**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое государство и управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 3 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 18 | 18 | часов |
| Практические занятия | 18 | 18 | часов |
| Самостоятельная работа | 72 | 72 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 108 | 108 | часов |
| | 3 | 3 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|---|---|
| Зачет | 3 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 76630

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, способности анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации.
2. Рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации.
3. Определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение.
4. Дать основы анализа бухгалтерской отчетности бюджетных организаций для содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (hard skills - HS).
Индекс дисциплины: Б1.О.02.06.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 76630

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | ОПК-5.1. Знает виды государственных и муниципальных ресурсов, направления бюджетных расходов и теоретико-методологические основы управления имуществом | Различает виды государственных и муниципальных ресурсов, понимает основные направления бюджетных расходов и подходы к управлению имущественным комплексом |
| | ОПК-5.2. Умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управлять имуществом | Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, поддерживает эффективность распределения бюджетных расходов и распоряжается финансами бюджетных организаций |
| | ОПК-5.3. Владеет навыками планирования и организации рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективного осуществления бюджетных расходов и управления имуществом | Планирует и организует целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, осуществляет бюджетные расходы и управление имуществом в соответствии с принципами, изложенными в законодательстве |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 3 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 36 | 36 |
| Лекционные занятия | 18 | 18 |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 72 | 72 |
| Подготовка к зачету | 31 | 31 |
| Написание конспекта самоподготовки | 2 | 2 |
| Подготовка к тестированию | 22 | 22 |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию | 11 | 11 |
| Написание реферата | 6 | 6 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 108 | 108 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 3 | 3 |

Согласована на портале № 76630

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | | |
| 1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики | 2 | 2 | 7 | 11 | ОПК-5 |
| 2 Учет и планирование по санкционированию расходов хозяйствующего субъекта | 2 | 2 | 6 | 10 | ОПК-5 |
| 3 Учет нефинансовых активов и их оценка | 4 | 4 | 14 | 22 | ОПК-5 |
| 4 Учет основных средств и нематериальных активов, материальных запасов и нефинансовых активов | 2 | 2 | 18 | 22 | ОПК-5 |
| 5 Учет финансовых активов: денежных средств | 3 | 2 | 8 | 13 | ОПК-5 |
| 6 Учет обязательств | 2 | 2 | 6 | 10 | ОПК-5 |
| 7 Учет финансовых результатов | 2 | 2 | 6 | 10 | ОПК-5 |
| 8 Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики и государственный (муниципальный) контроль | 1 | 2 | 7 | 10 | ОПК-5 |
| Итого за семестр | 18 | 18 | 72 | 108 | |
| Итого | 18 | 18 | 72 | 108 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | |

Согласована на портале № 76630

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики | Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики и порядок их финансового обеспечения. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики. Структура Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, строение балансового счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. | 2 | ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Учет и планирование по санкционированию расходов хозяйствующего субъекта | Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях.<br>Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях. | 2 | ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Учет нефинансовых активов и их оценка | Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. Нематериальные активы и непроизведенные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет. | 4 | ОПК-5 |
| | Итого | 4 | |

Согласована на портале № 76630

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 Учет основных средств и нематериальных активов, материальных запасов и нефинансовых активов | Понятие основных средств, их оценка и классификация. Понятие нематериальных активов, их оценка. Определение сроков полезного использования основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление операций с основными средствами и нематериальными активами. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов. Состав материальных запасов, их оценка. Синтетический и аналитический учет материальных запасов. Особенности учета готовой продукции. Особенности учета товаров. Учет непроизведенных активов. Учет нефинансовых активов в пути. Учет нефинансовых активов имущества казны. Учет затрат, связанных с изготовлением продукции, выполнением работ, оказанием услуг | 2 | ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Учет финансовых активов: денежных средств | Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами. | 3 | ОПК-5 |
| | Итого | 3 | |
| 6 Учет обязательств | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет прочих расчетов с кредиторами. | 2 | ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Учет финансовых результатов | Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов. | 2 | ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 76630

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики и государственный (муниципальный) контроль | Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств. | 1 | ОПК-5 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| Итого | | 18 | |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | |
| 1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики | План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Формирование счетов бюджетного учета | 2 | ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Учет и планирование по санкционированию расходов хозяйствующего субъекта | Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях. | 2 | ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Учет нефинансовых активов и их оценка | Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. Нематериальные активы и непроизводственные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. Учет готовой продукции и товаров. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет. | 4 | ОПК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Учет основных средств и нематериальных активов, материальных запасов и нефинансовых активов | Особенности учета нематериальных активов | 2 | ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 76630

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 Учет финансовых активов: денежных средств | Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. | 2 | ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Учет обязательств | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет прочих расчетов с кредиторами. | 2 | ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Учет финансовых результатов | Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов. | 2 | ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики и государственный (муниципальный) контроль | Заполнение и анализ бухгалтерской отчетности. | 2 | ОПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| | Итого за семестр | 18 | |
| | Итого | 18 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | |

Согласована на портале № 76630

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики | Подготовка к зачету | 2 | ОПК-5 | Зачёт |
| | Написание конспекта самоподготовки | 2 | ОПК-5 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-5 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 1 | ОПК-5 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 7 | | |
| 2 Учет и планирование по санкционированию расходов хозяйствующего субъекта | Подготовка к зачету | 4 | ОПК-5 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-5 | Тестирование |
| | Итого | 6 | | |
| 3 Учет нефинансовых активов и их оценка | Подготовка к зачету | 4 | ОПК-5 | Зачёт |
| | Написание реферата | 6 | ОПК-5 | Реферат |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-5 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ОПК-5 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 14 | | |
| 4 Учет основных средств и нематериальных активов, материальных запасов и нефинансовых активов | Подготовка к зачету | 10 | ОПК-5 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 8 | ОПК-5 | Тестирование |
| | Итого | 18 | | |
| 5 Учет финансовых активов: денежных средств | Подготовка к зачету | 4 | ОПК-5 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-5 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ОПК-5 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 8 | | |
| 6 Учет обязательств | Подготовка к зачету | 3 | ОПК-5 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 1 | ОПК-5 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ОПК-5 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 6 | | |
| 7 Учет финансовых результатов | Подготовка к зачету | 2 | ОПК-5 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-5 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ОПК-5 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 6 | | |

