

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ГПО-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	126	126	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	7	
Контрольные работы	7	1

## 1. Цели и задачи практики

### 1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки (специальности) обучающегося на примере разработки инновационного проекта, который может стать основой для создания стартапа.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Предоставление студентам возможности участия в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию новых технологий, методик, материалов, систем, устройств и программных продуктов;

2. Способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции);

3. Развить способности представления презентаций и публичных выступлений, подготовки технической документации проекта, отчетности;

4. Развить способности к написанию научных статей;

5. Сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач;

6. Изучить инструменты, используемые в проектной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.02.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПКС-11. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ сведений и данных, документировать исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению для принятия инвестиционного решения	ПКС-11.1. Знает способы сбора, обработки и анализа сведений и данных	Знание инструментов, используемых в проектной деятельности для сбора и обработки необходимых данных, содержание и основные процедуры управления проектами, методов анализа данных.
	ПКС-11.2. Умеет выполнять сбор и анализ данных, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению	Умение работать в составе проектной группы при реализации проектов, собрать необходимые данные по процессам и ресурсам организации, оформить их документально, проанализировать и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
	ПКС-11.3. Владеет навыками принятия инвестиционных решений	Владение профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта и принятия инвестиционных решений; навыками работы с экономической литературой и информационными источниками.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12
Контрольные работы	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	126	126
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	93	93
Подготовка демонстрационного материала	12	12
Написание отчета ГПО	10	10
Подготовка к контрольной работе	11	11
<b>Подготовка и сдача зачета</b>	4	4
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	144	144
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	4	4

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>					
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	2	10	14	ПКС-11
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта		2	10	12	ПКС-11
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта		2	22	24	ПКС-11
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта		2	65	67	ПКС-11
5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)		2	9	11	ПКС-11
6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта		2	10	12	ПКС-11
Итого за семестр	2	12	126	140	
Итого	2	12	126	140	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	СРП, ч	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Погружение в проект. Стратегия нового продукта. Разработка концепции нового инновационного продукта.	2	ПКС-11
	Итого	2	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Построение дерева целей. Построение структурной схемы работ. Подготовка технического задания. Анализ рисков проекта и способов их минимизации.	2	ПКС-11
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Организация работы: распределение задач и ролей внутри проектной команды. Работа с системами управления проектами. Разработка календарного плана на этап реализации.	2	ПКС-11
	Итого	2	

4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Реализация индивидуальных задач в соответствии с календарным планом проекта на этапе. Внесение корректировок (при необходимости) в перечень индивидуальных задач и календарный план. Работа в команде. Подготовка еженедельной отчетности о проделанной по проекту работе.	2	ПКС-11
	Итого	2	
5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)	Подготовка отчета о проделанной работе. Подготовка презентации и доклада о результатах проекта на этапе реализации. Рефлексия, оценка его результатов.	2	ПКС-11
	Итого	2	
6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта	Выступление проектной команды перед аттестационно-экспертной комиссией с результатами реализации проекта на этапе. Подведение итогов работы в семестре.	2	ПКС-11
	Итого	2	
Итого за семестр		12	
Итого		12	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>			
1	Контрольная работа	2	ПКС-11
Итого за семестр		2	
Итого		2	

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>7 семестр</b>				

1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка демонстрационного материала	1	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Отчет ГПО
	Написание отчета ГПО	1	ПКС-11	Отчет ГПО
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-11	Контрольная работа
	Итого	10		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка демонстрационного материала	1	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Отчет ГПО
	Написание отчета ГПО	1	ПКС-11	Отчет ГПО
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-11	Контрольная работа
	Итого	10		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка демонстрационного материала	2	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Отчет ГПО
	Написание отчета ГПО	2	ПКС-11	Отчет ГПО
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-11	Контрольная работа
	Итого	22		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	58	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка демонстрационного материала	2	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Отчет ГПО
	Написание отчета ГПО	2	ПКС-11	Отчет ГПО
	Подготовка к контрольной работе	3	ПКС-11	Контрольная работа
	Итого	65		

5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка демонстрационного материала	2	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Отчет ГПО
	Написание отчета ГПО	4	ПКС-11	Отчет ГПО
	Итого	9		
6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка демонстрационного материала	4	ПКС-11	Зачёт с оценкой
	Итого	10		
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет с оценкой
Итого		130		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПКС-11	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет ГПО, Тестирование

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 204 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107226>. Доступ из личного кабинета студента.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/413026>. Доступ из личного кабинета студента.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Скорев, М. М. Экономика и управление проектами : учебное пособие / М. М. Скорев, Н. О. Шевкунов, И. П. Овсянникова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 272 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134038>. Доступ из личного кабинета студента.

