Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ **П.Е. Троян**

"2" _____11_____ 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1С бухгалтерия

Уровень основной образовательной программы - бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Информационный менеджмент»
Форма обучения – очная
Факультет – РТФ (радиотехнический)
Кафедра – телевидения и управления (ТУ)
Курс – третий
Семестр – шестой

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего	Единицы
1	Лекции										часов
2	Лабораторные работы										часов
3	Практические занятия						36			36	часов
4	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)										часов
5	Всего аудиторных занятий (Сумма 1-4)						36			36	часов
6	Из них в интерактивной форме										часов
7	Самостоятельная работа студентов (СРС)						36			36	часов
8	Всего (без экзамена) (Сумма 5,7)						72			72	часов
9	Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена										часов
10	Общая трудоемкость (Сумма 8,9)						72			72	часов
	(в зачетных единицах)						2			2	ЗЕТ

Зачет 6 семестр **Диф. зачет** не предусмотрено

Экзамен не предусмотрено

Томск 2016

Согласована на портале № 7590

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 34 от « 29 » 11 2016 г.

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого 12.01.2016 г. № 7 и с учётом инновационной программы ТУСУР.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры телевидения и управления (ТУ), протокол № 33 от 19/10 2016 г.

Разработчик: ст. преподаватель кафедры ТУ _____ Е.В. Зайцева

Ассистент кафедры ТУ _____ А.В. Бусыгина

Зав. обеспечивающей кафедрой ТУ,
профессор _____ Т.Р. Газизов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами.

Зав. профилирующей и
выпускающей кафедрой ТУ _____ Т.Р. Газизов

Декан РТФ _____ К.Ю. Попова

Эксперты:

ТУСУР, доцент каф. ТОР _____ С.И. Богомолов
(место работы, занимаемая должность) (подпись) (ФИО)

ТУСУР, доцент каф. ТУ _____ А.Н. Булдаков
(место работы, занимаемая должность) (подпись) (ФИО)

Согласована на портале № 7590

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «1С Бухгалтерия» является изучение основных пакетов прикладных программ, получение навыков пользования и применения прикладных программ.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение назначения и принципов использования прикладного программного обеспечения;
- изучение назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина является факультативом. Для эффективного освоения дисциплины студент должен знать предшествующие дисциплины, формирующие начальные знания: «Основы бизнеса», «Базы данных», «Пакеты прикладных программ информационного менеджмента в малом бизнесе», «Информационные технологии в управлении экономикой».

Последующими дисциплинами, изучаемыми после дисциплины «1С Бухгалтерия» являются: «Инвестиционный анализ», «Системный анализ в управлении», «Бизнес-планирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- структуру программы 1С и основные принципы её функционирования;
- порядок ведения хозяйственных операций;
- принципы анализа хозяйственной деятельности предприятия;

уметь:

- выполнять основные настройки и администрирование программы для организации автоматизированного учета на предприятии;
- выполнять ввод, формирование, печать первичных документов, регламентированных бухгалтерских, налоговых и статистических отчетов;
- анализировать хозяйственную деятельность предприятия на основе использования основных журналов и отчетов;

владеть:

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками работы с программным обеспечением для обеспечения учета основных средств, материалов, товаров, продукции и услуг, банковских операций, денежных средств.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (6 семестр).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные занятия (всего)	36	36			
В том числе:	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	36	36			

Согласована на портале № 7590

Другие виды аудиторной работы					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:	-	-	-	-	-
Другие виды самостоятельной работы					
Подготовка к практическим занятиям, выполнение заданий	36	36			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость час	72	72			
Зачетные Единицы Трудоемкости	2	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий (час)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Практ. занятия	Самост. работа	Всего часов (без экзамена)	Формир. компетенции (ОК, ПК, ПСК)
1	Введение. Назначение и структура «1С: Предприятие».	4	4	8	ОПК-5
2	Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы	32	32	64	ПК-11
	Итого	36	36	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Лекции не предусмотрены.

