деятельность юриста в суде		-	6	6	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
8 Альтернативные способы разрешения споров		-	6	6	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
9 Методы обучения профессиональным навыкам		-	6	6	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства		-	6	6	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
Итого за семестр	2	6	60	68	
Итого	2	6	60	68	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			

Согласована на портале № 77045

1 Соглашение об оказании юридической помощи	Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Понятие адвокатской этики. Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями «адвокат – клиент». Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и совет адвокатской палаты.	0	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	1	
2 Консультирование и интервьюирование	Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	1	
3 Юридическая техника составления документов	Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Ходатайства: форма, правила составления, обязательные требования. Заявления: форма, правила составления, обязательные требования. Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	1	
4 Анализ дела как профессиональный навык	Понятие и общие положения. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	1	

Согласована на портале № 77045

5 Выработка позиции по делу	Методологическая основа позиции по делу. Процессуальная основа позиции по делу. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Анализ дела и выработка позиции по делу. Некоторые практические вопросы, возникающие при реализации позиции защитника. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	1	
6 Адвокатское досье	Понятие и значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Хранение адвокатского досье	1	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	1	
7 Деятельность юриста в суде	Теоретические проблемы доказывания в суде. Некоторые проблемы доказывания в гражданском и арбитражном процессах. Некоторые вопросы института допустимости доказательств в УПК РФ. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу	0	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	-	
8 Альтернативные способы разрешения споров	Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов. Переговоры. Медиация	0	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	-	
9 Методы обучения профессиональным навыкам	Принципы обучения. Что смогут узнать участники. Развитие практических навыков. Интерактивные методы. Структура интерактивного занятия. Отдельные методы	0	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
	Итого	-	
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Понятие адвокатской этики. Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями «адвокат – клиент». Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и совет адвокатской палаты	0	ПК-1, ПК-2, ПК-16
	Итого	-	
Итого за семестр		6	

Итого	6	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-16
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Соглашение об оказании юридической помощи	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		
2 Консультирование и интервьюирование	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		
3 Юридическая техника составления документов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		

Согласована на портале № 77045

4 Анализ дела как профессиональный навык	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		
5 Выработка позиции по делу	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		
6 Адвокатское досье	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		
7 Деятельность юриста в суде	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		
8 Альтернативные способы разрешения споров	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		
9 Методы обучения профессиональным навыкам	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		

Согласована на портале № 77045

10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		64		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ПК-2	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ПК-6	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ПК-16	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Чаднова И. В. Навыки профессионального мастерства юриста : Учебно-методическое пособие / Чаднова И. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. – 82 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.2. Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-413615.

2. Горохова, С. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-413100.

3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-413651.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Чаднова И. В. Навыки профессионального мастерства юриста : Методические указания / Чаднова И. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 58 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Чаднова И.В. Навыки профессионального мастерства юриста [Электронный ресурс]: электронный курс / И.В. Чаднова. - Томск, ФДО, ТУСУР, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

2. КонсультантПлюс: справочная правовая система (www.consultant.ru). Доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice 7.0.6.2;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Согласована на портале № 77045

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Соглашение об оказании юридической помощи	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 77045

2 Консультирование и интервьюирование	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Юридическая техника составления документов	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Анализ дела как профессиональный навык	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Выработка позиции по делу	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Адвокатское досье	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Деятельность юриста в суде	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Альтернативные способы разрешения споров	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 77045

9 Методы обучения профессиональным навыкам	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции

Согласована на портале № 77045

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Латинское слово «mores» в переводе на русский язык означает ...
   а) вежливость
   б) взаимодействие
   в) отношения
   г) нравы
2. Назовите первое слагаемое работы юриста
   а) правопорядок
   б) факты
   в) законодательство
   г) опыт
3. Законность – это:
   а) соблюдение правил этикета
   б) строгое соблюдение и исполнение юридических норм
   в) правовая система государства
   г) соблюдение и исполнение правовых и моральных норм
4. Юрист - это:
   а) «сведущий в праве»
   б) прокурор
   в) гражданин, имеющий собственную юридическую фирму
   г) адвокат
5. Согласно М. С. Строговичу действующие в обществе социальные нормы, регулирующие поступки, поведение людей, их взаимоотношения, — это ...
   а) нравственность
   б) этика
   в) религия
   г) идеология
6. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является ...
   а) право
   б) государство
   в) человек