2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/416232>. Доступ из личного кабинета студента.

### **7.3. Учебно-методические пособия**

#### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Управление проектами: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / И. В. Подопригора - 2018. 23 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

#### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Золотарева Г. А. Проектная деятельность (ГПО-2) [Электронный ресурс] : электронный курс / Г. А. Золотарева. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2020 (доступ из личного кабинета студента) .

#### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

#### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),



расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Определение целей и задач этапа проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть

2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Форма изменения срока уплаты налога, предусматривающая заключение договора
  - а) Отсрочка
  - б) Рассрочка

- в) Инвестиционный налоговый кредит
  - г) договор
2. Договорная политика – это инструмент \_\_\_\_\_ налогового планирования
- а) стратегического
  - б) текущего
  - в) незаконного
  - г) безрискового
3. При осуществлении налогового планирования деловая цель должна быть связана с ...
- а) осуществлением налогоплательщиком реальной деятельности
  - б) получением экономии на налогах
  - в) учетом только тех хозяйственных операций, которые позволяют снизить налоговые издержки
  - г) выбором тех хозяйственных операций, которые не снижают налоговые издержки
4. Ведение бизнеса через оффшорные компании- это:
- а) налоговое планирование;
  - б) уклонение от уплаты налогов;
  - в) обычная ситуация;
  - г) вести бизнес через офшоры нельзя.
5. К доктрине, применяемой судами для признания сделок не соответствующими требованиям законодательства, относится:
- а) Доктрина «форма над существом»
  - б) Доктрина «существо над формой»
  - в) Доктрина «презумпция необлагаемости»
  - г) Доктрина “презумпция невиновности”
6. В учетной политике организации для целей налогообложения не отражается:
- а) метод начисления амортизации по основным средствам
  - б) виды типовых договоров организации в рамках налогового менеджмента
  - в) создание резервов предстоящих расходов и платежей
  - г) метод определения выручки от реализации.
7. Контроль за своевременностью уплаты налогов в организации
- а) осуществляется специалистом при помощи:
  - б) учетной политики в целях налогообложения
  - в) налогового календаря
  - г) оценки налогового бремени.
8. Неверно, что к элементам налогового планирования относится ...
- а) учетная политика
  - б) матричный налоговый анализ
  - в) налоговый календарь
  - г) договорная политика
9. Принятие организацией учетной политики ...
- а) не относится к налоговому планированию
  - б) относится к перспективному налоговому планированию
  - в) относится к текущему налоговому планированию
  - г) учетная политика для целей налогообложения не принимается организацией
10. При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения требований
- а) конфиденциальности
  - б) гласности
  - в) открытости
  - г) публичности
11. Учетная политика, налоговый календарь, льготные режимы налогообложения относятся:
- а) к этапам налогового планирования
  - б) к элементам налогового планирования
  - в) к принципам налогового планирования
  - г) не относятся к налоговому планированию
12. Перечень налогов, которые организация должна перечислить в бюджет, их прогнозные величины и сроки выплат – это ...
- а) налоговый календарь

