

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**  
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**  
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **2**  
Семестр: **4**  
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности                                | 4 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа                                   | 96        | 96    | часов   |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя    | 10        | 10    | часов   |
| Контрольные работы                                       | 2         | 2     | часов   |
| Общая трудоемкость<br>(включая промежуточную аттестацию) | 108       | 108   | часов   |
|  |           | 3     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой                | 4       |            |
| Контрольные работы             | 4       | 1          |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов комплекса теоретических знаний в сфере управления, самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, использования творческого потенциала, а также умений и навыков решения профессиональных задач и принятия управленческих решений, выбора и применения методов и технологий управления.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Приобретение навыков использования знаний о менеджменте как науке, его эволюции, основных функциях менеджмента, внутренней и внешней среде организации, экономической, организационной и управленческой теорий для решения профессиональных задач.

2. Совершенствование навыков выстраивания и реализации траектории саморазвития основе принципов образования в течение всей жизни, использования творческого потенциала.

3. Развитие навыков использования методик тайм-менеджмента для управления своим временем.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.2.6.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | ОПК-1.1. Знает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач | Знает этапы развития менеджмента, принципы и закономерности развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; основы мотивации и контроля производственной, инновационной, социальной и других сфер деятельности; процесса принятия рационального решения, технологии подготовки и принятия управленческих решений. |
|  | ОПК-1.2. Умеет применять полученные знания и нормы российского законодательства, регулирующие трудовые отношения  | Способен оперировать научной терминологией предмета; проектировать и оптимизировать организационную структуру управления; использовать знания управленческой теории при решении стандартных профессиональных задач.   |
|  | ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием российского законодательства, регламентирующего сферу трудовых отношений                      | Обладает навыками анализа внешней и внутренней среды организации; современными методами мотивации персонала, разработки и принятия управленческих решений; решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |   |   |
| -  | -   | -   |

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 4 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 12          | 12        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя   | 10          | 10        |
| Контрольные работы  | 2           | 2         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 96          | 96        |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины  | 58          | 58        |
| Подготовка к контрольной работе   | 38          | 38        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 108         | 108       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 3           | 3         |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| <b>4 семестр</b>  |             |         |              |  |                         |
| 1 Сущность и роль менеджмента   | 2           | 1       | 10           | 13   | ОПК-1                   |
| 2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами |             | 1       | 10           | 11   | ОПК-1                   |
| 3 Принципы и функции менеджмента  |             | 1       | 10           | 11   | ОПК-1                   |
| 4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента           |             | 1       | 10           | 11   | ОПК-1                   |
| 5 Организационные структуры управления                                    |             | 2       | 14           | 16   | ОПК-1                   |
| 6 Основные методы, используемые в менеджменте                             |             | 1       | 10           | 11   | ОПК-1                   |
| 7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений              |             | 1       | 12           | 13   | ОПК-1                   |
| 8 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента                        |             | 1       | 10           | 11   | ОПК-1                   |
| 9 Стратегический менеджмент   |             | 1       | 10           | 11   | ОПК-1                   |
| Итого за семестр  | 2           | 10      | 96           | 108  |                         |
| Итого   | 2           | 10      | 96           | 108  |                         |

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины   | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|--------|-------------------------|
| <b>4 семестр</b>                   |  |        |                         |
| 1 Сущность и роль менеджмента      | Истоки современного менеджмента. Управление и менеджмент. Основные понятия. Старая и новая парадигмы управления. Современная концепция менеджмента. Менеджер - профессиональный управляющий. Характерные черты эффективного менеджмента. | 1      | ОПК-1                   |
|                                    | Итого  | 1      |                         |

