**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 6 | 6 | часов |
| Самостоятельная работа | 92 | 92 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 8 | 8 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 108 | 108 | часов |
| | | 3 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|---|---|---|
| Зачет с оценкой | 4 | |
| Контрольные работы | 4 | 1 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 76285

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов комплекса теоретических знаний в сфере управления, самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, использования творческого потенциала, а также умений и навыков решения профессиональных задач и принятия управленческих решений, выбора и применения методов и технологий управления.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Приобретение навыков использования знаний о менеджменте как науке, его эволюции, основных функциях менеджмента, внутренней и внешней среде организации, экономической, организационной и управленческой теорий для решения профессиональных задач.
2. Совершенствование навыков выстраивания и реализации траектории саморазвития основе принципов образования в течение всей жизни, использования творческого потенциала.
3. Развитие навыков использования методик тайм-менеджмента для управления своим временем.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.2.6.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 76285

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1. Знает основы экономической, организационной и управленческой теории | Знает этапы развития менеджмента, принципы и закономерности развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; основы мотивации и контроля производственной, инновационной, социальной и других сфер деятельности; процесса принятия рационального решения, технологии подготовки и принятия управленческих решений. |
| | ОПК-1.2. Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения стандартных профессиональных задач | Способен оперировать научной терминологией предмета; проектировать и оптимизировать организационную структуру управления; использовать знания управленческой теории при решении стандартных профессиональных задач. |
| | ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории | Обладает навыками анализа внешней и внутренней среды организации; современными методами мотивации персонала, разработки и принятия управленческих решений; решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории. |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 4 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 16 | 16 |
| Лекционные занятия | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 8 | 8 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 92 | 92 |
| Проработка лекционного материала | 6 | 6 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 38 | 38 |
| Подготовка к контрольной работе | 48 | 48 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 108 | 108 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 3 | 3 |

Согласована на портале № 76285

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4 семестр** | | | | | | |
| 1 Сущность и роль менеджмента | 1 | 2 | 2 | 20 | 25 | ОПК-1 |
| 2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами | 2 | | 2 | 24 | 28 | ОПК-1 |
| 3 Принципы и функции менеджмента | 2 | | 2 | 21 | 25 | ОПК-1 |
| 4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента | 1 | | 2 | 27 | 30 | ОПК-1 |
| Итого за семестр | 6 | 2 | 8 | 92 | 108 | |
| Итого | 6 | 2 | 8 | 92 | 108 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|
| **4 семестр** | | | | |
| 1 Сущность и роль менеджмента | Истоки современного менеджмента. Управление и менеджмент. Основные понятия. Старая и новая парадигмы управления. Современная концепция менеджмента. Менеджер - профессиональный управляющий. Характерные черты эффективного менеджмента. | 1 | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | 2 | |

Согласована на портале № 76285

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами | Развитие теории и практики менеджмента. Школа научного направления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа) и школа поведенческих наук. Процессный подход к менеджменту. Системный подход к управлению. Ситуационная концепция управления. | 2 | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 2 | 2 | |
| 3 Принципы и функции менеджмента | Законы и принципы менеджмента. Понятие и содержание процесса управления. Основные функции менеджмента и их классификация. Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления. Организация как функция менеджмента. Мотивация персонала. Основные мотивационные теории. Координация как функция менеджмента. Контроль. Виды управленческого контроля. Интеграционные процессы в менеджменте. | 2 | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 2 | 2 | |
| 4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента | Сущность, основные характеристики и виды организаций. Законы организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. | 1 | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | 2 | |
| Итого за семестр | | 6 | 8 | |
| Итого | | 6 | 8 | |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **4 семестр** | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | ОПК-1 |
| Итого за семестр | | 2 | |

Согласована на портале № 76285

| | | |
|---|---|---|
| Итого | 2 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **4 семестр** | | | | |
| 1 Сущность и роль менеджмента | Проработка лекционного материала | 2 | ОПК-1 | Зачёт с оценкой |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6 | ОПК-1 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 12 | ОПК-1 | Контрольная работа |
| | Итого | 20 | | |
| 2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами | Проработка лекционного материала | 2 | ОПК-1 | Зачёт с оценкой |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | ОПК-1 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 12 | ОПК-1 | Контрольная работа |
| | Итого | 24 | | |
| 3 Принципы и функции менеджмента | Проработка лекционного материала | 1 | ОПК-1 | Зачёт с оценкой |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ОПК-1 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 12 | ОПК-1 | Контрольная работа |
| | Итого | 21 | | |

Согласована на портале № 76285

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента | Проработка лекционного материала | 1 | ОПК-1 | Зачёт с оценкой |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 14 | ОПК-1 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 12 | ОПК-1 | Контрольная работа |
| | Итого | 27 | | |
| Итого за семестр | | 92 | | |
| Итого | | 92 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. | |
| ОПК-1 | + | + | + | + | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Афонасова М. А. Менеджмент: Учебное пособие / Афонасова М. А. - Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2009. - 250 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Юрайт, 2020. — 305 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450097 .

2. Шапкин И. Н. [и др.] Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов— 4-е изд., перераб. и доп. / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — М. : Юрайт, 2020. — 384 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453626.

