**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Курсовая работа | 4 | 4 | часов |
| Самостоятельная работа | 149 | 149 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 14 | 14 | часов |
| Контрольные работы | 4 | 4 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | 9 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 180 | 180 | часов |
| | | 5 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|---|---|---|
| Экзамен | 8 | |
| Курсовая работа | 8 | |
| Контрольные работы | 8 | 2 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 76914

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Целями преподавания данной дисциплины является изучение студентами высшего учебного заведения информационного законодательства, практики применения норм информационного права для последующего квалифицированного применения норм информационного законодательства в практической деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Усвоение теоретических положений науки информационного права и содержания нормативно-правовых актов.
2. Выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.07.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 76914

| | | |
|---|---|---|
| ПК-4. Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-4.1. Знает правила и особенности правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий | Знает правила и особенности правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий |
| | ПК-4.2. Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы | Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы |
| | ПК-4.3. Владеет навыкам и совершения юридических действий в точном соответствии с нормам и законодательства, регулирующего общественные отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательств при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий | Владеет навыкам и совершения юридических действий в точном соответствии с нормам и законодательства, регулирующего общественные отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательств при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий |

Согласована на портале № 76914

| | | |
|---|---|---|
| ПК-5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-5.1. Знает особенности реализации норм материального и процессуального права, стадии применения права | Знает особенности реализации норм материального и процессуального права, стадии применения права |
| | ПК-5.2. Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму праву, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами материального и процессуального права и осуществлять контроль за их реализацией | Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму праву, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами материального и процессуального права и осуществлять контроль за их реализацией |
| | ПК-5.3. Владеет навыками применения норм права | Владеет навыками применения норм права |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 8 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 22 | 22 |
| Курсовая работа | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 14 | 14 |
| Контрольные работы | 4 | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 149 | 149 |
| Выполнение курсовой работы | 8 | 8 |
| Написание отчета по курсовой работе | 48 | 48 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 49 | 49 |
| Подготовка к контрольной работе | 44 | 44 |
| **Подготовка и сдача экзамена** | 9 | 9 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 180 | 180 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 5 | 5 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Согласована на портале № 76914

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | Курс. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | | | | |
| 1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации. | 4 | 4 | 2 | 32 | 42 | ПК-4, ПК-5 |
| 2 Предмет и метод информационного права. Информационные правоотношения: понятие, структура и виды. Источники информационного права | | | 2 | 24 | 26 | ПК-4, ПК-5 |
| 3 Автоматизированная система "Выборы". Правовая основа информационной безопасности. | | | 2 | 30 | 32 | ПК-4, ПК-5 |
| 4 Правовое регулирование информационных правоотношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов | | | 2 | 33 | 35 | ПК-4, ПК-5 |
| 5 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу защиты персональных данных | | | 6 | 30 | 36 | ПК-4, ПК-5 |
| Итого за семестр | 4 | 4 | 14 | 149 | 171 | |
| Итого | 4 | 4 | 14 | 149 | 171 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | |

Согласована на портале № 76914

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации. | История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации. Взаимодействие государства и общества в сфере информационного оборота. Цели и задачи государственной информационной политики. Мероприятия государственной политики в сфере информации. Правовые средства реализации информационной политики государства. Правовые проблемы и первоочередные направления развития государственной информационной политики. | 2 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 76914

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 Предмет и метод информационного права. Информационные правоотношения: понятие, структура и виды. Источники информационного права | Предмет, метод и система информационного права. Понятие информационного права. Информационные права и свободы. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информационные отношения, регулируемые информационным правом. Методы регулирования информационных отношений. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения. Публичные способы регулирования информационных отношений. Информационные нормы и информационно-правовые отношения. Информационные нормы: общие положения. Понятие, содержание и структура информационного отношения. Соотношение информационного отношения и информационного правоотношения. Классификация информационных отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений. Источники информационного права. Информационное законодательство и подзаконные акты, регулирующие информационные отношения. Конституционная основа информационного оборота. Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих информационные отношения. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей. | 2 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 76914

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 Автоматизированная система "Выборы". Правовая основа информационной безопасности. | Правовые проблемы информационной безопасности. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности.<br>Нормативная основа регулирования отношений в области создания, эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы». Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы». Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы». | 2 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 76914

