МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННОЕ-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЗЕМЕЛЬНОЙ СФЕРЕ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое право**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Самостоятельная работа	90	90	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	4	
Контрольные работы	4	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 75162

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Изучить существующие информационные системы, обеспечивающие деятельность в земельной сфере, и научиться применять соответствующие информационные технологии и правовые нормы.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование необходимых в профессиональной деятельности компетенций.
2. Удовлетворение потребности обучающихся в научных знаниях о наиболее актуальных современных проблемах земельного права и информационно-правового обеспечения деятельности в земельной сфере.
3. Формирование современных теоретических представлений об основных тенденциях развития информационно-правового обеспечения деятельности в земельной сфере.
4. Формирование навыков практического применения соответствующих норм земельного и информационного законодательства.
5. Формирование навыков исследовательской и педагогической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.ДВ.01.03.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 75162

ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1. Знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных)актов в сфере цифровых прав	Знать: законодательство о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в земельной сфере; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в земельной сфере; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в земельной сфере
	ПК-3.2. Умеет осуществлять поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере цифровых прав;	Осуществлять поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в земельной сфере; составлять и оформлять основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в земельной сфере; выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формировать предложения по их устранению в земельной сфере
	ПК-3.3. Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере цифровых прав	Готовить и представлять юридические заключения, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в земельной сфере

Согласована на портале № 75162

ПК-4. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1. Знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере цифровых прав	Знать: законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в земельной сфере для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в земельной сфере
	ПК-4.2. Составляет юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений	Составлять: юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в земельной сфере для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений
	ПК-4.3. Владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений	Владеть: навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в земельной сфере для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений

Согласована на портале № 75162

ПК-6. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-6.1. Знает объект и предмет исследования, теоретическую и эмпирическую базу научного исследования; определения основных терминов и понятий, которые используются в научном исследовании; концепции, теории, на которые магистрант будет опираться в своей диссертации и которые помогут обосновать собственные положения и идеи; передовой опыт по решению обозначенной проблемы в сфере цифровых прав	Знать: объект и предмет исследования, теоретическую и эмпирическую базу научного исследования в земельной сфере; определения основных терминов и понятий, которые используются в научном исследовании; концепции, теории, на которые магистрант будет опираться в своей диссертации и которые помогут обосновать собственные положения и идеи; передовой опыт по решению обозначенной проблемы в земельной сфере
	ПК-6.2. Умеет обосновать актуальность научного исследования; формулировать цель и задачи научного исследования; определять теоретическую и эмпирическую баз, методы научного исследования, его теоретическое и практическое значение	Уметь обосновывать актуальность научного исследования в земельной сфере; формулировать цель и задачи научного исследования в земельной сфере; определять теоретическую и эмпирическую баз, методы научного исследования, его теоретическое и практическое значение
	ПК-6.3. Владеет навыками оформления в соответствии с требованиями и размещает для опубликования научные статьи	Владеть навыками написания, оформления в соответствии с требованиями и размещения для опубликования научных статьей по информационно-правовому обеспечению деятельности в земельной сфере

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	14	14
Лекционные занятия	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2

Согласована на портале № 75162

Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	90	90
Проработка лекционного материала	30	30
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	30	30
Подготовка к контрольной работе	30	30
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
4 семестр						
1 Общетеоретические земельно-правовые вопросы	2	2	4	45	53	ПК-3, ПК-4, ПК-6
2 Виды информационных систем, обеспечивающих деятельность в земельной сфере, их становление и развитие	2		4	45	51	ПК-3, ПК-4, ПК-6
Итого за семестр	4	2	8	90	104	
Итого	4	2	8	90	104	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
4 семестр				
1 Общетеоретические земельно-правовые вопросы	1.1. Управление в земельной сфере и информационное обеспечение отдельных управленческих функций. 1.2. Система прав на земельные участки и проблемы информатизации их оборота.	2	4	ПК-3, ПК-4, ПК-6
	Итого	2	4	
2 Виды информационных систем, обеспечивающих деятельность в земельной сфере, их становление и развитие	2.1. Географические информационные системы (ГИС). 2.2. Земельные информационные системы (ЗИС).	2	4	ПК-3, ПК-4, ПК-6
	Итого	2	4	

Согласована на портале № 75162

Итого за семестр	4	8	
Итого	4	8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-3, ПК-4, ПК-6
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Общетеоретические земельно-правовые вопросы	Проработка лекционного материала	15	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	15	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	15	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	45		
2 Виды информационных систем, обеспечивающих деятельность в земельной сфере, их становление и развитие	Проработка лекционного материала	15	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	15	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	15	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	45		
Итого за семестр		90		

Согласована на портале № 75162

	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
	Итого	94		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-3	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ПК-4	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ПК-6	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488554.

2. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488570.

7.2. Дополнительная литература

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490711.

