МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	162	162	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	180	180	часов
		5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	5	
Контрольные работы	5	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 76697

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование компетенций обучающихся в области проектного менеджмента, целостного представления о концепции и методологии управления проектами, в том числе при решении задач тактического и стратегического планирования.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических и методологических основ управления проектами.
2. Изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла.
3. Формирование у обучающихся навыков принятия управленческих решений в области тактического и стратегического менеджмента.
4. Приобретение и развитие навыков исследования условий использования и реализации проектного менеджмента при решении профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.1.1.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 76697

ПК-1. Способен применять основы управления проектами	ПК-1.1. Знает понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации	Понимает сущность и принципы проектного управления, ориентируется в содержании методов и моделей управления проектом.
	ПК-1.2. Умеет определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки	Осуществляет декомпозицию проекта на стандартные задачи, выделяет альтернативные варианты реализации проекта. Умеет проводить качественный и количественный анализ параметров проекта на различных стадиях его осуществления.
	ПК-1.3. Владеет навыками и инструментами разработки и реализации проекта, управления его стоимостью, командой и качеством проекта	Владеет навыками и инструментами составления планов проекта и их последующей реализации. Применяет методы и инструменты управления стоимостью, качеством и командой проекта.
ПК-2. Способен осуществлять постановку задач тактического и стратегического планирования, определять возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности	ПК-2.1. Знает основные теории и методы общего и стратегического менеджмента; инструменты и методы управления проектами; методы сбора и анализа информации для определения возможности реализации проектов	Воспроизводит основные положения теории общего и стратегического менеджмента. Определяет возможности использования методов и инструментов управления проектами при решении задач тактического и стратегического планирования.
	ПК-2.2. Умеет планировать проектные мероприятия для решения задач стратегического и тактического менеджмента; проводить оценку возможностей применения принципов управления проектами при решении профессиональных задач	Способен применять методы и инструменты поиска, анализа и обработки информации для решения задач стратегического и тактического планирования. Умеет проводить оценку целесообразности применения принципов управления проектами при решении профессиональных задач.
	ПК-2.3. Владеет навыками постановки задач тактического и стратегического планирования; навыками разработки и реализации проектов	Использует инструментарий проектного менеджмента при решении тактических и стратегических задач. Определяет порядок использования и реализации проектов по всем видам деятельности.

Согласована на портале № 76697

ПК-13. Способен выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов	ПК-13.1. Знает основы планирования профессиональной деятельности в условиях ограниченных ресурсов; принципы и технологии проектной деятельности	Знает основы проектной деятельности, основы планирования; понимает особенности планирования в условиях ограниченных ресурсов.
	ПК-13.2. Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выполнении профессиональных задач в условиях ограниченных ресурсов	Умеет применять основы целеполагания в различных условиях, в т.ч. в условиях ограниченных ресурсов; понимает значение приоритетов и умеет применить знания при выполнении профессиональных задач.
	ПК-13.3. Владеет навыками тайм-менеджмента и выбора адекватных способов решения профессиональных задач в условиях ограниченных ресурсов	Владеет навыками использования различных методик и техник тайм-менеджмента при решении профессиональных задач.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	18	18
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	162	162
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	134	134
Подготовка к контрольной работе	28	28
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
5 семестр					

Согласована на портале № 76697

1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	2	1	10	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
2 Типы и виды проектов		1	10	11	ПК-1, ПК-13, ПК-2
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
4 Окружение проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
5 Управление отношениями со стейкхлодерами проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
6 Команда проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
7 Принятие решений в управлении проектами		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
9 Составление сметы и бюджета проекта		2	12	14	ПК-1, ПК-13, ПК-2
10 Планирование проекта		2	12	14	ПК-1, ПК-13, ПК-2
11 Организационная структура проекта		1	10	11	ПК-1, ПК-13, ПК-2
12 Управление коммуникациями проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
13 Контроль и аудит проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
14 Завершение проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
Итого за семестр	2	16	162	180	
Итого	2	16	162	180	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	