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 Правовое регулирование информационных правоотношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов | Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации. Об опубликовании в средствах массовой информации нормативных правовых актов. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации.<br>Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела. Права граждан и иных субъектов в области библиотечного дела. Право граждан на библиотечное обслуживание. Обязанности государства в области библиотечного дела. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела. Организация взаимодействия библиотек. Экономические аспекты библиотечного дела. Авторское право в деятельности библиотек.<br>Правовое регулирование информационных отношений в области архивов. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов. Правовой режим архивов. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов. Ответственность за нарушение законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах.<br>Правовой режим документированной информации. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации. | 2 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 76914

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу защиты персональных данных | Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Субъекты и объекты информационных правоотношений. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Права и обязанности органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении персональных данных. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных. Государственное регулирование работы с персональными данными. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных. | 6 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 6 | |
| | Итого за семестр | 14 | |
| | Итого | 14 | |

**5.3. Контрольные работы**

Согласована на портале № 76914

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | ПК-4, ПК-5 |
| 2 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ПК-4, ПК-5 |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 4 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовая работа)

Содержание самостоятельной работы и ее трудоемкость, а также формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы представлены в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Содержание самостоятельной работы и ее трудоемкость в рамках выполнения курсовой работы

| Содержание самостоятельной работы в рамках выполнения курсовой работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|
| **8 семестр** | | |
| Выбор темы и составление плана курсовой работы. Анализ научной литературы, законодательства и правоприменительной практики. Подготовка тезисов курсовой работы. Оформление курсовой работы | 4 | ПК-4, ПК-5 |
| Итого за семестр | 4 | |
| Итого | 4 | |

Примерная тематика курсовых работ:

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
3. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
4. Цели и задачи государственной информационной политики.
5. Правовые средства реализации информационной политики государства.
6. Понятие информационного права.
7. Предмет, метод и система информационного права.
8. Информационные права и свободы.
9. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
10. Методы регулирования информационных отношений.
11. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
12. Информационные нормы: общие положения.
13. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
14. Классификация информационных отношений.
15. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
16. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».
17. Понятие информационной безопасности.
18. Конституционные основы свободы массовой информации.
19. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
20. Обязанности государства в области библиотечного дела.

Согласована на портале № 76914

21. Правовой режим архивов.
22. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
23. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
24. Понятие коммерческой тайны.
25. Понятие персональных данных.
26. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
27. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.
28. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.
29. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.
30. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | | |
| 1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации. | Выполнение курсовой работы | 8 | ПК-4, ПК-5 | Курсовая работа |
| | Написание отчета по курсовой работе | 8 | ПК-4, ПК-5 | Отчет по курсовой работе |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 8 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 32 | | |
| 2 Предмет и метод информационного права. Информационные правоотношения: понятие, структура и виды. Источники информационного права | Написание отчета по курсовой работе | 8 | ПК-4, ПК-5 | Отчет по курсовой работе |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 8 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 24 | | |

Согласована на портале № 76914

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 Автоматизированная система "Выборы". Правовая основа информационной безопасности. | Написание отчета по курсовой работе | 10 | ПК-4, ПК-5 | Отчет по курсовой работе |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 10 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 30 | | |
| 4 Правовое регулирование информационных правоотношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов | Написание отчета по курсовой работе | 12 | ПК-4, ПК-5 | Отчет по курсовой работе |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 13 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 8 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 33 | | |
| 5 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу защиты персональных данных | Написание отчета по курсовой работе | 10 | ПК-4, ПК-5 | Отчет по курсовой работе |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 10 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 30 | | |
| Итого за семестр | | 149 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 9 | | Экзамен |
| Итого | | 158 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | Курс. раб. | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. | |

Согласована на портале № 76914

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ПК-4 | + | + | + | + | Контрольная работа, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование, Экзамен |
| ПК-5 | + | + | + | + | Контрольная работа, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование, Экзамен |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Информационное право : учебное пособие / В. Г. Мельникова, К. А. Мухаметкалиев. — Томск : факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. — 110 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/i/templibrary/Информационное%20право%20-%20уч.%20пособие.pdf.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-448203.

2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04348-8. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-449839.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационное право: Методические указания по подготовке к практическим занятиям, организации самостоятельной работы / Р. М. Газизов, В. Г. Мельникова - 2018. 30 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8584.

2. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Т. А. Дедкова, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2017. 13 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753.