2. Сапёров, С. А. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебное пособие для вузов / С. А. Сапёров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 394 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496950.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентами заочной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01. (магистратура) «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки «Цифровое право»: В.Г. Мельникова, Д.В. Хаминов, И.В. Чаднова. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники / Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2022. 17 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 75162

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Болтанова Е.С. Информационное-правовое обеспечение деятельности в земельной сфере [Электронный ресурс]: электронный курс / Е.С. Болтанова. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2022 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Согласована на портале № 75162

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Общетеоретические земельно-правовые вопросы	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Виды информационных систем, обеспечивающих деятельность в земельной сфере, их становление и развитие	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по

Согласована на портале № 75162

дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

Согласована на портале № 75162

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Земельно-правовые нормы содержатся в
    1. законах и подзаконных нормативные актах
    2. международных договорах, законах и подзаконных нормативных актах
    3. законах и подзаконных нормативных актах, судебных актах
    4. в законах и судебной практике
2. К экономической функции земли относится
    1. недвижимое имущество особо рода
    2. естественная основа жизни и деятельности человека
    3. основной элемент природной среды
    4. возобновляемость природных ресурсов
3. Правовой режим земель определяется исходя из:
    1. принадлежности земель к той или иной категории земель в соответствии с требованиями законодательства
    2. принадлежности земель к определенной категории и разрешенного использования в соответствии с зонированием территорий и требованиями законодательства
    3. разрешенного использования земель в соответствии с требованиями законодательства
    4. нет правильного ответа
4. К какому виду механизмов управления земельными ресурсами относится – нормативно-правовое регулирование земельных отношений с целью рационального использования и охраны земель
    1. правовой
    2. политический
    3. организационный
    4. административный
5. Верны ли следующие утверждения - 1) государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности включают в себя сведения, документы и материалы в текстовой и графической формах; 2) в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности содержатся сведения о планируемых к размещению объектах капитального строительства
    1. верны оба
    2. оба неверны
    3. верно только 1
    4. верно только 2
6. Как называется лицо, имеющее право ограниченного пользования чужими земельными участками
    1. обладатель сервитута
    2. землепользователь
    3. землевладелец
    4. арендатор
7. Какие из перечисленных сведений включают в себя государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности
    1. карты планируемого размещения объектов федерального значения
    2. правила землепользования и застройки
    3. региональные и местные нормативы градостроительного проектирования
    4. все ответы верны
8. Какой орган осуществляет регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним
    1. Росреестр
    2. ФНС
    3. Правительство РФ
    4. Росимущество
9. АИС ОГД Мониторинг является
    1. информационной системой обеспечения градостроительной деятельности
    2. географической информационной системой

Согласована на портале № 75162

3. земельной информационной системой
4. кадастровой информационной системой

10. Какой документ необходимо подготовить кадастровому инженеру по результатам выполненных кадастровых работ?
    1. межевой план
    2. землеустроительное дело
    3. выписка из каталога географических названий
    4. кадастровый квартиль
11. Между ООО "Дерево" и ООО "Лес" был заключен договор купли-продажи лесных насаждений, в течение какого времени с момента заключения данного договора необходимо будет внести сведения в ЕГАИС учета древесины и сделок с ней
    1. 5 рабочих дней
    2. 3 рабочих дня
    3. 10 рабочих дней
    4. 30 дней
12. Как называется кадастровая карта, предназначенная для пользования неограниченным кругом лиц
    1. публичная кадастровая карта
    2. общая кадастровая карта
    3. дежурная кадастровая карта
    4. безлимитная кадастровая карта
13. Между ИП Иванов И.И. и ООО "Лес" был заключен договор купли-продажи лесных насаждений, какие сведения из данного договора подлежат внесению в ЕГАИС учета древесины и сделок с ней
    1. наименования сторон договора
    2. организационно-правовая форма
    3. срок действия договора
    4. все ответы верны
14. Что является основным юридически значимым документом, удостоверяющим статус объекта незавершенного строительства как объекта недвижимости?
    1. выписка из ЕГРН
    2. выписка из ЕГРЮЛ
    3. выписка из регистра НПА
    4. выписка из каталога географических названий
15. Верны ли следующие утверждения - 1. доступ внешних пользователей к системе ЛесЕГАИС осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации; 2. для работы в системе ЛесЕГАИС требуется электронная подпись
    1. оба верны
    2. оба неверны
    3. верно только 1
    4. верно только 2
16. Подлежат ли обязательной регистрации в органах Министерства Юстиции РФ акты министерств и ведомств о земле
    1. подлежат
    2. подлежат, только если они затрагивают права граждан
    3. подлежат, только если они касаются прав на сельскохозяйственные земли
    4. не подлежат
17. Какую систему необходимо использовать студенту Петрову, чтобы смоделировать изменения, которые могут произойти, например, при строительстве нового объекта
    1. геоинформационную систему
    2. ЗИС недвижимость
    3. электронный атлас
    4. кадастровую информационную систему
18. Кто из перечисленных субъектов не может осуществлять управление в сфере земельных отношений
    1. иностранные организации
    2. граждане

Согласована на портале № 75162

3. юридические лица
4. муниципальные образования

19. Как называется система сбора, хранения, обработки, доступа, анализа, интерпретации и графической визуализации пространственных данных
    1. геоинформационная система
    2. система управления базами данных
    3. земельная информационная система
    4. информационная система общего назначения
20. Что из перечисленного относится к содержанию права собственности
    1. правомочия по владению, пользования и распоряжению землей
    2. компетенции по управлению землей
    3. взимание платы за пользование земельным участком
    4. право на информацию о земельном участке

