

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое право**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	94	157	251	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	12	20	часов
Контрольные работы	2	2	4	часов
Подготовка и сдача экзамена/зачета	4	9	13	часов
Общая трудоемкость	108	180	288	часов
(включая промежуточную аттестацию)			8	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	3	
Контрольные работы	3	1
Экзамен	4	
Контрольные работы	4	1

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование компетенций, необходимых для обеспечения стандартов качества и эффективности в трудовой деятельности преподавателя высшего и дополнительного профессионального образования.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. 1. Изучение прав и обязанностей преподавателя вуза, нормативов по организации образовательного процесса с точки зрения законодательства РФ и локальной нормативной базы, защиты интеллектуальной собственности. 2. Проектирование образовательных программ и учебного процесса по дисциплине, применение современных образовательных технологий, методик работы с обучающимися. 3. Освоение методик преподавания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, работы в ЭИОС вуза, управления образовательной деятельностью обучающихся на основе информационно-коммуникационных технологий. 4. Освоение исследовательской, проектной и инновационной деятельности в области науки и образования.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: ФТД. Факультативные дисциплины.

Индекс дисциплины: ФТД.01.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает современные информационные технологии, применимые в юридической деятельности и требования информационной безопасности	Знает принципы работы общих и специализированных пакетов прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности юриста
	ОПК-7.2. Умеет выбирать подходящие для решения задач профессиональной деятельности информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности	Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности
	ОПК-7.3. Владеет навыками применения информационных технологий и профессиональных баз данных (справочно-правовых систем, государственных информационных систем ) для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Владеет навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических, исследовательских и профессиональных задач
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК-7. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-7.1. Знает требования образовательных стандартов к учебным курсам, дисциплинам (модулям) или отдельным видам учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета и(или) дополнительных профессиональных программ по соответствующим областям профессиональной деятельности	Знает:- действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты;- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин;- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; - базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности основные средства обучения и их дидактические возможности; - современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии;
	ПК-7.2. Умеет разрабатывать под контролем специалиста более высокой квалификации рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) или материалы для отдельных видов учебных занятий по соответствующим областям профессиональной деятельности программ бакалавриата, специалитета и (или) дополнительных профессиональных программ	Умеет:- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой - анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации; - применять отдельные техники рефлексии и саморефлексии по итогам проведения занятий; - собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; - осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; -планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; - использовать современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии; - применять современные средства оценивания результатов обучения.
	ПК-7.3. Участвует в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по соответствующим областям профессиональной деятельности программ бакалавриата, специалитета и (или) дополнительных профессиональных программ.	Владеет:- способностями к целеполаганию, - основами тактического и стратегического планирования образовательного процесс; - навыками оформления презентации актуальной информации; - системой умений и навыков, необходимых для организации целостного процесса развития личности, реализации в педагогической деятельности своей профессиональной и личностной позиции.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов,

**выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем  
и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	24	10	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	20	8	12
Контрольные работы	4	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	251	94	157
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	160	66	94
Подготовка к контрольной работе	91	28	63
<b>Подготовка и сдача зачета</b>	4	4	
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	9		9
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	288	108	180
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	8	3	5

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>					
1 Тренды развития образования. Нормативно- правовое обеспечение высшего образования	2	1	26	29	ОПК-7, ПК-7
2 Педагогика и психология высшего образования		2	28	30	ОПК-7, ПК-7
3 Преподаватель вуза: права, возможности, ответственность		1	14	15	ОПК-7, ПК-7
4 Корпоративные сервисы и ресурсы электронной информационно-образовательной среды вуза		2	14	16	ОПК-7, ПК-7
5 Проектирование учебного процесса по дисциплине		2	12	14	ОПК-7
Итого за семестр	2	8	94	104	
<b>4 семестр</b>					

6 Электронный курс в Moodle	2	3	45	50	ОПК-7, ПК-7
7 Наставник проектной деятельности		3	42	45	ОПК-7, ПК-7
8 Публикационная активность преподавателя		3	48	51	ОПК-7, ПК-7
9 Визуализация учебных материалов		3	22	25	ОПК-7, ПК-7
Итого за семестр	2	12	157	171	
Итого	4	20	251	275	