Согласована на портале № 77045

г) культура

7. Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний, это:
   а) законотворчество
   б) законодательная система
   в) нормотворчество
   г) нигилизм
8. Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, это:
   а) комментарий к закону
   б) закон
   в) постановление
   г) распоряжение
9. От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности
   а) Государственного устройства
   б) Системы государственной власти
   в) Политического режима
   г) Территориальных особенностей государства
10. Какие права принадлежат собственнику имущества
    а) права владения и распоряжения
    б) права владения, пользования и распоряжения
    в) права владения, пользования и хозяйственного ведения
    г) права владения, распоряжения и оперативного управления
11. Правосудие – это:
    а) деятельность суда, который решает от имени государства юридические дела
    б) специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
    в) деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
    г) специализированная деятельность особых государственных органов - судов
12. Что из приведенного ниже не относится к способам обеспечения исполнения обязательств
    а) неустойка
    б) залог
    в) поручительство
    г) все указанные в пунктах «а» – «в» институты относятся к способам обеспечения исполнения обязательств
13. Категории этики представляют собой ...
    а) общую и особенную части этической науки
    б) понятия этической науки, которые не отражают наиболее существенные элементы морали
    в) все понятия и термины этической науки
    г) основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали
14. Правовая система включает в себя:
    а) отрасли права
    б) Указы Президента РФ
    в) суды, арбитраж, прокуратуру
    г) отрасли законодательства
15. Совместная собственность представляет собой:
    а) вид долевой собственности, при которой максимальное число собственников не может превышать двух лиц
    б) вид общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности
    в) вид общей собственности без определения доли каждого из собственников в праве собственности
    г) одно из возможных альтернативных названий долевой собственности

Согласована на портале № 77045

16. Совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и административного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина, изучающая специфику проявления требований морали в этой области, — это ...
    а) процессуальное законодательство
    б) юридическая этика
    в) профессиональная этика
    г) судебная этика
17. Юридические документы ...
    а) издаются на основании юридических фактов
    б) содержатся только на бумажном носителе
    в) издаются в пределах компетенции соответствующих органов или должностных лиц либо правоспособности граждан и организаций
    г) сами по себе не порождают правовые последствия
18. Реквизиты правового документа ...
    а) признаки, необходимые для идентификации правового документа и его учёта
    б) снижают качество документа и эффективность правового регулирования
    в) необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами
    г) затрудняют определение степени важности документа
19. Понятия «юридический акт» и «юридический документ» ...
    а) тождественны
    б) не тождественны, т.к. юридический акт включает в себя как документы, так и действия
    в) не тождественны, т.к. юридический акт – это действие, а юридический документ – это письменная форма выражения юридического акта
20. Способы юридической техники – это ...
    а) пути достижения цели, упорядочения правового материала или правоотношения (например, человек, которого оскорбили вправе защищать себя в гражданско-правовом или уголовно-правовом порядке)
    б) сложная по содержанию деятельность, включающая совокупность приёмов (например, конструкция договора)
    в) действия, способные повторяться при осуществлении какой-либо юридической деятельности (например, приём отсылок к другому нормативному правовому акту)