3. Юриспруденция: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 49 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6755.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Согласована на портале № 76914

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Мухаметкалиев К.А. Информационное право [Электронный ресурс]: электронный курс / К.А. Мухаметкалиев. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

### 7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.
2. КонсультантПлюс: справочная правовая система (www.consultant.ru). Доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice 7.0.6.2;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 76914

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации. | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Отчет по курсовой работе | Примерный перечень тематик курсовых работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| | | Курсовая работа | Примерный перечень тематик курсовых работ |
| 2 Предмет и метод информационного права. Информационные правоотношения: понятие, структура и виды. Источники информационного права | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Отчет по курсовой работе | Примерный перечень тематик курсовых работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Согласована на портале № 76914

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 Автоматизированная система "Выборы". Правовая основа информационной безопасности. | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Отчет по курсовой работе | Примерный перечень тематик курсовых работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 4 Правовое регулирование информационных правоотношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Отчет по курсовой работе | Примерный перечень тематик курсовых работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 5 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу защиты персональных данных | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Отчет по курсовой работе | Примерный перечень тематик курсовых работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |

Согласована на портале № 76914

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. ИП Иванов дал согласие на обработку персональных данных ООО «Медиагрупп». Укажите субъектов информационных правоотношений.
    1. ООО «Медиагрупп»
    2. ИП Иванов
    3. Договор об оказании услуг связи
    4. Услуги связи
2. Коммерческая тайна – это…
    1. защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;
    2. режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

Согласована на портале № 76914

3. любые сведения конфиденциального характера;
4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

3. Цензура массовой информации – это…
    1. свобода поиска информации;
    2. есть требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей;
    3. деятельность по распространению массовой информации;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
4. К биометрическим персональным данным законодатель относит:
    1. сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;
    2. персональные данные, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
    3. общедоступные персональные данные;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
5. Директор коммерческой организации дал поручению юристу подготовить документы для установления режима коммерческой тайны на предприятии. Какие из перечисленных действий, предусмотренных законом, должны быть предприняты в организации для введения режима коммерческой тайны?
    1. определить перечень информации, составляющей коммерческую тайну;
    2. ограничить доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
    3. произвести учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
    4. проинформировать контрагентов о введении режима коммерческой тайны в организации.
6. Работник организации разгласил сведения, составляющие коммерческую тайну. К какому виду юридической ответственности может быть привлечен работник?
    1. только к дисциплинарной ответственности;
    2. только к материальной ответственности;
    3. только к уголовной ответственности;
    4. возможно привлечение к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности
7. Что означает обязанность работодателя создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны?
    1. обеспечить материальными ресурсами и техническими возможностями для соблюдения режима коммерческой тайны;
    2. ознакомить работника с локальными нормативными актами по защите коммерческой тайны;
    3. установить работнику надбавку за работу с документами, содержащими коммерческую тайну;
    4. разъяснить работнику юридическую ответственность за нарушение режима коммерческой тайны.
8. Работник и работодатель подписали дополнительное соглашение к трудовому договору, по которому в случае нарушения работником режима коммерческой тайны работодатель имеет право назначить штраф. Дайте правовую оценку законности заключения дополнительного соглашения с таким условием.
    1. Стороны вправе по своему усмотрению заключать любые дополнительные соглашения, не запрещенные законом;
    2. Дополнительное соглашение не нарушает требования закона, если работник

подписал его добровольно;
3. Дополнительное соглашение не нарушает требования закона, если работодатель предусмотрит в таком соглашении и дополнительную надбавку к заработной плате работника за соблюдение режима коммерческой тайны;
4. Дополнительное соглашение противоречит требованиям закона.

9. Согласно легальному определению персональных данных – это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)? Какие выводы можно сделать из данного определения?
   1. субъектом персональных данных может быть любое лицо;
   2. сведения о юридическом лице не являются персональными данными;
   3. субъектом персональных данных может быть только физическое лицо;
   4. сведения, которые невозможно связать с субъектом персональных данных, нельзя считать персональными данными;
10. Что включает в себя в обязательном порядке гриф «Коммерческая тайна»?
    1. Указание на обладателя такой информации;
    2. Указание на слова «Коммерческая тайна»;
    3. Определение срока засекречивания документа;
    4. Указание на должностное лицо, засекретившие документ.
11. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:
    1. содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
    2. сведения о клиентах (потребителях);
    3. сведения о партнерах по бизнесу;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ
12. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным:
    1. обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия;
    2. вправе раскрывать третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
    3. не обязаны обеспечивать сохранность персональных данных;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ
13. Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения:
    1. о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации;
    2. о контрразведывательной деятельности;
    3. в области экономической деятельности;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
14. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:
    1. о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
    2. маркетинговые исследования;
    3. секрета производства;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
15. Законодательством предоставлена возможность отнести к государственной тайне следующие сведения:
    1. о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях;
    2. о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;
    3. дислокации военных сил;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
16. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации основывается на:

