МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	130	130	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	9	
Контрольные работы	9	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 73911

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, способности анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

1.2. Задачи дисциплины

1. Выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации.
2. Рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации.
3. Определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение.
4. Дать основы анализа бухгалтерской отчетности бюджетных организаций для содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.16.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 73911

ПКС-8. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ПКС-8.1. Знает особенности составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия	Знание основных нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа, теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и принципов формирования их бухгалтерской финансовой отчетности.
	ПКС-8.2. Умеет осуществлять финансовый анализ показателей предприятия и бюджетирование	Умение вести бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях, и проводить финансовый анализ показателей и бюджетирование их деятельности.
	ПКС-8.3. Владеет навыками управления денежными потоками предприятия	Владение навыками бухгалтерского учета в бюджетных организациях, составления отчетности, бюджетирования и управления их денежными потоками.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	130	130
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	115	115
Подготовка к контрольной работе	15	15
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
9 семестр					

Согласована на портале № 73911

1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	2	2	14	18	ПКС-8
2 Учет санкционированию расходов хозяйствующего субъекта		1	18	19	ПКС-8
3 Полнятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения. Учет основных средств и нематериальных активов.		3	30	33	ПКС-8
4 Учет материальных запасов и прочих нефинансовых активов		1	14	15	ПКС-8
5 Учет финансовых активов: денежных средств и дебиторской задолженности.		2	17	19	ПКС-8
6 Учет обязательств		1	10	11	ПКС-8
7 Учет финансовых результатов		-	9	9	ПКС-8
8 Учет на забалансовых счетах		1	6	7	ПКС-8
9 Бухгалтерская отчетность субъектов государственного сектора. Контроль финансовой деятельности учреждений.		1	12	13	ПКС-8
Итого за семестр	2	12	130	144	
Итого	2	12	130	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	Понятие бюджетной классификации. Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики и порядок их финансового обеспечения. План финансово-хозяйственной деятельности. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики. Структура плана счетов, строение балансового счета. Организация документооборота в бюджетных учреждениях.	2	ПКС-8
	Итого	2	
2 Учет санкционированию расходов хозяйствующего субъекта	Общие вопросы организации санкционирования расходов. Организация учет санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях.	1	ПКС-8
	Итого	1	

Согласована на портале № 73911

3 Полнятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения. Учет основных средств и нематериальных активов.	Понятие нефинансовых активов, их оценка и классификация. Порядок отражения в учете приобретения нефинансовых активов. Понятие основных средства и нематериальных активов, их оценка и классификация, определение сроков полезного использования. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов.	3	ПКС-8
	Итого	3	
4 Учет материальных запасов и прочих нефинансовых активов	Состав материальных запасов, их оценка, синтетический и аналитический учет. Особенности учета готовой продукции и товаров. Учет непроизведенных активов. Учет нефинансовых активов в пути. Учет НФА имущества казны. Учет затрат, связанных с изготовлением продукции, выполнением работ, оказанием услуг.	1	ПКС-8
	Итого	1	
5 Учет финансовых активов: денежных средств и дебиторской задолженности.	Учет денежных средств учреждения на счетах и в кассе. Учет денежных документов. Расчеты с дебиторами по доходам. Расчеты по выданным авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам и иным доходам. Расчеты с прочими дебиторами.	2	ПКС-8
	Итого	2	
6 Учет обязательств	Расчеты по оплате труда. Расчеты по принятым обязательствам. Расчеты по платежам в бюджет. Учет прочих расчетов с кредиторами.	1	ПКС-8
	Итого	1	
7 Учет финансовых результатов	Учет доходов и расходов организации текущего года.. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов.	0	ПКС-8
	Итого	-	
8 Учет на забалансовых счетах	Имущество, полученное в пользование. Материальные ценности, принятые на хранение. Бланки строгой отчетности. Задолженность неплатежеспособных дебиторов. Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению. Прочие забалансовые счета.	1	ПКС-8
	Итого	1	

