МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственных и муниципальных закупок

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	94	94	часов
4	Всего (без экзамена)	104	104	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Зачёт: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 75250

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 332 от «10» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. АОИ	_____	Ю. В. Морозова
Старший преподаватель каф. АОИ	_____	С. Н. Лепихина
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Эксперты:

Заведующий кафедрой автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров
Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков

Согласована на портале № 75250

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Ознакомление студентов с основными положениями и технологиями организации и осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд как приоритетной задачи государственного управления в сфере социально-экономического развития Российской Федерации.

1.2. Задачи дисциплины

– Определение роли и функций государственной системы закупок.

– Формирование представления о принципах и основах системы закупок в сфере государственного и муниципального регулирования экономики.

– Приобретение знаний о направлениях государственного регулирования и технологиях управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

– Ознакомление с основными этапами осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

– Развитие потребности в противодействии коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы государственных и муниципальных закупок» (Б1.В.02.09) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бюджетная система и бюджетный процесс, Государственное регулирование экономики, Налоги и налогообложение.

Последующими дисциплинами являются: Государственные и муниципальные финансы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные понятия, принципы и технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, контрактной системой; нормативную базу, круг участников (субъектов) контрактной системы, их права и обязанности; полномочия исполнительных органов власти, основные этапы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

– **уметь** использовать современные технологии и методы управления проектом в области государственных и муниципальных закупок, направленные на своевременное получение качественных результатов и эффективное управление государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом

– **владеть** навыками поиска вариантов решения управленческих задач в сфере государственных и муниципальных закупок, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; определения рисков и социальных последствия своего выбора

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа (всего)	8	8

Согласована на портале № 75250

Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	8	8
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	94	94
Подготовка к контрольным работам	26	26
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	68	68
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр				
1 История развития института государственных закупок в России: от истоков до наших дней	1	4	5	ПК-13
2 Общие положения и сущность контрактной системы: терминология и принципы контрактной системы	1	4	5	ПК-13
3 Правовое регулирование института государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации и субъекты его экосистемы	1	6	7	ПК-13
4 Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта	1	6	7	ПК-13
5 Информатизация системы управления государственными и муниципальными закупками	1	4	5	ПК-13
6 Планирование в сфере закупочной деятельности	1	4	5	ПК-13
7 Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	1	4	5	ПК-13
8 Субъекты управления процедурой закупочной деятельности	1	6	7	ПК-13
9 Описание объекта закупки. Разработка технического задания. Способы закупок	0	6	6	ПК-13
10 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	0	20	20	ПК-13

Согласована на портале № 75250

11 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	0	10	10	ПК-13
12 Особенности закупок государственными структурами	0	10	10	ПК-13
13 Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок	0	10	10	ПК-13
Итого за семестр	8	94	104	
Итого	8	94	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 История развития института государственных закупок в России: от истоков до наших дней	Этапы развития института государственных закупок в дореволюционной России. Особенности управления государственными закупками в Советской России. Институт государственных закупок в переходный период	1	ПК-13
	Итого	1	
2 Общие положения и сущность контрактной системы: терминология и принципы контрактной системы	Основные положения. Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и инымиюридическими лицами	1	ПК-13
	Итого	1	
3 Правовое регулирование института государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации и субъекты его экосистемы	Основы законодательства о контрактной системе. Правовой статус участников закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок.	1	ПК-13
	Итого	1	
4 Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и	Заключение государственного и муниципального контракта: правовое регулирование и общие положения. Существенные условия контракта. Исполнение контракта. Приемка товаров, результатов работ и	1	ПК-13

Согласована на портале № 75250

муниципального контракта	услуг. Обеспечение исполнения контракта. Условия и основания изменения и расторжения контракта		
	Итого	1	
5 Информатизация системы управления государственными и муниципальными закупками	Информационные системы в сфере закупок. Особенности закупок в электронной форме. Электронный документооборот в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков: общие положения. Порядок направления заказчиком информации в реестр недобросовестных поставщиков. Годовой отчет заказчика об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социальноориентированных некоммерческихорганизаций. Отчет об исполнении контракта, отдельного этапа контракта	1	ПК-13
	Итого	1	
6 Планирование в сфере закупочной деятельности	Правовое регулирование планирования закупок: общие положения. Нормирование закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок	1	ПК-13
	Итого	1	
7 Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Понятие и основные методы определения начальной (максимальной) цены контракта: общие положения. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определения начальной (максимальной) цены контракта. Нормативный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. Тарифный метод определения начальной(максимальной) цены контракта. Проектно-сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. Затратный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. Не предусмотренные законом методыопределения начальной (максимальной) цены контракта. Обоснование начальной (максимальной)цены контракта и лимиты бюджетных обязательств. Документооборот обеспечения обоснования начальной (максимальной) цены контракта	1	ПК-13
	Итого	1	
8 Субъекты управления процедурой закупочной деятельности	Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Приемочная комиссия. Специализированная организация. Эксперты и экспертная организация: общие положения. Основные требования к экспертам и экспертным организациям. Со-	1	ПК-13