3. Шапкин И. Н. [и др.] Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов— 4-е изд., перераб. и доп. / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — М : Юрайт, 2020. — 313 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453627.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Санникова Т. Д. Менеджмент. Методические указания по организации самостоятельной работы: Методические указания / Санникова Т. Д., Афонасова М. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 22 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц

Согласована на портале № 76285

**с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

### 7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Афонасова М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск: ФДО, ТУСУР, 2016. (доступ из личного кабинета студента) .

### 7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную

Согласована на портале № 76285

информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Сущность и роль менеджмента | ОПК-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами | ОПК-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Согласована на портале № 76285

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 Принципы и функции менеджмента | ОПК-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента | ОПК-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|

Согласована на портале № 76285

| | |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Основателем школы «человеческих отношений» является:
   1) Файоль;
   2) Тейлор;
   3) Мэйо;
   4) Маслоу.
2. С процессным подходом связан:
   1) первый этап развития менеджмента;
   2) второй этап развития менеджмента;
   3) третий этап развития менеджмента.
3. Законы, присущие всем сторонам управления, содержат:
   1) закон спроса и предложения;
   2) закон конкуренции;
   3) изменение значимости функций управления;
   4) закон убывающей доходности;
   5) сокращение числа уровней управления;
   6) закон экономии времени;
   7) закон зависимости между ценой и предложением;
   8) концентрация функций управления.
4. Совокупность (или группа) логически взаимосвязанных и приводящих к решению какой-либо задачи операций представляет собой:
   1) подсистему;
   2) процедуру;
   3) технологию;
   4) функцию.
5. Операции и процедуры разделяют на:
   1) повторяющиеся;
   2) неповторяющиеся;
   3) постоянные;
   4) периодические.
6. Основные достоинства метода мнений жюри управляющих:
   1) доступность и простота;

Согласована на портале № 76285

2) тщательность подготовки прогнозов;
3) сочетания опыта и оценки факторов;
4) точность прогнозов.

7. Целью планирования является упрощение достижения целей предприятия путем:
1) устранения отрицательного эффекта неопределенности внешней и внутренней среды предприятия;
2) сосредоточения внимания руководителей на главных задачах организации;
3) использования эффекта определенности внешней среды предприятия;
4) сосредоточения внимания руководителей на получении прибыли;
5) достижения эффективного функционирования предприятия за счет оптимального распределения ресурсов;
6) облегчения организационной, мотивационной и контролирующей деятельности руководства предприятия;
7) усиления организационной и мотивационной деятельности руководства предприятия.
8. К внутренним вознаграждениям и наказаниям относятся:
1) самоуважение;
2) чувство достижения;
3) положение в организации;
4) чувство познания нового;
5) разнообразие работы;
6) чувство внесенного важного вклада в работу;
7) положение за пределами организации;
8) чувство выполнения чего-то нужного;
9) похвала.
9. Осуществляется до фактического начала работ:
1) предварительный контроль;
2) текущий контроль;
3) заключительный контроль.
10. Внутренняя интеграция задач планирования и анализа, связанная с интеграцией системы, обеспечивается сопряжением задач управления между технологическими и функциональными подразделениями, называется:
1) горизонтальной;
2) вертикальной;
3) сетевой;
4) цепной.
11. Формулировка закона приведена ниже: «Потенциал организации как целого должен быть выше суммы потенциалов ее элементов»:
1) закон синергии;
2) закон необходимого разнообразия;
3) закон гармонии;
4) закон информативности;
5) закон самосохранения;
6) закон развития.
12. К функциям менеджмента инноваций субъекта управления относятся:
1) прогнозирование;
2) организация инновационного процесса;
3) планирование;
4) организация;
5) рисковое вложение капитала;
6) стимулирование;
7) координация;
8) контроль;
9) организация продвижения инноваций на рынке и ее диффузии.
13. Элементами структуры управления являются:
1) работник управления;
2) любой сотрудник организации;
3) управленческое подразделение;

Согласована на портале № 76285

4) звено управления;
5) управленческая цепь.

14. Методы управления подразделяют на:
    1) экономические;
    2) организационно-распорядительные;
    3) морально-этические;
    4) социально-психологические;
    5) системные.
15. Упорядочите этапы жизненного цикла организации:
    1) рост;
    2) возникновение;
    3) развитие;
    5) кризис;
    6) зрелость.
16. Математические методы прогнозирования сбыта можно разделить на следующие группы:
    1) экстраполирование;
    2) математическая статистика;
    3) корреляционный анализ;
    4) регрессионный анализ;
    5) математическое моделирование.
17. По степени автоматизации операции и процедуры разделяют на:
    1) ручные;
    2) частично ручные;
    3) автоматизированные;
    4) частично автоматизированные;
    5) автоматические;
    6) роботизированные.
18. Существуют системы:
    1) закрытые;
    2) внешние;
    3) открытые;
    4) фиксированные.
19. По содержанию операции и процедуры разделяют на:
    1) информационные;
    2) организационные;
    3) технологические;
    4) управленческие.
20. Принято выделять следующий состав переменных внутренней среды организации:
    1) цели и задачи организации;
    2) ценности, нормы, правила поведения;
    3) аппарат управления;
    4) коммуникации;
    6) информатизация;
    7) технологии;
    8) средства и орудия труда;
    9) состав организации;
    10) материально-технические ресурсы;
    11) персонал;
    12) структура организации.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1. «Принципы научного менеджмента» написал:
    1) Файоль;
    2)Тейлор;
    3) Богданов;

Согласована на портале № 76285

4) Фалькнер.

