

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	94	94	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость	108	108	часов
(включая промежуточную аттестацию)		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	5	
Контрольные работы	5	1

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов знаний по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Выработка у студентов навыков работы с законодательными актами, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации; формирование у студентов правового мышления, привитие чувства уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам; применение на практике норм административного законодательства; приобретение способности юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере государственно-управленческих отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.05.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Знает нормы конституционного, административного и служебного права, в том числе правоприменительную практику	Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления, понятие и источники административного и конституционного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; административно-правовой статус субъектов административного права
	ОПК-3.2. Умеет анализировать и применять правовую информацию в ходе осуществления профессиональной деятельности	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, относящимися к административному праву; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений
	ОПК-3.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами в ходе осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием справочно-правовых систем	Владеет навыками работы с административными правовыми актами; реализации административных норм материального и процессуального права; принятия необходимых административных мер защиты прав человека и гражданина; анализа административных норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; сбора и обработки информации для реализации правовых норм в сфере государственного управления; квалификации административных правонарушений.
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10

Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	94	94
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	70	70
Подготовка к контрольной работе	24	24
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
5 семестр					

1 Административное право как отрасль российского права. Административно-правовые нормы. Источники административного права	2	-	6	8	ОПК-3
2 Административные правоотношения. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Субъекты административного права		-	6	6	ОПК-3
3 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Формы государственного управления. Государственная служба		-	7	7	ОПК-3
4 Методы государственного управления. Административная ответственность. Административный процесс		-	7	7	ОПК-3
5 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций		-	7	7	ОПК-3
6 Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики. Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения		1	6	7	ОПК-3
7 Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры. Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта		1	6	7	ОПК-3
8 Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования и науки. Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты		1	7	8	ОПК-3
9 Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел. Правовое положение Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа		1	7	8	ОПК-3
10 Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского хозяйства		-	7	7	ОПК-3
11 Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды. Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли		1	7	8	ОПК-3
12 Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел. Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике		1	7	8	ОПК-3
13 Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности Российской Федерации		1	7	8	ОПК-3
14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий. Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны		1	7	8	ОПК-3
Итого за семестр	2	8	94	104	
Итого	2	8	94	104	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Административное право как отрасль российского права. Административно-правовые нормы. Источники административного права	<p>Понятие, предмет и метод административного права. Принципы административного права. Роль административного права в развитии и укреплении российской государственности. Наука административного права и наука управления.</p> <p>Понятие административно-правовой нормы и институты административного права. Структура (элементы) административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Понятие и характеристика административно-процессуальных норм. Содержание и виды административно-процессуальных норм. Предназначение норм административного права.</p> <p>Понятие источника административного права. Источники административного права и административное законодательство. Виды и особенности источников административного права. Административный договор как источник административного права. Систематизация источников административного права</p>	0	ОПК-3
	<p>Транспорт как отрасль государственного управления. Понятие и общая характеристика транспорта. Общая характеристика административного законодательства в области управления транспортом. Организация управления в области транспорта. Полномочия органов государственного управления по видам транспорта.</p> <p>Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством. Система и административно-правовой статус органов государственного управления в сельском хозяйстве.</p> <p>Центральные и региональные органы государственного управления сельским хозяйством. Государственный контроль и надзор в сельском хозяйстве.</p>	0	ОПК-3
	Итого	-	

<p>2 Административные правоотношения. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Субъекты административного права</p>	<p>Понятие и особенности административно-правовых отношений. Признаки административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Участники административно-правовых отношений. Административная правосубъектность. Общее понятие управления, его функциональное назначение. Управление как социальное явление. Признаки и элементы системы социального управления. Государственное управление. Место и роль государственного управления в механизме разделения труда, его характеристика и признаки. Принципы государственного управления. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Основы административно-правовой организации управления административно-политической сферой. Понятие и виды субъектов административного права. Конституционные основы административно-правового положения граждан Российской Федерации. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административная право- и дееспособность, административная право-субъектность. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации как субъектов административного права. Способы обеспечения прав и свобод. Субъекты защиты прав и свобод. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. Административные ограничения прав и обязанностей иностранцев и лиц без гражданства</p>	<p>0</p>	<p>ОПК-3</p>
	<p>Итого</p>	<p>-</p>	

