

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **27.04.04 Управление в технических системах**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление и автоматизация бортовых комплексов**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Факультет вычислительных систем (ФВС)**

Кафедра: **Кафедра компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)**

Курс: **1, 2**

Семестр: **2, 3**

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности          | 2 семестр | 3 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| Практические занятия               | 72        | 72        | 144   | часов   |
| Самостоятельная работа             | 36        | 72        | 108   | часов   |
| Подготовка и сдача экзамена        |           | 36        | 36    | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 108       | 180       | 288   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) | 3         | 5         | 8     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет                          | 2       |
| Экзамен                        | 3       |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели дисциплины**

1. Формирование компетенций, необходимых для обеспечения стандартов качества и эффективности в трудовой деятельности преподавателя высшего и дополнительного профессионального образования.

### **1.2. Задачи дисциплины**

1. Изучение прав и обязанностей преподавателя вуза, нормативов по организации образовательного процесса с точки зрения законодательства РФ и локальной нормативной базы, защиты интеллектуальной собственности.

2. Проектирование образовательных программ и учебного процесса по дисциплине, применение современных образовательных технологий, методик работы с обучающимися.

3. Освоение методик преподавания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, работы в ЭИОС вуза, управления образовательной деятельностью обучающихся на основе информационно-коммуникационных технологий.

4. Освоение исследовательской, проектной и инновационной деятельности в области науки и образования.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Блок дисциплин: ФТД. Факультативные дисциплины.

Индекс дисциплины: ФТД.01.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                      | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                                   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.1. Знает содержание организации и руководства деятельностью рабочего коллектива (группы), социально-психологические характеристики рабочего коллектива (группы), основы поддержания нравственных отношений в рабочем коллективе (группе)</p> | <p>Знает особенности организации образовательного процесса по программам высшего образования; возрастные особенности обучающихся; особенности студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья разных нозологий, их особые потребности и основы адаптации для них образовательного процесса в условиях вуза; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; современные образовательные технологии высшего образования; основы психологии труда, стадии профессионального развития; основы эффективного педагогического общения.</p> <p>Знает теоретические основы и технология организации проектной деятельности; современные концепции и стандарты в развитии предпринимательской культуры и предпринимательского мышления вследствие внедрения проектных форм обучения; базовые требования к планированию проектной работы студентов; основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП; требования к оформлению проектных работ.</p>  |
|   | <p>УК-3.2. Умеет организовывать работу коллектива (группы) для достижения поставленной цели</p>  | <p>Умеет устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета, использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата);</li> <li>• особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля), задач занятия (цикла занятий), вида занятия;</li> <li>• возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>• стадии профессионального развития;</li> <li>• возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать темы проектных работ обучающихся по программам ВО и(или) ДПП;</li> <li>• использовать основные методы и инструменты внедрения в основной образовательный процесс проектных форм деятельности студентов в соответствии с нормативами вуза;</li> <li>• оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных работ, в том числе с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации;</li> <li>• выбирать эффективные способы сопровождения студенческого проекта и организации работы в проектной группе;</li> <li>• организовать эффективную командную работу и вести проектные коммуникации;</li> <li>• оценивать качество выполнения и оформления проектных работ обучающихся.</li> </ul> |
|   | <p>УК-3.3. Владеет основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде, а также методами организации работы коллектива (группы)</p>  | <p>Владеет навыками выбора педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся с учетом специфики образовательных программ, особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля), задач и вида занятия (цикла занятий), возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);</p> <p>навыками использования основных методов и инструментов проектных форм деятельности студентов в образовательном процессе (анализ проблематики проекта, формирование гипотезы, цели и задачи проекта; разработка технического задания и планирования ресурсов проекта; оценка рисков проекта).</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                            | УК-5.1. Знает особенности культуры народов России и основных мировых цивилизаций, особенности мировых религий, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия | Знает принципы межкультурного взаимодействия в группе студентов разных культур и религий, знает принципы составления деловых писем, правила деловой переписки и делового общения, принципы цифрового делового этикета |
|   | УК-5.2. Умеет учитывать национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности межкультурного взаимодействия  | Умеет устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.  |
|   | УК-5.3. Владеет навыками общения в условиях культурного многообразия с соблюдением этических поведенческих норм  | Способен вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, этические нормы поведения.   |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Знает содержание понятия "самооценка" и способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки  | Знает теоретические основы о структуре самосознания, самооценке и уровне притязаний личности  |
|   | УК-6.2. Умеет критически оценивать своё поведение и принимаемые решения, распределять и реализовывать приоритеты собственной деятельности                                      | Умеет применять теоретические знания к разработке траектории собственного профессионального и личностного роста расставлять приоритеты и проводить анализ собственной самооценки                                      |
|   | УК-6.3. Владеет навыками планирования собственной деятельности   | Владеет практическими навыками применения методов анализа принятых решений в профессиональной деятельности  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>   |  |   |
| -   | -  | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>   |  |   |
| -   | -  | -   |