Согласована на портале № 76630

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики и государственный (муниципальный) контроль | Подготовка к зачету | 2 | ОПК-5 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 3 | ОПК-5 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ОПК-5 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 7 | | |
| Итого за семестр | | 72 | | |
| Итого | | 72 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-5 | + | + | + | Зачёт, Конспект самоподготовки, Реферат, Тестирование, Устный опрос / собеседование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | |
| Зачёт | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Конспект самоподготовки | 10 | 5 | 0 | 15 |
| Устный опрос / собеседование | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Реферат | 0 | 0 | 10 | 10 |
| Тестирование | 20 | 20 | 20 | 60 |
| Итого максимум за период | 35 | 30 | 35 | 100 |
| Нарастающим итогом | 35 | 65 | 100 | 100 |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |

Согласована на портале № 76630

| | |
|---|---|
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | |
| | 60 – 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455400.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Федорец, М. С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Федорец. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 243 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167633.

2. Сангинова, Л. Д. Бюджетный процесс. Тесты : учебное пособие для вузов / Л. Д. Сангинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14171-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467976.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет в бюджетных организациях: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 29 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8403.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

Согласована на портале № 76630

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Консультант Плюс;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;

Согласована на портале № 76630

- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики | ОПК-5 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Учет и планирование по санкционированию расходов хозяйствующего субъекта | ОПК-5 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Согласована на портале № 76630

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 Учет нефинансовых активов и их оценка | ОПК-5 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Реферат | Примерный перечень тем для рефератов |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Учет основных средств и нематериальных активов, материальных запасов и нефинансовых активов | ОПК-5 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Учет финансовых активов: денежных средств | ОПК-5 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Учет обязательств | ОПК-5 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 7 Учет финансовых результатов | ОПК-5 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 8 Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики и государственный (муниципальный) контроль | ОПК-5 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |

Согласована на портале № 76630

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов включает:
   а) код операции сектора государственного управления
   б) код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов

Согласована на портале № 76630

в) код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов
г) код главного распорядителя источников финансирования дефицитов бюджетов

2. Какой раздел не входит в бюджетную классификацию?
а) классификация операций публично-правовых образований (операций сектора государственного управления)
б) классификация расходов бюджетов
в) классификация целевых программ
г) классификация источников финансирования дефицитов бюджетов
д) классификация доходов бюджетов.
3. Укажите код группы налоговых доходов:
а) 3
б) 2
в) 1
г) 4
4. Код целевой статьи расходов включает:
а) 26 знаков
б) 10 знаков
в) 3 знака
г) 20 знаков
5. Какими приказами Минфина России необходимо руководствоваться главному распорядителю и получателю бюджетных средств при организации бухгалтерского учета?
а) № 157н и № 162н
б) № 157н и № 174н
в) № 157н и № 184н
г) № 157н и № 183н
6. Основным документом, регламентирующим ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации, является:
а) Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора
б) приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н
в) приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н
г) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
7. Счет «Амортизация» в Плане счетов располагается:
а) в разделе 2 «Финансовые активы»
б) в разделе 1 «Нефинансовые активы»
в) в разделе 4 «Финансовый результат»
г)в разделе 3 «Обязательства»
8. Укажите код КОСГУ «Расходы на транспортные услуги»:
а) 222
б) 221
в) 122
г) 211
9. Может ли замена запасной части объекта на аналогичную увеличить учетную стоимость объекта?
а) может
б) может, если стоимость данной запасной части более 10 000 руб.
в) может, если стоимость ремонта составила более 100 000 руб.
г) не может
10. Обязан ли учредитель бюджетного учреждения осуществлять финансирование содержания ОЦДИ (особо ценного движимого имущества)?
а) да
б) обязан, если стоимость данного имущества превышает 100 000 руб.
в) обязан, если учреждение представит документы, подтверждающие использование данного имущества в уставной деятельности учреждения
г) нет

Согласована на портале № 76630

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов.
2. Классификация расходов бюджетов.
3. Порядок финансового обеспечения государственного (муниципального) задания
4. Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики
5. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета

### 9.1.3. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки

1. Финансовый результат прошлых отчетных периодов.
2. Резервы предстоящих расходов
3. Расходы будущих периодов
4. Инвентаризация активов и обязательств.
5. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

### 9.1.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции.
2. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет
3. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.
4. Учет кассовых операций.
5. Учет расчетов по доходам.

### 9.1.5. Примерный перечень тем для рефератов

1. Выбытия денежных средств со счетов учреждения. Невыясненные поступления бюджета прошлых лет. Задолженность, невостребованная кредиторами.
2. Периодические издания для пользования. Имущество, переданное в доверительное управление.
3. Учет имущества, переданного в возмездное пользование (аренду).
4. Учет мягкого инвентаря
5. Учет горюче-смазочных материалов

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств

Согласована на портале № 76630

телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

Согласована на портале № 76630

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 76630

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 1 от «26» 1 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c |
| И.О. начальника учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73 |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой, каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a |
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко | Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. экономики | Г.А. Золотарева | Разработано, b55f23a8-9578-442e-84cf-e67353980538 |
| Заведующий кафедрой, каф. экономики | В.Ю. Цибульникова | Разработано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c |

Согласована на портале № 76630