МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Самостоятельная работа	94	94	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Экзамен	5	
Контрольные работы	5	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 76765

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов теоретических знаний в области регламентации и нормирования труда работников предприятий.

2. Формирование у студентов практических навыков в области применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

1.2. Задачи дисциплины

1. Дать представление о регламентации труда работников предприятия.
2. Дать теоретические знания в области разработки и использования прогрессивных норм труда.
3. Привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.3.3.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 76765

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Знает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач	Знает экономические, психологические и социальные задачи организации и нормирования труда, факторы обоснования норм труда.
	ОПК-1.2. Умеет применять полученные знания и нормы российского законодательства, регулирующие трудовые отношения	Умеет применять в профессиональной деятельности профессиональные стандарты, разрабатывать локальные нормативные документы в области регламентации труда на предприятии, с учётом требований Трудового кодекса РФ и Федеральных законов, регулирующих трудовые отношения.
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием российского законодательства, регламентирующего сферу трудовых отношений	Владеет навыками планирования режимов труда и отдыха на предприятии с учётом требований Трудового кодекса РФ и Федеральных законов, регулирующих трудовые отношения.
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	14	14
Лекционные занятия	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	94	94
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	70	70
Проработка лекционного материала	12	12
Подготовка к контрольной работе	12	12
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

Согласована на портале № 76765

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
5 семестр						
1 Регламентация труда	2	2	4	41	49	ОПК-1
2 Нормирование труда	2		4	41	47	ОПК-1
Итого за семестр	4	2	8	82	96	
Итого	4	2	8	82	96	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
5 семестр				

Согласована на портале № 76765

1 Регламентация труда	Основы регламентации труда. Сущность и содержание регламентации труда. Теоретические и правовые основы регламентации труда в организации. Регламентация труда при помощи профессиональных стандартов и тарифно-квалификационных справочников. Регламентация работы трудовых коллективов. Регламентация распределения полномочий между сотрудниками и структурными подразделениями организации. Регламентация оформления трудовых отношений и адаптации новых сотрудников. Регламентация дисциплины и охраны труда. Регламентация социально-трудовых отношений. Регламентация оценки и развития персонала. Регламентация учёта рабочего времени. Регламентация труда на рабочем месте. Основные требования к организации рабочего места. Система организации и рационализации рабочего места 5S.	2	4	ОПК-1
	Итого	2	4	

Согласована на портале № 76765

2 Нормирование труда	Нормирование труда как составляющая научной организации труда. Сущность и значение нормирования труда в организации. Функции и принципы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени по отношению к работникам и оборудованию. Классификация затрат рабочего времени по отношению к предмету труда. Штучное и штучно-калькуляционное время. Трудоёмкость. Методы исследования работ и затрат рабочего времени. Классификация методов исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени методом непосредственных замеров. Фотография рабочего времени методом моментных наблюдений. Система норм труда и нормативных материалов по труду. Система норм труда на предприятии. Классификация норм труда по содержанию. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии. Нормирование труда управленческого персонала. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Методы нормирования труда. Требования к нормативам по труду и основные этапы их разработки. Анализ состояния нормирования труда.	2	4	ОПК-1
	Итого	2	4	

Согласована на портале № 76765

Итого за семестр	4	8	
Итого	4	8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-1
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Регламентация труда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	35	ОПК-1	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	6	ОПК-1	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	6	ОПК-1	Контрольная работа
	Итого	47		
2 Нормирование труда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	35	ОПК-1	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	6	ОПК-1	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	6	ОПК-1	Контрольная работа
	Итого	47		
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		130		

Согласована на портале № 76765

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Рябчикова Т. А. Регламентация и нормирование труда : Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2022. – 128 с Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.2. Дополнительная литература

1. Иванов И.Н., Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов / И.Н. Иванов, А.М. Беляев - Москва: Издательство Юрайт, 2020 - 305 с.: В другом месте, Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/organizaciya-truda-na-promyshlennyh-predpriyatiyah-456956.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Рябчикова Т. А. Регламентация и нормирование труда. Методические указания по организации самостоятельной работы : Методические указания / Рябчикова Т. А. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2022. – 25 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Рябчикова Т. А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: электронный курс / Т. А. Рябчикова. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2022. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных

Согласована на портале № 76765

и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice 7.0.6.2;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 76765

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Регламентация труда	ОПК-1	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Нормирование труда	ОПК-1	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