#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |           |
|---|-------------|-----------|-----------|
|   |             | 2 семестр | 3 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 144         | 72        | 72        |
| Практические занятия  | 144         | 72        | 72        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 108         | 36        | 72        |
| Подготовка к зачету   | 7           | 7         |           |
| Подготовка к тестированию   | 14          | 7         | 7         |
| Написание эссе  | 5           | 5         |           |
| Выполнение индивидуального задания  | 33          | 5         | 28        |
| Выполнение практического задания  | 21          | 4         | 17        |
| Подготовка к дискуссии  | 4           | 3         | 1         |
| Подготовка к деловой / ситуационной игре  | 1           | 1         |           |
| Выполнение кейс-задания / проекта   | 2           | 2         |           |
| Разработка учебного занятия, написание отчета   | 12          | 2         | 10        |
| Проведение информационного поиска   | 2           |           | 2         |
| Подготовка инфографики  | 2           |           | 2         |
| Составление сводной таблицы / ментальной карты / граф-схемы   | 1           |           | 1         |

|                                     |     |     |     |
|-------------------------------------|-----|-----|-----|
| Выполнение творческого задания      | 4   |     | 4   |
| <b>Подготовка и сдача экзамена</b>  | 36  |     | 36  |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b> | 288 | 108 | 180 |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 8   | 3   | 5   |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>2 семестр</b>   |               |              |                            |                         |
| 1 Тренды развития образования. Нормативно-правовое обеспечение высшего образования     | 14            | 6            | 20                         | УК-5, УК-6              |
| 2 Педагогика и психология высшего образования  | 16            | 10           | 26                         | УК-3, УК-5              |
| 3 Преподаватель вуза: права, возможности, ответственность                              | 14            | 6            | 20                         | УК-3, УК-5              |
| 4 Корпоративные сервисы и ресурсы электронной информационно-образовательной среды вуза | 2             | 4            | 6                          | УК-3, УК-6              |
| 5 Проектирование учебного процесса по дисциплине                                       | 26            | 10           | 36                         | УК-3                    |
| Итого за семестр   | 72            | 36           | 108                        |                         |
| <b>3 семестр</b>   |               |              |                            |                         |
| 6 Электронный курс в Moodle  | 36            | 38           | 74                         | УК-3                    |
| 7 Наставник проектной деятельности   | 12            | 12           | 24                         | УК-3                    |
| 8 Публикационная активность преподавателя  | 12            | 12           | 24                         | УК-6                    |
| 9 Визуализация учебных материалов  | 12            | 10           | 22                         | УК-3, УК-6              |
| Итого за семестр   | 72            | 72           | 144                        |                         |
| Итого  | 144           | 108          | 252                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>2 семестр</b>                   |  |                                      |                         |

|  |   |   |            |
|--|---|---|------------|
| 1 Тренды развития образования.<br>Нормативно- правовое обеспечение высшего образования | Современное непрерывное образование: вызовы времени и новая реальность. Государственная политика РФ в сфере образования. Новые образовательные стандарты и профессиональные стандарты. Образовательная политика ТУСУР: новые направления развития. Качество образования   | - | УК-5       |
|  | Итого   | - |            |
| 2 Педагогика и психология высшего образования  | Конструктивизм в педагогике и убеждающая коммуникация. Педагогические технологии и методы обучения. Особенности современных студентов и эффективные способы педагогического взаимодействия с ними. Проблемы и перспективы инклюзивного образования. Обеспечение доступности образовательных услуг для студентов-инвалидов. Профилактика профессионального выгорания преподавателя | - | УК-3, УК-5 |
|  | Итого   | - |            |
| 3 Преподаватель вуза: права, возможности, ответственность                              | Права и обязанности преподавателя – сотрудника вуза. Роли и функции современного преподавателя в цифровую эпоху. Формирование имиджа современного преподавателя. Авторское право и интеллектуальная собственность   | - | УК-3, УК-5 |
|  | Итого   | - |            |
| 4 Корпоративные сервисы и ресурсы электронной информационно-образовательной среды вуза | Обзор ЭИОС ТУСУРа преподавателя. Кабинет преподавателя ТУСУРа. Сервисы преподавателя в ЭИОС ТУСУРа. Обзор ЭИОС ТУСУРа обучающегося  | - | УК-3, УК-6 |
|  | Итого   | - |            |

|  |  |   |      |
|--|--|---|------|
| 5 Проектирование учебного процесса по дисциплине | Модели, подходы, нормативное обеспечение электронного обучения. Открытые ресурсы. Открытые лицензии. Педагогическое проектирование современного образовательного процесса. Проектирование смешанного обучения. Модели интеграции онлайн-курсов в дисциплины  | - | УК-3 |
|  | Итого  | - |      |
| Итого за семестр                                 |  | - |      |
| <b>3 семестр</b>                                 |  |   |      |
| 6 Электронный курс в Moodle                      | Введение. Проектирование и разработка компонентов учебного процесса в среде Moodle. Результаты обучения, или Что будут знать, уметь, делать студенты после изучения темы? Оценочные средства, или Как проверить, что результаты обучения достигнуты? План и материалы, или Как создать условия для достижения результатов? Обучение с использованием электронного курса. Справочные материалы по работе в системе Moodle | - | УК-3 |
|  | Итого  | - |      |
| 7 Наставник проектной деятельности               | Проект как объект управления. Анализ проблематики проекта, формирование гипотезы. Цели и задачи проекта. Техническое задание и отчетность по проекту. Планирование ресурсов. Анализ рисков   | - | УК-3 |
|  | Итого  | - |      |

|   |  |   |            |
|---|--|---|------------|
| 8 Публикационная активность преподавателя | Базы данных, научные сети и индексы. Работа с РИНЦ. «Scopus». Базовый функционал для поиска, анализа и мониторинга научной информации. Ресурсы и инструменты на платформе Web of Science. Google Scholar — поисковая система научных публикаций всех форматов и дисциплин. | - | УК-6       |
|   | Итого  | - |            |
| 9 Визуализация учебных материалов         | Введение. Аудио и видео. Иллюстрации. Истории. Диаграммы, схемы. Карты   | - | УК-3, УК-6 |
|   | Итого  | - |            |
| Итого за семестр                          |  | - |            |
| Итого                                     |  | - |            |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| <b>2 семестр</b>  |  |                 |                         |
| 1 Тренды развития образования. Нормативно- правовое обеспечение высшего образования | Подбор профессионального стандарта Качество образования  | 14              | УК-6                    |
|   | Итого  | 14              |                         |
| 2 Педагогика и психология высшего образования                                       | Приемы (техники) передачи информации в педагогическом общении. Убеждающая коммуникация. Анализ проблемных ситуаций. Мотивация студентов к обучению в цифровой образовательной среде. Манипулятивные техники. Особенности современных студентов и эффективные способы педагогического взаимодействия с ними. Психическое здоровье. Стресс и поведение в стрессе | 16              | УК-3, УК-5              |
|   | Итого  | 16              |                         |



