

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**  
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**  
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **3**  
Семестр: **5**  
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	162	162	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	180	180	часов
		5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	5	
Контрольные работы	5	1

Томск

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование компетенций обучающихся в области проектного менеджмента, целостного представления о концепции и методологии управления проектами, в том числе при решении задач тактического и стратегического планирования.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических и методологических основ управления проектами.
2. Изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла.
3. Формирование у обучающихся навыков принятия управленческих решений в области тактического и стратегического менеджмента.
4. Приобретение и развитие навыков исследования условий использования и реализации проектного менеджмента при решении профессиональных задач.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.1.1.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК-1. Способен применять основы управления проектами	ПК-1.1. Знает понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации	Понимает сущность и принципы проектного управления, ориентируется в содержании методов и моделей управления проектом.
	ПК-1.2. Умеет определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки	Осуществляет декомпозицию проекта на стандартные задачи, выделяет альтернативные варианты реализации проекта. Умеет проводить качественный и количественный анализ параметров проекта на различных стадиях его осуществления.
	ПК-1.3. Владеет навыками и инструментами разработки и реализации проекта, управления его стоимостью, командой и качеством проекта	Владеет навыками и инструментами составления планов проекта и их последующей реализации. Применяет методы и инструменты управления стоимостью, качеством и командой проекта.
ПК-2. Способен осуществлять постановку задач тактического и стратегического планирования, определять возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности	ПК-2.1. Знает основные теории и методы общего и стратегического менеджмента; инструменты и методы управления проектами; методы сбора и анализа информации для определения возможности реализации проектов	Воспроизводит основные положения теории общего и стратегического менеджмента. Определяет возможности использования методов и инструментов управления проектами при решении задач тактического и стратегического планирования.
	ПК-2.2. Умеет планировать проектные мероприятия для решения задач стратегического и тактического менеджмента; проводить оценку возможностей применения принципов управления проектами при решении профессиональных задач	Способен применять методы и инструменты поиска, анализа и обработки информации для решения задач стратегического и тактического планирования. Умеет проводить оценку целесообразности применения принципов управления проектами при решении профессиональных задач.
	ПК-2.3. Владеет навыками постановки задач тактического и стратегического планирования; навыками разработки и реализации проектов	Использует инструментарий проектного менеджмента при решении тактических и стратегических задач. Определяет порядок использования и реализации проектов по всем видам деятельности.

ПК-13. Способен выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов	ПК-13.1. Знает основы планирования профессиональной деятельности в условиях ограниченных ресурсов; принципы и технологии проектной деятельности	Знает основы проектной деятельности, основы планирования; понимает особенности планирования в условиях ограниченных ресурсов.
	ПК-13.2. Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выполнении профессиональных задач в условиях ограниченных ресурсов	Умеет применять основы целеполагания в различных условиях, в т.ч. в условиях ограниченных ресурсов; понимает значение приоритетов и умеет применить знания при выполнении профессиональных задач.
	ПК-13.3. Владеет навыками тайм-менеджмента и выбора адекватных способов решения профессиональных задач в условиях ограниченных ресурсов	Владеет навыками использования различных методик и техник тайм-менеджмента при решении профессиональных задач.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	18	18
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16
Контрольные работы	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	162	162
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	134	134
Подготовка к контрольной работе	28	28
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	180	180
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	5	5

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
<b>5 семестр</b>					

1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	2	1	10	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
2 Типы и виды проектов		1	10	11	ПК-1, ПК-13, ПК-2
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
4 Окружение проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
6 Команда проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
7 Принятие решений в управлении проектами		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
9 Составление сметы и бюджета проекта		2	12	14	ПК-1, ПК-13, ПК-2
10 Планирование проекта		2	12	14	ПК-1, ПК-13, ПК-2
11 Организационная структура проекта		1	10	11	ПК-1, ПК-13, ПК-2
12 Управление коммуникациями проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
13 Контроль и аудит проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
14 Завершение проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
Итого за семестр	2	16	162	180	
Итого	2	16	162	180	