|  |   |   |       |
|--|---|---|-------|
| 2 Общая теория управления.<br>Закономерности управления различными системами | Развитие теории и практики менеджмента. Школа научного направления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа) и школа поведенческих наук. Процессный подход к менеджменту. Системный подход к управлению. Ситуационная концепция управления.   | 1 | ОПК-1 |
|  | Итого   | 1 |       |
| 3 Принципы и функции менеджмента   | Законы и принципы менеджмента. Понятие и содержание процесса управления. Основные функции менеджмента и их классификация. Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления. Организация как функция менеджмента. Мотивация персонала. Основные мотивационные теории. Координация как функция менеджмента. Контроль. Виды управленческого контроля. Интеграционные процессы в менеджменте. | 1 | ОПК-1 |
|  | Итого   | 1 |       |
| 4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента              | Сущность, основные характеристики и виды организаций. Законы организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации.   | 1 | ОПК-1 |
|  | Итого   | 1 |       |
| 5 Организационные структуры управления                                       | Понятие, принципы и подходы к построению структуры управления. Линейная и функциональная структуры управления, их разновидности. Проектная и продуктовая структуры управления. Дивизиональная структура управления, ее особенности, преимущества и недостатки. Матричная структура управления.  | 2 | ОПК-1 |
|  | Итого   | 2 |       |
| 6 Основные методы, используемые в менеджменте                                | Общая характеристика и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.   | 1 | ОПК-1 |
|  | Итого   | 1 |       |
| 7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений                 | Сущность и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Информационное обеспечение управленческих решений.   | 1 | ОПК-1 |
|  | Итого   | 1 |       |

|  |   |    |       |
|--|---|----|-------|
| 8 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента | Понятие лидерства и власти. Формы власти и влияния. Стили управления. Правила эффективного менеджмента. Современные модели лидерства. Управление конфликтами. | 1  | ОПК-1 |
|  | Итого   | 1  |       |
| 9 Стратегический менеджмент                        | Сущность и содержание стратегии организации. Основные этапы стратегического управления. Классификация стратегий. Выбор стратегии организации.                 | 1  | ОПК-1 |
|  | Итого   | 1  |       |
| Итого за семестр                                   |   | 10 |       |
| Итого  |   | 10 |       |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п.           | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>4 семестр</b> |                        |                 |                         |
| 1                | Контрольная работа     | 2               | ОПК-1                   |
| Итого за семестр |                        | 2               |                         |
| Итого            |                        | 2               |                         |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                |
|---|--|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| <b>4 семестр</b>  |  |                 |                         |                               |
| 1 Сущность и роль менеджмента   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6               | ОПК-1                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4               | ОПК-1                   | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 10              |                         |                               |
| 2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6               | ОПК-1                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4               | ОПК-1                   | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 10              |                         |                               |

|   |  |    |       |                               |
|---|--|----|-------|-------------------------------|
| 3 Принципы и функции менеджмента                                | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6  | ОПК-1 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4  | ОПК-1 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 10 |       |                               |
| 4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6  | ОПК-1 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4  | ОПК-1 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 10 |       |                               |
| 5 Организационные структуры управления                          | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8  | ОПК-1 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 6  | ОПК-1 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 14 |       |                               |
| 6 Основные методы, используемые в менеджменте                   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6  | ОПК-1 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4  | ОПК-1 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 10 |       |                               |
| 7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений    | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8  | ОПК-1 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4  | ОПК-1 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 12 |       |                               |
| 8 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента              | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6  | ОПК-1 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4  | ОПК-1 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 10 |       |                               |
| 9 Стратегический менеджмент                                     | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6  | ОПК-1 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4  | ОПК-1 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 10 |       |                               |

|                  |    |  |
|------------------|----|--|
| Итого за семестр | 96 |  |
| Итого            | 96 |  |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |     |           | Формы контроля                                    |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
|                         | Конт.Раб.                 | СРП | Сам. раб. |   |
| ОПК-1                   | +                         | +   | +         | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Афонасова М. А. Менеджмент: Учебное пособие / Афонасова М. А. - Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2009. - 250 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Юрайт, 2022. — 305 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489027>.

2. Шапкин И. Н. [и др.] Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов— 4-е изд., перераб. и доп. / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — М. : Юрайт, 2022. — 384 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492480>.