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>			
1 Тренды развития образования. Нормативно- правовое обеспечение высшего образования	Современное непрерывное образование: вызовы времени и новая реальность. Государственная политика РФ в сфере образования. Новые образовательные стандарты и профессиональные стандарты. Образовательная политика ТУСУР: новые направления развития. Качество образования	1	ОПК-7, ПК-7
	Итого	1	
2 Педагогика и психология высшего образования	Конструктивизм в педагогике и убеждающая коммуникация. Педагогические технологии и методы обучения. Особенности современных студентов и эффективные способы педагогического взаимодействия с ними. Проблемы и перспективы инклюзивного образования. Обеспечение доступности образовательных услуг для студентов-инвалидов. Профилактика профессионального выгорания преподавателя	2	ОПК-7, ПК-7
	Итого	2	
3 Преподаватель вуза: права, возможности, ответственность	Права и обязанности преподавателя – сотрудника вуза. Роли и функции современного преподавателя в цифровую эпоху Формирование имиджа современного преподавателя. Авторское право и интеллектуальная собственность	1	ОПК-7, ПК-7
	Итого	1	
4 Корпоративные сервисы и ресурсы электронной информационно-образовательной среды вуза	Обзор ЭИОС ТУСУРа преподавателя. Кабинет преподавателя ТУСУРа. Сервисы преподавателя в ЭИОС ТУСУРа. Обзор ЭИОС ТУСУРа обучающегося	2	ОПК-7, ПК-7
	Итого	2	

5 Проектирование учебного процесса по дисциплине	Модели, подходы, нормативное обеспечение электронного обучения. Открытые ресурсы. Открытые лицензии. Педагогическое проектирование современного образовательного процесса. Проектирование смешанного обучения. Модели интеграции онлайн-курсов в дисциплины	2	ОПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
<b>4 семестр</b>			
6 Электронный курс в Moodle	Введение. Проектирование и разработка компонентов учебного процесса в среде Moodle. Результаты обучения, или Что будут знать, уметь, делать студенты после изучения темы? Оценочные средства, или Как проверить, что результаты обучения достигнуты? План и материалы, или Как создать условия для достижения результатов? Обучение с использованием электронного курса. Справочные материалы по работе в системе Moodle	3	ОПК-7, ПК-7
	Итого	3	
7 Наставник проектной деятельности	Проект как объект управления. Анализ проблематики проекта, формирование гипотезы. Цели и задачи проекта. Техническое задание и отчетность по проекту. Планирование ресурсов. Анализ рисков	3	ОПК-7, ПК-7
	Итого	3	
8 Публикационная активность преподавателя	Базы данных, научные сети и индексы. Работа с РИНЦ. «Scopus». Базовый функционал для поиска, анализа и мониторинга научной информации. Ресурсы и инструменты на платформе Web of Science. Google Scholar — поисковая система научных публикаций всех форматов и дисциплин.	3	ОПК-7, ПК-7
	Итого	3	
9 Визуализация учебных материалов	Введение. Аудио и видео. Иллюстрации. Истории. Диаграммы, схемы. Карты	3	ОПК-7, ПК-7
	Итого	3	
Итого за семестр		12	
Итого		20	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
--------	------------------------	-----------------	-------------------------

<b>3 семестр</b>			
1	Контрольная работа	2	ОПК-7, ПК-7
Итого за семестр		2	
<b>4 семестр</b>			
2	Контрольная работа	2	ОПК-7
Итого за семестр		2	
Итого		4	

#### **5.4. Лабораторные занятия**

Не предусмотрено учебным планом

#### **5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**

Не предусмотрено учебным планом

#### **5.6. Самостоятельная работа**

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>3 семестр</b>				
1 Тренды развития образования. Нормативно- правовое обеспечение высшего образования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ОПК-7, ПК-7	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	14	ОПК-7, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	26		
2 Педагогика и психология высшего образования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ОПК-7, ПК-7	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	14	ОПК-7, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	28		
3 Преподаватель вуза: права, возможности, ответственность	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ОПК-7, ПК-7	Зачёт, Тестирование
	Итого	14		