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
<b>5 семестр</b>			
1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	

2 Типы и виды проектов	Принципы классификации проектов. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу. Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства. Проекты по информационным системам. Управленческие проекты. Мультипроекты.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Модель и методология стратегического менеджмента. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении. Критерии отбора приоритетных проектов.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
4 Окружение проекта	Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения проекта на разные типы проектов.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	Система стейкхолдеров проекта. Функции стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
6 Команда проекта	Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
7 Принятие решений в управлении проектами	Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений. "Адекватные" решения.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	

8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проектов. Неопределенность окружения проекта как фактор риска. Технологии управления проектами в условиях неопределенности.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
9 Составление сметы и бюджета проекта	Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета.	2	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	2	
10 Планирование проекта	Общее планирование проекта. Средства планирования.	2	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	2	
11 Организационная структура проекта	Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
12 Управление коммуникациями проекта	Определение и структура коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
13 Контроль и аудит проекта	Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Основные причины неудач управления проектами.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
14 Завершение проекта	Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
Итого за семестр		16	
Итого		16	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.  
Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>5 семестр</b>			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-1, ПК-2, ПК-13
Итого за семестр		2	
Итого		2	

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>5 семестр</b>				
1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	10		
2 Типы и виды проектов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	10		
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		



4 Окружение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
6 Команда проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
7 Принятие решений в управлении проектами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
9 Составление сметы и бюджета проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		

10 Планирование проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
11 Организационная структура проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	10		
12 Управление коммуникациями проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
13 Контроль и аудит проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
14 Завершение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
Итого за семестр		162		
Итого		162		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование
ПК-2	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование
ПК-13	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

2. Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. — Красноярск : СФУ, 2020. — 224 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/181645>.

3. Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 112 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/169715>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Афонасова М.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / М.А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Санникова Т. Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: электронный курс / Т. Д. Санникова. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

#### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

#### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;  
- компьютеры;  
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств

приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Типы и виды проектов	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Окружение проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Команда проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Принятие решений в управлении проектами	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Составление сметы и бюджета проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Планирование проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
11 Организационная структура проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

12 Управление коммуникациями проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
13 Контроль и аудит проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
14 Завершение проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.  
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Неопределенность проектных ресурсов к моменту завершения проекта?
  - а) возрастает;
  - б) снижается;
  - г) остается неизменной.
2. При управлении проектом основное внимание должно быть уделено?
  - а) процессу создания продукта;
  - б) результату проекта – продукту;
  - в) одинаково и продукту, и процессу.
3. Дополнительный финансовый контроль необходим при реализации?
  - а) крупных капитальных проектов;
  - б) проектов по информационным системам;
  - в) краткосрочных проектов по переговорам между сторонами сделки.
4. Управленческие проекты...?
  - а) имеют своей целью реинжиниринг; имеют четкие критерии идентификации;
  - б) чаще всего направлены на реструктуризацию;
  - в) не требуют высокой квалификации разработчиков и исполнителей.
5. Максимальное влияние общего менеджмента на управление проектами оказывает?
  - а) бухгалтерский учет;
  - б) социальная политика;
  - в) маркетинговая политика;
  - г) производственная политика.
6. Лидерство как функция менеджера проекта включает?
  - а) определение направления и расположение к себе людей;
  - б) определение средств для достижения целей;
  - в) анализ проблем и выбор альтернатив.
7. Стратегический менеджмент при управлении проектами позволяет?
  - а) не задумываться над альтернативными путями развития проекта;
  - б) ориентироваться на отсутствие рисков и неопределенности;