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. К экологической функции земли относится
    1. объект, определяющий состояние окружающей природы и качество жизни общества
    2. недвижимое имущество особо рода
    3. естественная основа жизни и деятельности человека
    4. средство производства в лесном и сельском хозяйстве
2. Правовой режим земель определяется исходя из:
    1. принадлежности земель к той или иной категории земель в соответствии с требованиями законодательства
    2. принадлежности земель к определенной категории и разрешенного использования в соответствии с зонированием территорий и требованиями законодательства
    3. разрешенного использования земель в соответствии с требованиями законодательства
    4. нет правильного ответа
3. К какому виду механизмов управления земельными ресурсами относится – определение финансово-экономических условий эффективного использования земель
    1. экономический
    2. организационный
    3. правовой
    4. административный
4. Какие из перечисленных сведений включают в себя государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности
    1. карты планируемого размещения объектов федерального значения
    2. правила землепользования и застройки
    3. региональные и местные нормативы градостроительного проектирования
    4. все ответы верны
5. Как называется лицо, владеющее и пользующееся земельным участком на праве безвозмездного срочного пользования
    1. землепользователь
    2. землевладелец
    3. обладатель сервитута
    4. собственник земельного участка
6. К какому виду информационных систем относится ИС ОГД Мониторинг
    1. информационная система обеспечения градостроительной деятельности
    2. географическая информационная система
    3. земельная информационная система
    4. кадастровая информационная система
7. Какой орган осуществляет государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров

Согласована на портале № 75162

1. Росреестр
2. ФНС
3. Правительство РФ
4. Росимущество

8. В течение какого времени с момента заключения договора купли-продажи лесных насаждений необходимо внести сведения в ЕГАИС учета древесины и сделок с ней
    1. 5 рабочих дней
    2. 3 рабочих дня
    3. 10 рабочих дней
    4. 30 дней
9. Какой документ необходимо подготовить кадастровому инженеру по результатам выполненных кадастровых работ?
    1. технический план
    2. землеустроительное дело
    3. выписка из каталога географических названий
    4. кадастровый квартиль
10. Какую систему необходимо использовать при моделировании изменений, которые могут произойти, например, при увеличении высоты здания
    1. геоинформационную систему
    2. ЗИС недвижимость
    3. электронный атлас
    4. кадастровую информационную систему

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Дисциплина "Информационное-правовое обеспечение деятельности в земельной сфере"

1. К социально-политической функции земли относится
    1. естественная основа жизни и деятельности человека
    2. недвижимое имущество особо рода
    3. основной элемент природной среды
    4. средство производства в лесном и сельском хозяйстве
2. Верны ли следующие утверждения - 1) в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности содержатся сведения о развитии территорий и их застройке; 2) государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности включают в себя сведения, документы и материалы в текстовой и графической формах
    1. верны оба
    2. оба неверны
    3. верно только 1
    4. верно только 2
3. Что из перечисленного относится к содержанию права собственности
    1. правомочия по владению, пользования и распоряжению землей
    2. компетенции по управлению землей
    3. взимание платы за пользование земельным участком
    4. право на информацию о земельном участке
4. К какому виду механизмов управления земельными ресурсами относится – установление и разграничение компетенций государственных и муниципальных органов управления земельными ресурсами?
    1. организационный
    2. административный
    3. правовой
    4. общественный
5. Как называется возможность определения юридической судьбы земельного участка
    1. правомочие распоряжения
    2. правомочие пользования
    3. правомочие владения
    4. право собственности

Согласована на портале № 75162

6. Какой орган осуществляет государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков
    1. Росреестр
    2. ФНС
    3. Правительство РФ
    4. Росимущество
7. Какие сведения договора купли-продажи лесных насаждений подлежат внесению в ЛесЕГАИС?
    1. наименования сторон договора
    2. организационно-правовая форма
    3. срок действия договора
    4. все ответы верны
8. Какой документ необходимо подготовить кадастровому инженеру по результатам выполненных кадастровых работ?
    1. акт обследования
    2. землеустроительное дело
    3. выписка из каталога географических названий
    4. кадастровый квартиль
9. Как называется система сбора, хранения, обработки, доступа, анализа, интерпретации и графической визуализации пространственных данных?
    1. геоинформационная система
    2. система управления базами данных
    3. земельная информационная система
    4. информационная система общего назначения
10. Что является основным юридически значимым документом, удостоверяющим статус объекта незавершенного строительства как объекта недвижимости?
    1. выписка из ЕГРН
    2. выписка из ЕГРЮЛ
    3. выписка из регистра НПА
    4. выписка из каталога географических названий

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

Согласована на портале № 75162

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 75162

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 6 от «24» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096
Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД	К.В. Часовских	Разработано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59
Профессор, каф. ИГПиПОИД	Е.С. Болтанова	Разработано, 7a115971-afd6-4d80-93ef-0a0c0c76c805

Согласована на портале № 75162