4 Корпоративные сервисы и ресурсы электронной информационно-образовательной среды вуза	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ОПК-7, ПК-7	Зачёт, Тестирование
	Итого	14		
5 Проектирование учебного процесса по дисциплине	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ОПК-7	Зачёт, Тестирование
	Итого	12		
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
<b>4 семестр</b>				
6 Электронный курс в Moodle	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	24	ОПК-7, ПК-7	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	21	ОПК-7	Контрольная работа
	Итого	45		
7 Наставник проектной деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	24	ОПК-7, ПК-7	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	18	ОПК-7	Контрольная работа
	Итого	42		
8 Публикационная активность преподавателя	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	24	ОПК-7, ПК-7	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	24	ОПК-7	Контрольная работа
	Итого	48		

9 Визуализация учебных материалов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	22	ОПК-7, ПК-7	Тестирование, Экзамен
	Итого	22		
Итого за семестр		157		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		264		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-7	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Экзамен
ПК-7	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Бабанская О.М. Преподаватель высшей школы электронный курс / О.М. Бабанская - Томск, ФДО, ТУСУР, 2022. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Кручинин, В. В. Технологии электронного обучения : учебное пособие / В. В. Кручинин. — Москва : ТУСУР, 2016. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110267>. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110267>.

2. Беденко, Н. Н. Work based learning в системе высшего образования: управленческо-экономические и педагогические аспекты : монография / Н. Н. Беденко. — Тверь : ТвГУ, 2020. — 155 с. — ISBN 978-5-7609-1576-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/217931> Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/217931>.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

##### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бабанская О.М. Преподаватель высшей школы. Методические указания по организации самостоятельной работы: методические указания / О.М. Бабанская. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2022 – 22 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

2. Электронный курс «Тренды развития образования. Нормативная база ВО и ДПО (для магистрантов)» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=2451>. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=2451>.

3. Электронный курс «Педагогика и психология высшего образования (для магистрантов)» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=2602> Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=2602>.

4. Электронный курс «Преподаватель вуза: права, возможности, ответственность (для магистрантов)» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=3574>. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=3574>.

5. Электронный курс «Корпоративные сервисы и ресурсы ЭИОС (для магистрантов)» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=4540> Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=4540>.

6. Электронный курс «Проектирование учебного процесса по дисциплине (для магистрантов)» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=4316>. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=4316>.

7. Электронный курс «Электронный курс в Moodle (для магистрантов)» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=4544> Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=4544>.

8. Электронный курс «Наставник проектной деятельности (для магистрантов)» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=6580> Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=6580>.

9. Электронный курс «Визуализация учебных материалов (для магистрантов)» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=6614> Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=6614>.

10. Электронный курс «Преподаватель высшей школы. Экзамен (для магистрантов)» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=6934> Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=6934>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Бабанская О.М. Преподаватель высшей школы [Электронный ресурс]: электронный курс / О.М. Бабанская. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. – 22 с. (доступ из личного кабинета студента) .

## **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в

которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Тренды развития образования. Нормативно-правовое обеспечение высшего образования	ОПК-7, ПК-7	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Педагогика и психология высшего образования	ОПК-7, ПК-7	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Преподаватель вуза: права, возможности, ответственность	ОПК-7, ПК-7	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Корпоративные сервисы и ресурсы электронной информационно-образовательной среды вуза	ОПК-7, ПК-7	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Проектирование учебного процесса по дисциплине	ОПК-7	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

6 Электронный курс в Moodle	ОПК-7, ПК-7	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
7 Наставник проектной деятельности	ОПК-7, ПК-7	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
8 Публикационная активность преподавателя	ОПК-7, ПК-7	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
9 Визуализация учебных материалов	ОПК-7, ПК-7	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков

5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков
-------------	------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	---

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- В каком документе определяются требования к ЭИОС организации? Выберите один ответ:
  - Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
  - Основная образовательная программа;
  - Рабочая программа дисциплины;
  - ФГОС ВО.
- Под дистанционными образовательными технологиями понимаются... Выберите один ответ:
  - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
  - возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тьютором);
  - электронные информационные и образовательные ресурсы;
  - электронное образование.
- Объем контактной работы определяется... Выберите один ответ:
  - Учебным управлением;
  - Образовательной программой организации;
  - Обучающимися;
  - Проректором по учебной работе.