Согласована на портале № 76765

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Как называются действия по установление правил, положений, инструкций, норм, определяющих порядок деятельности работников при осуществлении ими трудовых функций?
   А) Организация труда
   Б) Научная организация труда
   В) Нормирование труда
   Г) Регламентация труда
2. Как называется централизованное установление порядка, последовательности, способов управления?
   А) Нормирование труда
   Б) Жесткая регламентация труда
   В) Саморегламентация труда
   Г) Организационная культура
3. Выделить документ социально-психологического регламентирования.
   А) Положение о подразделении

Согласована на портале № 76765

Б) Правила внутреннего трудового распорядка
В) Кодекс трудовой этики
Г) Положение о премировании

4. Какой документ включает в себя характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности?
   А) Профессиональный стандарт
   Б) Положение о персонале
   В) Штатное расписание
   Г) Матрица распределения функций в подразделении
5. Кем утверждается Положение о структурном подразделении?
   А) Руководителем организации
   Б) Руководителем подразделения
   В) Собранием трудового коллектива
   Г) Юристом организации
6. Назвать возраст, с которого допускается заключение трудового договора за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами.
   А) 14 лет
   Б) 16 лет
   В) 17 лет
   Г) 18 лет
7. Каким документом оформляется прием сотрудника на работу?
   А) Трудовым договором
   Б) Контрактом
   В) Приказом руководителя о приёме сотрудника на работу
   Г) Трудовой книжкой
8. На какой период устанавливается индивидуальная программа адаптации?
   А) 2 недели
   Б) 6 месяцев
   В) 1 год
   Г) На установленный работнику испытательный срок
9. Какой должен истечь срок со дня применения дисциплинарного взыскания, чтобы работник считался не имеющим дисциплинарного взыскания (если он не получил за этот период нового дисциплинарного взыскания)?
   А) 6 месяцев
   Б) 1 год
   В) 2 года
   Г) 3 года
10. В течение какого срока действительны изданные на предприятии инструкции по охране труда?
    А) 3 года
    Б) 5 лет
    В) 10 лет
    Г) 15 лет
11. Каков максимальный срок действия коллективного трудового договора?
    А) 3 года
    Б) 5 лет
    В) 10 лет
    Г) 15 лет
12. Как называется процесс установления заданного времени на выполнение рабочих процессов (операций) в определенных организационно-технических условиях исходя из рационального использования производственных возможностей оборудования и рабочего места с учетом передового опыта?
    А) Научная организация труда
    Б) Регламентация труда
    В) Техническое нормирование труда
    Г) Организация рабочего места
13. Какая функция нормирования труда проявляется в установлении оптимальных пропорций

Согласована на портале № 76765

между отдельными производственными звеньями, в целесообразности координации во времени и пространстве всех материальных и трудовых ресурсов?
А) Управленческая
Б) Плановая
В) Организационная
Г) экономическая

14. Какой принцип нормирования труда выражает необходимость учета взаимосвязи технических, экономических, психологических, социальных и правовых факторов, влияющих на нормы труда?
А) Эффективность
Б) Комплексность
В) Системность
Г) Объективность
15. Как называются затраты рабочего времени на уход за оборудованием и поддержанием его в нормальном состоянии?
А) Оперативным
Б) Вспомогательным
В) Временем обслуживания рабочего места
Г) Подготовительно-заключительным
16. К каким факторам обоснования организации и норм труда относят его содержательность, разнообразие, наличие творческих элементов, характер взаимоотношений в трудовых коллективах?
А) Технико-технологическим
Б) Психофизиологическим
В) Социальным
Г) Экономическим
17. Сколько часов в неделю составляет нормальная продолжительность рабочего времени?
А) 30
Б) 35
В) 40
Г) 45
18. Что является общим критерием оптимальности нормативов?
А) Обеспечение заданного уровня точности норм
Б) Обеспечение удобного использования норм
В) Использование аналитических методов разработки
Г) Минимум суммарных затрат на их разработку и применение
19. Как называется норма труда, которая определяет численность работников, необходимая для выполнения определенного объема работ?
А) Норма обслуживания
Б) Норма управляемости
В) Норма численности
Г) Нормированное задание
20. Для какого типа производства норма времени на операции равна штучному времени на операции?
А) Единичного
Б) Мелкосерийного
В) Среднесерийного
Г) Массового