Согласована на портале № 76914

1. Конституции Российской Федерации, международных договорах Российской Федерации, Федеральных законах;
2. Судебном прецеденте;
3. Научной доктрине;
4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

17. Устанавливаются следующие степени секретности сведений, составляющих государственную тайну:
    1. "особой важности", "совершенно секретно" и "секретно".
    2. "особо секретно", "совершенно секретно" и "секретно".
    3. "совершенно секретно" и "секретно".
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
18. К специальным категориям персональных данных законодатель относит:
    1. персональные данные, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
    2. сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;
    3. общедоступные персональные данные;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
19. Ограничение конституционного права на доступ к информации устанавливается:
    1. муниципальными правовыми актами;
    2. федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.
    3. локальными нормативными актами;
    4. федеральными законами в любых целях
20. Не может быть ограничен законом доступ к:
    1. нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;
    2. сведениям в области оперативно-розыскной деятельности;
    3. информации о военных технологиях;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

### 9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. ИП Иванов дал согласие на обработку персональных данных ООО «Медиагрупп». Укажите субъектов информационных правоотношений.
    1. ООО «Медиагрупп»
    2. ИП Иванов
    3. Договор об оказании услуг связи
    4. Услуги связи
2. Коммерческая тайна – это…
    1. защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;
    2. режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;
    3. любые сведения конфиденциального характера;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
3. Цензура массовой информации – это…
    1. свобода поиска информации;

Согласована на портале № 76914

2. есть требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей;
3. деятельность по распространению массовой информации;
4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

4. К биометрическим персональным данным законодатель относит:
    1. сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;
    2. персональные данные, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
    3. общедоступные персональные данные;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
5. Директор коммерческой организации дал поручению юристу подготовить документы для установления режима коммерческой тайны на предприятии. Какие из перечисленных действий, предусмотренных законом, должны быть предприняты в организации для введения режима коммерческой тайны?
    1. определить перечень информации, составляющей коммерческую тайну;
    2. ограничить доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
    3. произвести учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
    4. проинформировать контрагентов о введении режима коммерческой тайны в организации.
6. Работник организации разгласил сведения, составляющие коммерческую тайну. К какому виду юридической ответственности может быть привлечен работник?
    1. только к дисциплинарной ответственности;
    2. только к материальной ответственности;
    3. только к уголовной ответственности;
    4. возможно привлечение к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности
7. Что означает обязанность работодателя создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны?
    1. обеспечить материальными ресурсами и техническими возможностями для соблюдения режима коммерческой тайны;
    2. ознакомить работника с локальными нормативными актами по защите коммерческой тайны;
    3. установить работнику надбавку за работу с документами, содержащими коммерческую тайну;
    4. разъяснить работнику юридическую ответственность за нарушение режима коммерческой тайны.
8. Работник и работодатель подписали дополнительное соглашение к трудовому договору, по которому в случае нарушения работником режима коммерческой тайны работодатель имеет право назначить штраф. Дайте правовую оценку законности заключения дополнительного соглашения с таким условием.
    1. Стороны вправе по своему усмотрению заключать любые дополнительные соглашения, не запрещенные законом;
    2. Дополнительное соглашение не нарушает требования закона, если работник подписал его добровольно;
    3. Дополнительное соглашение не нарушает требования закона, если работодатель предусмотрит в таком соглашении и дополнительную надбавку к заработной плате работника за соблюдение режима коммерческой тайны;

Согласована на портале № 76914

4. Дополнительное соглашение противоречит требованиям закона.

9. Согласно легальному определению персональных данных – это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)? Какие выводы можно сделать из данного определения?
    1. субъектом персональных данных может быть любое лицо;
    2. сведения о юридическом лице не являются персональными данными;
    3. субъектом персональных данных может быть только физическое лицо;
    4. сведения, которые невозможно связать с субъектом персональных данных, нельзя считать персональными данными;
10. Что включает в себя в обязательном порядке гриф «Коммерческая тайна»?
    1. Указание на обладателя такой информации;
    2. Указание на слова «Коммерческая тайна»;
    3. Определение срока засекречивания документа;
    4. Указание на должностное лицо, засекретившие документ.

