

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **27.04.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление качеством промышленной продукции и услуг**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Факультет инновационных технологий (ФИТ)**

Кафедра: **Кафедра управления инновациями (УИ)**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Количество недель: **10**

Учебный план набора 2022 года

Объем практики и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 4 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-------|---------|
| Контактная работа | 104 | 104 | часов |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 104 | 104 | часов |
| Иные формы работ | 436 | 436 | часов |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 436 | 436 | часов |
| Общая трудоемкость | 540 | 540 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 15 | 15 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой | 4 |

Томск

1. Общие положения

Производственная практика: преддипломная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 27.04.02 Управление качеством является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку, организационно-управленческую подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.02(Пд).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 27.04.02 Управление качеством. Общая трудоемкость данной практики составляет 15 з.е., количество недель: 10 (540 часов).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

Приобретение студентами опыта решения реальных задач и исследования актуальных научных проблем в области будущей профессиональной деятельности, а также в подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.2. Задачи практики

- Участвовать в подготовке перспективной политики и стратегии развития организации и разработке мероприятий по их реализации;
- Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения в условиях различных мнений;
- Осуществлять постановку задач исследования, формировать план их реализации;
- Разрабатывать планы научно-исследовательских работ, управлять ходом их выполнения;
- Выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования;
- Разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|-----------------------------------|--|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |

| | | |
|--|--|---|
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-1. Способен осуществлять постановку задачи исследования, формировать план его реализации, выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования | ПК-1.1. Знает основы теории методологии науки | Знает основные разделы и требования стандартов ГОСТ Р ИСО 9001, 22000, 50001, 45000 для обеспечения качества отраслевых систем; этапы планирования, разработки, внедрения и сопровождения отраслевых систем менеджмента качества. |
| | ПК-1.2. Умеет осуществлять постановку задачи исследования, формировать план его реализации, выбирать методы исследования | Осуществляет постановку задач исследования, формирует план его реализации, выбирает методы исследования отраслевых систем менеджмента качества. |
| | ПК-1.3. Владеет практическим опытом исследовательской деятельности | Владеет опытом исследования отраслевой системы менеджмента качества, методами планирования и проведения исследований, способностью обработки результатов. |
| ПК-2. Способен разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований | ПК-2.1. Знает принципы и методику разработки рекомендаций по практическому использованию полученных результатов исследований | Знает как выбрать объект исследования, разработать методику проведения исследования по практическому использованию полученных результатов исследований. |
| | ПК-2.2. Умеет разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований | Анализирует полученные результаты исследования и разрабатывает рекомендации для практического использования, учитывая отраслевые нормативно-методические стандарты РФ и организации. |
| | ПК-2.3. Владеет методикой разработки рекомендаций по практическому использованию полученных результатов исследований | Владеет методами для улучшения деятельности организации на основе полученных результатов исследований и их практическому использованию в деятельности сотрудников. |

| | | |
|--|--|--|
| ПК-3. Способен на основе современных концепций менеджмента участвовать в подготовке стратегии развития организации и разработке систем ее реализации | ПК-3.1. Знает основы стратегического менеджмента в организации | Знает теоретические основы стратегического менеджмента, методы анализа стратегических альтернатив развития организации, принципы стратегического планирования в организации. |
| | ПК-3.2. Умеет на основе современных концепций менеджмента разработать стратегию развития организации | Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; формировать цели организации согласно критериям SMART; систематизировать и обобщать информацию о методах принятия стратегических решений об управлении организацией; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; идентифицировать основные процессы управления и участвовать в разработке их рабочих моделей. |
| | ПК-3.3. Владеет практическим опытом разработки стратегии развития организации и систем её реализации | Владеет терминологией в области стратегического менеджмента - методами стратегического анализа деловой среды предприятия; методическими подходами к выбору инструментов стратегического планирования и управления организацией; методами и технологиями проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества управления. |