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплин	№№ разделов данной дисциплины из п. 5.1., для которых необходимо изучение дисциплин	
		1	2
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины			
1	Основы бизнеса	+	-
2	Базы данных	-	+
3	Пакеты прикладных программ информационного менеджмента в малом бизнесе	-	+
4	Информационные технологии в управлении экономикой	-	+
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины			
1	Инвестиционный анализ	+	-
2	Системный анализ в управлении	+	-

Согласована на портале № 7590

3	Бизнес-планирование	+	-

5.4. Соответствие компетенций, формулируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Вид занятия			Форма контроля по виду занятия
	Л	Пр	СРС	
ОПК-5	+	+	+	Тест и конспект самоподготовки Контрольная работа
ПК-11	+	+	+	

Л – лекции; Пр – практические и семинарские занятия; СРС - самостоятельная работа студентов.

6. Методы и формы организации обучения

Технология интерактивного обучения при разных формах занятий в часах.

Методы (формы)	Практические (семинарские занятия) часов	**Всего**
Case-stude (метод конкретных ситуаций)	2	**2**
Решение ситуационных задач	4	**4**
Итого интерактивных занятий	**6**	**6**

7. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

8. Практические занятия (семинары)

Согласована на портале № 7590

№ п/п	№ раздела дисциплины из п. 5.1.	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость, часов	Компетенции
1	1	Основы работы с бухгалтерской программой «1С: Бухгалтерия 8»	2	ОПК-5
2	1	Настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8»	2	ПК-11
3	2	Учет кассовых операций в программе. Учет операций по расчетному счету в программе «1С: Бухгалтерия 8». Реализация хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия 8». Реализация хозяйственных операций по учету основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8». Учет создания производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8». Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия 8». Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8». Учет использования материальных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8». Учет выпуска готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8».	30	ПК-11
4	2	Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия 8».	2	ПК-11
		Итого	36	

9. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины из п. 5.1.	Вид самостоятельной работы (детализация)	Трудоёмкость, часов	Компетенции	Контроль выполнения работы
1	1-2	Подготовка к практическим занятиям, выполнение заданий по темам	36	ОПК-5, ПК-11	Домашние и контрольные задания
		Итого	36		

10. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект не предусмотрен.

11. Рейтинговая система

11.1. Методика текущего контроля освоения дисциплины

Согласована на портале № 7590

Осуществляется в соответствии с **Положением «О порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студентов»** (приказ ректора 25.02.2010 № 1902) и основана на балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости, действующей с 2009 г., которая включает **текущий** контроль выполнения элементов объема дисциплины по элементам контроля с подведением текущего рейтинга (раздел 8) и **итоговый** контроль.

Правила формирования пятибалльных оценок за каждую контрольную точку (КТ1, КТ2) осуществляется путем округления величины, рассчитанной по формуле:

$$KTx\big|_{x=1,2} = \frac{(Сумма_баллов,_набранная_к_KTx)*5}{Требуемая_сумма_баллов_по_балльной_раскладке}.$$

Максимальный рейтинг дисциплины, заканчивающейся экзаменом, - 100 баллов. Независимо от набранной в семестре текущей суммы баллов **обязательным** условием для получения положительной оценки на экзамене **является выполнение студентом необходимых** по рабочей программе для дисциплины **видов занятий**: выполнение практических заданий, сдача тестов и т.д. Преподаватель имеет право не учитывать набранную студентом сумму баллов до ликвидации студентом текущих долгов по дисциплине.

11.2. Балльная раскладка отдельных элементов контроля по видам занятий

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	6	6	6	**18**
Тестовый контроль	10	10	10	**30**
Выполнение домашних заданий	10	10	10	**30**
Контрольные работы на практических занятиях	-	8	-	**8**
Компонент своевременности	4	6	4	**14**
Итого максимум за период:	**30**	**40**	**30**	**100**

11.3. Методика формирования пятибалльных оценок в контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	**Оценка**
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.4. Методика формирования итоговой оценки по дисциплине

Оценка (ГОС)	**Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен**	**Оценка (ECTS)**

Согласована на портале № 7590

5 (отлично) (зачтено)	**90-100**	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	**85-89**	B (очень хорошо)
	75-84	C (хорошо)
	70-74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	**65-69**	
	60-64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	**ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплине

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Григорьева М.В. – 2011.286с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3948
2. 1С: Предприятие 8.2. Бухгалтерия предприятия. Управление торговлей. Управление персоналом: учебное пособие / В.О. Филатова. – 2012. 256 с. Экземпляров всего: 1.