3. Шапкин И. Н. [и др.] Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов— 4-е изд., перераб. и доп. / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — М. : Юрайт, 2022. — 313 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492481>.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

##### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Санникова Т. Д. Менеджмент. Методические указания по организации самостоятельной работы: Методические указания / Санникова Т. Д., Афонасова М. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 22 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

##### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.



**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Афонасова М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск: ФДО, ТУСУР, 2016. (доступ из личного кабинета студента) .

#### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

#### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;

- компьютеры;

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Формируемые компетенции | Формы контроля     | Оценочные материалы (ОМ)  |
|---|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Сущность и роль менеджмента   | ОПК-1                   | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами | ОПК-1                   | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 3 Принципы и функции менеджмента  | ОПК-1                   | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

|   |       |                    |   |
|---|-------|--------------------|---|
| 4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента | ОПК-1 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 5 Организационные структуры управления                          | ОПК-1 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 6 Основные методы, используемые в менеджменте                   | ОПК-1 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений    | ОПК-1 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 8 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента              | ОПК-1 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 9 Стратегический менеджмент                                     | ОПК-1 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Основателем школы «человеческих отношений» является:
  - 1) Файоль;
  - 2) Тейлор;
  - 3) Мэйо;
  - 4) Маслоу.
2. С процессным подходом связан:
  - 1) первый этап развития менеджмента;
  - 2) второй этап развития менеджмента;
  - 3) третий этап развития менеджмента.
3. Законы, присущие всем сторонам управления, содержат:
  - 1) закон спроса и предложения;
  - 2) закон конкуренции;
  - 3) изменение значимости функций управления;
  - 4) закон убывающей доходности;
  - 5) сокращение числа уровней управления;
  - 6) закон экономии времени;
  - 7) закон зависимости между ценой и предложением;
  - 8) концентрация функций управления.
4. Совокупность (или группа) логически взаимосвязанных и приводящих к решению какой-либо задачи операций представляет собой:
  - 1) подсистему;
  - 2) процедуру;
  - 3) технологию;
  - 4) функцию.
5. Операции и процедуры разделяют на:
  - 1) повторяющиеся;
  - 2) неповторяющиеся;
  - 3) постоянные;
  - 4) периодические.
6. Основные достоинства метода мнений жюри управляющих:
  - 1) доступность и простота;
  - 2) тщательность подготовки прогнозов;
  - 3) сочетания опыта и оценки факторов;
  - 4) точность прогнозов.
7. Целью планирования является упрощение достижения целей предприятия путем:
  - 1) устранения отрицательного эффекта неопределенности внешней и внутренней среды предприятия;
  - 2) сосредоточения внимания руководителей на главных задачах организации;
  - 3) использования эффекта определенности внешней среды предприятия;
  - 4) сосредоточения внимания руководителей на получении прибыли;
  - 5) достижения эффективного функционирования предприятия за счет оптимального распределения ресурсов;
  - 6) облегчения организационной, мотивационной и контролирующей деятельности руководства предприятия;
  - 7) усиления организационной и мотивационной деятельности руководства предприятия.
8. К внутренним вознаграждениям и наказаниям относятся:
  - 1) самоуважение;
  - 2) чувство достижения;
  - 3) положение в организации;
  - 4) чувство познания нового;
  - 5) разнообразие работы;
  - 6) чувство внесенного важного вклада в работу;
  - 7) положение за пределами организации;
  - 8) чувство выполнения чего-то нужного;
  - 9) похвала.
9. Осуществляется до фактического начала работ:
  - 1) предварительный контроль;