<p>3 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Формы государственного управления. Государственная служба</p>	<p>Понятие, признаки и правовой статус органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти как ветвь государственной власти и как органы государственного управления. Виды органов исполнительной государственной власти, их классификация. Принципы построения системы органов исполнительной государственной власти. Президент Российской Федерации – глава государства, субъект административного права. Основные направления административной реформы в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти РФ. Федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы и компетенция. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Понятие и виды форм государственного управления. Акты государственного управления: понятие, значение, юридические свойства. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, последствия их несоблюдения. Система государственной службы РФ. Государственная гражданская служба РФ. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Понятие, виды и общая характеристика правового положения государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Реформа государственной службы РФ.</p>	<p>0</p>	<p>ОПК-3</p>
	<p>Итого</p>	<p>-</p>	

<p>4 Методы государственного управления. Административная ответственность. Административный процесс</p>	<p>Содержание понятия «административно-правовые методы управления». Классификация административно-правовых методов. Виды и элементы административного убеждения, административного принуждения. Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения. Понятие и особенности административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Сущность и система административных наказаний. Общие правила назначения наказаний за административные правонарушения. Административная ответственность юридических лиц. Административный процесс: сущность и виды. Правовое регулирование и принципы административного процесса. Процедурное производство, его виды и стадии. Административная юстиция.</p>	<p>0</p>	<p>ОПК-3</p>
	Итого	-	
<p>5 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций</p>	<p>Законность, дисциплина, целесообразность. Принцип, метод, режим законности в государственном управлении. Понятие и система обеспечения законности и дисциплины в управлении. Система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти. Сущность, принципы и виды контроля в государственном управлении. Административный надзор, его содержание. Общий надзор прокуратуры. Организация связи и массовых коммуникаций, правовые основы управления и регулирования в области связи и массовых коммуникаций. Информационное общество. Реализация проектов цифровой трансформации в сфере здравоохранения, образования. Цифровая трансформация в сфере выборов.</p>	<p>0</p>	<p>ОПК-3</p>
	Итого	-	

6 Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики. Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения	Организационно-правовые формы управления промышленностью и энергетикой. Органы отраслевого управления в сфере промышленности и энергетике. Правовое положение Росатома. Государственный контроль и надзор в сфере промышленности и энергетике. Организационно-правовая система управления здравоохранением и социальным развитием. Система центральных отраслевых органов управления в сфере здравоохранения и социального развития. Врач как субъект административного права. Санитарно-эпидемиологический надзор. Полномочия Главного санитарного врача РФ.	1	ОПК-3
	Итого	1	
7 Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры. Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта	Организация области культуры, правовые основы управления и регулирования в этой области. Организация и компетенция Министерства культуры Российской Федерации, подведомственных ему федеральных агентств. Департамент по культуре Томской области: структура, функции, полномочия. Организация физической культуры и спорта, правовые основы управления и регулирования в этой области. Роль государства в развитии физической культуры и спорта. Организация и компетенция Министерства спорта Российской Федерации. Национальный Олимпийский комитет России (ОКР). Региональные органы управления в сфере физической культуры и спорта. Муниципальные органы управления физической культуры и спорта.	1	ОПК-3
	Итого	1	
8 Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования и науки. Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты	Организационно-правовая система управления в области образования и науки. Центральные отраслевые органы управления в сфере образования и науки. Региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и их роль в сфере образования и науки. Государственный контроль и надзор в сфере науки и образования. Организационно-правовая система управления в области труда и социальной защиты. Региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и их роль в области труда и социальной защиты.	1	ОПК-3
	Итого	1	

<p>9 Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел. Правовое положение Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа</p>	<p>Понятие общественного порядка. Организационно-правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ. Полномочия органов управления внутренними делами. Правила паспортной системы и регистрационного учета в РФ. Правовое положение МВД РФ. Полиция и ее правовое положение. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Стратегия социально-экономического развития Дальнего Востока: правовое обеспечение. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации, входящих в Дальневосточный федеральный округ. Правовые средства стимулирования трудовой занятости в регионах Дальнего Востока. Проблемы правового регулирования развития территорий Дальнего Востока и Арктики. Правовая основа деятельности Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа. Полномочия и организация деятельности.</p>	<p>1</p>	<p>ОПК-3</p>
	Итого	<p>1</p>	
<p>10 Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского хозяйства</p>	<p>Транспорт как отрасль государственного управления. Понятие и общая характеристика транспорта. Общая характеристика административного законодательства в области управления транспортом. Организация управления в области транспорта. Структура органов управления на транспорте. Полномочия органов государственного управления по видам транспорта. Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством. Система и административно-правовой статус органов государственного управления в сельском хозяйстве. Государственный контроль и надзор в сельском хозяйстве.</p>	<p>0</p>	<p>ОПК-3</p>
	Итого	<p>-</p>	