|  |  |    |      |
|--|--|----|------|
| 3 Преподаватель вуза: права, возможности, ответственность                              | Портрет идеального преподавателя.<br>Компетенции преподавателей в цифровую эпоху.<br>Изменение роли преподавателя высшей школы. Имидж преподавателя средствами риторики. Внешний вид и другие преобразования преподавателя. Молодой преподаватель в аудитории.<br>Цифровой деловой этикет.<br>Электронная переписка.<br>Авторское право  | 14 | УК-5 |
|  | Итого  | 14 |      |
| 4 Корпоративные сервисы и ресурсы электронной информационно-образовательной среды вуза | Кабинет преподавателя<br>ТУСУРа  | 2  | УК-6 |
|  | Итого  | 2  |      |
| 5 Проектирование учебного процесса по дисциплине                                       | МООК и ООР. Анализ платформ открытого образования и поиск МООК и/или ООР по своим дисциплинам.<br>Проектирование результатов обучения.<br>Проектирование системы оценивания. Критериальное оценивание.<br>Проектирование оценочного мероприятия.<br>Проектирование интерактивного занятия.<br>Оценка качества интегрированного учебного процесса. Проектирование технологической карты по дисциплине.<br>Проектирование занятия по технологии “перевернутый класс”. Карта интеграции МООК в дисциплину | 26 | УК-3 |
|  | Итого  | 26 |      |
| Итого за семестр   |  | 72 |      |
| <b>3 семестр</b>   |  |    |      |

|   |   |       |      |
|---|---|-------|------|
| 6 Электронный курс в Moodle               | Создание электронного курса: разметка структуры, оформление "визитки".<br>Выбор темы.<br>Декомпозиция результатов обучения. Разработка оценочных средств: Тест, Задание.<br>Разработка учебных материалов: Лекция. План учебной деятельности.<br>Разработка рейтинг-плана по теме. Обратная связь в курсе: как помочь студентам достичь заявленных результатов?<br>Разработка материалов для вводного мероприятия.<br>Редактирование оценок в Журнале. Мониторинг удовлетворенности студентов | 36    | УК-3 |
|   |   | Итого | 36   |
| 7 Наставник проектной деятельности        | Анализ проблематики проекта, формирование гипотезы. Цели и задачи проекта. Техническое задание. Календарный план проекта. Смета расходов на материалы и комплектующие для выполнения проекта.<br>Стоимость работ по проекту. Реестр рисков по проекту. Стратегия реагирования на риски.   | 12    | УК-3 |
|   |   | Итого | 12   |
| 8 Публикационная активность преподавателя | База данных РИНЦ. База данных Scopus. База данных Web of Science.<br>База данных Google Scholar   | 12    | УК-6 |
|   |   | Итого | 12   |

|                                   |  |     |      |
|-----------------------------------|--|-----|------|
| 9 Визуализация учебных материалов | Инструменты создания интерактивного видео.<br>Инструменты создания интерактивных изображений.<br>Интерактивное изображение, инфографика или история с обратной связью. Ментальная карта и таймлайн.<br>Тематическая карта и виртуальная экскурсия. | 12  | УК-6 |
|                                   | Итого  | 12  |      |
| Итого за семестр                  |  | 72  |      |
| Итого                             |  | 144 |      |

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Виды самостоятельной работы        | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля         |
|---|------------------------------------|-----------------|-------------------------|------------------------|
| <b>2 семестр</b>  |                                    |                 |                         |                        |
| 1 Тренды развития образования. Нормативно- правовое обеспечение высшего образования | Подготовка к зачету                | 1               | УК-6                    | Зачёт                  |
|   | Подготовка к тестированию          | 1               | УК-6                    | Тестирование           |
|   | Написание эссе                     | 1               | УК-5                    | Эссе                   |
|   | Выполнение индивидуального задания | 1               | УК-6                    | Индивидуальное задание |
|   | Выполнение практического задания   | 2               | УК-6                    | Практическое задание   |
|   | Итого                              |                 | 6                       |                        |

|  |   |    |            |  |
|--|---|----|------------|--|
| 2 Педагогика и психология высшего образования  | Подготовка к зачету                           | 2  | УК-3, УК-5 | Зачёт                                    |
|  | Подготовка к тестированию                     | 2  | УК-3, УК-5 | Тестирование                             |
|  | Написание эссе                                | 2  | УК-3, УК-5 | Эссе                                     |
|  | Подготовка к дискуссии                        | 2  | УК-3, УК-5 | Дискуссия                                |
|  | Выполнение индивидуального задания            | 2  | УК-3, УК-5 | Индивидуальное задание                   |
|  | Итого   | 10 |            |  |
| 3 Преподаватель вуза: права, возможности, ответственность                              | Подготовка к дискуссии                        | 1  | УК-3, УК-5 | Дискуссия                                |
|  | Подготовка к зачету                           | 1  | УК-5       | Зачёт                                    |
|  | Подготовка к тестированию                     | 1  | УК-5       | Тестирование                             |
|  | Написание эссе                                | 1  | УК-5       | Эссе                                     |
|  | Подготовка к деловой / ситуационной игре      | 1  | УК-5       | Деловая / ситуационная игра              |
|  | Выполнение индивидуального задания            | 1  | УК-5       | Индивидуальное задание                   |
|  | Итого   | 6  |            |  |
| 4 Корпоративные сервисы и ресурсы электронной информационно-образовательной среды вуза | Подготовка к зачету                           | 2  | УК-6       | Зачёт                                    |
|  | Подготовка к тестированию                     | 2  | УК-6       | Тестирование                             |
|  | Итого   | 4  |            |  |
| 5 Проектирование учебного процесса по дисциплине                                       | Подготовка к зачету                           | 1  | УК-3       | Зачёт                                    |
|  | Подготовка к тестированию                     | 1  | УК-3       | Тестирование                             |
|  | Написание эссе                                | 1  | УК-3       | Эссе                                     |
|  | Выполнение индивидуального задания            | 1  | УК-3       | Индивидуальное задание                   |
|  | Выполнение кейс-задания / проекта             | 2  | УК-3       | Кейс-задание / проект                    |
|  | Разработка учебного занятия, написание отчета | 2  | УК-3       | Методическая разработка учебного занятия |
|  | Выполнение практического задания              | 2  | УК-3       | Практическое задание                     |
|  | Итого   | 10 |            |  |
| Итого за семестр   |   | 36 |            |  |
| <b>3 семестр</b>   |   |    |            |  |