| | | |
|---|--|--|
| ПК-4. Способен к организации планирования, разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг | ПК-4.1. Знает этапы планирования, разработки и внедрения системы управления качеством продукции и услуг | Знает этапы аудирования стандартизованных систем менеджмента, нормативные и методические документы для проведения аудита, этапы планирования целей в области качества в организации, свойства декомпозиции целей организации на уровне основных подразделений организации; особенности и принципы разработки стандартизованных систем менеджмента, алгоритмы внедрения и сопровождения систем управления качеством. |
| | ПК-4.2. Умеет подготовить планы для разработки системы управления качеством, способен внедрить и сопровождать систему управления качеством продукции и услуг | Умеет подготовить документы для проведения аудита (программу, план, чеклист), анализирует свидетельства аудита и делает выводы, составляет отчёт по аудиту стандартизованной системы менеджмента. Осуществляет планирование целей в области качества по организации, декомпозирует цели на уровне основных подразделений организации и умеет собирать в процессе аудита информацию по достижению целей в области качества. |
| | ПК-4.3. Владеет методами и приёмами планирования, разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг | Владеет основными навыками организации, планирования и проведения аудитов в соответствии с ГОСТ Р ИСО 19011, методами подготовки и проведения аудита, анализирует собранные свидетельства аудита, предлагает рекомендации по совершенствованию процессов стандартизованных систем менеджмента качества. |
| ПК-5. Способен планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях различных мнений | ПК-5.1. Знает теорию и принципы управления персоналом | Знает основы теории управления персоналом, особенности задач и функций руководителя и членов аудиторской группы, психологические особенности взаимодействия в процессе аудита качества. |
| | ПК-5.2. Умеет планировать работу коллектива и принимать решения в условиях различных мнений | Умеет планировать и распределять задачи в группе по аудиту стандартизованных систем менеджмента, принимать решения по профессиональным ситуациям во время организации и проведения аудита систем менеджмента. |
| | ПК-5.3. Владеет практическими навыками по организации работы коллектива исполнителей | Владеет способностью организовать работу коллектива подразделения или членов аудиторской группы по вопросам в области аудита качества стандартизованных систем менеджмента. |

| | | |
|---|--|--|
| ПК-6. Способен разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения | ПК-6.1. Знает способы разработки планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ | Знает требования стандартов ISO и других нормативных документов для разработки планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, требования к разработке планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для организаций с различной отраслевой спецификой. |
| | ПК-6.2. Умеет разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ применительно к обеспечению и управлению качеством продукции или услуг | Умеет осуществлять планирование показателей качества продукции или услуг; составлять программу обеспечения качества и планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ применительно к обеспечению и управлению качеством продукции или услуг. |
| | ПК-6.3. Владеет методами и приемами планирования, разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг | Владеет инструментами и средствами планирования, разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг. |

4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|
| 4 семестр | | | | | |
| <i>1. Подготовительный этап</i> | | | | | |

| | | | | | |
|--|----|-----|-----|------------------|--|
| 1.1 Вводный этап Изучение вопросов внутреннего трудового распорядка организации, техники пожарной безопасности и охраны труда, а также особенностей сопровождения системы управления качеством в организации. | 8 | 22 | 30 | ПК-4 | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |
| 1.2 Вводный этап Обсуждение с научным руководителем цели, задач и плана магистерской диссертации, при необходимости корректировка темы магистерской диссертации с изменением всех организационно-распорядительных документов. Постановка задачи исследования, формирование плана его реализации. Разработка плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управление ходом их выполнения. | 8 | 12 | 20 | ПК-1, ПК-6 | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Собеседование с руководителем |
| Итого | 16 | 34 | 50 | | |
| <i>2. Основной этап</i> | | | | | |
| 2.1 Систематизация результатов научно-исследовательской работы. Завершение формирования литературного и информационного обзора по теме исследования. На основе современных, актуальных концепций управления качеством участие в подготовке перспективной политики развития организации и разработке стратегии ее реализации. Выбор существующих или разработка новых методов исследования. Окончательное формирование программной документации на выполняемый в рамках магистерской диссертации опыт или исследование. | 20 | 100 | 120 | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем |

| | | | | | |
|---|-----|-----|-----|------------------------------|--|
| 2.2 Проведение исследований. Обоснование принятия решений по использованию методов проектирования процессов и системы управления качеством, разработки и контроля осуществляемых мероприятий. Проведение научных исследований по выбранной тематике. Анализ результатов, формулировка научных положений и выводов по работе. Подготовка графических материалов. | 16 | 82 | 98 | ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем |
| Итого | 36 | 182 | 218 | | |
| <i>3. Завершающий этап</i> | | | | | |
| 3.1 Обработка полученных результатов. Обработка полученных результатов измерений, наблюдений, экспериментальных и статистических исследований. Письменное оформление теоретического и практического материала в виде отчета. Проектирование текста магистерской диссертации согласно методическим рекомендациям. | 20 | 80 | 100 | ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем |
| 3.2 Подведение итогов и оформление результатов. Подготовка сведений о проделанной работе в период практики, предложения и выводы по результатам практики. Публикация и апробация результатов исследований (подготовка тезисов, заявок и участие с докладами во всех профильных конференциях, проходящих в период прохождения практики). Разработка рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований. Анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки. Оформление текущих результатов работы. Защита отчета по преддипломной практике. | 32 | 140 | 172 | ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем |
| Итого | 52 | 220 | 272 | | |
| Итого за семестр | 104 | 436 | 540 | | |
| Итого | 104 | 436 | 540 | | |

4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------------|---|
| | Контактная работа | Иные формы работ | |
| ПК-1 | + | + | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Собеседование с руководителем |
| ПК-2 | + | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем |
| ПК-3 | + | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем |
| ПК-4 | + | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем |
| ПК-5 | + | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем |
| ПК-6 | + | + | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем |

5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники";

- Российская Федерация, Томская область, Томск, На производственных предприятиях: Автономная некоммерческая организация "Международный менеджмент, качество, сертификация", АНО "ММКС", ООО "Управляющая компания "ЛАМА", ООО "ИТ Аналитика" ООО "Актив", АО "ЭлеСи", ООО "Элком +", ОАО "Манотомь", ООО «ЭлеТим», ООО "Инфоматикс", АО "Сибагро", ООО "ЭкспертСервис".

В подразделениях ТУСУР: Студенческий бизнес-инкубатор «Дружба», Отдел менеджмента качества, Институт Инноватики.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством: — Режим доступа: <https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=27.04.02>.

6.2. Дополнительная литература

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1073>.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1142>.

6.3. Учебно-методические пособия

6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление качеством: Производственная практика. Преддипломная / О. В. Килина, Г. Н. Нариманова - 2019. 30 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9081>.

6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также

требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы |
|-------------------------|---|---|
| ПК-1 | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка календарного плана работ | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПК-2 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка календарного плана работ | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка промежуточных отчетов | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Публичная защита итогового отчета по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

| | | |
|------|---|---|
| ПК-3 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка календарного плана работ | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка промежуточных отчетов | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Публичная защита итогового отчета по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПК-4 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка календарного плана работ | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка промежуточных отчетов | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Публичная защита итогового отчета по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПК-5 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка календарного плана работ | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка промежуточных отчетов | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Публичная защита итогового отчета по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

| | | |
|------|-----------------------------------|---|
| ПК-6 | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка календарного плана работ | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка промежуточных отчетов | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике;
- оценивание сформированности компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания компетенций | |
|-------------------------------------|---|---|
| | Руководителем практики от профильной организации | Членами комиссии по итогу защиты отчета по практике |
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. | <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> – подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; – в процессе защиты правильно ответил на вопросы, основанные на изученном материале. |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. | <ul style="list-style-type: none"> – подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки; – в процессе защиты ответы на вопросы не полные или допущены ошибки. |
|---|--|--|