Согласована на портале № 76697

2 Типы и виды проектов	Принципы классификации проектов. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу. Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства. Проекты по информационным системам. Управленческие проекты. Мультипроекты.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
3 Проекты в системе функционального и страте- гического менеджмента	Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Модель и методология стратегического менеджмента. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении. Критерии отбора приоритетных проектов.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
4 Окружение проекта	Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения проекта на разные типы проектов.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
5 Управление отношениями со стейкхлодерами проекта	Система стейкхолдеров проекта. Функции стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
6 Команда проекта	Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
7 Принятие решений в управлении проектами	Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений. "Адекватные" решения.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	

Согласована на портале № 76697

8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проектов. Неопределенность окружения проекта как фактор риска. Технологии управления проектами в условиях неопределенности.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
9 Составление сметы и бюджета проекта	Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета.	2	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	2	
10 Планирование проекта	Общее планирование проекта. Средства планирования.	2	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	2	
11 Организационная структура проекта	Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
12 Управление коммуникациями проекта	Определение и структура коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
13 Контроль и аудит проекта	Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Основные причины неудач управления проектами.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
14 Завершение проекта	Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
Итого за семестр		16	
Итого		16	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.
Таблица 5.3 – Контрольные работы

Согласована на портале № 76697

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-1, ПК-2, ПК-13
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	10		
2 Типы и виды проектов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	10		
3 Проекты в системе функционального и страте- гического менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		

Согласована на портале № 76697

4 Окружение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
5 Управление отношениями со стейкхлодерами проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
6 Команда проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
7 Принятие решений в управлении проектами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
9 Составление сметы и бюджета проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		

Согласована на портале № 76697

10 Планирование проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
11 Организационная структура проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	10		
12 Управление коммуникациями проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
13 Контроль и аудит проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
14 Завершение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
Итого за семестр		162		
Итого		162		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Согласована на портале № 76697

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование
ПК-2	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование
ПК-13	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450229.

7.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449791.

2. Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. — Красноярск : СФУ, 2020. — 224 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/181645.

3. Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 112 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169715.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Афонасова М.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / М.А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ .

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Согласована на портале № 76697

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Санникова Т. Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: электронный курс / Т. Д. Санникова. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств

Согласована на портале № 76697

приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Типы и виды проектов	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Окружение проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 76697

5 Управление отношениями со стейкхлодерами проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Команда проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Принятие решений в управлении проектами	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Составление сметы и бюджета проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Планирование проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
11 Организационная структура проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 76697

12 Управление коммуникациями проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
13 Контроль и аудит проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
14 Завершение проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Согласована на портале № 76697

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Неопределенность проектных ресурсов к моменту завершения проекта?
   а) возрастает;
   б) снижается;
   г) остается неизменной.
2. При управлении проектом основное внимание должно быть уделено?
   а) процессу создания продукта;
   б) результату проекта – продукту;
   в) одинаково и продукту, и процессу.
3. Дополнительный финансовый контроль необходим при реализации?
   а) крупных капитальных проектов;
   б) проектов по информационным системам;
   в) краткосрочных проектов по переговорам между сторонами сделки.
4. Управленческие проекты…?
   а) имеют своей целью реинжиниринг;имеют четкие критерии идентификации;
   б) чаще всего направлены на реструктуризацию;
   в) не требуют высокой квалификации разработчиков и исполнителей.
5. Максимальное влияние общего менеджмента на управление проектами оказывает?
   а) бухгалтерский учет;
   б) социальная политика;
   в) маркетинговая политика;
   г) производственная политика.
6. Лидерство как функция менеджера проекта включает?
   а) определение направления и расположение к себе людей;
   б) определение средств для достижения целей;
   в) анализ проблем и выбор альтернатив.
7. Стратегический менеджмент при управлении проектами позволяет?
   а) не задумываться над альтернативными путями развития проекта;
   б) ориентироваться на отсутствие рисков и неопределенности;

Согласована на портале № 76697

в) использовать методологию системного подхода;
г) определять миссию проекта.