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. К юристу обратился Кольцов Михаил Константинович (72 года). Он одинок, проживает в однокомнатной квартире на основании договора социального найма по адресу: г. Томск, ул. Великого Новгорода, д. 11, кв. 14.
   Клиент просит оказать ему помощь в воздействии на своего соседа по дому, Симонова Василия Ивановича, проживающего в кв. 18, расположенной этажом выше, непосредственно над квартирой Кольцова.
   Симонов регулярно, примерно раз в месяц, затапливает квартиру Кольцова. Кольцов считает, что Симонов делает это сознательно, издевается над ним. Кроме того, Кольцов утверждает, что Симонов не дает ему спать по ночам. По мнению Кольцова, Симонов специально ходит по ночам и стучит протезом (у Симонова протез ноги). Кольцов сказал, что он уже обращался с жалобами к участковому инспектору и в ЖЭК. Участковый ответил, что эти проблемы Кольцов должен решать в суде. В ЖЭКе говорят, что Кольцову не на что жаловаться, так как ремонт проводится сразу же после очередного залива. Кольцов принес 6 актов, составленных представителями ЖЭКа о заливе его квартиры в результате небрежного обращения с сантехникой Симоновым (забыл закрыть кран и т. п.).
   О Симонове собраны некоторые сведения: ему 68 лет, он пенсионер, инвалид II группы (в результате бытовой травмы ампутирована правая нога и ограничена подвижность локтевого и плечевого суставов правовой руки). Он злоупотребляет алкоголем, но на

Согласована на портале № 77045

учете как хронический алкоголик не состоит, одинок, квартира находится на условиях договора социального найма.

Составьте развернутый письменный анализ правовой ситуации, исходя из пожеланий клиента, и дайте ответ клиенту. Составьте необходимые в данной ситуации документы для клиента.

2. К юристу обратился почтальон Печкин, который рассказал, что совершенные в отношении него хулиганские действия со стороны малознакомого ему пса привели к порче новой шапки (подробности ситуации – мультфильм «Каникулы в Простоквашино»).

   Печкин обращался в полицию с заявлением, в возбуждении уголовного дела ему было отказано (представил постановление об отказе в возбуждении уголовного дела).

   Клиент просит помочь ему в вопросе взыскания ущерба за поврежденную шапку, чтобы он мог купить себе новый зимний головной убор.

   Составьте развернутый письменный анализ правовой ситуации, исходя из пожеланий клиента, и дайте ответ клиенту. Составьте необходимые в данной ситуации документы для клиента.

3. К юристу обратился Юрий Дмитриев и рассказал следующую ситуацию: Дмитриев заключил договор на оказание туристических услуг с туристическим агентством «Купитур», купил путевки на 14 дней в Турцию для себя, жены и сына. Полная стоимость туристической поездки семьи на отдых обошлась Дмитриеву в 200 000 руб.

   На обратном пути Юрий был снят с самолета в аэропорту Турции, причину отказа в перелете ему не сообщили. Жена и сын отказались от вылета, не желая оставлять Дмитриева одного.

   После обращения Дмитриева к представителям турагента и авиакомпании его с семьей отправили в Россию следующим рейсом, они прибыли в Москву с задержкой в 6 часов от намеченного времени. Из-за этой задержки они опоздали на рейс «Москва – Томск», билеты на который были куплены заранее и являлись невозвратными. Представитель авиакомпании заявил, что мест на рейсы в Томск нет на ближайшие 3 дня, однако, получив от Дмитриева 20 000 руб., отправил его с семьей в Томск первым же рейсом по ранее купленным билетам.

   Дмитриев считает, что турагентство допустило нарушение условий договора, в котором было указано точное время обратного вылета, а потому должно возместить ему убытки в сумме 20 000 руб., а также компенсировать моральный вред ему и его семье.

   Составьте развернутый письменный анализ правовой ситуации, исходя из пожеланий клиента, и дайте ответ клиенту. Составьте необходимые в данной ситуации документы для клиента.

4. К юристу обратился Сергей Викторович Янсен, 17 лет. На консультацию клиент пришел с дедом, Янсеном Семеном Никитичем.

   Сергей Викторович рассказал, что недавно устроился на работу к индивидуальному предпринимателю, в качестве менеджера торгового зала, но трудовой договор не подписывал и на руки не получал, работает уже четыре месяца, зарплата еще ни разу не выплачивалась. При трудоустройстве условия работы (график, размер зарплаты) обговаривались с предпринимателем устно. Сергей утверждает, что работает в соответствии с договоренностями, ответственно относится к исполнению своих обязанностей, ежедневно в рабочие дни открывает магазин, принимает товар, консультирует покупателей.