Согласована на портале № 75250

	держание соглашения о проведении совместных торгов. Полномочия и обязанности организатора совместных торгов		
	Итого	1	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Предшествующие дисциплины													
1 Бюджетная система и бюджетный процесс			+	+	+	+							
2 Государственное регулирование экономики		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Налоги и налогообложение		+	+	+									
Последующие дисциплины													
1 Государственные и муниципальные финансы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ПК-13	+	+	Контрольная работа, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			

Согласована на портале № 75250

1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-13

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 История развития института государственных закупок в России: от истоков до наших дней	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-13	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
2 Общие положения и сущность контрактной системы: терминология и принципы контрактной системы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-13	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
3 Правовое регулирование института государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации и субъекты его экосистемы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-13	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
4 Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-13	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
5 Информатизация системы управления государственными и муниципальными закупками	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-13	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
6 Планирование в	Самостоятельное изуче-	2	ПК-13	Зачёт, Контрольная

Согласована на портале № 75250

сфере закупочной деятельности	ние тем (вопросов) теоретической части курса			работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
7 Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-13	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
8 Субъекты управления процедурой закупочной деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-13	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
9 Описание объекта закупки. Разработка технического задания. Способы закупок	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-13	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
10 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ПК-13	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
11 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-13	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	10		
12 Особенности закупок государственными структурами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-13	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	10		
13 Мониторинг закупок, аудит и	Самостоятельное изучение тем (вопросов) тео-	8	ПК-13	Зачёт, Контрольная работа, Тест

Согласована на портале № 75250

контроль в сфере закупок	ретической части курса			
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	10		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-13	Контрольная работа
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		98		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/429598.

12.2. Дополнительная литература

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438932.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Лепихина, С. Н. Основы государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / С. Н. Лепихина. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2019. – 17 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

2. Лепихина, С. Н. Основы государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск: ФДО, ТУСУР, 2019. (доступ из личного кабинета студента) .

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 75250

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip
- Google Chrome
- LTSpice (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Visio (с возможностью удаленного доступа)
- Octave (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся

Согласована на портале № 75250

с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. К полномочиям специализированной организации в соответствии с Законом о контрактной системе относится:
а) создание закупочной комиссии;
б) определение и обоснование НМЦК;
в) разработка КД, документации об электронном аукционе;
г) все варианты правильные.
2. Конкурс - это:
а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта:
б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, который полностью соответствует единым и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам;
г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, наилучшим образом удовлетворяющее потребности заказчика в продукции.
3. При закупке продукции нормами Закона о контрактной системе обязаны руководствоваться
а) орган управления государственным внебюджетным фондом;
б) казенное учреждение;
в) бюджетное учреждение;
г) все перечисленные выше субъекты.
4. В соответствии с Законом о контрактной системе заказчик привлекает специализированную организацию для следующих целей:
а) для проведения всех закупок заказчика; б) для выполнения отдельных функций при проведении конкурсов и аукционов; в) только для определения и обоснования начальной максимальной цены контракта (НМЦК), разработки проекта контракта;
г) только для работы в составе конкурсной комиссии.
5. Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в соответствии со ст.26 Закона о контрактной системе могут быть:
а) орган исполнительной власти субъекта РФ;
б) муниципальное казенное учреждение;
в) федеральный орган исполнительной власти;
г) все перечисленные выше субъекты.
6. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок устанавливаются: а) Правительством РФ;

Согласована на портале № 75250

б) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности;

в) совместно федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок и Правительством РФ;

г) Президентом РФ.

7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как совокупность действий включает в себя

а) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта; исполнение контракта;

б) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта;

в) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта;

г) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений).

8. Органом контроля в сфере закупок не является:

а) контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа; б) органы местного самоуправления муниципального района;

в) финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований;

г) органы исполнительной власти субъекта РФ.

9. Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок уполномочен на осуществление:

а) функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок;

б) методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта РФ;

в) функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа;

г) функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок продукции для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

10. Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Законом о контрактной системе ведет:

а) заказчик, уполномоченный орган (уполномоченное учреждение), специализированная организация;

б) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление регулирования контрактной системы в сфере закупок;

в) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

г) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление правоприменительных функций по кассовому обслуживанию исполнение бюджетов бюджетной системы РФ.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни а) одной заявки, то аукцион признается …

б) несостоявшимся.