|   |   |     |      |  |
|---|---|-----|------|--|
| 6 Электронный курс в Moodle               | Подготовка к дискуссии                                      | 1   | УК-3 | Дискуссия  |
|   | Подготовка к тестированию                                   | 2   | УК-3 | Тестирование   |
|   | Выполнение индивидуального задания                          | 12  | УК-3 | Индивидуальное задание                                       |
|   | Разработка учебного занятия, написание отчета               | 10  | УК-3 | Методическая разработка учебного занятия                     |
|   | Выполнение практического задания                            | 13  | УК-3 | Практическое задание   |
|   | Итого   | 38  |      |  |
| 7 Наставник проектной деятельности        | Подготовка к тестированию                                   | 2   | УК-3 | Тестирование   |
|   | Выполнение индивидуального задания                          | 6   | УК-3 | Индивидуальное задание                                       |
|   | Выполнение практического задания                            | 4   | УК-3 | Практическое задание   |
|   | Итого   | 12  |      |  |
| 8 Публикационная активность преподавателя | Подготовка к тестированию                                   | 2   | УК-6 | Тестирование   |
|   | Выполнение индивидуального задания                          | 8   | УК-6 | Индивидуальное задание                                       |
|   | Проведение информационного поиска                           | 2   | УК-6 | Информационный поиск   |
|   | Итого   | 12  |      |  |
| 9 Визуализация учебных материалов         | Подготовка к тестированию                                   | 1   | УК-6 | Тестирование   |
|   | Выполнение индивидуального задания                          | 2   | УК-6 | Индивидуальное задание                                       |
|   | Подготовка инфографики                                      | 2   | УК-6 | Инфографика  |
|   | Составление сводной таблицы / ментальной карты / граф-схемы | 1   | УК-6 | Сводная (обобщающая) таблица / ментальная карта / граф-схема |
|   | Выполнение творческого задания                              | 4   | УК-6 | Творческое задание   |
|   | Итого   | 10  |      |  |
| Итого за семестр                          |   | 72  |      |  |
|   | Подготовка и сдача экзамена                                 | 36  |      | Экзамен  |
| Итого                                     |   | 144 |      |  |

## 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |           | Формы контроля  |
|-------------------------|---------------------------|-----------|---|
|                         | Прак. зан.                | Сам. раб. |   |
| УК-3                    | +                         | +         | Дискуссия, Зачёт, Индивидуальное задание, Кейс-задание / проект, Методическая разработка учебного занятия, Практическое задание, Тестирование, Экзамен, Эссе                                    |
| УК-5                    | +                         | +         | Деловая / ситуационная игра, Дискуссия, Зачёт, Индивидуальное задание, Тестирование, Эссе   |
| УК-6                    | +                         | +         | Зачёт, Индивидуальное задание, Инфографика, Информационный поиск, Практическое задание, Сводная (обобщающая) таблица / ментальная карта / граф-схема, Творческое задание, Тестирование, Экзамен |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля                           | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|--|--|---|---|------------------|
| <b>2 семестр</b>                         |  |   |   |                  |
| Зачёт                                    | 0  | 0   | 0   | 0                |
| Индивидуальное задание                   | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Практическое задание                     | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Тестирование                             | 2  | 4   | 4   | 10               |
| Деловая / ситуационная игра              | 2  | 2   | 1   | 5                |
| Кейс-задание / проект                    | 5  | 5   | 10  | 20               |
| Эссе                                     | 2  | 4   | 4   | 10               |
| Дискуссия                                | 2  | 4   | 4   | 10               |
| Методическая разработка учебного занятия | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Итого максимум за период                 | 28   | 34  | 38  | 100              |
| Нарастающим итогом                       | 28   | 62  | 100   | 100              |
| <b>3 семестр</b>                         |  |   |   |                  |
| Индивидуальное задание                   | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Практическое задание                     | 2  | 2   | 4   | 8                |
| Тестирование                             | 2  | 2   | 4   | 8                |
| Дискуссия                                | 1  | 1   | 1   | 3                |
| Инфографика                              | 2  | 2   | 2   | 6                |

