МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое право**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	94	94	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	2	
Контрольные работы	2	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 75088

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Ознакомление студентов с особенностями профессиональной коммуникации в профессии юриста и особенностями работы юристов в различных сферах государственной и общественной жизни. Курс предлагает знания об основных направлениях профессиональной юридической деятельности, о видах и способах профессиональной коммуникации.

1.2. Задачи дисциплины

1. Получение знаний об особенностях профессиональной коммуникации юриста, об основных направлениях профессиональной юридической деятельности, о видах и способах профессиональной коммуникации. Понимание принципов построения деловой устной и письменной коммуникации. Овладение словарным запасом, достаточным для осуществления деловой коммуникации в рамках академической и профессиональной направленности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: ФТД. Факультативные дисциплины.

Индекс дисциплины: ФТД.02.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 75088

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает основные принципы современных коммуникативных технологий, используемых для академического и профессионального взаимодействия	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации в сфере юридической деятельности, в т.ч. межкультурной коммуникации; владеть словарным запасом, достаточным для осуществления юридической коммуникации в рамках академической и профессиональной направленности
	УК-4.2. Имеет представление об особенностях устной и письменной коммуникации в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения; выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации	Владеть устной и письменной коммуникацией в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения
	УК-4.3. Умеет составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями, наиболее востребованными в рамках академической и (или) профессиональной направленности	Уметь составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями , наиболее востребованными в рамках академической и профессиональной юридической деятельности; владеть навыками чтения и перевода информации на иностранном(ых) языке(ах) академической и профессиональной направленности в сфере юридической деятельности
	УК-4.4. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме	Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме с учетом особенной профессионального юридического взаимодействия

Согласована на портале № 75088

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает особенности культуры народов России и основных мировых цивилизаций, особенности мировых религий, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	Знать и понимать особенности культуры народов России и основных мировых цивилизаций, особенности мировых религий, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия, применяемые для повышения эффективности юридической деятельности
	УК-5.2. Умеет учитывать национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности при взаимодействии в профессиональной деятельности	Уметь учитывать национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности при взаимодействии в сфере юридической деятельности
	УК-5.3. Владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Владеть навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения в сфере профессиональной юридической деятельности
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 75088

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает современные информационные технологии, применимые в юридической деятельности и требования информационной безопасности	Знать современные информационные технологии, применяемые для обеспечения межкультурной коммуникации на русском и иностранных языках в юридической деятельности и требования информационной безопасности
	ОПК-7.2. Умеет выбирать подходящие для решения задач профессиональной деятельности информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности	Уметь выбирать подходящие для решения задач профессиональной деятельности в сфере профессиональной межкультурной коммуникации информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности
	ОПК-7.3. Владеет навыками применения информационных технологий и профессиональных баз данных (справочно-правовых систем, государственных информационных систем) для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Владеть навыками применения информационных технологий и профессиональных баз данных (справочно-правовых систем, государственных информационных систем) как на русском языке, так и на иностранных языках для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 75088

ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1. Знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных)актов в сфере цифровых прав	Знать законодательство о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав
	ПК-3.2. Умеет осуществлять поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере цифровых прав;	Уметь осуществлять поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации как на русском языке, так и на иностранных языках в сфере цифровых прав; составлять и оформлять основные виды письменных юридических заключений для участников межкультурной коммуникации в сфере юридической деятельности, в т.ч. в сфере цифровых прав; выявлять в ходе проведения юридических экспертиз, в т.ч. документов на иностранных языках, дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулировать предложения по их устранению в сфере цифровых прав
	ПК-3.3. Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере цифровых прав	Владеть навыками подготовки и представления юридических заключений, как на русском, так и на иностранных языках, осуществления правовой экспертизы нормативных актов и их проектов, в том числе с учетом особенностей мировой практики в сфере цифровых прав

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Согласована на портале № 75088

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	94	94
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	84	84
Подготовка к контрольной работе	10	10
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Профессия юриста и юридическое образование в России: история и современность	2	2	12	16	ОПК-7
2 Направления профессиональной деятельности юриста. Коммуникация в цифровую эпоху.		2	24	26	ПК-3, УК-4
3 Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста		2	34	36	ПК-3, УК-5
4 Ценность цифровых и языковых компетенций для подготовки конкурентоспособного юриста		2	24	26	УК-4, УК-5
Итого за семестр	2	8	94	104	
Итого	2	8	94	104	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			

