МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере юриспруденции

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	36	36	72	часов
2	Всего аудиторных занятий	36	36	72	часов
3	Из них в интерактивной форме	8	8	16	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	72	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
7	Общая трудоемкость	72	108	180	часов
		2.0	3.0	5.0	З.Е

Зачет: 1, 2 семестр
Экзамен: 2 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 7371

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 2010-05-04 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры ИЯ каф. ИЯ	_____	Космодемьянская Н. И.
Заведующий обеспечивающей каф. ИЯ	_____	Покровская Е. М.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЮФ	_____	Красинский С. Л.
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	Мельникова В. Г.

Эксперты:

доцент Кафедра иностранных языков	_____	Лычковская Л. Е.
Доцент, к.н. Кафедра информационного права	_____	Токарев Е. А.

Согласована на портале № 7371

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Обучение иностранному языку для использования его в межличностном общении и профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– • формирование и совершенствование языковых навыков и умений устной и письменной речи для активного межличностного и профессионального общения;

– • формирование и совершенствование навыков самостоятельной работы с профессиональной литературой на иностранном языке с целью получения необходимой информации;

– • формирование навыков анализа научно-технической информации и зарубежного опыта по профессиональной тематике;

– • формирование навыков устной и письменной презентации результатов исследования и экспериментов на иностранном языке по профессиональной тематике.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (Б1.Б.1) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: .

Последующими дисциплинами являются: Навыки профессионального мастерства юриста.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

– ОК-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

– ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

– ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

– ОК-13 владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** иностранный язык не ниже уровня А 1.

– **уметь** использовать имеющиеся знания на уровне не ниже А 1.

– **владеть** лингвистическими понятиями не ниже уровня А 1.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		1 семестр	2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	36	36
Практические занятия	72	36	36
Из них в интерактивной форме	16	8	8
Самостоятельная работа (всего)	72	36	36
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	72	36	36

Согласована на портале № 7371

Всего (без экзамена)	144	72	72
Подготовка и сдача экзамена	36		36
Общая трудоемкость час	180	72	108
Зачетные Единицы Трудоемкости	5.0	2.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Английский язык (1 семестр)	36	36	72	ОК-1, ОК-13, ОК-2, ОК-6, ОК-7
2	Английский язык (2 семестр)	36	36	72	ОК-1, ОК-13, ОК-2, ОК-6, ОК-7
	Итого	72	72	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
Последующие дисциплины			
1	Навыки профессионального мастерства юриста	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 7371

Компетенции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-1	+	+	Домашнее задание, Экзамен, Собеседование, Компонент своевременности, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ОК-2	+	+	Домашнее задание, Экзамен, Собеседование, Компонент своевременности, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ОК-6	+	+	Домашнее задание, Экзамен, Собеседование, Компонент своевременности, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ОК-7	+	+	Домашнее задание, Экзамен, Собеседование, Компонент своевременности, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ОК-13	+	+	Домашнее задание, Экзамен, Собеседование, Компонент своевременности, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
1 семестр		
Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением	4	4
Решение ситуационных задач	2	2
Работа в команде	2	2
Итого за семестр:	8	8
2 семестр		

Согласована на портале № 7371

Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением	4	4
Решение ситуационных задач	2	2
Работа в команде	2	2
Итого за семестр:	8	8
Итого	16	16

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Английский язык (1 семестр)	1. Personal Information	12	ОК-1, ОК-13, ОК-2, ОК-6, ОК-7
	2. The UK Judicial System	12	
	The Study of Law	12	
	Итого	36	
Итого за семестр		36	
2 семестр			
2 Английский язык (2 семестр)	4. In the lawyer’s office	12	ОК-1, ОК-13, ОК-2, ОК-6, ОК-7
	5. Becoming a solicitor	12	
	6. The Language of Law Reports	12	
	Итого	36	
Итого за семестр		36	
Итого		72	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Английский язык (1 семестр)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОК-1, ОК-13, ОК-2, ОК-6,	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Зачет, Компонент
	Подготовка к	12		

Согласована на портале № 7371

	практическим занятиям, семинарам		ОК-7	своевременности, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12		
	Итого	36		
Итого за семестр		36		
2 семестр				
2 Английский язык (2 семестр)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОК-1, ОК-13, ОК-2, ОК-6, ОК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Компонент своевременности, Опрос на занятиях, Собеседование, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12		
	Итого	36		
Итого за семестр		36		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		108		

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	3		3	6
Домашнее задание	3		3	6
Зачет			30	30
Компонент своевременности	5		5	10
Опрос на занятиях	3		3	6
Собеседование	3		3	6
Тест	18		18	36
Итого максимум за период	35		65	100
Нарастающим итогом	35	35	100	100

Согласована на портале № 7371

2 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	3		3	6
Домашнее задание	3		3	6
Компонент своевременности	5		5	10
Опрос на занятиях	3		3	6
Собеседование	3		3	6
Тест	18		18	36
Итого максимум за период	35		35	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	35	35	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебное пособие / Космодемьянская Н. И. - 2015. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5486, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. Процессы коммуникации в современном обществе: Учебное пособие (конспект лекций)

Согласована на портале № 7371

/ Покровская Е. М. - 2016. 91 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6434, свободный.