8. Отметьте принципы отбора приоритетных проектов?
   а) соответствие стратегическим целям;
   б) свои критерии для каждого проекта;
   в) открытость процесса отбора;
   г) максимизация риска.
9. В процессе сканирования проектной среды…?
   а) изучаются тенденции изменения параметров внешней среды;
   б) делаются прогнозы вероятного хода событий и скорости их наступления;
   в) изучаются данные, являющиеся неполными, двусмысленными или бессвязными;
   г) определяются временные рамки и значимость воздействия перемен во внешней среде на проекты организации.
10. Привлекательная для реализации проекта отрасль характеризуется?
    а) низкими входными барьерами;
    б) высокими входными барьерами;
    в) серьезными позициями конкурентов;
    г) слабыми торговыми позициями поставщиков и покупателей.
11. Виртуальная организация – это организация…
    а) использующая в проектной работе возможности информационных технологий, даунсайзинга и аутсорсинга;
    б) придающая своим подразделениям широкую самостоятельность в принятии экономических решений;
    в) устанавливающая с внешними организациями долговременные деловые отношения.
12. Управление виртуальной проектной командой предполагает?
    а) развитие доверия;
    б) неперсонифицированное отношение к специалистам;
    в) создание эффективного способа обмена информацией;
    г) преимущественное использование невербальных коммуникаций.
13. Как называется вероятность наступления нежелательного события и нежелательных для проекта последствий?
    а) неопределенность;
    б) планирование;
    в) прогноз;
    г) риск.
14. Отметьте верное утверждение.
    а) “Большинство рисков проекта можно предвидеть.”
    б) “Никогда нельзя спрогнозировать, какие проектные риски могут возникнуть.”
    в) “Принятие мер для минимизации рисков на ранних фазах жизненного цикла проекта является более затратным.”
15. На предыдущем опыте реализации подобных проектов и оценке роста затрат основывается смета, составленная в фазе ?
    а) завершения проекта;
    б) определения проекта;
    в) планирования проекта;
    г) выполнения работ проекта.
16. Выберите правила построения сетевых графиков.
    а) не должно быть событий, за исключением последнего, из которых не выходит ни одной работы;
    б) номер каждого последующего события должен быть меньше номера любого предыдущего события;
    в) любые два события могут быть соединены более чем одной работой;
    г) в сетевом графике не должно быть замкнутых контуров.
17. При выборе структуры управления проектом важно ответить на вопросы:
    а) каковы временные рамки проекта?
    б) как скоординировать выполнение работ?
    в) как организовать коммуникации в проекте?

Согласована на портале № 76697

г) какими должны быть профессиональные характеристики команды?

18. Формальные системы общения…?
    а) формируются неофициально;
    б) устанавливаются инструкциями;
    в) используют только устную передачу информации;
    г) реализуются в соответствии с прописанными процедурами.
19. Как называется специфический вид межличностных неформальных коммуникаций, в результате которых реальные или вымышленные события становятся достоянием широкой аудитории?
    а) слухи;
    б) молва;
    в) сведения;
    г) кривотолки.
20. Методы определения индивидуального вклада члена команды в общий результат основаны на оценке..?
    а) сильных и слабых сторон личности оцениваемого, его конфликтности и коммуникативных навыков;
    б) технических навыков и организационных способностей, привнесенных в проект и в команду;
    в) возможностей улучшения деятельности работника и распределения денежного вознаграждения.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. К преимуществам использования функциональных структур как основы для проекта можно отнести?
   а) лучший технический контроль;
   б) гибкость использования персонала;
   в) точный контроль за расходованием ресурсов;
   г) множественность центров принятия решений.
2. В процесс коммуникации проекта входят?
   а) обмен;
   б) защита;
   в) кодирование;
   г) использование.
3. К принципам эффективности системы контроля можно отнести?
   а) конкретность, содержательность, фиксированность плана;
   б) критериальную неопределенность временных интервалов отчетности;
   в) возможность эффективного реагирования на отклонения от графика;
   г) минимальное количество инструментов для сбора и анализа фактических показателей и тенденций.
4. Интересам заказчика соответствует?
   а) досрочное завершение проекта;
   б) изменение приоритета проекта;
   в) нормальное завершение проекта.
5. К принципам эффективности системы контроля можно отнести?
   а) конкретность, содержательность, фиксированность плана;
   б) критериальную неопределенность временных интервалов отчетности;
   в) возможность эффективного реагирования на отклонения от графика;
   г) минимальное количество инструментов для сбора и анализа фактических показателей и тенденций.
6. Участники децентрализованных коммуникационных сетей?
   а) имеют высокий уровень удовлетворенности работой;
   б) более эффективны в решении легких проблем;
   в) лучше решают сложные проблемы;
   г) не участвуют в принятии решений.