### 9.1.3. Примерный перечень тематик курсовых работ

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
3. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
4. Цели и задачи государственной информационной политики.
5. Правовые средства реализации информационной политики государства.
6. Понятие информационного права.
7. Предмет, метод и система информационного права.
8. Информационные права и свободы.
9. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
10. Методы регулирования информационных отношений.
11. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
12. Информационные нормы: общие положения.
13. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
14. Классификация информационных отношений.
15. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
16. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».
17. Понятие информационной безопасности.
18. Конституционные основы свободы массовой информации.
19. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
20. Обязанности государства в области библиотечного дела.
21. Правовой режим архивов.
22. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
23. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
24. Понятие коммерческой тайны.
25. Понятие персональных данных.
26. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
27. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.
28. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.
29. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.
30. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

### 9.1.4. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Контрольная работа 1

Согласована на портале № 76914

Информационное право

1. ИП Иванов дал согласие на обработку персональных данных ООО «Медиагрупп». Укажите субъектов информационных правоотношений.
    1. ООО «Медиагрупп»
    2. ИП Иванов
    3. Договор об оказании услуг связи
    4. Услуги связи
2. Коммерческая тайна – это…
    1. защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;
    2. режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;
    3. любые сведения конфиденциального характера;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
3. Цензура массовой информации – это…
    1. свобода поиска информации;
    2. есть требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей;
    3. деятельность по распространению массовой информации;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
4. К биометрическим персональным данным законодатель относит:
    1. сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;
    2. персональные данные, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
    3. общедоступные персональные данные;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
5. Директор коммерческой организации дал поручению юристу подготовить документы для установления режима коммерческой тайны на предприятии. Какие из перечисленных действий, предусмотренных законом, должны быть предприняты в организации для введения режима коммерческой тайны?
    1. определить перечень информации, составляющей коммерческую тайну;
    2. ограничить доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
    3. произвести учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
    4. проинформировать контрагентов о введении режима коммерческой тайны в организации.
6. Работник организации разгласил сведения, составляющие коммерческую тайну. К какому виду юридической ответственности может быть привлечен работник?
    1. только к дисциплинарной ответственности;
    2. только к материальной ответственности;
    3. только к уголовной ответственности;
    4. возможно привлечение к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности
7. Что означает обязанность работодателя создать работнику необходимые условия для

Согласована на портале № 76914

соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны?
    1. обеспечить материальными ресурсами и техническими возможностями для соблюдения режима коммерческой тайны;
    2. ознакомить работника с локальными нормативными актами по защите коммерческой тайны;
    3. установить работнику надбавку за работу с документами, содержащими коммерческую тайну;
    4. разъяснить работнику юридическую ответственность за нарушение режима коммерческой тайны.
8. Работник и работодатель подписали дополнительное соглашение к трудовому договору, по которому в случае нарушения работником режима коммерческой тайны работодатель имеет право назначить штраф. Дайте правовую оценку законности заключения дополнительного соглашения с таким условием.
    1. Стороны вправе по своему усмотрению заключать любые дополнительные соглашения, не запрещенные законом;
    2. Дополнительное соглашение не нарушает требования закона, если работник подписал его добровольно;
    3. Дополнительное соглашение не нарушает требования закона, если работодатель предусмотрит в таком соглашении и дополнительную надбавку к заработной плате работника за соблюдение режима коммерческой тайны;
    4. Дополнительное соглашение противоречит требованиям закона.
9. Согласно легальному определению персональных данных – это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)? Какие выводы можно сделать из данного определения?
    1. субъектом персональных данных может быть любое лицо;
    2. сведения о юридическом лице не являются персональными данными;
    3. субъектом персональных данных может быть только физическое лицо;
    4. сведения, которые невозможно связать с субъектом персональных данных, нельзя считать персональными данными;
10. Что включает в себя в обязательном порядке гриф «Коммерческая тайна»?
    1. Указание на обладателя такой информации;
    2. Указание на слова «Коммерческая тайна»;
    3. Определение срока засекречивания документа;
    4. Указание на должностное лицо, засекретившие документ.

Контрольная работа 2

1. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
2. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.
3. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
4. Правовые средства реализации информационной политики государства.
5. Понятие информационного права.
6. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений.
7. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений.
8. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.
9. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
10. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.
11. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
12. Обязанности государства в области библиотечного дела.
13. Организация взаимодействия библиотек.
14. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.
15. Понятие коммерческой тайны.

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление

Согласована на портале № 76914

студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

Согласована на портале № 76914

– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 76914

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 5 от «20» 12 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |
| Декан ФДО | И.П. Черкашина | Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ | С.Ю. Звегинцева | Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096 |
| Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель, каф. ИП | Р.М. Газизов | Разработано, 2a227ba9-4178-4b8e-9dcc-2ba9c5ebece6 |
| Ассистент, каф. ТЭО | Ю.Л. Замятина | Разработано, 1663c03a-62e7-4092-902a-95591a9d4047 |

Согласована на портале № 76914