- в) использовать методологию системного подхода;
  - г) определять миссию проекта.
8. Отметьте принципы отбора приоритетных проектов?
- а) соответствие стратегическим целям;
  - б) свои критерии для каждого проекта;
  - в) открытость процесса отбора;
  - г) максимизация риска.
9. В процессе сканирования проектной среды...?
- а) изучаются тенденции изменения параметров внешней среды;
  - б) делаются прогнозы вероятного хода событий и скорости их наступления;
  - в) изучаются данные, являющиеся неполными, двусмысленными или бессвязными;
  - г) определяются временные рамки и значимость воздействия перемен во внешней среде на проекты организации.
10. Привлекательная для реализации проекта отрасль характеризуется?
- а) низкими входными барьерами;
  - б) высокими входными барьерами;
  - в) серьезными позициями конкурентов;
  - г) слабыми торговыми позициями поставщиков и покупателей.
11. Виртуальная организация – это организация...
- а) использующая в проектной работе возможности информационных технологий, даунсайзинга и аутсорсинга;
  - б) придающая своим подразделениям широкую самостоятельность в принятии экономических решений;
  - в) устанавливающая с внешними организациями долговременные деловые отношения.
12. Управление виртуальной проектной командой предполагает?
- а) развитие доверия;
  - б) персонифицированное отношение к специалистам;
  - в) создание эффективного способа обмена информацией;
  - г) преимущественное использование невербальных коммуникаций.
13. Как называется вероятность наступления нежелательного события и нежелательных для проекта последствий?
- а) неопределенность;
  - б) планирование;
  - в) прогноз;
  - г) риск.
14. Отметьте верное утверждение.
- а) “Большинство рисков проекта можно предвидеть.”
  - б) “Никогда нельзя спрогнозировать, какие проектные риски могут возникнуть.”
  - в) “Принятие мер для минимизации рисков на ранних фазах жизненного цикла проекта является более затратным.”
15. На предыдущем опыте реализации подобных проектов и оценке роста затрат основывается смета, составленная в фазе ?
- а) завершения проекта;
  - б) определения проекта;
  - в) планирования проекта;
  - г) выполнения работ проекта.
16. Выберите правила построения сетевых графиков.
- а) не должно быть событий, за исключением последнего, из которых не выходит ни одной работы;
  - б) номер каждого последующего события должен быть меньше номера любого предыдущего события;
  - в) любые два события могут быть соединены более чем одной работой;
  - г) в сетевом графике не должно быть замкнутых контуров.
17. При выборе структуры управления проектом важно ответить на вопросы:
- а) каковы временные рамки проекта?
  - б) как скоординировать выполнение работ?
  - в) как организовать коммуникации в проекте?

- г) какими должны быть профессиональные характеристики команды?
18. Формальные системы общения...?
- а) формируются неофициально;
  - б) устанавливаются инструкциями;
  - в) используют только устную передачу информации;
  - г) реализуются в соответствии с прописанными процедурами.
19. Как называется специфический вид межличностных неформальных коммуникаций, в результате которых реальные или вымышленные события становятся достоянием широкой аудитории?
- а) слухи;
  - б) молва;
  - в) сведения;
  - г) кривотолки.
20. Методы определения индивидуального вклада члена команды в общий результат основаны на оценке..?
- а) сильных и слабых сторон личности оцениваемого, его конфликтности и коммуникативных навыков;
  - б) технических навыков и организационных способностей, привнесенных в проект и в команду;
  - в) возможностей улучшения деятельности работника и распределения денежного вознаграждения.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. К преимуществам использования функциональных структур как основы для проекта можно отнести?
  - а) лучший технический контроль;
  - б) гибкость использования персонала;
  - в) точный контроль за расходованием ресурсов;
  - г) множественность центров принятия решений.
2. В процесс коммуникации проекта входят?
  - а) обмен;
  - б) защита;
  - в) кодирование;
  - г) использование.
3. К принципам эффективности системы контроля можно отнести?
  - а) конкретность, содержательность, фиксированность плана;
  - б) критериальную неопределенность временных интервалов отчетности;
  - в) возможность эффективного реагирования на отклонения от графика;
  - г) минимальное количество инструментов для сбора и анализа фактических показателей и тенденций.
4. Интересам заказчика соответствует?
  - а) досрочное завершение проекта;
  - б) изменение приоритета проекта;
  - в) нормальное завершение проекта.
5. К принципам эффективности системы контроля можно отнести?
  - а) конкретность, содержательность, фиксированность плана;
  - б) критериальную неопределенность временных интервалов отчетности;
  - в) возможность эффективного реагирования на отклонения от графика;
  - г) минимальное количество инструментов для сбора и анализа фактических показателей и тенденций.
6. Участники децентрализованных коммуникационных сетей?
  - а) имеют высокий уровень удовлетворенности работой;
  - б) более эффективны в решении легких проблем;
  - в) лучше решают сложные проблемы;
  - г) не участвуют в принятии решений.