<p>11 Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды.</p> <p>Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли</p>	<p>Теория и практика управления в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды. Содержание административно-правового регулирования в этой сфере. Организационно-правовая система управления. Региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления использования и охраны природных ресурсов, вопросы экологии.</p> <p>Государственный контроль и надзор в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды.</p> <p>Правовые основы управления промышленностью в РФ. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: функции, полномочия, организация деятельности. Общие требования по обеспечению промышленной безопасности.</p>	<p>1</p>	<p>ОПК-3</p>
	Итого	<p>1</p>	
<p>12 Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел. Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике</p>	<p>Сущность государственного управления иностранными делами. Понятие и содержание внешнеполитической деятельности РФ, ее правовая основа. Принципы государственного управления иностранными делами.</p> <p>Организационно-правовая система управления иностранными делами. Требования к участникам государства в международных отношениях. Определяющая роль Президента РФ в реализации внешней политики России.</p> <p>Роль Председателя Правительства РФ в этой сфере. Правовое положение дипломатических представительств, посольств, дипломатических миссий, консульских учреждений. Статус дипломатических представительств и их персонала.</p> <p>Политическая и юридическая ответственность сотрудников посольств. Задачи и функции посольства.</p> <p>Организация и компетенция Министерства экономического развития Российской Федерации, подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств.</p> <p>Организация и компетенция федеральных служб, руководимых Правительством Российской Федерации и осуществляющих административное управление в области экономического развития</p>	<p>1</p>	<p>ОПК-3</p>
	Итого	<p>1</p>	

13 Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности Российской Федерации	Организация области финансов, правовые основы управления и регулирования в области финансов. Организация и компетенция Министерства финансов Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб.	1	ОПК-3
	Организация области безопасности Российской Федерации, правовые основы управления и регулирования в области безопасности. Система и компетенция федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих безопасность Российской Федерации. Организационно-правовое обеспечение охраны Государственной границы. Правовой статус пограничных войск.		
Итого		1	
14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий. Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны	Организация области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, правовые основы управления и регулирования в этой области.	1	ОПК-3
	Сущность и содержание государственного руководства и управления в области обороны. Развитие организационно-правовых форм управления обороной в современных условиях. Административно-военное деление страны. Правовая основа управления Вооруженными Силами РФ. Воинская обязанность, комплектование Вооруженных Сил РФ и прохождение воинской службы. Правовая защита военнослужащих. Система государственных органов руководства и управления Вооруженными Силами РФ.		
Итого		1	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-3
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Административное право как отрасль российского права. Административно-правовые нормы. Источники административного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	6		
2 Административные правоотношения. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Субъекты административного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	6		
3 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Формы государственного управления. Государственная служба	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	7		
4 Методы государственного управления. Административная ответственность. Административный процесс	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	7		

5 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	7		
6 Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики. Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	6		
7 Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры. Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	6		
8 Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования и науки. Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	7		
9 Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел. Правовое положение Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	7		

10 Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского хозяйства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	7		
11 Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды. Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	7		
12 Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел. Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	7		
13 Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности Российской Федерации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	7		
14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий. Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	7		
Итого за семестр		94		

	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		98		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-3	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Мельник А.Г., Ведяшкин С.В. Административное право. Методические рекомендации по изучению дисциплины: методические рекомендации. Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 104 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.2. Дополнительная литература

1. Ведяшкин С. В. Административное право. Ч. 1: Дополнительные материалы / Ведяшкин С. В., Мухаметкалиев К. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2015. — Ч. I. — 178 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

2. Мухаметкалиев К. А. Административное право. Ч. 2: Дополнительные материалы / Мухаметкалиев К. А. - Томск : ФДО ТУСУРа, 2015. — Ч. II. — 202 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Мельник А.Г., Ведяшкин С.В. Административное право. Методические указания по организации самостоятельной работы: методические указания. Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 19 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Мельник, А. Г. Административное право [Электронный ресурс]: электронный курс / А. Г. Мельник, К. А. Мухаметкалиев, С. В. Ведяшкин. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Административное право как отрасль российского права. Административно-правовые нормы. Источники административного права	ОПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Административные правоотношения. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Субъекты административного права	ОПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Формы государственного управления. Государственная служба	ОПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

4 Методы государственного управления. Административная ответственность. Административный процесс	ОПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций	ОПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики. Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения	ОПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры. Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта	ОПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования и науки. Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты	ОПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

9 Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел. Правовое положение Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа	ОПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского хозяйства	ОПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
11 Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды. Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли	ОПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
12 Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел. Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	ОПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
13 Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности Российской Федерации	ОПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий. Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны	ОПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
--------	---