2. В современной литературе выделяют следующие функции управления:
   1) планирование;
   2) организация;
   3) мотивация;
   4) анализ;
   5) контроль;
   6) совершенствование;
   7) координация;
   8) принятие решений.
3. Выделяют следующие основные характеристики внешней среды:
   1) взаимосвязанность факторов внешней среды;
   2) структура внешней среды;
   3) сложность внешней среды;
   4) подвижность среды;
   5) неподвижность среды;
   6) неопределенность внешней среды;
   7) определенность внешней среды.
4. В организационной деятельности можно выделить основные направления:
   1) определение норм управляемости;
   2) определение целей управления;
   3) установление взаимоотношений полномочий и ответственности;
   4) формирование структурных подразделений;
   5) формирование организационной структуры.
5. Интеграция, связанная с межуровневым взаимодействием систем называется:
   1) горизонтальной;
   2) вертикальной;
   3) межуровневой;
   4) сетевой.
6. Элементами структуры управления являются:
   1) работник управления;
   2) любой сотрудник организации;
   3) управленческое подразделение;
   4) звено управления;
   5) управленческая цепь.
7. Методы управления подразделяют на:
   1) экономические;
   2) организационно-распорядительные;
   3) морально-этические;
   4) социально-психологические;
   5) системные.
8. Формулировка закона приведена ниже: «Организация стремиться достичь максимальной эффективности на всех этапах своего жизненного цикла»:
   1) закон синергии;
   2) закон необходимого разнообразия;
   3) закон гармонии;
   4) закон информативности;
   5) закон самосохранения;
   6) закон развития.
9. Первичным (или минимальным) элементом процесса управления является:
   1) операция;
   2) процедура;
   3) технология;
   4) функция.
10. Файоль выделил функции, которые лежат в основе менеджмента:
   1) руководство;
   2) координация;

Согласована на портале № 76285

3) управление;
4) организация;
5) планирование;
6) контроль;
7) целеполагание.

### 9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Менеджмент.
1 Сущность и роль менеджмента.
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.
3 Принципы и функции менеджмента.
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента.
5 Организационные структуры управления.
6 Основные методы, используемые в менеджменте.
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.
8 Динамика групп и лидерство.
9 Стратегический менеджмент.

Цель выполнения контрольной работы – закрепить знания, полученные студентами при изучении теоретического материала, а также, в ряде случаев, отработать навыки решения практических задач. К выполнению контрольной работы следует серьезно подготовиться, повторив весь теоретический материал и потренировавшись в решении задач.

Дистанционное обучение ориентировано на повышенные требования к системе контроля, который при этом имеет свою специфику. На ФДО возможно выполнение двух видов контрольных работ:
1) текстовая;
2) компьютерная.

Компьютерная контрольная работа представляет собой совокупность тестовых заданий. Здесь могут быть представлены как теоретические вопросы, так и практические задачи. Тестовые вопросы могут быть разных типов: как на выбор одного либо нескольких вариантов, так и на ввод ответа.

Задание на текстовую контрольную работу размещено в учебных материалах.

Пример контрольной работы:

1. Какие принципиально важные положения известных научных школ используется в современном менеджменте?
2. Основные формы власти и влияния в организации.
3. Спланируйте своё рабочее время, следуя временному принципу Парето (соотношение 80:20), если продолжительность рабочего дня составляет 8 часов. Обоснуйте выводы. Ваша должность – менеджер среднего звена. Рекомендации по применению принципа Парето. Выявление существенных и несущественных задач (дел) по временному принципу Парето осуществляется согласно соотношению 80:20. Перенесение этой закономерности на рабочую ситуацию менеджера означает, что в процессе работы за первые 20% расходуемого времени (затрат) достигается 80% результатов (выпуска). Остальные 80% затраченного времени приносят лишь 20% от общего результата. Применительно к повседневной работе это означает, что не следует браться сразу за дела, а следует сначала распределить их по значению и важности.

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими

Согласована на портале № 76285

научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Согласована на портале № 76285

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 76285

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| Декан ФДО | И.П. Черкашина | Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. менеджмента | А.В. Богомолова | Согласовано, 4756b405-a026-4bc4-bdd8-8cdfdca3c41c |
| Доцент, каф. менеджмента | В.Н. Жигалова | Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62-9f1f-45ed75c9d599 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Т.В. Архипова | Разработано, 5bed9bb2-b5e4-45e5-a225-2b5897e978ed |
| Доцент, каф. менеджмента | Ж.Н. Аксенова | Разработано, 93c7f0de-e33a-4f43-a695-a61e44901595 |

Согласована на портале № 76285