- 2) текущий контроль;
  - 3) заключительный контроль.
10. Внутренняя интеграция задач планирования и анализа, связанная с интеграцией системы, обеспечивается сопряжением задач управления между технологическими и функциональными подразделениями, называется:
- 1) горизонтальной;
  - 2) вертикальной;
  - 3) сетевой;
  - 4) цепной.
11. Формулировка закона приведена ниже: «Потенциал организации как целого должен быть выше суммы потенциалов ее элементов»:
- 1) закон синергии;
  - 2) закон необходимого разнообразия;
  - 3) закон гармонии;
  - 4) закон информативности;
  - 5) закон самосохранения;
  - 6) закон развития.
12. К функциям менеджмента инноваций субъекта управления относятся:
- 1) прогнозирование;
  - 2) организация инновационного процесса;
  - 3) планирование;
  - 4) организация;
  - 5) рисковое вложение капитала;
  - 6) стимулирование;
  - 7) координация;
  - 8) контроль;
  - 9) организация продвижения инноваций на рынке и ее диффузии.
13. Элементами структуры управления являются:
- 1) работник управления;
  - 2) любой сотрудник организации;
  - 3) управленческое подразделение;
  - 4) звено управления;
  - 5) управленческая цепь.
14. Методы управления подразделяют на:
- 1) экономические;
  - 2) организационно-распорядительные;
  - 3) морально-этические;
  - 4) социально-психологические;
  - 5) системные.
15. Упорядочите этапы жизненного цикла организации:
- 1) рост;
  - 2) возникновение;
  - 3) развитие;
  - 5) кризис;
  - 6) зрелость.
16. Математические методы прогнозирования сбыта можно разделить на следующие группы:
- 1) экстраполирование;
  - 2) математическая статистика;
  - 3) корреляционный анализ;
  - 4) регрессионный анализ;
  - 5) математическое моделирование.
17. По степени автоматизации операции и процедуры разделяют на:
- 1) ручные;
  - 2) частично ручные;
  - 3) автоматизированные;
  - 4) частично автоматизированные;
  - 5) автоматические;

- б) роботизированные.
- 18. Существуют системы:
  - 1) закрытые;
  - 2) внешние;
  - 3) открытые;
  - 4) фиксированные.
- 19. По содержанию операции и процедуры разделяют на:
  - 1) информационные;
  - 2) организационные;
  - 3) технологические;
  - 4) управленческие.
- 20. Принято выделять следующий состав переменных внутренней среды организации:
  - 1) цели и задачи организации;
  - 2) ценности, нормы, правила поведения;
  - 3) аппарат управления;
  - 4) коммуникации;
  - 6) информатизация;
  - 7) технологии;
  - 8) средства и орудия труда;
  - 9) состав организации;
  - 10) материально-технические ресурсы;
  - 11) персонал;
  - 12) структура организации.

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой**

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

- 1. «Принципы научного менеджмента» написал:
  - 1) Файоль;
  - 2) Тейлор;
  - 3) Богданов;
  - 4) Фалькнер.
- 2. В современной литературе выделяют следующие функции управления:
  - 1) планирование;
  - 2) организация;
  - 3) мотивация;
  - 4) анализ;
  - 5) контроль;
  - 6) совершенствование;
  - 7) координация;
  - 8) принятие решений.
- 3. Выделяют следующие основные характеристики внешней среды:
  - 1) взаимосвязанность факторов внешней среды;
  - 2) структура внешней среды;
  - 3) сложность внешней среды;
  - 4) подвижность среды;
  - 5) неподвижность среды;
  - 6) неопределенность внешней среды;
  - 7) определенность внешней среды.
- 4. В организационной деятельности можно выделить основные направления:
  - 1) определение норм управляемости;
  - 2) определение целей управления;
  - 3) установление взаимоотношений полномочий и ответственности;
  - 4) формирование структурных подразделений;
  - 5) формирование организационной структуры.
- 5. Интеграция, связанная с межуровневым взаимодействием систем называется:
  - 1) горизонтальной;

- 2) вертикальной;
  - 3) межуровневой;
  - 4) сетевой.
6. Элементами структуры управления являются:
- 1) работник управления;
  - 2) любой сотрудник организации;
  - 3) управленческое подразделение;
  - 4) звено управления;
  - 5) управленческая цепь.
7. Методы управления подразделяют на:
- 1) экономические;
  - 2) организационно-распорядительные;
  - 3) морально-этические;
  - 4) социально-психологические;
  - 5) системные.
8. Формулировка закона приведена ниже: «Организация стремится достичь максимальной эффективности на всех этапах своего жизненного цикла»:
- 1) закон синергии;
  - 2) закон необходимого разнообразия;
  - 3) закон гармонии;
  - 4) закон информативности;
  - 5) закон самосохранения;
  - 6) закон развития.
9. Первичным (или минимальным) элементом процесса управления является:
- 1) операция;
  - 2) процедура;
  - 3) технология;
  - 4) функция.
10. Файоль выделил функции, которые лежат в основе менеджмента:
- 1) руководство;
  - 2) координация;
  - 3) управление;
  - 4) организация;
  - 5) планирование;
  - 6) контроль;
  - 7) целеполагание.