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Укажите отношения, регулируемые нормами административного права.
 - а) Договорные и иные обязательства, а также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.
 - б) Идеологические и культурные отношения.
 - в) Отношения в сфере реализации исполнительной власти.
 - г) Организационно-охранительные юстиционные отношения.
2. Какой метод доминирует в административном праве?
 - а) Метод рекомендаций.
 - б) Метод согласования.
 - в) Метод прямого распорядительства.
 - г) Метод поощрения.
3. К числу принципов административного права относятся:
 - а) принцип законности
 - б) принцип гласности
 - в) принцип свободы договора
 - г) принцип ответственности
4. Какое понятие заложило основу формирования науки административного права?
 - а) Полиция.
 - б) Милиция.
 - в) Юстиция.
 - г) Администрация.
5. Какая страна считается родиной административного права?
 - а) Россия.
 - б) Германия.
 - в) Франция.
 - г) Англия.
6. Какие из перечисленных функций относятся к формам проявления регулятивной функции административного права?
 - а) Правоисполнительная.
 - б) Охранительная.
 - в) Организационная.

- г) Координационная.
7. Административное право – это отрасль ...
- а) публичного и частного права.
 - б) частного права.
 - в) прикладного характера.
 - г) публичного права.
8. Какие средства обеспечивают соблюдение административно-правовых норм?
- а) Организационные.
 - б) Контрольные.
 - в) Стимулирующие.
 - г) Принудительные.
9. Применение административно-правовой нормы на основе достоверной информации выражено в принципе ...
- а) целесообразности.
 - б) эффективности.
 - в) обоснованности.
 - г) профессионализма.
10. Добровольное воздержание субъектом административного права от нарушений правил реализуется в форме ...
- а) исполнения.
 - б) соблюдения.
 - в) применения.
 - г) использования.
11. К источникам административного права относятся:
- а) нормативный акт руководителя государственного предприятия
 - б) административный договор
 - в) судебный прецедент
 - г) постановление правительства субъекта Федерации
12. Законодательство об административной ответственности относится к ...
- а) совместному ведению РФ и ее субъектов.
 - б) федеральному ведению.
 - в) ведению субъектов РФ.
 - г) федеральному, региональному и муниципальному ведению.
13. Распоряжения Президента РФ и Правительства РФ – это ...
- а) источники административного права.
 - б) нормативные правовые акты.
 - в) индивидуальные правовые акты.
 - г) служебные документы.
14. Результатом систематизации источников административного права в виде кодификации является ...
- а) разработка и принятие кодекса.
 - б) разработка и принятие постановления Правительства.
 - в) разработка и принятие указа Президента.
 - г) разработка должностной инструкции.
15. Юридическим актом, порождающим административно-правовые отношения, является ...
- а) рождение.
 - б) наступление срока.
 - в) приказ министра.
 - г) находка.
16. Какой орган осуществляет административное управление в области энергетики?
- а) Правительство Российской Федерации.
 - б) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.
 - в) Федеральное агентство по энергетике.
 - г) Министерство энергетики Российской Федерации.
17. Руководство деятельностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору осуществляет ...
- а) Президент РФ.

- б) Правительство РФ.
 - в) Министерство энергетики РФ.
 - г) Министерство экономического развития РФ.
18. В ведении Министерства энергетики РФ находится ...
- а) федеральная служба
 - б) федеральное агентство
 - в) государственный комитет
 - г) государственный департамент
19. Министерство здравоохранения РФ вправе принимать следующие номенклатуры:
- а) медицинских услуг
 - б) коечного фонда по профилям медицинской помощи
 - в) лечебных организаций
 - г) медицинских организаций
20. Обеспечение проведения единой государственной политики в области культуры возложено на ...
- а) Правительство РФ.
 - б) Министерство культуры РФ.
 - в) Президента РФ.
 - г) Министерство экономического развития.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. В структуру административно-правовых отношений входят:
 - а) субъект
 - б) основание
 - в) объект
 - г) содержание
2. Административные правоотношения ...
 - а) носят конклюдентный характер.
 - б) носят волевой характер.
 - в) не требуют волеизъявления.
 - г) носят бессодержательный характер.
3. Признаком государственного управления является ...
 - а) общественное начало.
 - б) участие в управлении органов местного самоуправления.
 - в) наличие органов управления.
 - г) властно-организационный характер.
4. К какой ветви власти относится Президент РФ?
 - а) Исполнительной.
 - б) Законодательной.
 - в) Судебной.
 - г) Президент РФ не относится ни к одной ветви власти.
5. Координация в государственном управлении – это ...
 - а) взаимодействие по вертикали.
 - б) взаимодействие по вертикали с горизонтальными элементами.
 - в) обеспечение согласованной работы различных органов управления.
 - г) обеспечение согласованной работы различных органов.
6. К задачам законодательства РФ о культуре относятся:
 - а) развитие туризма, туристской деятельности
 - б) определение принципов правовых отношений субъектов культурной деятельности
 - в) создание правовых гарантий для свободной культурной деятельности граждан
 - г) создание гарантий невмешательства государства в творческие процессы
7. Составная часть социально-экономической политики, которая выражает отношение государства к научной и научно-технической деятельности, определяет цели, направления, формы деятельности органов государственной власти РФ в области науки, техники и реализации достижений науки и техники, – это ...