|  |    |    |    |     |
|--|----|----|----|-----|
| Методическая разработка учебного занятия                     | 5  | 5  | 5  | 15  |
| Творческое задание   | 2  | 2  | 4  | 8   |
| Информационный поиск   | 1  | 1  | 1  | 3   |
| Сводная (обобщающая) таблица / ментальная карта / граф-схема | 1  | 1  | 2  | 4   |
| Экзамен  |    |    |    | 30  |
| Итого максимум за период                                     | 21 | 21 | 28 | 100 |
| Нарастающим итогом   | 21 | 42 | 70 | 100 |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 2      |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка                               | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 – 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 – 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 – 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 – 74  | D (удовлетворительно)   |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 65 – 69  | E (посредственно)       |
|                                      | 60 – 64  |                         |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Педагогика высшей школы: Учебное пособие для магистрантов всех направлений / В. В. Орлова - 2021. 87 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9523>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Беденко, Н. Н. Work based learning в системе высшего образования: управленческо-экономические и педагогические аспекты : монография / Н. Н. Беденко. — Тверь : ТвГУ, 2020. — 155 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/217931>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Электронный курс «Тренды развития образования. Нормативная база ВО и ДПО (для магистрантов)» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=2451>.
2. Электронный курс «Педагогика и психология высшего образования (для магистрантов)» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=2602>.
3. Электронный курс «Преподаватель вуза: права, возможности, ответственность (для магистрантов)» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=3574>.
4. Электронный курс «Корпоративные сервисы и ресурсы ЭИОС (для магистрантов)» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=4540> [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=4540>.
5. Электронный курс «Проектирование учебного процесса по дисциплине (для магистрантов)» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=4316>.
6. Электронный курс «Электронный курс в Moodle (для магистрантов)» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=4544>.
7. Электронный курс «Наставник проектной деятельности (для магистрантов)» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=6580>.
8. Электронный курс «Визуализация учебных материалов (для магистрантов)» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=6614>.
9. Электронный курс «Преподаватель высшей школы. Экзамен (для магистрантов)» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=6934>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 301 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;



- Комплект специализированной учебной мебели;
  - Рабочее место преподавателя.
- Программное обеспечение:
- Adobe Reader;
  - Microsoft Office 2013;
  - Windows;

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 401 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная доска IQBoard DVT TN100;
- Проектор Optoma EH400;
- Веб-камера Logitech C920s;
- Усилитель Roxton AA-60M;
- Потолочный громкоговоритель Roxton PA-20T;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;

## **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Формируемые компетенции | Формы контроля         | Оценочные материалы (ОМ)                            |
|--|-------------------------|------------------------|---|
| 1 Тренды развития образования. Нормативно-правовое обеспечение высшего образования | УК-5, УК-6              | Зачёт                  | Перечень вопросов для зачета                        |
|  |                         | Индивидуальное задание | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
|  |                         | Практическое задание   | Темы практических заданий                           |
|  |                         | Тестирование           | Примерный перечень тестовых заданий                 |
|  |                         | Эссе                   | Примерный перечень тем для эссе                     |
| 2 Педагогика и психология высшего образования                                      | УК-3, УК-5              | Зачёт                  | Перечень вопросов для зачета                        |
|  |                         | Индивидуальное задание | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
|  |                         | Тестирование           | Примерный перечень тестовых заданий                 |
|  |                         | Эссе                   | Примерный перечень тем для эссе                     |
|  |                         | Дискуссия              | Примерный перечень тем для дискуссий                |

|  |            |  |   |
|--|------------|--|---|
| 3 Преподаватель вуза: права, возможности, ответственность                              | УК-3, УК-5 | Зачёт                                    | Перечень вопросов для зачета                          |
|  |            | Индивидуальное задание                   | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий   |
|  |            | Тестирование                             | Примерный перечень тестовых заданий                   |
|  |            | Деловая / ситуационная игра              | Примерный перечень тем для деловых / ситуационных игр |
|  |            | Эссе                                     | Примерный перечень тем для эссе                       |
|  |            | Дискуссия                                | Примерный перечень тем для дискуссий                  |
| 4 Корпоративные сервисы и ресурсы электронной информационно-образовательной среды вуза | УК-3, УК-6 | Зачёт                                    | Перечень вопросов для зачета                          |
|  |            | Тестирование                             | Примерный перечень тестовых заданий                   |
| 5 Проектирование учебного процесса по дисциплине                                       | УК-3       | Зачёт                                    | Перечень вопросов для зачета                          |
|  |            | Индивидуальное задание                   | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий   |
|  |            | Практическое задание                     | Темы практических заданий                             |
|  |            | Тестирование                             | Примерный перечень тестовых заданий                   |
|  |            | Кейс-задание / проект                    | Примерный перечень тематик кейс-заданий / проектов    |
|  |            | Эссе                                     | Примерный перечень тем для эссе                       |
|  |            | Методическая разработка учебного занятия | Примерный перечень тематик учебного занятия           |
| 6 Электронный курс в Moodle  | УК-3       | Индивидуальное задание                   | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий   |
|  |            | Практическое задание                     | Темы практических заданий                             |
|  |            | Тестирование                             | Примерный перечень тестовых заданий                   |
|  |            | Экзамен                                  | Перечень экзаменационных вопросов                     |
|  |            | Дискуссия                                | Примерный перечень тем для дискуссий                  |
|  |            | Методическая разработка учебного занятия | Примерный перечень тематик учебного занятия           |

|   |            |  |  |
|---|------------|--|--|
| 7 Наставник проектной деятельности        | УК-3       | Индивидуальное задание                                       | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий  |
|   |            | Практическое задание   | Темы практических заданий  |
|   |            | Тестирование   | Примерный перечень тестовых заданий  |
|   |            | Экзамен  | Перечень экзаменационных вопросов  |
| 8 Публикационная активность преподавателя | УК-6       | Индивидуальное задание                                       | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий  |
|   |            | Тестирование   | Примерный перечень тестовых заданий  |
|   |            | Экзамен  | Перечень экзаменационных вопросов  |
|   |            | Информационный поиск   | Вид информационного поиска, перечень задач информационного поиска и содержание задания по видам поиска               |
| 9 Визуализация учебных материалов         | УК-3, УК-6 | Индивидуальное задание                                       | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий  |
|   |            | Тестирование   | Примерный перечень тестовых заданий  |
|   |            | Экзамен  | Перечень экзаменационных вопросов  |
|   |            | Инфографика  | Примерный перечень тем для инфографики   |
|   |            | Творческое задание   | Примерный перечень тем для творческих заданий  |
|   |            | Сводная (обобщающая) таблица / ментальная карта / граф-схема | Примерный перечень предметных областей, тематик или тем для составления сводных таблиц / ментальных карт / граф-схем |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |       |         |
|--------|-------------|---|-------|---------|
|        |             | знать   | уметь | владеть |

|                            |  |   |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания              | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания                   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания                   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- В каком документе определяются требования к ЭИОС организации? Выберите один ответ:
  - Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную

- деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- б) Основная образовательная программа;
- в) Рабочая программа дисциплины;
- г) ФГОС ВО.
2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются... Выберите один ответ:
- а) образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- б) возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тьютором);
- в) электронные информационные и образовательные ресурсы;
- г) электронное образование.
3. Объем контактной работы определяется... Выберите один ответ:
- а) Учебным управлением;
- б) Образовательной программой организации;
- в) Обучающимися;
- г) Проректором по учебной работе.
4. Что такое Цифровая трансформация в образовании (более одного верного ответа)?
- а) процесс интеграции цифровых технологий во все аспекты бизнес-деятельности, требующий внесения коренных изменений в технологии, культуру, операции и принципы создания новых продуктов и услуг;
- б) создание цифровых платформ и новых инструментов;
- в) существенное изменение базовых процессов в образовании на основе цифровых технологий и анализа больших данных;
- г) отсутствие иерархии в управлении образованием;
- д) прозрачность запроса от работодателя.
5. Как в MOOK можно автоматически оценить творческие задания?
- а) с помощью теста с вариантом ответа в виде короткого эссе;
- б) с помощью задания на взаимную оценку (peer-to-peer оценивание);
- в) с помощью форума;
- г) никак.
6. Платформа онлайн-обучения – это:
- а) интегрированная совокупность информационных и образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий и соответствующих технических и технологических средств;
- б) совокупность программных и технических средств, реализующих функции системы управления обучением и позволяющих размещать в открытом или закрытом доступе в сети Интернет онлайн-курсы;
- в) информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники.
7. Отметьте три характеристики, которые по вашему мнению ярче всего характеризуют MOOK:
- а) MOOK - это учебный материал и проверка тестами;
- б) MOOK – отсутствие учебной коммуникации - основного компонента полноценного учебного процесса;
- в) MOOK - это свобода выбора места и времени обучения;
- г) MOOK - это доступность и возможность обучаться бесплатно;
- д) Короткие видеолекции не способны обеспечить глубину подачи материала;
- е) MOOK - это застывший, необновляемый контент;
- ж) Низкий процент завершающих обучение;
- з) При обучении в MOOK невозможно установить личность проходящего аттестацию.
8. Выберите 3 самых важных, на Ваш взгляд, показатели, влияющих на качество смешанного обучения при использовании OOP/MOOK:

- а) хорошо спроектированный учебный процесс обучения;
  - б) качество выбранного МООК/ООР;
  - в) качество сопровождения смешанного обучения преподавателем;
  - г) наличие и качество курса-навигатора в ЭИОС вуза;
  - д) наличие прокторинга при сертификации на МООК;
  - е) качество организации обучения на онлайн-платформе;
  - ж) качество технического обеспечения обучающихся.
9. На какой платформе онлайн-обучения размещены онлайн-курсы, соответствующие ФГОС?
- а) Coursera;
  - б) Образование на русском;
  - в) Udacity;
  - г) Открытое образование;
  - д) Универсариум;
  - е) Система доступа к онлайн-курсам по принципу «одного окна».
10. Какие задачи призван решать портал «одного окна»?
- а) реализация процесса онлайн-обучения;
  - б) единая система идентификации и аутентификации;
  - в) формирование цифрового портфолио достижений;
  - г) выдача подтвержденного сертификата;
  - д) экспертиза онлайн-курсов и платформ онлайн-обучения.
11. С чем связан отход от «трансляционной» (ориентация на передачу знания) парадигмы в современном образовании?
- а) с изменением государственных стандартов образования;
  - б) с развитием электронного обучения;
  - в) с резким увеличением объема и быстрой изменяемостью накопленных знаний.
12. Какой этап является первым при проектировании учебного процесса по технологии «обратного» дизайна?
- а) разработка системы учебного взаимодействия;
  - б) разработка методов оценивания;
  - в) проектирование РО.
13. Какая стадия проектирования ЭК, по вашему мнению, универсальна как для традиционной, так и для электронной моделей обучения?
- а) разработка системы учебного взаимодействия;
  - б) проектирование РО;
  - в) разработка методов оценивания.
14. Сервис вуза, позволяющий формировать и использовать базу учебно-методического обеспечения (УМО) образовательных программ:
- а) Образовательный портал;
  - б) Журнал успеваемости;
  - в) Генератор рабочих программ.
15. Основная возможность образовательного портала:
- а) наличие единых репозиториев рабочих учебных планов, основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ, электронных образовательных ресурсов;
  - б) создание рабочей программы (РП) в соответствии с данными из учебных планов: видами занятий, плановой нагрузкой, необходимыми компетенциями, формами контроля;
  - в) мониторинг рейтинга преподавателя.
16. Электронный адрес личного кабинета ТУСУР:
- а) <https://profile.tusur.ru>;
  - б) <https://edu.tusur.ru>;
  - в) <https://timetable.tusur.ru>;
  - г) <https://workprogram.tusur.ru>.
17. Электронный адрес научно-образовательного портала:
- а) <https://profile.tusur.ru>;
  - б) <https://edu.tusur.ru>;
  - в) <https://timetable.tusur.ru>;
  - г) <https://workprogram.tusur.ru>.

18. Какие из указанных требований к результатам обучения НЕ соответствуют принципам SMART-концепции?
- а) результат должен быть конкретным;
  - б) результат должен быть реалистичным;
  - в) результат должен быть осуществимым;
  - г) результат должен быть измеряемым;
  - д) результат должен быть понятным.