Согласована на портале № 73911

9 Бухгалтерская отчетность субъектов государственного сектора. Контроль финансовой деятельности учреждений.	Отчетность бюджетных и автономных учреждений. Порядок и сроки представления отчетности. Органы внешнего финансового контроля. Классификация финансовых нарушений. Внутренний финансовый контроль.	1	ПКС-8
	Итого	1	
	Итого за семестр	12	
	Итого	12	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПКС-8
	Итого за семестр	2	
	Итого	2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПКС-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-8	Контрольная работа
	Итого	14		
2 Учет санкционированию расходов хозяйствующего субъекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	ПКС-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-8	Контрольная работа
	Итого	18		

Согласована на портале № 73911

3 Полнятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения. Учет основных средств и нематериальных активов.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	28	ПКС-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-8	Контрольная работа
	Итого	30		
4 Учет материальных запасов и прочих нефинансовых активов	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-8	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПКС-8	Зачёт, Тестирование
	Итого	14		
5 Учет финансовых активов: денежных средств и дебиторской задолженности.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	15	ПКС-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-8	Контрольная работа
	Итого	17		
6 Учет обязательств	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	9	ПКС-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	ПКС-8	Контрольная работа
	Итого	10		
7 Учет финансовых результатов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПКС-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	ПКС-8	Контрольная работа
	Итого	9		
8 Учет на забалансовых счетах	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПКС-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	ПКС-8	Контрольная работа
	Итого	6		

Согласована на портале № 73911

9 Бухгалтерская отчетность субъектов государственного сектора. Контроль финансовой деятельности учреждений.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-8	Контрольная работа
	Итого	12		
Итого за семестр		130		
Итого		130		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПКС-8	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474323 .

7.2. Дополнительная литература

1. Сангинова, Л. Д. Бюджетный процесс. Тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. Д. Сангинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14171-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477190.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Красина Ф. А. Учет в бюджетных организациях. Методические указания по организации самостоятельной работы: Методические указания / Красина Ф. А., Цибульникова В. Ю. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 22 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

Согласована на портале № 73911

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Красина Ф.А. Учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: электронный курс. /Ф.А. Красина. - Томск, ФДО, ТУСУР, 2018 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;

Согласована на портале № 73911

- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	ПКС-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Учет санкционированию расходов хозяйствующего субъекта	ПКС-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Полнятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения. Учет основных средств и нематериальных активов.	ПКС-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 73911

4 Учет материальных запасов и прочих нефинансовых активов	ПКС-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Учет финансовых активов: денежных средств и дебиторской задолженности.	ПКС-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Учет обязательств	ПКС-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Учет финансовых результатов	ПКС-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Учет на забалансовых счетах	ПКС-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Бухгалтерская отчетность субъектов государственного сектора. Контроль финансовой деятельности учреждений.	ПКС-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Согласована на портале № 73911