   Клиент сообщил, что о сложившейся ситуации рассказал деду и тот настоял на обращении к юристу, однако сам Сергей ссориться с работодателем не хочет, просит оказать помощь в получении зарплаты, которая должна составлять 38 000 руб. в месяц.

   Семен Никитич переживает за внука и требует от юриста сделать все, чтобы привлечь предпринимателя к ответственности, настаивает на обращении в полицию.

   Составьте развернутый письменный анализ правовой ситуации, исходя из пожеланий клиента, и дайте ответ клиенту. Составьте необходимые в данной ситуации документы для клиента.

5. Адвокат Сонин заключил соглашение с Понтовым на его защиту на стадии предварительного расследования. Понтов внес в кассу коллегии адвокатов обусловленный соглашением гонорар.

После окончания предварительного расследования и передачи прокурором дела в суд Сонин уведомил своего клиента о необходимости заключения нового соглашения на представление его интересов в судебном разбирательстве. Однако Понтов отказался заключать новое соглашение, вносить дополнительную сумму в кассу коллегии адвокатов и потребовал, чтобы адвокат продолжил осуществлять его защиту и в судебном разбирательстве. Это требование он мотивировал тем, что закон запрещает адвокату отказываться от принятой на себя защиты, если же Сонин не будет выполнять функции защитника и дальше, то будет нарушено его, Понтова, право на защиту.

Составьте развернутый письменный анализ правовой ситуации. Прав ли Понтов? Как следует поступить адвокату Сонину?

Изменилось бы решение задачи, если бы адвокат Сонин заключил соглашение с клиентом только на представление его интересов при предъявлении обвинения?

6. К юристу обратился Репин Павел Ярославович, 62 года, которому нужна консультация по семейной проблеме.

   Клиент сообщил, что состоит во втором браке, жене 34 года. Брак официально зарегистрирован. Имеет сына от первого брака, который проживает с ними совместно. Сыну 40 лет, не женат. Клиенту стало известно, что жена изменяет ему с его сыном. Разводиться с женой не собирается, так как венчались.

   Павел Ярославович хочет изменить составленное ранее завещание, по которому квартира переходит его жене. Квартиру желает оставить государству.

   Квартира находится в собственности клиента, приобретена до брака. Кроме клиента в квартире никто не зарегистрирован. За исключением сына, близких родственников нет.

   Составьте развернутый письменный анализ правовой ситуации, исходя из пожеланий клиента, и дайте ответ клиенту. Составьте необходимые в данной ситуации документы для клиента.

7. Квалификационной комиссией Адвокатской палаты Томской области рассматривается дело по жалобе на адвоката Оськина, который обязался оказать юридическую помощь сыну заявительницы, гражданки Зинаиды Ильиничны Манко. Заявительница заключила с адвокатом соглашение и внесла вознаграждение в размере 240 000 руб. на счет адвоката.

   Сын Манко отбывает наказание в виде лишения свободы в исправительной колонии общего режима и страдает тяжелым заболеванием, которое может быть основанием для представления к освобождению от отбывания наказания. Адвокат Оськин заверил заявительницу, что он окажет необходимую юридическую помощь и добьется освобождения ее сына. Однако ее сына так и не освободили.

   Заявительница утверждает, что Оськин не оказал ее сыну никакой реальной юридической помощи, проявил себя как некомпетентный специалист и поэтому ей должна быть возвращена вся сумма вознаграждения. З. И. Манко указала в жалобе, что адвокат не обжаловал отказ должностного лица в проведении специальной медицинской комиссии для медицинского освидетельствования ее сына, а также не совершил иные действия, направленные на представление в суд ходатайства об освобождении осужденного от отбывания наказания в связи с болезнью. Также Оськин не обжаловал в кассационном порядке определение суда об отказе в удовлетворении ходатайства.

   В отзыве на жалобу адвокат написал, что осуществил все действия, которые были возможны исходя из фактических обстоятельств и норм закона: дважды посетил сына З. И. Манко в колонии, направил в суд ходатайство об освобождении от дальнейшего отбывания наказания в связи с болезнью, подал в территориальное управление ФСИН России ходатайство о проведении медицинской комиссии для установления состояния здоровья осужденного.