7. К преимуществам использования проектных структур как основы для проекта можно отнести?
  - а) дублирование ряда функций;
  - б) жесткое определение сроков проекта;
  - в) концентрацию внимания участников на проекте;
  - г) высокий уровень мотивации и взаимопонимания в команде.
8. Связь точки безубыточности и риска проекта заключается в том, что?
  - а) риск увеличивается, если планируемые объемы продаж значительно выше точки безубыточности;
  - б) риск увеличивается, если планируемые объемы продаж соразмерны точке безубыточности;
  - в) риск уменьшается, если планируемые объемы продаж значительно ниже точки безубыточности.
9. Критерии оценки альтернатив должны быть?
  - а) не связанными с вознаграждениями и наказаниями;
  - б) неизменными при любых обстоятельствах;
  - в) существенными для достижения цели;
  - г) сложно реализуемыми.
10. Решения об обязанностях членов команды проекта и о методах оценки стоимости ресурсов относятся к области, связанной с...?
  - а) контролем;
  - б) исполнением;
  - в) планированием;
  - г) иницированием.

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

“Управление проектами”

1. К основным характеристикам проекта относятся?
  - а) новизна;
  - б) конкретная цель;
  - в) повторяемость операций;
  - г) нефиксированное время реализации.
2. Масштаб проекта определяется?
  - а) по степени новизны;
  - б) по степени сложности;
  - в) по объему привлеченных ресурсов;
  - г) в зависимости от сроков реализации.
3. Проекты, составляющие мультипроект, называются?
  - а) субпроекты;
  - б) мини-проекты;
  - в) монопроекты;
  - г) суперпроекты.
4. Функция контроля при управлении проектом предполагает?
  - а) разработку образцов отчетов;
  - б) наличие информационной системы;
  - в) проведение корректирующих действий;
  - г) оценку планирования, организации и лидерства.
5. В процессе разработки стратегии организации проекты появляются на этапе?
  - а) оценки внутренней и внешней среды;
  - б) формулирования стратегии;
  - в) осуществления стратегии;
  - г) завершения проекта.
6. К социально-культурным факторам дальнего окружения проекта относятся?
  - а) требования контроля загрязнения окружающей среды;
  - б) правительственные расходы;
  - в) уровень процентных ставок;
  - г) отношение к труду.

7. Эффективность работы команды проекта обеспечивают?
  - а) реалистичный план;
  - б) приемлемые правила и процедуры;
  - в) слабо связанные друг с другом задачи;
  - г) количество участников более 20 человек.
8. Отметьте факторы риска, характерные для всех фаз жизненного цикла проекта?
  - а) недостаток ресурсов;
  - б) отсутствие бюджета проекта;
  - в) необязательность подрядчиков;
  - г) слабая заинтересованность руководства организации.
9. Высокая неопределенность существует в случае, если среда проекта?
  - а) простая и стабильная;
  - б) сложная и стабильная;
  - в) простая и нестабильная;
  - г) сложная и нестабильная.
10. Матричная структура опирается на..?
  - а) минимальный уровень вертикального управления;
  - б) максимальный уровень вертикального управления;
  - в) минимальный уровень горизонтального управления;
  - г) максимальный уровень горизонтального управления.

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

## 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
-----------------------	--	--

С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

### ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	Т.В. Архипова	Согласовано, 5bed9bb2-b5e4-45e5- a225-2b5897e978ed
Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62- 9f1f-45ed75c9d599

### РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	А.В. Богомолова	Разработано, 4756b405-a026-4bc4- bdd8-8cdfdca3c41c
Доцент, каф. менеджмента	Ж.Н. Аксенова	Разработано, 93c7f0de-e33a-4f43- a695-a61e44901595