8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Документирование процессов системы менеджмента качества.
- Улучшение качества в области информационных технологий.
- Проблемы разработки системы менеджмента качества на российских предприятиях.
- Оценка результативности системы менеджмента качества.
- Определение потребностей и удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон в системах менеджмента качества при создании нового изделия.
- Проблемы внедрения систем менеджмента качества на предприятиях.
- Процессы измерения, анализа и улучшений в системе менеджмента качества.
- Применение групповых методов поиска идей и решений в системе менеджмента качества.
- Система сбалансированных показателей оценки деятельности предприятия.
- Применение индивидуальной оценки сбалансированных показателей в системе управления персоналом.
- Система непрерывного улучшения деятельности организации (производственной деятельности, качества процессов).
- Разработка и внедрение системы ТРМ на промышленных предприятиях.
- Модели систем менеджмента качества, основанные на процессном подходе: опыт российских компаний, проблемы и положительные тенденции.
- Создание эффективной оценки системы менеджмента качества на основе ИСО 9000 и моделей совершенства.
- Мотивация и стимулирование персонала в системе менеджмента качества в российских условиях.

8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 4 семестр

Задание 1: Проанализировать организационную структуру предприятия.

Задание 2: Изучить распределение задач и функций специалиста в области качества на рабочем месте, где осуществляется практика.

Задание 3: Изучить внутренние нормативные, организационно-управленческие документы организации.

Задание 4: Изучить правила техники безопасности на рабочем месте.

Задание 5: Определить основную проблемы исследования.

Задание 6: Выявить объект и предмет исследования.

Задание 7: Сформулировать цели и задачи исследования. Обосновать актуальность задачи исследования.

Задание 8: Определить основные методы исследования.

Основной этап 4 семестр

Задание 1: Обозначить главные результаты исследования.

Задание 2: Обосновать достоверность результатов исследования.

Задание 3: Оценить новизну проводимых исследований.

Задание 4: Обосновать решение по использованию методов проектирования процессов и системы управления качеством, разработки и контроля осуществляемых мероприятий.

Задание 5: Подготовить стратегии развития организации и разработки систем ее реализации

Задание 6: Разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения

Завершающий этап 4 семестр

Задание 1: Провести анализ полученных результатов, сделать выводы, сформулировать положения.

Задание 2: Оформить результаты в графическом и текстовом виде.

Задание 3: Разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований.

Задание 4: Представить доклад на научном семинаре кафедры/научной конференции.

Задание 5: Подготовить публикацию результатов практики.

Задание 6: Подготовить отчет по преддипломной практике и презентацию для защиты.

8.4. Оценочные материалы

Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики:

- Как Вы выбрали методы исследования для работы?
- Какие нормативные документы использовались для проведения исследования, опыта?
- Применимы ли полученные результаты исследований в других компаниях аналогичной отраслевой специфики?
- Что на практике дал анализ результатов научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы?
- Как вами проводилось сопровождение системы управления качеством продукции и услуг на предприятии?
- Как вы управляли ходом разработки плана научно-исследовательских/опытно-конструкторских работ?

9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УИ
протокол № 6 от «24» 12 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. УИ | Г.Н. Нариманова | Согласовано, eb4e14e0-de8d-48f7- bf05-ceacb167edfe |
| Заведующий обеспечивающей каф. УИ | Г.Н. Нариманова | Согласовано, eb4e14e0-de8d-48f7- bf05-ceacb167edfe |
| Руководитель производственной практики | И.А. Трубченинова | Согласовано, 51e3dc46-281d-4c66- a319-fedd580a2823 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|-----------------|----------------|--|
| Доцент, каф. УИ | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73 |
| Доцент, каф. УИ | М.Е. Антипин | Согласовано, c47100a1-25fd-4b1a- af65-5d736538bbd4 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|--------------------------------|-------------|--|
| Старший преподаватель, каф. УИ | О.В. Килина | Разработано, e26fb2b7-2be5-4b77- 8183-050906687dfc |
|--------------------------------|-------------|--|