4. Что такое Цифровая трансформация в образовании (более одного верного ответа)?
  - а) процесс интеграции цифровых технологий во все аспекты бизнес-деятельности, требующий внесения коренных изменений в технологии, культуру, операции и принципы создания новых продуктов и услуг;
  - б) создание цифровых платформ и новых инструментов;
  - в) существенное изменение базовых процессов в образовании на основе цифровых технологий и анализа больших данных;
  - г) отсутствие иерархии в управлении образованием;
  - д) прозрачность запроса от работодателя.
5. Как в MOOK можно автоматически оценить творческие задания?
  - а) с помощью теста с вариантом ответа в виде короткого эссе;
  - б) с помощью задания на взаимную оценку (peer-to-peer оценивание);
  - в) с помощью форума;
  - г) никак.
6. Платформа онлайн-обучения – это:
  - а) интегрированная совокупность информационных и образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий и соответствующих технических и технологических средств;
  - б) совокупность программных и технических средств, реализующих функции системы управления обучением и позволяющих размещать в открытом или закрытом доступе в сети Интернет онлайн-курсы;
  - в) информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники.
7. Отметьте три характеристики, которые по вашему мнению ярче всего характеризуют MOOK:
  - а) MOOK - это учебный материал и проверка тестами;
  - б) MOOK – отсутствие учебной коммуникации - основного компонента полноценного учебного процесса;
  - в) MOOK - это свобода выбора места и времени обучения;
  - г) MOOK - это доступность и возможность обучаться бесплатно;
  - д) Короткие видеолекции не способны обеспечить глубину подачи материала;
  - е) MOOK - это застывший, необновляемый контент;
  - ж) Низкий процент завершающих обучение;
  - з) При обучении в MOOK невозможно установить личность проходящего аттестацию.
8. Выберите 3 самых важных, на Ваш взгляд, показатели, влияющих на качество смешанного обучения при использовании OOP/MOOK:
  - а) хорошо спроектированный учебный процесс обучения;
  - б) качество выбранного MOOK/OOP;
  - в) качество сопровождения смешанного обучения преподавателем;
  - г) наличие и качество курса-навигатора в ЭИОС вуза;
  - д) наличие прокторинга при сертификации на MOOK;
  - е) качество организации обучения на онлайн-платформе;
  - ж) качество технического обеспечения обучающихся.
9. На какой платформе онлайн-обучения размещены онлайн-курсы, соответствующие ФГОС?
  - а) Coursera;
  - б) Образование на русском;
  - в) Udacity;
  - г) Открытое образование;
  - д) Универсариум;
  - е) Система доступа к онлайн-курсам по принципу «одного окна».
10. Какие задачи призван решать портал «одного окна»?
  - а) реализация процесса онлайн-обучения;
  - б) единая система идентификации и аутентификации;



- в) формирование цифрового портфолио достижений;
  - г) выдача подтвержденного сертификата;
  - д) экспертиза онлайн-курсов и платформ онлайн-обучения.
11. С чем связан отход от «трансляционной» (ориентация на передачу знания) парадигмы в современном образовании?
- а) с изменением государственных стандартов образования;
  - б) с развитием электронного обучения;
  - в) с резким увеличением объема и быстрой изменяемостью накопленных знаний.
12. Какой этап является первым при проектировании учебного процесса по технологии «обратного» дизайна?
- а) разработка системы учебного взаимодействия;
  - б) разработка методов оценивания;
  - в) проектирование РО.
13. Какая стадия проектирования ЭК, по вашему мнению, универсальна как для традиционной, так и для электронной моделей обучения?
- а) разработка системы учебного взаимодействия;
  - б) проектирование РО;
  - в) разработка методов оценивания.
14. Сервис вуза, позволяющий формировать и использовать базу учебно-методического обеспечения (УМО) образовательных программ:
- а) Образовательный портал;
  - б) Журнал успеваемости;
  - в) Генератор рабочих программ.
15. Основная возможность образовательного портала:
- а) наличие единых репозиториев рабочих учебных планов, основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ, электронных образовательных ресурсов;
  - б) создание рабочей программы (РП) в соответствии с данными из учебных планов: видами занятий, плановой нагрузкой, необходимыми компетенциями, формами контроля;
  - в) мониторинг рейтинга преподавателя.
16. Электронный адрес личного кабинета ТУСУР:
- а) <https://profile.tusur.ru>;
  - б) <https://edu.tusur.ru>;
  - в) <https://timetable.tusur.ru>;
  - г) <https://workprogram.tusur.ru>.
17. Электронный адрес научно-образовательного портала:
- а) <https://profile.tusur.ru>;
  - б) <https://edu.tusur.ru>;
  - в) <https://timetable.tusur.ru>;
  - г) <https://workprogram.tusur.ru>.
18. Какие из указанных требований к результатам обучения НЕ соответствуют принципам SMART-концепции?
- а) результат должен быть конкретным;
  - б) результат должен быть реалистичным;
  - в) результат должен быть осуществимым;
  - г) результат должен быть измеряемым;
  - д) результат должен быть понятным.
19. Определите неверное высказывание относительно целей Болонского процесса
- а) Создание единого образовательного пространства
  - б) Создание европейских образовательных стандартов
  - в) Создание единых профессиональных стандартов
  - г) Создание единого европейского документа об образовании
20. Определите верность суждений А) Частные дидактики исследуют цели (задачи), закономерности, принципы, формы и методы обучения конкретному учебному предмету, определенному возрасту людей, сложившимся условиям В) Частные дидактики исследуют наиболее общие цели, закономерности, принципы, формы и методы обучения
- а. А - нет, В - да
  - б. А - да, В - нет