Согласована на портале № 75088

1 Профессия юриста и юридическое образование в России: история и современность	История профессии юриста и юридического образования. Особенности современного юридического образования и подготовки профессионалов.	2	ОПК-7
	Итого	2	
2 Направления профессиональной деятельности юриста. Коммуникация в цифровую эпоху.	Особенности современной профессиональной коммуникации в работе юриста. Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях.	2	ПК-3, УК-4
	Итого	2	
3 Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста	Значение и история нормативного закрепления различных видов профессиональной этики юриста. Классификация и содержание профессиональных навыков для работы юриста (hard/soft skills).	2	УК-5
	Итого	2	
4 Ценность цифровых и языковых компетенций для подготовки конкурентоспособного юриста	Условия построения успешной карьеры юриста на современном этапе развития общества. Цифровые компетенции. Языковые компетенции.	2	УК-4, УК-5
	Итого	2	
	Итого за семестр	8	
	Итого	8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-3
	Итого за семестр	2	
	Итого	2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				

Согласована на портале № 75088

1 Профессия юриста и юридическое образование в России: история и современность	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ОПК-7	Зачёт, Тестирование
	Итого	12		
2 Направления профессиональной деятельности юриста. Коммуникация в цифровую эпоху.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	24	ПК-3, УК-4	Зачёт, Тестирование
	Итого	24		
3 Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	24	УК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ПК-3	Контрольная работа
	Итого	34		
4 Ценность цифровых и языковых компетенций для подготовки конкурентоспособного юриста	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	24	УК-4, УК-5	Зачёт, Тестирование
	Итого	24		
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		98		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-7		+	+	Зачёт, Тестирование
ПК-3	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
УК-4		+	+	Зачёт, Тестирование
УК-5		+	+	Зачёт, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

Согласована на портале № 75088

1. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490496.

7.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для вузов / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13600-5. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468929.

2. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488729 .

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Семинарские (практические) занятия: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий для студентов очной формы обучения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Цифровое право» / В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2022. 12 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9872.

2. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентами очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01. (магистратура) «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки «Цифровое право»: В.Г. Мельникова, Д.В. Хаминов, И.В. Чаднова. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники / Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2022. 17 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9871.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Афанасьева Е.Н. Профессиональная коммуникация [Электронный ресурс]: электронный курс/ Е.Н. Афанасьева. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2023 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

Согласована на портале № 75088

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства

Согласована на портале № 75088

приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Профессия юриста и юридическое образование в России: история и современность	ОПК-7	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Направления профессиональной деятельности юриста. Коммуникация в цифровую эпоху.	ПК-3, УК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста	ПК-3, УК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Ценность цифровых и языковых компетенций для подготовки конкурентоспособного юриста	УК-4, УК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

Согласована на портале № 75088

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Этика - это философская наука, объектом изучения которой:
    1. является мораль
    2. являются нравственные отношения
    3. являются нравственные проблемы общества
    4. является закон.
2. Мораль - это:
    1. общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в
       определённой ситуации
    2. форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения
       людей в обществе
    3. форма общественного подсознания, в которой отражаются идеи и правила

Согласована на портале № 75088

поведения
4. общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального
и культурного опыта от поколения к поколению

3. К какой группе навыков юриста можно отнести знание законодательства и умение применять его на практике, владение иностранными языками?
    1. Hard skills
    2. Soft skills
    3. Work skills
    4. Smart skills
4. Совокупность поступков человека, имеющих нравственное значение и совершаемых им в относительно продолжительный период времени называется:
    1. достоинством
    2. совестью
    3. поведением
    4. нравственностью
5. Такие навыки юриста, как креативность, коммуникабельность, умение договариваться относятся к категории:
    1. Hard skills
    2. Soft skills
    3. Job related skills
    4. Creative skills
6. Назовите 3 наиболее важных по мнению работодателей навыков для современного юриста. Вписать ответ.
7. Основные функции морали:
    1. Воспитательная и познавательная
    2. Коммуникативная и регулятивная
    3. Коммуникативная и воспитательная
    4. Познавательная и коммуникативная
8. Где впервые появился термин «этика»?
    1. Древняя Греция
    2. Древний Рим
    3. Средневековая Европа
    4. Междуречье
9. Возникновение профессиональной этики было обусловлено:
    1. необходимостью регулировать общественные отношения
    2. стремлением представителей конкретных профессий к совершенствованию своей деятельности
    3. общественным разделением труда, возникновением профессий и развитием производственных отношений
    4. развитием производственных отношений
10. Где зародилось этическое учение "легизма"?
    1. Древняя Греция
    2. Древний Рим
    3. Древний Китай
    4. Месопотамия
11. Кто является автором работы «Нравственные начала в уголовном процессе» 1902г.?
    1. Е.В. Васьковский
    2. А.Ф. Кони
    3. Г.Ф. Горский
    4. С.Ю. Витте
12. Каковы цели интерактивных коммуникаций? Убрать лишнее:
    1. Координация заданий
    2. Решение проблем
    3. Досуг
    4. Обмен информацией
    5. Создание конфликта

