МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.Е.Троян

«___» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами проекта

Уровень основной образовательной программы бакалавриат
Направление (я) подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Профиль(и) Управление проектом
(полное наименование профиля направления подготовки (специальности) из ПООП)
Форма обучения очная
Факультет Экономический (ЭФ)
Кафедра Менеджмента
Курс **3** Семестр **6**

Учебный план набора 2013 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего	Единицы
1	Лекции	-	-	-	-	-	36	-	-	36	часов
2	Лабораторные работы	-	-	-	-	-	18	-	-	18	часов
3	Практические занятия	-	-	-	-	-					часов
4	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	часов
5	**Всего аудиторных занятий**	-	-	-	-	-	54	-	-	54	часов
6	Из них в интерактивной форме						10			10	часов
7	**Самостоятельная работа студентов**	-	-	-	-	-	90			90	часов
8	**Всего (без экзамена)**	-	-	-	-	-	144			144	часов
9	Самост. работа на подготовку, сдачу зачета	-	-	-	-	-					часов
10	**Общая трудоемкость**	-	-	-	-	-	144			144	часов
	(в зачетных единицах)	-	-	-	-	-	4			4	ЗЕТ

Зачет _____6_____ семестр **Диф. зачет _____ семестр**
Экзамен _____ семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 7601

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от « 22 » 9 2016 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 – Менеджмент, утвержденного 14.12.15 г., № 1461

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «22» сентября 2016 г., протокол № 2.

Разработчик — Доцент каф. менеджмента, к.э.н. _____ Богомолова А.В.

Зав. кафедрой менеджмента — Афонасова М.А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ — Богомолова А.В.

Зав. профилирующей кафедрой менеджмента — Афонасова М.А.

Зав. выпускающей кафедрой менеджмента — Афонасова М.А.

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента — Рябчикова Т.А.

Согласована на портале № 7601

1. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе.

Цель: Настоящая дисциплина направлена на изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба.

Задачи:

- подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации проектов, как в качестве исполнителей, так и руководителей проектов;
- формирование у студентов необходимых для управления проектами социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата проектного менеджмента;
- освоение проблематики управления ресурсами проектов;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами проектов.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина относится к Блоку 1, Б1.В.ОД.8. Знания и умения, полученные студентами при успешном освоении курса, будут востребованы при дальнейшем изучении таких дисциплин учебного плана по данному направлению подготовки, как «Бизнес-планирование», «Управление человеческими ресурсами», «Инвестиционный анализ проектов».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать:

− теоретические и методологические основы управления проектами различного вида;

− современную методологию управления ресурсами проектов;

− определения, понятия и классификацию ресурсов как объектов управления;

− определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии;

− теоретические основы и практические аспекты организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению проектами;

− методы планирования и организации индивидуальной и командной работы в проекте.

Уметь:

− пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла проекта;

− производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов;

− составлять планы, бюджеты и расписание проекта;

− применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами проекта;

− производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами проекта;

− использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач в области управления ресурсами проекта.

Владеть:

Согласована на портале № 7601

− знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами проекта;

− методами составления проектной документации;

− навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами;

− навыками работы в команде, в достаточном объеме для освоения ими в дальнейшем базовых дисциплин специализации – «Бизнес-планирование», «Управление человеческими ресурсами», «Инвестиционный анализ проектов».

4. Объем часов и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Вид учебной деятельности		Всего часов	Семестры	
				6
Аудиторные занятия (всего)		**54**	**-**	**54**
В том числе:				
Лекции		36	-	36
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)		18	-	18
Самостоятельная работа (всего)		**90**		**90**
В том числе:				
Подготовка к практическим занятиям		28	-	28
Выполнение индивидуальных заданий		62	-	62
Подготовка к зачету (экзамену)		-	-	-
Вид промежуточной аттестации		зачет		зачет
Общая трудоемкость	час.	144		144
	ЗЕТ	4		4