### **9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов**

1. Назовите формулу результатов обучения по дисциплине
2. Что такое таксономия Блума? Назовите ее уровни.
3. Что такое технология обратного дизайна учебного процесса?
4. Перечислите активные методы обучения и их основные характеристики.
5. Как спроектировать оценочные материалы?
6. Назовите интерактивные формы проведения занятий.
7. Каким принципам должны удовлетворять критерии оценивания?
8. Что такое рейтинг-план?
9. Как сформировать обратную связь в электронной среде?
10. Как организовать групповую работу в режиме онлайн?
11. С помощью каких цифровых сервисов можно создать интерактивный материал?
12. Что относится к цифровому контенту?
13. Какие оценочные материалы позволяет создавать система управления учебным процессом Moodle?
14. Какие приемы мотивации студентов к обучению в электронной среде вы знаете?
15. Назовите приемы геймификации и вовлечения в учебный процесс.

### **9.1.3. Перечень вопросов для зачета**

1. Как называются ведущие мировые и российские платформы открытого образования?
2. Каковы принципы организации онлайн-курса как обучающей среды?
3. Какие типы онлайн-курсов можно выделить?
4. Каковы возможности применения онлайн-курсов в образовательном процессе?
5. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу онлайн-обучения.
6. В чем заключается суть программы «Современная цифровая образовательная среда»?
7. Назовите основные признаки разных поколений в соответствии с теорией поколений.
8. Приведите примеры манипуляций, применяемых преподавателями в учебном процессе.
9. Назовите основные симптомы синдрома профессионального выгорания.
10. В чем разница между инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья?
11. Назовите отличия ученой степени и ученого звания.
12. Перечислите основополагающие нормативные документы ТУСУР.
13. Что относится к объектам авторского права?
14. Какие типы лицензий Creative Commons вы знаете?

### **9.1.4. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий**

1. Анализ сайта и подбор Профстандарта под образовательную программу, на которой учится обучающийся. Результаты зафиксировать в таблице. Заполненную таблицу прикрепить к заданию в виде файла.
2. Составить входную и исходящую анкету для студентов/слушателей вашего курса. Подготовить ее в Google-форме.
3. Составить техническое задание на проект группового проектного обучения.
4. Опишите свой вклад в повышение качества образования, выберите одно из трех заданий:  
Задание 4 вариант 1: Что студенты думают о качестве?
5. Задание 4 вариант 2: Мой вклад в повышение оценки качества
6. Задание 4 вариант 3: Поднять рейтинг ТУСУРа!
7. Заимствование и объекты интеллектуальной собственности

### **9.1.5. Темы практических заданий**



1. Знакомство с платформами онлайн-обучения
2. Проектирование результатов обучения
3. Проектирование системы оценивания
4. Критериальное оценивание
5. Цифровой деловой этикет

#### **9.1.6. Примерный перечень тем для эссе**

1. Индивидуальность человека: способности и успешность обучения.
2. Современные психолого-педагогические проблемы образования: пути преодоления кризиса.
3. Психология развития как проблема обучения в эпоху масс-медиа.
4. Толерантность как проблема воспитания личности в эпоху информационного общества.
5. Личность и ее жизненный путь как процесс образования.
6. Влияние образования на развитие конкурентоспособности личности.
7. Проблема способностей в связи с профессиональным отбором.

#### **9.1.7. Примерный перечень тем для дискуссий**

1. На Ваш взгляд, какую роль играет академическое и профессиональное сообщества в развитии непрерывного образования в условиях глобальной технологической повестки?
2. Как может измениться роль и задачи университета в условиях постоянно меняющегося мира?
3. Как, на Ваш взгляд, будет развиваться отрасль экономики, для которой ваш факультет/кафедра готовит выпускников, с учетом появления новых компетенций специалистов или появления новых профессий в данной отрасли?
4. Как Вы считаете, какие знания могут Вам понадобиться в течение 5-10 лет после выпуска из университета? Как изменятся задачи, которые необходимо будет решать специалисту в его отрасли?
5. Какие каналы и формы самообучения могут стать дополнением к Вашей образовательной программе в магистратуре? Какие ресурсы можно использовать в качестве дополнительных источников информации и образовательного опыта?
6. Какова роль преподавателя в цифровую эпоху, на современном этапе развития образования, связанном со сменой парадигм: переход от парадигмы обучения к парадигме учения?
7. В каких ролях, в соответствии с предложенной типологизацией ролей преподавателя (стр.75-77 монографии), Вы бы готовы были выступать (на занятиях, при организации проектов и т.п.)?

#### **9.1.8. Примерный перечень тем для деловых / ситуационных игр**

1. Молодой преподаватель в аудитории
2. Составляем правила/советы, которых необходимо придерживаться молодому преподавателю «до» и «на» первом занятии:
  - внешний вид преподавателя
  - дикция, речь, жестикация, мимика, движения
  - подготовка к первому занятию
  - с чего начинать первое занятие (приветствие, обращение к студентам, что рассказать о себе, о дисциплине, как будет проходить обучение, правила поведения на занятии, реакция на опоздания, правила обучения по дисциплине, как вас найти и т.д.)
  - какие приемы педагогического общения (техники убеждающей коммуникации) лучше использовать
  - как заинтересовать/замотивировать студентов своей дисциплиной
  - показатели успешности деятельности молодого преподавателя
  - есть ли особенности поведения преподавателя, если у него студенты 1 курса, либо студенты старшего курса, либо заочники
3. Решения выхода из стрессовых/конфликтных ситуаций:  
Как справиться с коммуникативными барьерами преподавателя (волнение перед занятием, боязнь совершить ошибку и не дать ответ на вопрос сразу на занятии, очень

- сложная группа (так рассказали коллеги), отсутствие контакта с аудиторией и сужение функций общения (когда преподаватель – просто лектор-информатор), боязнь несовпадения ожиданий и собственных установок на занятие)
4. Как вести себя в конфликтной ситуации на занятии (срыв занятия по вине студента-провокатора, претензии к преподавателю о несправедливой оценке, несоблюдение субординации и пр.)
  5. Тактика поведения с различными типажам студентов (позитивный собеседник, нигилист, всезнающий, болтун, нерешительный, неприступный собеседник, почемучка)
  6. Примеряем правила на себя – моделирование реального занятия.