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебно-методическое пособие / Космодемьянская Н. И. - 2015. 27 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5487, свободный.
2. Simple English for Security Specialists. Information Security of Automated Systems: Учебно-методическое пособие для практической работы / Потапова Т. Н., Ёлкина Д. М. - 2016. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6354, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Google, Yandex, Wikipedia, Научно-образовательный портал ТУСУР

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Компьютерный класс - 13 рабочих мест
2. Лингафонный кабинет - 17 рабочих мест
3. Видеопроектор – 2

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 7371

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Иностранный язык в сфере юриспруденции

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- старший преподаватель кафедры ИЯ каф. ИЯ Космодемьянская Н. И.

Зачет: 1, 2 семестр
Экзамен: 2 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 7371

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-13	владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Должен знать иностранный язык не ниже уровня А 1.; Должен уметь использовать имеющиеся знания на уровне не ниже А 1.; Должен владеть лингвистическими понятиями не ниже уровня А 1.;
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	
ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	
ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-13

ОК-13: владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном

Согласована на портале № 7371

языке.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Должен знать нормы и правила межличностного и профессионального общения на иностранном языке;	Должен уметь логично, аргументировано и корректно строить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности;	Должен владеть навыками чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности;
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Собеседование; • Зачет; • Экзамен; • Зачет;	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Собеседование; • Зачет; • Экзамен; • Зачет;	• Домашнее задание; • Зачет; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; • Экзамен; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы,	• Обладает диапазоном практических умений,	• Берет ответственность за

Согласована на портале № 7371

	общие понятия в пределах изучаемой области;	требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;	завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• Работает при прямом наблюдении;

2.2 Компетенция ОК-2

ОК-2: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;	исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;	способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Подготовка к	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Подготовка к	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 7371

	экзамену;	экзамену;	
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Собеседование; • Зачет; • Экзамен; • Зачет;	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Собеседование; • Зачет; • Экзамен; • Зачет;	• Домашнее задание; • Зачет; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; • Экзамен; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Имеет систематические и сформированные знания иностранного языка для успешного восприятия профессиональных знаний о нравственных нормах и правилах поведения юриста на иностранном языке;	• Показывает успешное и систематическое умение использовать знание иностранного языка , чтобы самостоятельно приобретать, развивать и применять их для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте; ;	• Демонстрирует успешное владение иностранным языком для успешного восприятия знаний о нравственных нормах и правилах поведения юриста на иностранном языке;
Хорошо (базовый уровень)	• Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания ;	• Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать знание иностранного языка;	• Демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками, владение иностранным языком для успешного восприятия знаний о нравственных нормах и правилах поведения юриста на иностранном языке;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Имеет фрагментарные, неполные знания;	• Показывает неполное, недостаточное умение ;	• Демонстрирует неполное, недостаточное владение иностранным языком ;

2.3 Компетенция ОК-1

ОК-1: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования

Согласована на портале № 7371

компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Знает иностранный язык в достаточной мере, чтобы воспринимать социально-экономические и профессиональные знания	Умеет использовать знания по иностранному языку, чтобы самостоятельно приобретать, развивать и применять их для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	Владеет навыками совершенствования знаний по иностранному языку, в том числе для решения нестандартных задач
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Собеседование; • Зачет; • Экзамен; • Зачет;	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Собеседование; • Зачет; • Экзамен; • Зачет;	• Домашнее задание; • Зачет; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; • Экзамен; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Имеет систематические и сформированные знания иностранного языка для успешного восприятия социально-экономических и профессиональных знаний; ;	• Показывает успешное и систематическое умение использовать знания по иностранному языку, чтобы самостоятельно приобретать, развивать и применять их для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой	• Демонстрирует успешное и систематическое владение навыками совершенствования знаний по иностранному языку, в том числе для решения нестандартных задач; ;