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	ПЗ	ЛР	СРС	Всего	Компетенции (ОК, ПК, ПСК)
1.	Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	2		-	8	10	ОПК-6,ПК-7
2.	Процессы управления ресурсами проекта	2		2	8	12	ОПК-6,ПК-7
3.	Планирование ресурсов проекта	4		2	8	14	ОПК-6,ПК-7
4.	Формирование и развитие команды проекта	4		2	8	14	ОПК-6,ПК-7
5.	Управление закупками и поставками ресурсов	8		4	8	20	ОПК-6,ПК-7
6.	Правовые аспекты управления ресурсами проекта	2		-	8	10	ОПК-6,ПК-7
7.	Программные инструменты управления ресурсами проекта	2		-	8	10	ОПК-6,ПК-7
8.	Управление запасами, основные понятия, виды запасов	4		4	8	16	ОПК-6,ПК-7
9.	Лизинг в управлении ресурсами проекта	2		-	8	10	ОПК-6,ПК-7
10.	Затраты на формирование и хранение запасов	4		2	8	14	ОПК-6,ПК-7
11.	Контроль ресурсов проекта	2		2	10	14	ОПК-6,ПК-7
	итого	**36**		**18**	**90**	**144**	

5.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№	Наименование разделов	Содержание разделов	Труд. (час.)	Компетенции (ОК, ПК, ПСК)
1	Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Цели, задачи и структура курса. Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта.	2	ОПК-6,ПК-7
2	Процессы управления	Состав процессов управления ресурсами проекта.	2	ОПК-6,ПК-7

Согласована на портале № 7601

	ресурсами			
3	Планирование ресурсов проекта	Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.	4	ОПК-6,ПК-7
4	Развитие команды проекта	Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование команды проекта. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте.	4	ОПК-6,ПК-7
5	Управление закупками и поставками ресурсов	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.	8	ОПК-6,ПК-7
6	Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.	2	ОПК-6,ПК-7
7	Программные инструменты управления ресурсами проекта	Обзор современных программных пакетов управления проектами MS Project, Open Plan Professional, Primavera и других.	2	ОПК-6,ПК-7
8	Управление запасами, основные понятия, виды запасов	Понятия запасов, классификация, виды. Основные цели и задачи управления запасами в проекте. Методы управления запасами.	4	ОПК-6,ПК-7
9	Затраты на формирование и хранение запасов	Виды затрат. Методы учета и расчета издержек на формирование и хранение запасов. Оптимизация размера запасов.	2	ОПК-6,ПК-7
10	Контроль ресурсов проекта	Методы и инструменты контроля проекта по временным параметрам. Отчетность проекта.	4	ОПК-6,ПК-7
11	Лизинг в управлении ресурсами проекта	Сущность лизинга и ресурсосбережение. Минимизация рисков при проведении лизинговых операций.	2	ОПК-6,ПК-7
		Итого	36	

5.3 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущим) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины из табл.5.2, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Предыдущие дисциплины														
1	Деловые коммуникации				+			+						
2	Теория менеджмента		+	+		+		+		+				
3	Маркетинг			+		+					+			
4	Экономика предприятия		+	+	+	+				+		+	+	+
5	Логистика							+		+		+		+
Дисциплины, изучаемые параллельно														
1	Корпоративные финансы		+	+				+			+	+		
2	Управление качеством в проекте		+	+	+	+	+	+					+	
Последующие дисциплины														
1	Бизнес-планирование	+	+	+	+	+		+			+	+		+
2	Управление человеческими ресурсами		+	+	+									
3	Инвестиционный анализ проектов		+	+							+	+	+	

5.4 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	
ОПК-6,ПК-7	+	+			+	Тест, тест для самоподготовки, отчет по практической работе, экспресс-опрос

Согласована на портале № 7601

6. Методы и формы организации обучения в интерактивной форме

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах – не предусмотрено

Методы \ Формы	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Всего
Поисковый метод	5		5
Метод кейс-стадий	5		5
Итого интерактивных занятий	**10**		**10**

7. Лабораторный практикум.