в) состоявшимся.

г) недействительным.

д) неначавшимся.

12. Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен осуществлять функции

Согласована на портале № 75250

по обслуживанию и ведению Единой информационной системы в сфере закупок?
а) Федеральное казначейство
б) ФАС России
в) Минфин России
г) Минэкономразвития России
13. Как называется единое информационное пространство всей сферы государственных и муниципальных закупок в России?
а) Единая информационная система в сфере закупок
б) Единая контрактная система в сфере закупок
в) Государственный портал «Закупки России»
г) Государственная информационная система в сфере закупок
14. Кто непосредственно размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о каждом недобросовестном поставщике (подрядчике, исполнителе)?
а) ФАС России
б) Заказчик
в) Федеральное казначейство
г) Судебные органы
15. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет контроль в сфере закупок, уполномочен проводить проверки, принимать и рассматривать жалобы от участников закупочной деятельности?
а) ФАС России
б) Минфин России
в) ФНС России
г) Минзакупок России
16. Какие риски несет компания – победитель закупки при попадании в реестр недобросовестных поставщиков?
а) Потеря на 2 года возможности выигрывать контракт
б) Риски отсутствуют
в) Проведение внеплановых проверок компании Федеральной налоговой службой
г) Проведение проверок компании Федеральной антимонопольной службой
17. Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен регулировать контрактную систему в сфере закупок?
а) Минфин России
б) ФАС России
в) Федеральное казначейство
г) Федеральная налоговая служба
18. Для каких целей заказчик создает комиссию по осуществлению закупок?
а) Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
б) Для осуществления закупок
в) Для формирования плана-графика
г) Для организационно-технического обеспечения закупок
19. Как называется система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков?
а) Мониторинг закупок
б) Аудит закупок
в) Контроль закупок
г) Аккредитация закупок
20. Результаты мониторинга закупок оформляются в виде …
а) сводного аналитического отчета.
б) служебной аналитической записки.
в) народного бюджета.
г) сводного межотраслевого баланса.

Согласована на портале № 75250

14.1.2. Темы контрольных работ

Основы государственных и муниципальных закупок

1. Базис современной системы государственных и муниципальных закупок заложен в ____ году.

1 1992

2 1917

3 1654

4 2005

2. Какой основной недостаток имел Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»?

1 Закон определял только процедуру выбора поставщика

2 В законе отсутствовала информация о реестре недобросовестных поставщиков

3 Закон устанавливал ограничение доступа к информации о закупках

4 В законе отсутствовала информация об аукционах в электронной форме

3. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» установил возможность обжалования результатов торгов. Где можно обжаловать результаты торгов?

1 В ФАС России

2 В ФНС России

3 В ФССП России

4 В Минфине России

4. В соответствии с законодательством о закупках поставщиком товаров может стать …

1 любое заинтересованное лицо.

2 любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы.

3 любое физическое лицо.

4 любое заинтересованное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

5. В чем заключается принцип стимулирования инноваций в соответствии с законом о контрактной системе в сфере закупок?

1 В приоритете обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции

2 В финансировании в первоочередном порядке заказчиков, производящих инновационную и высокотехнологическую продукцию

3 В обеспечении преференциями участников закупок для государственных и муниципальных нужд

4 В продвижении и стимулировании инновационной и высокотехнологичной продукции

6. Принцип _____ позволяет обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.

1 единства контрактной системы

2 публичности закупок в контрактной системе

3 защиты конкуренции

4 поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

7. ФГБОУ ВО «ТУСУР» проводит закупку клининговых услуг на 2023 г. за счет субсидии, предоставленной из федерального бюджета. Каким нормативным правовым актом руководствуется ТУСУР при закупке?

1 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2 Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

3 Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

4 Федеральным законом от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для

Согласована на портале № 75250

федеральных государственных нужд»
8. Какие ключевые группы участников закупок в зависимости от закупочного процесса можно выделить среди субъектов экосистемы закупок?
1 Центральные, обеспечивающие и управляющие
2 Уполномоченные, государственные и муниципальные
3 Заказчики и контролеры
4 Потенциальные и реальные
9. Какой субъект закупочной деятельности относится к участникам обеспечивающих процессов?
1 Специализированная организация
2 Государственный заказчик
3 Минфин России
4 Уполномоченное учреждение
10. Какой субъект закупочной деятельности относится к участникам центральных закупочных процессов?
1 Участник закупки, признанный исполнителем услуг
2 Оператор электронной площадки
3 Минфин России
4 Специализированная организация