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

Менеджмент.

Контрольная работа состоит из двух частей: 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Примеры теоретических вопросов:

1. Функции управления. Состав и классификация функций управления.
2. Чем вызвана необходимость формирования новой парадигмы управления в начале XXI века?
3. Какие особенности имеет труд менеджеров по сравнению с трудом других членов организации?
4. Профессиональные компетенции менеджеров и основные требования, предъявляемые к ней.
5. Какими свойствами обладает любая организация как объект управления?
6. Классификация целей организации. Основные признаки классификации.
7. Каково назначение функции «координация» и какими средствами она выполняется?
8. Каковы основные требования, предъявляемые к управленческим решениям? Кто и какие виды решений принимает в организации?
9. Какую роль играют методы в процессе управления. Характеристика методов управления.
10. Виды связей, существующих между элементами структуры управления.

Примеры практических заданий:

1. Спланируйте своё рабочее время, следуя временному принципу Парето (соотношение



80:20), если продолжительность рабочего дня составляет 8 часов. Обоснуйте выводы. Ваша должность – менеджер среднего звена. Рекомендации по применению принципа Парето. Выявление существенных и несущественных задач (дел) по временному принципу Парето осуществляется согласно соотношению 80:20. Перенесение этой закономерности на рабочую ситуацию менеджера означает, что в процессе работы за первые 20% расходуемого времени (затрат) достигается 80% результатов (выпуска). Остальные 80% затраченного времени приносят лишь 20% от общего результата. Применительно к повседневной работе это означает, что не следует браться сразу за дела, а следует сначала распределить их по значению и важности.

2. При разработке стратегии развития организации некоторые управленцы считают самым надежным критерием успешной деятельности организации прибыль или коэффициенты, ее характеризующие, такие как норма рентабельности, доход в расчете на акцию, норма возврата инвестиций и т.д. Поэтому никакие другие критерии для оценки успешности деятельности организации не нужны.

Согласны ли Вы с такой точкой зрения? С помощью каких критериев Вы стали бы оценивать сегодня успешность деятельности организации? Способствует ли выбранная система критериев выработке эффективной стратегии развития организации?

3. Хлебопекарные предприятия, как правило, сталкиваются с проблемой удовлетворения утреннего заказа торговой сети. Большинство магазинов хотело бы получать хлебобулочные изделия в широком ассортименте уже к открытию магазина. Следствием этого требования является неравномерная загрузка хлебопекарных печей в течение суток, чрезмерное напряжение с отгрузкой продукции и существенная вероятность поставки продукции сомнительной свежести.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие пути решения возникающих проблем возможны?
2. Как должны взаимодействовать структурные подразделения хлебопекарных предприятий для решения этих проблем?

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

## **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                  | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента    | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Декан ФДО                                  | И.П. Черкашина    | Согласовано,<br>4580bdea-d7a1-4d22-<br>bda1-21376d739cfc |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                          |                |  |
|--------------------------|----------------|--|
| Доцент, каф. менеджмента | Т.Д. Санникова | Согласовано,<br>45dd00b4-614e-4630-<br>941d-a8650699c876 |
| Доцент, каф. менеджмента | В.Н. Жигалова  | Согласовано,<br>dec6e6e7-b4c0-4c62-<br>9f1f-45ed75c9d599 |

### РАЗРАБОТАНО:

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Т.В. Архипова | Разработано,<br>5bed9bb2-b5e4-45e5-<br>a225-2b5897e978ed |
|---|---------------|--|