- а) государственная научно-техническая политика.
 - б) государственная молодежная политика.
 - в) научная деятельность.
 - г) научно-техническая деятельность.
8. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляет контроль за деятельностью ...
- а) Российского фонда фундаментальных исследований.
 - б) Пенсионного фонда РФ.
 - в) Федеральной службы по труду и занятости РФ.
 - г) Фонда социального страхования РФ.
9. Пенсионный фонд РФ обеспечивает:
- а) выплату пенсий гражданам РФ
 - б) капитализацию средств Пенсионного фонда РФ
 - в) соблюдение пенсионного законодательства
 - г) проведение пенсионной реформы РФ
10. Управление «К» МВД России занимается выявлением и раскрытием преступлений:
- а) связанных с незаконной коммерческой деятельностью
 - б) связанных с незаконным оборотом наркотических средств
 - в) совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных сетей
 - г) связанных с незаконным оборотом специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Административное право

1. Что из перечисленного относится к обязанностям граждан в сфере государственного управления?
 - а) Соблюдение государственной и служебной дисциплины.
 - б) Охрана природы.
 - в) Получение лицензии.
 - г) Забота о нетрудоспособных родителях.
2. За чей счет осуществляется выдворение иностранных граждан, незаконно осуществляющих трудовую деятельность на территории РФ?
 - а) Самого гражданина.
 - б) Бюджета.
 - в) Работодателя.
 - г) Страны, куда выдворяется гражданин.
3. Кто может ограничивать административно-правовой статус граждан?
 - а) Государство при установлении режима ЧС.
 - б) Другие физические лица.
 - в) Сам гражданин.
 - г) Никто.
4. Какие из перечисленных функций относятся к функциям органов исполнительной власти?
 - а) Нормотворческая.
 - б) Контрольно-надзорная.
 - в) Представительская.
 - г) Оказание государственных услуг.
5. Федеральное министерство вправе осуществлять функции ...
 - а) по контролю и надзору.
 - б) по нормативно-правовому регулированию.
 - в) правоприменительные.
 - г) по оказанию государственных услуг.
6. Положение о Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики принято и утверждено в форме ...
 - а) Федерального закона.
 - б) Указа Президента РФ.
 - в) Постановления Правительства РФ.

- г) Приказа Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики.
- 7. Сфера деятельности Министерства транспорта РФ включает ...
 - а) гражданскую авиацию
 - б) метрополитен
 - в) дорожное хозяйство
 - г) военную авиацию
- 8. Административно-правовое регулирование сельского хозяйства на территории Томской области осуществляет ...
 - а) Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области.
 - б) территориальный орган Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
 - в) Департамент сельского хозяйства Томской области.
 - г) Комитет по управлению сельским хозяйством Томской области.
- 9. В полномочия Россельхознадзора РФ входят:
 - а) выдача задания на проведение экспертизы лекарственного средства для ветеринарного применения
 - б) государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор) в пределах своей компетенции
 - в) установление порядка введения временных ограничений на ввоз в Российскую Федерацию подкарантинной продукции
 - г) мониторинг карантинного фитосанитарного состояния территории Российской Федерации
- 10. Сфера деятельности Минприроды РФ включает:
 - а) лесные отношения
 - б) мониторинг окружающей среды
 - в) гидрометеорологию
 - г) водные ресурсы

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТП
протокол № 3 от «27» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. ТП	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c- b7e1-57e73022ff30
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a
Заведующий кафедрой, каф. ТП	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c- b7e1-57e73022ff30

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ТП	С.В. Ведяшкин	Разработано, 22d74d75-95ec-4d0a- bc8b-d4ab9df2f70c
Старший преподаватель, каф. ТП	А.Г. Мельник	Разработано, 31288270-07da-492a- 9062-7d62a7acf8fe
Ассистент, каф. ТЭО	Ю.Л. Замятина	Разработано, 1663c03a-62e7-4092- 902a-95591a9d4047