Согласована на портале № 75088

6. Разрешение конфликта

13. В России основательная разработка судебной этики начата:
    1. Пороховщиковым П.
    2. Владимировым Л.
    3. Кони А.
    4. Дзержинским Ф.
14. Назовите источник, содержащий профессиональные этические нормы и принципы, определяющие поведение адвоката в ходе осуществления адвокатской деятельности и во внеслужебное время.
    1. Кодекс профессиональной этики адвоката
    2. Уголовный процессуальный кодекс РФ
    3. Хартия корпоративной и деловой этики
    4. Закон
15. Формы межкультурной коммуникации, убрать лишнее:
    1. Аккультурация
    2. Культурная экспансия
    3. Культурная диффузия
    4. Культурный конфликт
    5. Культурный шок
16. Профессионально-нравственная деформация – это:
    1. искажение характера и результата профессиональной деятельности, служебных и внеслужебных отношений,
       развитие в духовном мире человека отрицательных черт характера
    2. забота об авторитете своей профессии в обществе
    3. психологическая проблема
    4. признание собственной вины и осуждение своих прошлых поступков.
17. О какой из форм межкультурной коммуникации идет речь: " [ ] - процесс и результат взаимного влияния культур, при котором все или часть представителей одной культуры перенимают нормы, ценности и традиции другой"?.
    1. Аккультурация
    2. Культурная экспансия
    3. Культурная диффузия
    4. Культурная рецепция
18. К принципам адвокатской этики относится:
    1. критичность по отношению к коллегам
    2. конкурентная борьба
    3. единство во всех вопросах с клиентом
    4. лояльность по отношению к коллегам
19. Латинское слово «moralis» в переводе на русский язык означает:
    1. справедливость
    2. ценность
    3. нравственность
    4. гуманизм
20. Юристы за свои действия и решения в профессиональной сфере:
    1. несут повышенную ответственность
    2. несут такую же ответственность, как и все остальные
    3. несут пониженную ответственность
    4. не несут никакой ответственности

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых вопросов из банка вопросов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Юридический дискурс - это:
   1. специфичные для определенной страны правила речевого поведения, реализующиеся в

Согласована на портале № 75088

системе устных формул и выражений в принятых и предписываемых обществом ситуациях “вежливого” контакта с собеседником
2. барометр спроса и использования возможностей права в разрешении повседневных житейских проблем и вопросов
3. совокупность устных и письменных средств, с помощью которых освещаются и разрешаются правовые вопросы, коллизии
4. спор между адвокатом и прокурором

2. Речевой этикет - это
1. специфичные для определенной страны правила речевого поведения, реализующиеся в системе устных формул и выражений в принятых и предписываемых обществом ситуациях “вежливого” контакта с собеседником
2. барометр спроса и использования возможностей права в разрешении повседневных житейских проблем и вопросов
3. совокупность устных и письменных средств, с помощью которых освещаются и разрешаются правовые вопросы, коллизии
4. последовательность речей адвоката и прокурора

3. Выберите лексическое значение фразеологической единицы “Суд Линча”:
1. борьба враждебных группировок
2. разборки бандитов
3. зверская расправа, самосуд
4. несправедливое решение суда

4. Совокупность поступков человека, имеющих нравственное значение и совершаемых им в относительно продолжительный период времени называется:
1. достоинством
2. совестью
3. поведением
4. нравственностью

5. Такие навыки юриста, как креативность, коммуникабельность, умение договариваться относятся к категории:
1.Hard skills
2. Soft skills
3. Job related skills
4. Creative skills

6. Сферой использования официально-делового стиля является
1. научная деятельность
2. общественно-политическая деятельность
3. административно-правовая деятельность
4. неформальное общение

7. К невербальным средствам общения относятся:
1. угроза
2. громкость речи, интонация, жесты
3. письма
4. шантаж

8. Какие правила входят в принцип минимизации негативной информации?
1. принимать собеседника таким, какой он есть
2. не спорить по мелочам
3. быть жизнерадостным и энергичным
4. не вспоминать неудачный совместный опыт

9. К компонентам коммуникативной ситуации относятся:
1. помещение
2. внешний вид
3. предмет речи
4. цель

10. К какой группе навыков юриста можно отнести знание законодательства и умение применять его на практике, владение иностранными языками?
1. Hard skills
2. Soft skills

Согласована на портале № 75088

3. Work skills
4. Smart skills

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Профессиональная коммуникация

1. Профессия юриста и юридическое образование в России.
2. Направления профессиональной деятельности юриста.
3. Коммуникация в цифровую эпоху.
4. Особенности коммуникации юриста в органах государственной власти, местного самоуправления и иных организациях.
5. Особенности коммуникации юриста компании.
6. История нормативного закрепления различных видов профессиональной этики юриста.
7. Классификация и содержание профессиональных навыков для работы юриста (hard/soft skills).
8. Особенности современного юридического образования и подготовки профессионалов.
9. Ценность цифровых и языковых компетенций для подготовки конкурентоспособного юриста

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 75088

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 75088

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 6 от «18» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096
Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ИП	Е.Н. Афанасьева	Разработано, 2c97e6cf-b5a1-4959-80f5-be78a7700b99

Согласована на портале № 75088