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 73911

1. Свод бюджетов бюджетной системы РФ на соответствующей территории – это:
   а) Местный бюджет
   б) Консолидированный бюджет
   в) Федеральный бюджет
   г) Бюджет субъекта Федераций
2. Бюджет Томской области – это:
   а) Местный бюджет
   б) Консолидированный бюджет
   в) Федеральный бюджет
   г) Бюджет субъекта Федерации
3. Какой разряд в номере счета в Плане счетов бухгалтерского учета отражает код вида финансового обеспечения деятельности :
   а) 18 разряд
   б) 21 разряд
   в) 23 разряд
   г) 24 разряд
4. Обороты по счетам из Журналов операций записываются в Главную книгу
   а) ежедневно
   б) ежемесячно
   в) ежеквартально
   г) перед составлением годовой отчетности
5. Финансовые активы
   а) это объекты, находящиеся во владении институциональных единиц и приносящие им реальные либо потенциальные выгоды в течение определенного периода в результате их использования или хранения.
   б) создаются в результате производственных процессов и включают
   в) это произведенные активы, неоднократно или постоянно используемые для производства товаров и услуг и функционирующие в течение длительного времени.
   г) это дорогостоящие предметы длительного пользования, которые приобретаются и хранятся в качестве запасов стоимости и, как правило, не используются в процессе производства или для потребления
   д) создаются вне процесса производства; право владения ими устанавливается с помощью юридических или учетных действий;
   е) это активы, которым противостоят финансовые обязательства со стороны другой институциональной единицы.
6. Непроизведенные материальные активы – это:
   а) основные фонды, запасы материальных оборотных средств, ценности, потребительские товары длительного пользования
   б) затраты на разведку полезных ископаемых, программное обеспечение ЭВМ, оригиналы произведений развлекательного жанра, литературы и искусства
   в) земля, недра, не выращиваемые биологические ресурсы, водные ресурсы
   г) патенты, авторские права, лицензии, договоры об аренде, правах пользования, прочие нематериальные активы
7. Первый уровень регулирования финансовой деятельности, бухгалтерского учета и отчетности бюджетных учреждений – законодательный включает в себя:
   а) Закон о бухгалтерском учете и ТК РФ
   б) План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению
   в) Отраслевые стандарты — стандарты профильных министерств и ведомств и Правовые акты по вопросам бухгалтерского учета,
   г) рабочие документы бюджетного учреждения, разработка и утверждение которых законодательно предусмотрены и необходимы для финансово-хозяйственной деятельности.
8. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях может осуществляться :
   а) структурным подразделением учреждения, возглавляемым главным бухгалтером
   б) по договору централизованной бухгалтерией, учредителем которой является орган исполнительной власти

Согласована на портале № 73911

в) по договору коммерческой организацией
г) Все ответы верны

9. Обязаны ли государственные и муниципальные учреждения формировать свою учетную политику и оформлять ее приказом руководителя ?
   а) на усмотрение главного распорядителя бюджетных средств и учредителя
   б) в отдельных случаях, предусмотренных органами государственного и муниципального управления
   в) не обязаны
   г) обязаны
10. Государственное задание для бюджетного учреждения формирует :
   а) высший орган законодательной власти
   б)органы местного самоуправления
   в) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
   г) непосредственно учреждение исходя из бюджетной политики государства
11. Предел размера крупной сделки :
   а) составляет до 5% балансовой стоимости
   б) составляет до 15% балансовой стоимости
   в) закрепляется уставом бюджетного учреждения
   г) ежегодно устанавливается приказом Минфина России
12. В План финансово-хозяйственной деятельности включаются :
   а) Положения по ведению бухгалтерского учета
   б)показатели по поступлениям и выплатам
   в) график документооборота
   г) бюджет доходов и расходов.
13. Нерыночный заказ услуг у бюджетных или автономных учреждений путем установления государственного (муниципального) задания (заказа) на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), предполагает…
   а) что государство (муниципалитет) регулирует количество учреждений, необходимых для оказания услуг, и полностью управляет их деятельностью, финансируя все необходимые затраты созданных учреждений по смете, а доходы учреждений от приносящей доходы деятельности подлежат зачислению в бюджет;
   б) что государство (муниципалитет) обязано установить государственное (муниципальное) задание для каждого созданного им бюджетного и автономного учреждения без проведения конкурсных процедур;
   в) проведение конкурсного отбора исполнителей, способных предложить наилучшие условия выполнения заказа на оказание соответствующих услуг;
   г) плачивает исполнителю оказанные услуги.
14. В перечень особо ценного движимого имущества для муниципальных автономных и бюджетных учреждений включается движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет от:
   а) от 500 000 до 1 000 000 руб.
   б) от 200 000 до 500 000 руб.
   в) от 50 000 до 500 000 руб.
   г) ответственность собственника по обязательствам учреждения субсидиарная при недостаточности у учреждения денежных средств у:
   а) Казенных учреждений
   б) Бюджетных учреждениях
   в) Автономных учреждениях
   г) Нет правильного ответа
15. Отвечает всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами.
   а) Казенное учреждение
   б) Бюджетное учреждение
   в) Автономное учреждение
   г) Нет правильного ответа
16. Какое учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.
   а) Казенное учреждение