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика лабораторных работ	Трудо-емкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
1.	Процессы управления ресурсами проекта	Процессы управления проектами. Стандарты по управлению проектами	2	ОПК-6,ПК-7
2.	Планирование ресурсов проекта	Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Принципы планирования. Планирование содержания проекта.	2	ОПК-6,ПК-7
3.	Развитие команды проекта	Приемы управления работой проектных команд. Распределение ролей в команде. Мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте.	2	ОПК-6,ПК-7
4.	Управление закупками и поставками ресурсов	Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах Способы закупок, процедуры закупок.	4	ОПК-6,ПК-7
5.	Управление запасами, основные понятия, виды запасов	Базовые концепции управления запасами. Обоснование необходимой величины товарных запасов	4	ОПК-6,ПК-7
6.	Затраты на формирование и хранение запасов	Классификация затрат Методы минимизации затрат на формирование и хранение запасов Диагностика материальных потоков	2	ОПК-6,ПК-7
7.	Контроль ресурсов проекта	Методы и инструменты контроля ресурсов проекта. Отчетность проекта.	2	ОПК-6,ПК-7
		Итого	18	

8. Практические занятия (семинары) –не предусмотрено

9.Самостоятельна работа

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы *(детализация)*	Трудо-емкость (час.)	Компе-тенции ОК, ПК	Контроль выполнения работы
1	1-11	Подготовка к лабораторным работам	28	ОПК-6, ПК-7	Опрос на занятии, тесты, контрольные задания
2	1-11	Выполнение индивидуальных заданий темы и содержание индивидуальных заданий указаны в УМК дисциплины	62	ОПК-6, ПК-7	Проверка выполнения задания
		Итого	90		

10. Примерная тематика курсовых проектов (работ) не предусмотрено

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1 Балльные оценки для элементов контроля в 6м семестре

Согласована на портале № 7601

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	3	3	3	9
Выполнение индивидуальных заданий	20	26	30	76
Компонент своевременности	5	5	5	15
Итого максимум за период:	28	34	38	100
Нарастающим итогом	28	62	100	100

11.2 Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1 Основная литература

1. Корячко, В.П. Процессы и задачи управления проектами информационных систем. [Электронный ресурс] / В.П. Корячко, А.И. Таганов. — Электрон. дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2014. — 376 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/63237

2. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Богомолова ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2014. - on-line, 160 с. https://edu.tusur.ru/training/publications/4574

12.2 Дополнительная литература

1. Управление инновациями в организациях: учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415[1] с. : ил., табл., портр. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-370-00875-7. Экземпляров всего: 9.

2. Управление проектами для профессионалов: Руководство по подготовке к сдаче сертификационного экзамена : Пер. с англ. / М. В. Ньюэлл ; пер. : А. К. Казаков. - 3-е изд. - М. : КУДИЦ-ОБРАЗ, 2006. - 416 с. : ил., табл. - Загл. обл. и на корешке : Управление проектами: Руководство по подготовке к сдаче сертификационного экзамена(PMP). - Библиогр.: с. 399-400. - Предм. указ.: с. 400-409. - ISBN 5-9579-0100-8 : Экземпляров всего: 20

3.Управление персоналом : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 398[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 390-399. - ISBN 978-5-16-003112-5 : 290.00 р. Экземпляры всего:10

4.Логистика : Учебник для вузов / Б. А. Аникин [и др.] ; ред. Б. А. Аникин ; Государственный университет управления, Институт мировой экономики и международных отношений, Московский государственный технический университет им. Н. Э. Баумана. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 367[1] с. : ил., табл. - (Высшее образование : основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 367. - ISBN 978-5-16-001941-3 : 220.00 р.Экземпляры всего:10

12.3 Для обеспечения дисциплины используются следующие УМП:

1. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистров направления 080200.68 – Менеджмент, профиль «Управление проектами» / А. В. Богомолова ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2013. - on-line, 54 с. https://edu.tusur.ru/training/publications/4575

2. Богомолова, А. В. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе [Электронный ресурс] / Богомолова А. В. — Томск: ТУСУР, 2012. — 54 с. https://edu.tusur.ru/publications/3006.

Согласована на портале № 7601

3.Дробот, П. Н. Управление инновационными проектами: Методические указания к лабораторным работам для направления подготовки 221400.62 «Управление качеством» [Электронный ресурс] / Дробот П. Н. — Томск: ТУСУР, 2012. — 71 с. https://edu.tusur.ru/publications/978.