- б) налоговое поле
  - в) налогооблагаемая база
  - г) налоговая нагрузка
13. Форма изменения срока уплаты налога, предусматривающая заключение договора
- а) Отсрочка
  - б) Рассрочка
  - в) Инвестиционный налоговый кредит
  - г) соглашение
14. Выбор организационно-правовой формы создаваемого юридического лица или индивидуального предпринимателя ...
- а) не относится к налоговому планированию
  - б) относится к текущему налоговому планированию
  - в) относится к перспективному налоговому планированию
  - г) относится к классическому налоговому планированию
15. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие - нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты:
- а) создание нового продукта;
  - б) реорганизация структуры фирмы;
  - в) разработка нового транспортного средства;
  - г) строительство склада;
  - д) проведение выборной компании партии;
  - е) внедрение системы автоматического учета на складе;
  - ж) переезд в новый офис;
  - з) организация празднования юбилея фирмы;
  - и) трансформация бухгалтерской отчетности на МСФО.
16. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?
- а) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
  - б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
  - в) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;
  - г) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения;
17. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:
- а) устав и план проекта;
  - б) бизнес-план и регламенты управления проектом;
  - в) техническое задание и матрица ответственности;
  - г) диаграмма Ганта и бюджет проекта;
18. Что сертифицирует предприятие по стандарту ISO 21500:
- а) систему управления проектами;
  - б) услугу проекта;
  - в) продукт проекта;
  - г) процессы проекта;
19. Описание фактора, побуждающего к выполнению проекта, называется:
- а) устав проекта;
  - б) бизнес-цель;
  - в) ТЭО;
  - г) выгода проекта;
20. Непосредственное инициирование проекта НЕ включает в себя ...
- а) принятие решения о начале проекта;
  - б) определение и назначение управляющего проектом;
  - в) утверждение окончательного сводного плана управления проектом;
  - г) формирование команды проекта;

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Какая из перечисленных задач календарного планирования в MS Project является лишней?
  - 1) Планирование содержания проекта;
  - 2) Определение последовательности работ и построение сетевого графика;
  - 3) Определение потребностей в ресурсах по проекту;
  - 4) Определение себестоимости продукта проекта;
2. В чем заключается основная цель «метода критического пути»?
  - 1) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;
  - 2) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;
  - 3) Минимизации сроков проекта;
  - 4) Снижении издержек проекта;
3. Какая работа называется критической?
  - 1) Длительность которой максимальна в проекте;
  - 2) Стоимость которой максимальна в проекте;
  - 3) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
  - 4) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом;
4. Какой из перечисленных методов календарного планирования используется в MS Project?
  - 1) Горизонтальное и вертикальное планирование;
  - 2) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»;
  - 3) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»;
  - 4) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»;
5. Какие ресурсы не используются в ISO 21500:
  - 1) Трудовые;
  - 2) Материальные;
  - 3) Затратные;
  - 4) Производственные.
6. В учетной политике организации для целей налогообложения не отражается:
  - а) метод начисления амортизации по основным средствам
  - б) виды типовых договоров организации в рамках налогового менеджмента
  - в) создание резервов предстоящих расходов и платежей
  - г) метод определения выручки от реализации.
7. Контроль за своевременностью уплаты налогов в организации осуществляется специалистом при помощи:
  - а) учетной политики в целях налогообложения
  - б) налогового календаря
  - в) оценки налогового бремени.
8. Неверно, что к элементам налогового планирования относится ...
  - а) учетная политика
  - б) матричный налоговый анализ
  - в) налоговый календарь
9. Принятие организацией учетной политики ...
  - а) не относится к налоговому планированию
  - б) относится к перспективному налоговому планированию
  - в) относится к текущему налоговому планированию
10. При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения требований
  - а) конфиденциальности
  - б) гласности
  - в) открытости

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

Темы контрольных работ

1. Оптимизация налогов (налог на прибыль, НДС, страховые взносы во ВБФ, налог на имущество, налог на транспорт)

### 9.1.4. Примерный перечень тематик проектов ГПО

1. Оценка риска выездной налоговой проверки по данным финансовой отчетности конкретного предприятия.  
Оценить риск выездной налоговой проверки налогоплательщика по следующим критериям
  - 1) Налоговая нагрузка
  - 2) Рентабельность продаж
  - 3) Доля НДС к вычету
  - 4) Убытки в отчетности (2 и более года)
  - 5) Темп роста расходов превышает тем роста доходов
  - 6) Уровень зарплаты (ниже среднего уровня по виду экономической деятельности в регионе)
2. Разработка учетной политики для целей налогообложения.
3. Оптимизация зарплатных налогов.
4. Оптимизация налога на прибыль.
5. Выбор системы налогообложения предприятия.

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
-----------------------	--	--

С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a
Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78

### РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Г.А. Золотарева	Разработано, b55f23a8-9578-442e- 84cf-e67353980538
------------------------	-----------------	--