   Составьте заключение квалификационной комиссии по данному делу.

8. К юристу обратился Илья Федорович Сибирцев с вопросом об обжаловании увольнения.

   Сибирцев работал операционистом в центральном офисе АО «Газпромбанк» в Томске. 6-го числа прошлого месяца у работающего юристом в АО «Газпромбанк» А. Е. Болотова во время нахождения его на работе пропала флеш-карта памяти. Когда Сибирцев выходил из здания на обеденный перерыв, служба безопасности банка проверила его сумку и обнаружила пропавшую флеш-карту. Были вызваны сотрудники ОВД, которые возбудили уголовное дело.

   Клиент утверждает, что флеш-карту забрал случайно, по рассеянности, так как она

лежала у него на рабочем столе, именно такие пояснения он дал и в полиции. Юрист Болотов не отрицает, что теоретически мог забыть флеш-карту в одном из кабинетов офиса банка. Через две недели после возбуждения уголовное дело было прекращено в связи с малозначительностью. Однако в тот же день Сибирцева уволили из банка по пп. «г» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Составьте развернутый письменный анализ правовой ситуации, исходя из пожеланий клиента, и дайте ответ клиенту. Составьте необходимые в данной ситуации документы для клиента.

9. К юристу обратился Рубен Хачикян, проживающий в г. Томск, по ул. Новосибирская, д. 35, кв. 67, и рассказал следующее: 26 дней назад в магазине техники ООО «Зигзаг», который находится по адресу: г. Томск, ул. Кирова, 10, с помощью продавца он выбрал и приобрел новый цветной телевизор фирмы «Сони», с диагональю 54 сантиметра. Стоимость, указанная на ценнике, составляла 40 тыс. руб., но продавец сделал ему скидку 10% и продал товар за 36 тыс. руб.

   Так как Хачикян очень спешил и, кроме того, продавец заверял, что японскую технику проверять нет необходимости, то истец приобрел телевизор без проверки. Гарантийный талон не был заполнен по той причине, что телевизор находился в заводской упаковке вместе со всеми документами и при покупке не распаковывался. В то время как Хачикян покупал телевизор, его друг Олег Чесноков ждал его в автомашине ВАЗ 2106. При загрузке телевизора багажник закрылся с трудом.

   Хачикян вместе со своим другом, Олегом Чесноковым, привез телевизор домой. Распаковав телевизор, Хачикян осуществил все необходимые подключения, но телевизор не работал. Чесноков проверил, все ли подключения сделал Рубен, но включить телевизор тоже не смог. Телевизор не включался (кнопки не горели, ни звука, ни изображения не было). После этого Олег и Рубен положили телевизор обратно в коробку.

   Через 4 дня Рубен обратился в магазин, предъявил продавцу, у которого он приобретал телевизор, чек на покупку и попросил устранить неисправности телевизора. Продавец отказался выполнить требования Рубена и сказал, что принять телевизор обратно не может, так как отсутствует надлежащим образом оформленный талон: на бланке гарантийного талона нет даты продажи и подписи продавца.

   У Рубена имеется кассовый чек с указанием стоимости телевизора в размере 36 тыс. руб. В бланке гарантийного талона указана информация о названии и модели телевизора.

   Клиент хочет заменить телевизор на новый либо вернуть свои деньги.

   Составьте развернутый письменный анализ правовой ситуации, исходя из пожеланий клиента, и дайте ответ клиенту. Составьте необходимые в данной ситуации документы для клиента.

10. К юристу обратилась гражданка Даурова Гузель Гузелевна, проживающая в г. Дербент. В Томске она гостит у родственников.

    Клиентку интересует следующий вопрос: около месяца назад в г. Томск на пересечении ул. Учебной и пр. Ленина произошло ДТП с участием принадлежащего ей автомобиля. В момент ДТП автомобилем по доверенности управлял ее знакомый Григорий Драгов, проживающий в Томске. Даурова представила все документы, свидетельствующие о виновности Драгова в аварии и привлечении его к административной ответственности по факту ДТП.