12.2. Дополнительная литература

1. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»: самоучитель / Е.Б. Марамчина, А.Н. Адаменко. – 2005. 479 с. Экземпляров всего: 2.
2. Управление данными: Методические указания по проведению лабораторных, практических и самостоятельной работ для студентов направлений 230400 – Информационные системы и технологии / Вагнер Д. П. – 2014. 55 с. Режим доступа: http://edu.tusur.ru/training/publications/3952

12.3. Учебно-методические пособия

1. 1С: бухгалтерия и 1С: торговля: Практическое пособие / Виктория Григорьева. – 2001. 286 с. Экземпляров всего: 5.
2. Пакеты прикладных программ: Методические указания по выполнению практических работ и самостоятельной работы для студентов 080100.62 «Экономика» / Шельмина Е. А. – 2014. 16 с. Режим доступа: http://edu.tusur.ru/training/publications/3879

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

Не предусмотрено.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории кафедры ТУ

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 7590

Приложение к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ **П. Е. Троян**

«__» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«1С бухгалтерия»

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат
Направление(я) подготовки (специальность): 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль(и): «Информационный менеджмент»
Форма обучения: очная
Факультет: РТФ (радиотехнический)
Кафедра: ТУ (телевидения и управления)
Курс 3

Семестр 6

Учебный план набора 2013 года.

Зачет: 6 семестр **Диф. зачет** _____ **семестр**
Экзамен _____ **семестр**

Разработчик(и) ст. преп. каф. ТУ Зайцева Е.В.
асс. каф. ТУ Ахунов Р.Р.

1.

Согласована на портале № 7590

Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	*Должен знать:* - структуру программы 1С и основные принципы её функционирования; - порядок ведения хозяйственных операций; - принципы анализа хозяйственной деятельности предприятия; *Должен уметь:* - выполнять основные настройки и администрирование программы для организации автоматизированного учета на предприятии; - выполнять ввод, формирование, печать первичных документов, регламентированных бухгалтерских, налоговых и статистических отчетов; - анализировать хозяйственную деятельность предприятия на основе использования основных журналов и отчетов; *Должен владеть:* - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - навыками работы с программным обеспечением для обеспечения учета основных средств, материалов, товаров, продукции и услуг, банковских операций, денежных средств.
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	

2. Реализация компетенций

2.1. Компетенция ОПК-5

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Согласована на портале № 7590

Таблица 2– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- порядок ведения хозяйственных операций; - принципы анализа хозяйственной деятельности предприятия.	- анализировать хозяйственную деятельность предприятия на основе использования основных журналов и отчетов.	- навыками работы с программным обеспечением для обеспечения учета основных средств, материалов, товаров, продукции и услуг, банковских операций, денежных средств.
Виды занятий	• Практические занятия; • Консультации	• Практические занятия; • Самостоятельная работа студентов	• Практические занятия; • Самостоятельная работа студентов
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Зачет	• Конспект самостоятельной работы	• Зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 7590

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• знает порядок ведения хозяйственных операций; • знает принципы анализа хозяйственной деятельности предприятия.	• умеет анализировать состояние предприятия по бухгалтерским отчетам; • умеет отражать хозяйственные операции на предприятии; • умеет распознавать ошибки ведения хозяйственной деятельности предприятия и исправлять их.	• в совершенстве владеет навыками работы с программным обеспечением для обеспечения операций в учете основных средств, материалов, товаров, продукции и услуг, банковских операций, денежных средств.
Хорошо (базовый уровень)	• знает порядок ведения основных хозяйственных операций; • знает основные механизмы для анализа хозяйственной деятельности предприятия.	• умеет анализировать основные показатели состояния предприятия; • умеет отражать основные хозяйственные операции на предприятии.	• владеет навыками работы с программным обеспечением для обеспечения основных операций в учете основных средств, материалов, товаров, продукции и услуг, банковских операций, денежных средств.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• дает определения основных понятий в области хозяйственных операций; • дает определения основных понятий в области анализа хозяйственной деятельности предприятия.	• умеет по показателям делать вывод по состоянию предприятия; • умеет показать в программе основные хозяйственные операции и объяснить их.	• владеет навыками работы с программным обеспечением, может показать основные операций в учете основных средств, материалов, товаров, продукции и услуг, банковских операций, денежных средств.