Согласована на портале № 73911

б) Бюджетное учреждение
в) Автономное учреждение
г) Нет правильного ответа

17. В состав основных средств включаются материальные объекты имущества :
    а) независимо от стоимости со сроком полезного использо вания более 12 месяцев
    б) независимо от стоимости со сроком полезного использования менее 12 месяцев
    в) материальные запасы, находящиеся в пути
    г) денежные средства
18. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения, признается :
    а) текущая рыночная стоимость
    б) восстановительная стоимость
    в) балансовая стоимость
    г) первоначальная стоимость
19. На каком коде КОСГУ учитывают вложения в особо ценные нематериальные активы:
    а) 310;
    б) 300;
    в) 330;
    г) 320.
20. Включение в фактическую стоимость материальных запасов стоимости транспортных услуг по их доставке оформляется бухгалтерской проводкой:
    а) Дт 0 105 xx 340 - Кт 0 302 34 730
    б) Дт 0 106 34 340 - Кт 0 302 22 730
    в) Дт 0 106 34 340 - Кт 0 302 22 730
    г) Дт 0 105 31 340 - Кт 0 401 10 172

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. На каком коде КОСГУ учитывают поступления в материальные запасы:
    а) 310;
    б) 300;
    в) 330;
    г) 340.
2. Оценка стоимости объектов основных средств (при принятии к бухгалтерскому учету) происходит по:
    а) первоначальной стоимости;
    б) балансовой стоимости;
    в) остаточной стоимости;
    г) по любой из вышеперечисленных, на усмотрение руководства.
3. На объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется:
    а) амортизация не начисляется;
    б) в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию ;
    в) ежемесячно по нормам амортизации, рассчитанным в установленном порядке.
    г) В размере 50% единовременно, остальное равномерно увеличение срока службы
4. На объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 руб, амортизация начисляется:
    а) амортизация не начисляется;
    б) в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию ;
    в) ежемесячно по нормам амортизации, рассчитанным в установленном порядке.
    г) В размере 50% единовременно, остальное равномерно увеличение срока службы
5. Принятие к бухгалтерскому учету основных средств поступивших в рамках движения объектов между бюджетным учреждением и созданными им обособленными структурными подразделениями (филиалами), наделенными полномочиями ведения бухгалтерского учета, в том числе при реорганизации оформляется бухгалтерской проводкой проводкой:

Согласована на портале № 73911

а) Дт 0 101 28 310 - Кт 0 106 21 310
б) Дт 0 401 3х 271 - Кт 0 302 31 730
в) Дт 4 101 11 310 - Кт 4 304 04 310
г) Дт 4 101 13 310 - Кт 4 210 06 660

6. Какой первичный документ может присутствовать в «Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками»:
а) Акт приема-передачи объектов основных средств (ф. 0504101)
б) Накладная на внутреннее перемещение объектов ОС (ф. 0504102)
в) Требование-накладная (ф. 0504204)
г) Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) до 3000 руб
7. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств при их приобретении за счет субсидий на иные цели оформляется бухгалтерской проводкой:
а) Дт 2 302 31 830 - Кт 2 201 11 610
б) Дт 4 106 21 310 - Кт 5 302 хх 730
в) Дт 5 304 06 830 - Кт 5 106 21 310
г) Дт 4 401 10 172 - Кт 4 210 06 660
8. Включение в фактическую стоимость материальных запасов стоимости транспортных услуг по их доставке оформляется бухгалтерской проводкой:
а) Дт 0 105 хх 340 - Кт 0 302 34 730
б) Дт 0 106 34 340 - Кт 0 302 22 730
в) Дт 0 106 34 340 - Кт 0 302 22 730
г) Дт 0 105 31 340 - Кт 0 401 10 172
д) Дт 0 105 хх 340 - Кт 0 105 хх 340
9. Документ, который применяется для учета движения материальных ценностей внутри организации между структурными подразделениями или материально ответственными лицами, называется:
а) Требование□накладная (ф. 0504204)
б) Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205)
в) Карточка (Книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206)
г) Приходный ордер на приемку материальных запасов (материальных ценностей) (ф. 0504207)
д) Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)
е) Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)
10. Списание готовая продукция при отпуске покупателю по плановой себестоимости оформляется бухгалтерской проводкой:
а) Дт 2 105 37 340 - Кт 2 109 60 2хх
б) Дт 2 205 31 560 - Кт 2 401 10 130
в) Дт 2 401 10 130 - Кт 2 303 04 730
г) Дт 2 401 10 130 - Кт 2 105 37 440