- в. А - да, В - да
- г. А - нет, В – нет

### **9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов**

1. Назовите формулу результатов обучения по дисциплине
2. Что такое таксономия Блума? Назовите ее уровни.
3. Что такое технология обратного дизайна учебного процесса?
4. Перечислите активные методы обучения и их основные характеристики.
5. Как спроектировать оценочные материалы?
6. Назовите интерактивные формы проведения занятий.
7. Каким принципам должны удовлетворять критерии оценивания?
8. Что такое рейтинг-план?
9. Как сформировать обратную связь в электронной среде?
10. Как организовать групповую работу в режиме онлайн?
11. С помощью каких цифровых сервисов можно создать интерактивный материал?
12. Что относится к цифровому контенту?
13. Какие оценочные материалы позволяет создавать система управления учебным процессом Moodle?
14. Какие приемы мотивации студентов к обучению в электронной среде вы знаете?
15. Назовите приемы геймификации и вовлечения в учебный процесс.

### **9.1.3. Перечень вопросов для зачета**

1. Как называются ведущие мировые и российские платформы открытого образования?
2. Каковы принципы организации онлайн-курса как обучающей среды?
3. Какие типы онлайн-курсов можно выделить?
4. Каковы возможности применения онлайн-курсов в образовательном процессе?
5. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу онлайн-обучения.
6. В чем заключается суть программы «Современная цифровая образовательная среда»?
7. Назовите основные признаки разных поколений в соответствии с теорией поколений.
8. Приведите примеры манипуляций, применяемых преподавателями в учебном процессе.
9. Назовите основные симптомы синдрома профессионального выгорания.
10. В чем разница между инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья?
11. Назовите отличия ученой степени и ученого звания.
12. Перечислите основополагающие нормативные документы ТУСУР.
13. Что относится к объектам авторского права?
14. Какие типы лицензий Creative Commons вы знаете?

### **9.1.4. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

1. Формы и методы подготовки и проведения практических (лабораторных) занятий.
2. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления и применения юридических знаний.
3. Инновационные формы и методы преподавания юриспруденции и их педагогическая ценность.
4. Применение современных педагогических приемов в высшем юридическом образовании.
5. Организация контроля качества знаний студентов.

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах;

пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УДО ИИ  
протокол № 3 от «18» 1 2022 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. УДО ИИ	А.В. Ковшов	Согласовано, dd5839a4-a744-40fb- 8337-4d86df8d74ee
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

### ЭКСПЕРТЫ:

Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c- 96f1-56c003651096
Начальник учебного управления, УУ	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

### РАЗРАБОТАНО:

Заместитель начальника управления, УДО ИИ	О.М. Бабанская	Разработано, b20f8a56-a694-4037- 8ed2-6333ea08ba40
Доцент, каф. УИ	В.В. Лосий	Разработано, 15e4f27a-4039-4c89- 9198-38a8ab885c56