4.Дегтярева, Н. А. Информационные системы управления проектами: Методические указания по выполнению лабораторных работ [Электронный ресурс] / Дегтярева Н. А. — Томск: ТУСУР, 2013. — 92 с. https://edu.tusur.ru/publications/3382.

12.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

http://www.pmpractice.ru
http://www.pmprofy.ru/
http://ipma.ch/
http://www.pmi.org/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

14. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины предполагается использовать следующие формы и методы организации учебного процесса:

- традиционные лекции, формирующие систему знаний студентов о предметной области и дающие подробные объяснения относительно сложных вопросов;
- ориентирующие лекции, предназначенные для формирования комплексного представления о логике и структуре изучаемого вопроса и для ориентации студентов в литературных источниках;
- лекции-дискуссии, во время которых студенты и преподаватель обмениваются мнениями по спорным вопросам курса;
- лабораторные работы, предназначенные для формирования умений и навыков студентов в изучаемой предметной области.

Согласована на портале № 7601

Приложение к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление ресурсами проекта
(полное наименование учебной дисциплины или практики)

Уровень основной образовательной программы бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление(я) подготовки (специальность) 38.03.02 – Менеджмент
(полное наименование направления подготовки (специальности))

Профиль(и) Управление проектом
(полное наименование профиля направления подготовки (специальности))

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Факультет экономический
(сокращенное и полное наименование факультета)

Кафедра Менеджмента
(сокращенное и полное наименование кафедры)

Курс 3 **Семестр** 6

Учебный план набора _2013_ года и последующих лет.

Зачет _____**6**_____**семестр** **Диф. зачет** _____ **семестр**
Экзамен _____**-**_____**семестр**

Томск 2016

Согласована на портале № 7601

Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**Знать:** − теоретические и методологические основы управления проектами различного вида; − современную методологию управления ресурсами проектов; − определения, понятия и классификацию ресурсов как объектов управления; − определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; − теоретические основы и практические аспекты организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению проектами; − методы планирования и организации индивидуальной и командной работы в проекте. **Уметь**: − пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла проекта; − производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; − составлять планы, бюджеты и расписание проекта; − применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами проекта; − производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами проекта; − использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач в области управления ресурсами проекта. **Владеть**: − знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами проекта; − методами составления проектной документации; − навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами; − навыками работы в команде, в достаточном объеме для освоения ими в дальнейшем базовых дисциплин специализации – «Бизнес-планирование», «Управление человеческими ресурсами», «Инвестиционный анализ проектов».
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	

Реализация компетенций

Компетенция ОПК-6

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Согласована на портале № 7601

Таблица 2– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	− теоретические и методологические основы управления проектами различного вида; − современную методологию управления ресурсами проектов; − определения, понятия и классификацию ресурсов как объектов управления; − определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии;	− пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла проекта; − производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; − составлять планы, бюджеты и расписание проекта; − применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами проекта;	− знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами проекта; − методами составления проектной документации;
Виды занятий	• Лекции; • Лабораторные работы	• Лабораторные работы	• Лабораторные работы
Используемые средства оценивания	• опрос • тест • зачет	• опрос • тест • зачет	• опрос

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• анализирует связи и закономерности функционирования организации • представляет типы организационных структур, основные	• свободно ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием решений в управлении • анализировать операционную деятельность	• способен руководить междисциплинарной командой; свободно владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной)

Согласована на портале № 7601

	параметры и принципы проектирования	• умеет аргументированно доказывать положения предметной области знания	деятельности организаций
Хорошо (базовый уровень)	• понимает связи и закономерности функционирования организации, основных параметрах и принципах проектирования	• применяет методы анализа в незнакомых ситуациях; • умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания	• критически осмысливает полученные знания; • компетентен в различных ситуациях , касающихся принятия управленческих решений • владеет разными способами представления информации
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• дает определения основных понятий*;* воспроизводит принципы развития и функционирования организации	• умеет работать со справочной литературой; умеет представлять результаты своей работы	• владеет терминологией предметной области знания; • способен корректно провести анализ конкретной ситуации