#### **9.1.9. Примерный перечень тематик кейс-заданий / проектов**

1. Проектирование технологической карты по дисциплине
2. Проектирование занятия по технологии “перевернутый класс”
3. Карта интеграции MOOK в дисциплину
4. Разработка оценочных средств: Тест, Задание
5. Разработка учебных материалов: Лекция.
6. Разработка материалов для вводного мероприятия.

#### **9.1.10. Примерный перечень тематик учебного занятия**

1. Проектирование результатов обучения по своей дисциплине
2. Проектирование системы оценивания по модулю/дисциплине
3. Проектирование оценочного мероприятия
4. Проектирование интерактивного занятия
5. Разработка фрагмента электронного курса по дисциплине

#### **9.1.11. Вид информационного поиска, перечень задач информационного поиска и содержание задания по видам поиска**

1. Задание 1: На сайте НЭБ eLibrary найдите статью Пашковского Р. И. «О нормативных документах по новым кабельным изделиям». В каком периодическом издании размещена данная статья? Какого года и номера выпуска?
2. Задание 2: На сайте НЭБ eLibrary найдите журнал «Пространственная экономика», воспользовавшись поиском по каталогу журналов. Определите показатели журнала: Импакт-фактор РИНЦ, ISSN, общее число выпусков, год основания, издательство. Включен ли данный журнал в перечень ВАК?
3. Задание 3: В БД Scopus осуществите поиск по автору «Окс Ефим Михайлович». Определите наукометрические показатели ученого.
4. Задание 4: В БД Scopus найдите статью «Design of slablines on multilayer dielectrics». Определите, каким авторам принадлежит статья? В каком источнике она опубликована? Какое количество цитирований имеет данная статья?
5. Задание 5: В БД Web of Science осуществите поиск всех статей Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники. Определите количество найденных документов. На основе найденных документов создайте отчет по цитированию и определите индекс Хирша университета.

#### **9.1.12. Примерный перечень тем для инфографики**

1. Подготовьте учебный материал по любой теме преподаваемой вами дисциплины в жанре "Иллюстрации" или "Истории", выбрав одну из перечисленных форм представления:
2. В форме интерактивного изображения. Если Вы планируете использовать приложение Thinglink, то обратите внимание: при регистрации на сайте необходимо указать принадлежность к сфере образования, чтобы можно было использовать бюджетный тариф. Процедура регистрации описана здесь. Примеры выполнения задания представлены на страницах книги Инструменты создания интерактивных изображений. Отчетом о выполнении задания является ссылка на интерактивное изображение, размещенная в поле ответа на задание.
3. В виде инфографики. Для создания материала используйте любой бесплатный шаблон сервиса Genial.ly (например, из категорий VERTICAL или HORIZONTAL

INFOGRAPHIC). Описание сервиса и пример. Отчетом о выполнении задания является ссылка на инфографику, размещенная в поле ответа на задание.

4. В виде лекции с разветвленным сценарием (элемент Лекция системы Moodle). Лекцию вы можете создать в вашем электронном курсе, скрыв ее от студентов. В качестве отчета о выполнении задания достаточно приложить скриншот структуры лекции (файл-изображение типа .JPG), демонстрирующий разветвленный сценарий.
5. Инфографика для рейтинг-плана вашей дисциплины

### **9.1.13. Примерный перечень тем для творческих заданий**

1. Задание 1: Разработка рейтинг-плана по теме:
  1. Ознакомьтесь с рекомендациями по планированию учебной деятельности.
  2. Разработайте черновой вариант рейтинг-план по выбранной теме в виде текстового документа или таблицы.
  3. Заполните таблицу 7 рабочей тетради "Обратный дизайн".
2. Запись и использование аудиофайлов
3. Тематическая карта или виртуальная экскурсия
4. Emaze - презентации с визуальными 3D-эффектами
5. Создание интерактивного видео

### **9.1.14. Примерный перечень предметных областей, тематик или тем для составления сводных таблиц / ментальных карт / граф-схем**

1. Ментальная карта или таймлайн
2. Ознакомьтесь с описанными в этом разделе примерами и приложениями для создания ментальных карт и таймлайнов.
3. Определите, какой из предложенных способов визуализации вам больше подходит для разработки наглядного учебного материала по одной из тем вашей дисциплины.
4. Используя любое приложение, подготовьте учебный ресурс в виде ментальной карты или таймлайна (временной шкалы).
5. Сообщите преподавателю о том, что задание выполнено, разместив ссылку на созданный ресурс в поле ответа на это задание. Не забудьте открыть доступ к созданному ресурсу!

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров.

Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УДО ИИ  
протокол № 1 от «12» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                             | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|---------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. КСУП      | Ю.А. Шурыгин      | Согласовано,<br>86bee96a-108e-4833-<br>aead-5229de651610 |
| Заведующий обеспечивающей каф. УДО ИИ | А.В. Ковшов       | Согласовано,<br>dd5839a4-a744-40fb-<br>8337-4d86df8d74ee |
| И.О. начальника учебного управления   | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                              |                 |  |
|------------------------------|-----------------|--|
| Доцент, каф. КСУП            | Т.Е. Григорьева | Согласовано,<br>d848614c-1d2f-4e32-<br>b86c-1029abc0b2d5 |
| Начальник управления, УДО ИИ | А.В. Ковшов     | Согласовано,<br>dd5839a4-a744-40fb-<br>8337-4d86df8d74ee |

### РАЗРАБОТАНО:

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| Заместитель начальника управления, УДО ИИ | О.М. Бабанская | Разработано,<br>b20f8a56-a694-4037-<br>8ed2-6333ea08ba40 |
| Доцент, каф. УИ                           | В.В. Лосий     | Разработано,<br>15e4f27a-4039-4c89-<br>9198-38a8ab885c56 |