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Учет в бюджетных организациях

1. Какой орган власти осуществляет исполнение бюджетов по доходам и расходам?
а) исполнительная власть, непосредственно – Минфин России, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований.
б) законодательный орган — Государственная Дума РФ и представительный орган РФ – Совет Федерации в трех чтениях.
в) орган государственной власти местного самоуправления, местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, ЦБ РФ, казенное учреждение.
г) орган, исполняющий бюджет (финансовый или казначейский орган), на основании отчетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.
2. Выберите участников бюджетного процесса:
а)Президент РФ
б) главный распорядитель бюджетных средств
в) государственные унитарные предприятия

Согласована на портале № 73911

г) бюджетные учреждения

3. Единая методология, порядок составления, проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности закреплены…. :
   а) Положениями по ведению бухгалтерского учета
   б) Бюджетным кодексом РФ
   в) административными регламентами по предоставлению государственных услуг
4. Текущий финансовый год -это
   а) год получения субсидий и осуществление расходов
   б) год, предшествующий текущему финансовому году
   в) год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период
5. Контрольная функция бухгалтерского учета состоит в:
   а) получении учетно-аналитической информации, характеризующей фактическое состояние финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
   б) осуществлении постоянного контроля, в частности, по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию материально-финансовых средств.
   в) осуществлении анализа производственной и финансовой деятельности организации и ее результатов.
   г) обеспечении внутренних и внешних пользователей отчетными данными о состоянии активов и обязательств.
6. При ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности доходам присвоен код :
   а) 100
   б) 200
   в) 300
   г) 400
7. Первичные документы должны быть составлены :
   а) при совершении факта хозяйственной жизни
   б) в течение месяца до составления регистра бухгалтерского учета
   в) только по окончании факта хозяйственной жизни -
   г) до совершения сделки
8. Нефинансовые активы – это..
   а) объекты, находящиеся во владении институциональных единиц и приносящие им реальные либо потенциальные выгоды в течение определенного периода в результате их использования или хранения.
   б) произведенные активы, неоднократно или постоянно используемые для производства товаров и услуг и функционирующие в течение длительного времени.
   в)дорогостоящие предметы длительного пользования, которые приобретаются и хранятся в качестве запасов стоимости и, как правило, не используются в процессе производства или для потребления
   г) активы, которым противостоят финансовые обязательства со стороны другой институциональной единицы.
9. 1—3 разряды счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляют собой:
   а) код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС).
   б) код раздела и подраздела.
   в) целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации;
   г) коды видов расходов, перечень которых утверждается в составе ведомственной структуры расходов законом (решением) о бюджете,
10. Что предполагает рыночный заказ услуг
    а) государство (муниципалитет) регулирует количество учреждений, необходимых для оказания услуг, и полностью управляет их деятельностью, финансируя все необходимые затраты созданных учреждений по смете, а доходы учреждений от приносящей доходы деятельности подлежат зачислению в бюджет;
    б) государство (муниципалитет) обязано установить государственное (муниципальное)

Согласована на портале № 73911

задание для каждого созданного им бюджетного и автономного учреждения без проведения конкурсных процедур;

в) проведение конкурсного отбора исполнителей, способных предложить наилучшие условия выполнения заказа на оказание соответствующих услуг;

г) что потребитель услуг сам выбирает их исполнителя, а государство (муниципалитет) оплачивает исполнителю оказанные услуги.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 73911

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 73911

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a
Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Г.А. Золотарева	Разработано, b55f23a8-9578-442e-84cf-e67353980538

Согласована на портале № 73911