    Пострадавший в ДТП Симонов требует в судебном порядке от Дауровой компенсации причиненного ему вреда, однако она полагает, что отвечать за все должен Драгов. Копию искового заявления Симонова о возмещении физического и морального вреда, причиненного ему в результате ДТП, клиентка предоставила.

    Составьте развернутый письменный анализ правовой ситуации, исходя из пожеланий клиента, и дайте ответ клиенту. Составьте необходимые в данной ситуации документы для клиента.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Навыки профессионального мастерства юриста

1. К юристу обратился Соколов Иван Семенович, 77 лет, пенсионер, проживающий в Томске, в квартире, которая принадлежит на праве собственности его супруге Наталье Ивановне Соколовой. Наталья Ивановна получила эту квартиру как работница

птицеводческой фермы в 1980 г. и приватизировала ее в 2005 г. Супруга Ивана Семеновича скончалась от инфаркта несколько месяцев назад, в браке они прожили 24 года. Наталья Ивановна – вторая жена Ивана Семеновича, с первой он развелся 32 года назад. У Натальи Ивановны есть дочь от первого брака, Татьяна, которую Иван Семенович удочерил 20 лет назад. В июле прошлого года в Томск приехала поступать в университет 17-летняя внучка Ивана Семеновича Оксана, о существовании которой он до этого времени не догадывался, так как не видел дочь от первого брака более тридцати лет и ничего не знал о ее жизни. Дочь обратилась к Ивану Семеновичу с просьбой приютить на время поступления его внучку, на что он согласился. К сентябрю внучка и дед нашли общий язык, с начала учебы внучка переехала в общежитие. В настоящее время у Ивана Семеновича очень хорошие отношения с Оксаной. Внучка часто у него бывает, помогает по хозяйству, с покупкой продуктов и лекарств, готовит, и в благодарность Соколов решил оставить квартиру ей. Иван Семенович сообщил юристу, что у него очень плохое здоровье, и он хотел бы уже сейчас оформить квартиру на внучку, однако переживает, что может лишиться единственного жилья.

Составьте развернутый письменный анализ правовой ситуации и дайте ответ клиенту. Составьте необходимые в данной ситуации документы для клиента.

2. К юристу обратилась Симонова Вероника Олеговна. Она рассказала, что 6 июля прошлого года разместила в своём аккаунте в социальной сети «Лица.ru» свою фотографию. Спустя 2 месяца ее подруга, выбирая мебель в интернет-магазине салона ООО «Мебель», просматривала онлайн-каталог и увидела фото Вероники. Подруга отправила Веронике ссылку на каталог, в котором ее фото. Салон ООО «Мебель» является одним из самых популярных в городе, и охват просмотров их онлайн-каталога составляет 1 000 просмотров в день. Вероника Симонова является профессиональной моделью и считает, что публикация ее фотографии в каталоге магазина мебели может нанести ущерб ее репутации как модели. Она обратилась с претензией к ООО «Мебель» с требованием об удалении ее фотографии из онлайн-каталога и выплаты компенсации морального вреда. В ответе на претензию от ООО «Мебель» указано, что фотография была найдена в социальной сети в открытом доступе (в её аккаунте). Таким образом, магазин считает, что его действия правомерны. Симонова просит помочь ей в сложившейся ситуации.

   Составьте развернутый письменный анализ правовой ситуации, исходя из пожеланий клиента, и дайте ответ клиенту. Составьте необходимые в данной ситуации документы для клиента.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

Согласована на портале № 77045

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Согласована на портале № 77045

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 77045

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГПДиПД
протокол № 5 от «27» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ГПДиПД	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий кафедрой, каф. ГПДиПД	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ГПДиПД	И.В. Чаднова	Разработано, 1b7465ef-94f1-4deb-a150-5983ee333540
Ассистент, каф. ТЭО	Ю.Л. Замятина	Разработано, 1663c03a-62e7-4092-902a-95591a9d4047

Согласована на портале № 77045