Согласована на портале № 76697

7. К преимуществам использования проектных структур как основы для проекта можно отнести?
   а) дублирование ряда функций;
   б) жесткое определение сроков проекта;
   в) концентрацию внимания участников на проекте;
   г) высокий уровень мотивации и взаимопонимания в команде.
8. Связь точки безубыточности и риска проекта заключается в том, что?
   а) риск увеличивается, если планируемые объемы продаж значительно выше точки безубыточности;
   б) риск увеличивается, если планируемые объемы продаж соразмерны точке безубыточности;
   в) риск уменьшается, если планируемые объемы продаж значительно ниже точки безубыточности.
9. Критерии оценки альтернатив должны быть?
   а) не связанными с вознаграждениями и наказаниями;
   б) неизменными при любых обстоятельствах;
   в) существенными для достижения цели;
   г) сложно реализуемыми.
10. Решения об обязанностях членов команды проекта и о методах оценки стоимости ресурсов относятся к области, связанной с…?
    а) контролем;
    б) исполнением;
    в) планированием;
    г) инициированием.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

“Управление проектами”

1. К основным характеристикам проекта относятся?
   а) новизна;
   б) конкретная цель;
   в) повторяемость операций;
   г) нефиксированное время реализации.
2. Масштаб проекта определяется?
   а) по степени новизны;
   б) по степени сложности;
   в) по объему привлеченных ресурсов;
   г) в зависимости от сроков реализации.
3. Проекты, составляющие мультипроект, называются?
   а) субпроекты;
   б) мини-проекты;
   в) монопроекты;
   г) суперпроекты.
4. Функция контроля при управлении проектом предполагает?
   а) разработку образцов отчетов;
   б) наличие информационной системы;
   в) проведение корректирующих действий;
   г) оценку планирования, организации и лидерства.
5. В процессе разработки стратегии организации проекты появляются на этапе?
   а) оценки внутренней и внешней среды;
   б) формулирования стратегии;
   в) осуществления стратегии;
   г) завершения проекта.
6. К социально-культурным факторам дальнего окружения проекта относятся?
   а) требования контроля загрязнения окружающей среды;
   б) правительственные расходы;
   в) уровень процентных ставок;
   г) отношение к труду.

Согласована на портале № 76697

7. Эффективность работы команды проекта обеспечивают?
   а) реалистичный план;
   б) приемлемые правила и процедуры;
   в) слабо связанные друг с другом задачи;
   г) количество участников более 20 человек.
8. Отметьте факторы риска, характерные для всех фаз жизненного цикла проекта?
   а) недостаток ресурсов;
   б) отсутствие бюджета проекта;
   в) необязательность подрядчиков;
   г) слабая заинтересованность руководства организации.
9. Высокая неопределенность существует в случае, если среда проекта?
   а) простая и стабильная;
   б) сложная и стабильная;
   в) простая и нестабильная;
   г) сложная и нестабильная.
10. Матричная структура опирается на..?
   а) минимальный уровень вертикального управления;
   б) максимальный уровень вертикального управления;
   в) минимальный уровень горизонтального управления;
   г) максимальный уровень горизонтального управления.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения

Согласована на портале № 76697

С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 76697

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	Т.В. Архипова	Согласовано, 5bed9bb2-b5e4-45e5-a225-2b5897e978ed
Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62-9f1f-45ed75c9d599

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	А.В. Богомолова	Разработано, 4756b405-a026-4bc4-bdd8-8cdfdca3c41c
Доцент, каф. менеджмента	Ж.Н. Аксенова	Разработано, 93c7f0de-e33a-4f43-a695-a61e44901595

Согласована на портале № 76697