14.1.3. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.
1. Кем устанавливаются типовые условия контрактов, подлежащие применению заказчиками при осуществлении закупок?
1 Правительством РФ
2 Президентом РФ
3 Минфином России
4 ФАС России
2. На каком этапе закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд обязательно проводится экспертиза?
1 Исполнения контракта
2 Планирования закупки
3 Заключения контракта
4 Определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
3. Какую процедуру обязан провести заказчик для проверки предоставленных контрагентом результатов, предусмотренных контрактом?
1 Экспертизу
2 Аудит
3 Оценку
4 Контрольную закупку
4. Между ОГБУЗ «ГорБольница» (заказчик) и ООО «ФармЛогистика» (поставщик) по результатам закупки заключен контракт на поставку в 2023 и 2024 гг. лекарственных препаратов с условием ежемесячной приемки продукции заказчиком. Когда ОГБУЗ «ГорБольница» должно проводить экспертизу результатов, предусмотренных контрактом?
1 Ежемесячно
2 Ежегодно
3 По завершении полного исполнения обязательств по контракту его сторонами
4 Не должно проводить, так как в контракте указано условие о приемке продукции
5. Когда заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта?
1 При осуществлении закупок путем проведения электронного запроса котировок
2 При осуществлении закупок путем проведения запроса предложений
3 В случае невозможности личного участия в закупке потенциального поставщика
4 При осуществлении закупок путем проведения конкурсов и аукционов
6. Какой документ формируется, утверждается и ведется при планировании закупок?

Согласована на портале № 75250

1 План-график
2 Календарный план
3 Сводный протокол
4 Сводный график

7. Какой метод расчета начальной максимальной цены контракта применяется, если при нормировании закупок установлены предельные цены товаров, работ, услуг, являющиеся предметом приобретения по данному контракту?

1 Нормативный метод
2 Тарифный метод
3 Затратный метод
4 Метод сопоставимых рыночных цен

8. Заказчиком закупки для государственных нужд тарифный метод используется для …

1 определения начальной максимальной цены контракта.
2 установления предельных тарифов на энергоресурсы.
3 формирования инвестиционной привлекательности закупки.
4 привлечения потенциальных участников закупки.

9. Что из нижеперечисленного относится к существенным условиям муниципального контракта?

1 Описание объекта закупки
2 Описание деталей хранения товара и поставки
3 Реквизиты сторон
4 Сведения о неустойках

10. При какой сумме возможно проведение закупки у единственного поставщика?

1 Не более 600 тыс. руб.
2 Не более 1 млн руб.
3 Ограничений по сумме нет
4 Сумма определяется при личной договоренности

11. Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен осуществлять функции по обслуживанию и ведению Единой информационной системы в сфере закупок?

1. Федеральное казначейство
2. ФАС России
3. Минфин России
4. Минэкономразвития России

12. Как называется единое информационное пространство всей сферы государственных и муниципальных закупок в России?

1. Единая информационная система в сфере закупок
2. Единая контрактная система в сфере закупок
3. Государственный портал «Закупки России»
4. Государственная информационная система в сфере закупок

13. Кто непосредственно размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о каждом недобросовестном поставщике (подрядчике, исполнителе)?

1. ФАС России
2. Заказчик
3. Федеральное казначейство
4. Судебные органы

14. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет контроль в сфере закупок, уполномочен проводить проверки, принимать и рассматривать жалобы от участников закупочной деятельности?

1. ФАС России
2. Минфин России
3. ФНС России
4. Минзакупок России

15. Какие риски несет компания – победитель закупки при попадании в реестр недобросовестных поставщиков?

Согласована на портале № 75250

1. Потеря на 2 года возможности выигрывать контракты

2. Риски отсутствуют

3. Проведение внеплановых проверок компании Федеральной налоговой службой

4. Проведение проверок компании Федеральной антимонопольной службой

16. Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен регулировать контрактную систему в сфере закупок?

1. Минфин России

2. ФАС России

3. Федеральное казначейство

4. Федеральная налоговая служба

17. Для каких целей заказчик создает комиссию по осуществлению закупок?

1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2. Для осуществления закупок

3. Для формирования плана-графика

4. Для организационно-технического обеспечения закупок

18. Как называется система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков?

1. Мониторинг закупок

2. Аудит закупок

3. Контроль закупок

4. Аккредитация закупок

19. Результаты мониторинга закупок оформляются в виде …

1. сводного аналитического отчета.

2. служебной аналитической записки.

3. народного бюджета.

4. сводного межотраслевого баланса.

20. Какая ответственность предусмотрена за подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего в целях противоправного влияния на принимаемые ими решения в интересах дающего или иных лиц, связанных с закупкой?

1. Уголовная

2. Дисциплинарная

3. Гражданско-правовая

4. Административная

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

Согласована на портале № 75250

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 75250

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 75250