2. Компетенция ПК-7

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	− методы планирования и организации индивидуальной и командной работы в проекте.	− производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами проекта; − использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач в области управления ресурсами проекта.	− навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами; – навыками работы в команде, в достаточном объеме для освоения ими в дальнейшем базовых дисциплин специализации – «Бизнес-планирование», «Управление человеческими ресурсами», «Инвестиционный анализ проектов».
Виды занятий	• Лекции; • Лабораторные работы	• Лабораторные работы	• Лабораторные работы
Используемые средства оценивания	• опрос • тест • зачет	• опрос • тест • зачет	• опрос

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия	Обладает диапазоном практических умений,	Берет ответственность за завершение задач в

Согласована на портале № 7601

	в пределах изучаемой области	требуемых для решения определенных проблем в области исследования	исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	• методический инструментарий реализации управленческих решений • использует количественные и качественные методы для проведения исследований • представляет способы и результаты использования различных методов в управлении бизнес-процессами • математически обосновывает выбор метода и план решения задачи	• свободно ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением бизнес-процессами • координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений	свободно навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Хорошо (базовый уровень)	• понимает возможности использования количественных и качественных методов • имеет представление о методах проведения прикладных исследований • аргументирует выбор метода для проведения исследования, составляет план решения задачи	• самостоятельно готовит аналитические материалы по результатам их применения • применяет методы решения задач в незнакомых ситуациях; • умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания	• критически осмысливает полученные знания; • владеет разными способами представления информации
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• дает определения основных понятий; • знает основные методы решения типовых задач и умеет их применять на практике	• умеет работать со справочной литературой; • умеет представлять результаты своей работы	• владеет терминологией предметной области знания; • способен корректно провести анализ конкретной ситуации

Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы: типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовые тестовые задания

1 В какой фазе жизненного цикла проекта назначение руководителя проекта становится критически важным?

а) в фазе инициации.
б) в фазе разработки продукта.
в) в фазе планирования.
г) в фазе исполнения.

2 Управление закупками представляет собой:

Согласована на портале № 7601

а) деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение права на использование ресурсов.
б) деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества
в) деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование.

3 Управление запасами представляет собой:
а) деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство.
б) совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ.
в) обеспечение своевременности поставок.

4 Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы:
а) управления коммуникациями.
б) управления содержанием.
в) управления качеством.
г) управления материально-техническим обеспечением.
д) управления рисками.

Тематика лабораторных работ

Процессы управления проектами. Стандарты по управлению проектами

Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Принципы планирования. Планирование содержания проекта.

Приемы управления работой проектных команд. Распределение ролей в команде. Мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте.

Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах Способы закупок, процедуры закупок.

Базовые концепции управления запасами. Обоснование необходимой величины товарных запасов

Методы и инструменты контроля ресурсов проекта. Отчетность проекта.

Список вопросов к зачету:

Процессы и ключевые результаты стадии планирования проекта

Факторы, определяющие принципы формирования команды проекта

Критерии оптимальности процессов управления затратами

Контрактные стратегии в управлении поставками проекта

Признаки классификации контрактов

Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы: методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе:

Методические материалы:

Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистров направления 080200.68 – Менеджмент, профиль «Управление проектами» / А. В. Богомолова ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2013. - on-line, 54 с. https://edu.tusur.ru/training/publications/4575

2. Богомолова, А. В. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе [Электронный ресурс] / Богомолова А. В. — Томск: ТУСУР, 2012. — 54 с. https://edu.tusur.ru/publications/3006.

3.Дробот, П. Н. Управление инновационными проектами: Методические указания к лабораторным работам для направления подготовки 221400.62 «Управление качеством» [Электронный ресурс] / Дробот П. Н. — Томск: ТУСУР, 2012. — 71 с. https://edu.tusur.ru/publications/978.

4.Дегтярева, Н. А. Информационные системы управления проектами: Методические указания по выполнению лабораторных работ [Электронный ресурс] / Дегтярева Н. А. — Томск: ТУСУР, 2013. — 92 с. https://edu.tusur.ru/publications/3382.

Согласована на портале № 7601