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Как называется система теоретико-методологических взглядов на понимание и определение сущности и содержания управления персоналом, а также организационно-практических подходов к формированию механизма ее реализации в конкретных условиях функционирования организаций?
а) Философия управления персоналом

Согласована на портале № 76765

б) Концепция управления персоналом
в) Технология управления персоналом

2. Кем разрабатываются профессиональные стандарты?
   а) Профессиональными сообществами
   б) Руководителем организации
   в) Профильными министерствами
3. Как называется совокупность мероприятий, направленных на повышение квалификации работников?
   а) Развитие персонала
   б) Аттестация персонала
   в) Деловая оценка персонала
4. Как производится привлечение работника к сверхурочной работе?
   а) С устного согласия работника
   б) С письменного согласия работника
   в) С согласия профсоюзной организации
5. Укажите максимальную продолжительность рабочей недели в часах для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
   а) 24
   б) 35
   в) 36
6. Укажите максимальное количество часов сверхурочной работы в год.
   а) 80
   б) 100
   в) 120
7. Какой принцип нормирования труда означает, что нормы труда должны соответствовать конечным результатам производства и учитывать зависимости между затратами ресурсов на всех этапах производственного процесса?
   а) Эффективность
   б) Комплексность
   в) Системность
8. Какой вид хронометража применяется для измерения затрат времени на операциях, имеющих небольшую продолжительность (3–5 секунд)?
   а) Непрерывный
   б) Выборочный
   в) Цикловой
9. Сколько работников должно быть в обследуемой группе для проведения групповой фотографии рабочего времени методом непосредственных замеров?
   а) Не более трех
   б) Не более пяти
   в) Не более десяти
10. К какому виду норм труда относятся норма выработки и нормируемое задание?
    а) Нормы сложности труда
    б) Нормы результатов труда
    в) Нормы затрат рабочего времени

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Регламентация и нормирование труда

1. В каком документе отражена установленная структура организации с названием подразделений и определенной численностью работников?
   А) структура и штатная численность
   Б) штатное расписание
   В) схема функциональных взаимосвязей в организации
   Г) учредительный договор
2. Как называется правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей?
   А) Правила внутреннего трудового распорядка

Согласована на портале № 76765

Б) Коллективный трудовой договор
В) Штатное расписание
Г) Положение о нормировании труда.

3. Укажите максимальную продолжительность сверхурочной работы в день
   А) 1 час
   Б) 2 часа
   В) 3 часа
   Г) 4 часа
4. Укажите максимальный испытательный срок для рядовых сотрудников.
   А) 2 недели
   Б) 1 месяц
   В) 3 месяца
   Г) 6 месяцев
5. Какая функция нормирования труда состоит в создание нормальных условий для высокопроизводительной работы исполнителей, обеспечения безопасности самого работника и окружающих его людей, повышения содержательности и привлекательности труда, проектирования комфортных условий работы?
   А) Техническая
   Б) Организационная
   В) Управленческая
   Г) Социальная
6. Выделите не нормируемые затраты времени.
   А) подготовительно-заключительное время
   Б) регламентированные перерывы по организационно-техническим причинам
   В) время на отдых и личные надобности
   Г) не регламентированные перерывы.
7. Как называется суммарная величина всех нормируемых затрат времени на единицу продукции?
   А) основное время
   Б) оперативное время
   В) штучное время
   Г) штучно-калькуляционное время.
8. Как называется норма труда, которая определяет необходимое количество производственных объектов, закрепленных для обслуживания за одним работником или бригадой?
   А) Норма численности
   Б) Норма обслуживания
   В) Норма управляемости
   Г) Норма выработки
9. Как называется трудоёмкость, включающая все затраты труда основных рабочих?
   А) Технологическая
   Б) Производственная
   В) Полная
   Г) Фактическая
10. Чему равна оптимальная напряжённость норм труда?
    А) 0,75
    Б) 0,9
    В) 1,0
    Г) 01,1

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных

Согласована на портале № 76765

учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается

Согласована на портале № 76765

доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 76765

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. менеджмента	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630-941d-a8650699c876
Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62-9f1f-45ed75c9d599

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	Т.А. Рябчикова	Разработано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc-91f9-b97f6b86afb5
Доцент, каф. менеджмента	Ж.Н. Аксенова	Разработано, 93c7f0de-e33a-4f43-a695-a61e44901595

Согласована на портале № 76765