2.2 Компетенция ПК-11

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Согласована на портале № 7590

Таблица 5– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- структуру программы 1С и основные принципы её функционирования;	- выполнять основные настройки и администрирование программы для организации автоматизированного учета на предприятии; - выполнять ввод, формирование, печать первичных документов, регламентированных бухгалтерских, налоговых и статистических отчетов;	- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
Виды занятий	• Практические занятия; • Консультации	• Практические занятия; • Самостоятельная работа студентов	• Практические занятия; • Самостоятельная работа студентов
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Зачет	• Конспект самостоятельной работы	• Зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми	Работает при прямом

Согласована на портале № 7590

		для выполнения простых задач	наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	• структуру программы 1С; • знает особенности работы с объектами программы 1С; • знает принципы функционирования программы 1С.	• установку настроек программы 1С; • способен проводить администрирование программы 1С.	• навыками работы с разными режимами программы 1С; • навыками настройки функционирования программы 1С; • навыками настройки прав доступа к программе 1С.
Хорошо (базовый уровень)	• структуру программы 1С; • знает основные объекты программы 1С; • знает основные принципы функционирования программы 1С.	• установку основных настроек программы 1С; • способен выполнять архивирование программы 1С.	• навыками работы с разными режимами программы 1С; • навыками настройки функционирования программы 1С.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• структуру программы 1С; • знает основные объекты программы 1С и отличия между ними.	• способен выполнять архивирование программы 1С.	• навыками работы с разными режимами программы 1С;

3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе:

Контрольная работа:

1. Установка и настройка программы 1С.
2. Настройка учетной политики предприятия в программе 1С.
3. Работа со стандартными бухгалтерскими отчетами.
4. Ввод документов по учету денежных средств.
5. Ввод документов по учету товаров и услуг.
6. Ввод документов по учету основных средств и нематериальных активов.

Согласована на портале № 7590

7. Формирование регламентированных отчетов.

Выполнение домашнего задания:

1. Ввод документов по учету производства.
2. Ввод документов по учету зарплаты в программе 1С.
3. Ввод документов по учету спецодежды и спецоснаски.

Темы для самостоятельной работы:

1. Системы налогообложений, действующих в РФ, отличия между ними.
2. Формирование книги покупок и книги продаж, поиск и исправление ошибок в учете.
3. Начисление налогов по зарплате, формирование справки 2-НДФЛ.
4. Формирование декларации по налогу на прибыль, поиск и исправление ошибок в учете.

Вопросы к зачету для неуспевающих студентов:

1. Учет денежных средств в программе 1С.
2. Учет товаров и услуг в программе 1С.
3. Учет основных средств в программе 1С.
4. Учет нематериальных активов в программе 1С.
5. Учет производства в программе 1С.
6. Учет материалов в программе 1С.
7. Учет кадров предприятия в программе 1С.
8. Учет заработной платы в программе 1С.
9. Учет спецодежды в программе 1С.
10. Учет спецоснастки в программе 1С.
11. Учет взаиморасчетов с контрагентами в программе 1С.
12. Учет прочих доходов и расходов в программе 1С.
13. Основные стандартные бухгалтерские отчеты в программе 1С.

4. Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы: методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Григорьева М.В. – 2011.286с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3948

2. 1С: Предприятие 8.2. Бухгалтерия предприятия. Управление торговлей. Управление персоналом: учебное пособие / В.О. Филатова. – 2012. 256 с. Экземпляров всего: 1.

Дополнительная литература

3. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»: самоучитель / Е.Б. Марамчина, А.Н. Адаменко. – 2005. 479 с. Экземпляров всего: 2.

4. Управление данными: Методические указания по проведению лабораторных, практических и самостоятельной работ для студентов направлений 230400 – Информационные системы и технологии / Вагнер Д. П. – 2014. 55 с. Режим доступа: http://edu.tusur.ru/training/publications/3952

Учебно-методические пособия

3. Пакеты прикладных программ: Методические указания по выполнению практических работ и самостоятельной работы для студентов 080100.62 «Экономика» / Шельмина Е. А. – 2014. 16 с. Режим доступа: http://edu.tusur.ru/training/publications/3879

Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

Не предусмотрено.

Согласована на портале № 7590

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории кафедры ТУ

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 7590