Согласована на портале № 7371

		среде и в междисциплинарном контексте; ;	
Хорошо (базовый уровень)	• Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания иностранного языка для успешного восприятия социально-экономических и профессиональных знаний; ;	• Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать знания по иностранному языку, чтобы самостоятельно применять их для решения нестандартных задач;	• Демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками, владение навыками совершенствования знаний по иностранному языку, в том числе для решения нестандартных задач; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Имеет фрагментарные, неполные знания иностранного языка для успешного восприятия , социально-экономических и профессиональных знаний; ;	• Показывает неполное, недостаточное умение использовать знания по иностранному языку;	• Демонстрирует неполное, недостаточное владение навыками совершенствования знаний по иностранному языку;

2.4 Компетенция ОК-6

ОК-6: имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство;	уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни;	приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению;
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Зачет; • Экзамен; • Выступление (доклад

Согласована на портале № 7371

	• Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Собеседование; • Зачет; • Экзамен; • Зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Собеседование; • Зачет; • Экзамен; • Зачет;	) на занятии; • Зачет; • Экзамен; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Имеет систематические и сформированные знания иностранного языка для успешного восприятия профессиональных знаний о социальной опасности коррупции и об особенностях антикоррупционного законодательства на иностранном языке для успешного применения в профессиональной деятельности;;	• Имеет систематические и сформированные умения применять иностранный язык для успешного восприятия профессиональных знаний о коррупционных явлениях во всех областях общественной жизни на иностранном языке ;	• Демонстрирует успешное и систематическое владение навыками совершенствования знаний по иностранному языку, в том числе для решения нестандартных задач;;
Хорошо (базовый уровень)	• Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания иностранного языка для успешного восприятия профессиональных знаний об особенностях антикоррупционного законодательства на иностранном языке ;	• Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения применять иностранный язык для успешного восприятия профессиональных знаний о коррупционных явлениях во всех областях общественной жизни на иностранном языке ;	• Демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками, владение навыками совершенствования знаний по иностранному языку, в том числе для решения нестандартных задач;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Имеет фрагментарные, неполные знания;	• Имеет фрагментарные, неполные умения;	• Демонстрирует неполное, недостаточное владение ;

2.5 Компетенция ОК-7

ОК-7: стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 11.

Согласована на портале № 7371

Таблица 11 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Должен знать нормы и правила межличностного и профессионального общения на иностранном языке;	Должен уметь логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности.;	Должен владеть навыками чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности;
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Собеседование; • Зачет; • Экзамен; • Зачет;	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Собеседование; • Зачет; • Экзамен; • Зачет;	• Домашнее задание; • Зачет; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет; • Экзамен; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 12.

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Имеет сформированные и систематические знания по иностранному языку для самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий знаний в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;;	• Показывает успешное и систематическое умение использовать иностранный язык для практической деятельности, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; ;	• Демонстрирует успешное и систематическое владение навыками извлекать необходимую информацию и использовать ее для практического применения в новых областях деятельности;;

Согласована на портале № 7371

Хорошо (базовый уровень)	• • Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания по иностранному языку для самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий знаний в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; ;	• Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать иностранный язык для практической деятельности, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;;	• Демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками извлекать необходимую информацию и использовать ее для практического применения в новых областях деятельности;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Имеет неполные, фрагментарные знания по иностранному языку для самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий знаний в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;;	• Показывает неполное, недостаточное умение использовать иностранный язык для практической деятельности, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;;	• • Демонстрирует неполное, недостаточное владение навыками извлекать необходимую информацию и использовать ее для практического применения в новых областях деятельности; ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– чтение и перевод текста с последующим выполнением заданий; составление устного высказывания по пройденной теме; написание письменной работы по изученной функции

3.2 Зачёт

– Часть 1. Профессионально-ориентированный словарный запас (20 баллов) Задание 1. Перевести профессиональные термины с русского на английский язык. Задание 2. Сопоставить профессиональные термины и их значение. Задание 3. Совместить части профессиональных терминов. Часть 2. Грамматический тест (20 баллов) Задание 1. Выбрать подходящую форму глагола и закончить предложение. Задание 2. Составить необходимую форму глагола и закончить предложение. Часть 3. Перевод текста (10 баллов) Перевести отрывок из неадаптированного профессионально-ориентированного текста с английского языка на русский, используя имеющиеся технические средства обучения. Часть 4. Презентация (10 баллов) Создать и защитить презентацию по тематике, связанной с темой магистерской диссертации. Общее количество баллов за тест - 60 В переводе на балльно-рейтинговую систему - 30 баллов

3.3 Темы домашних заданий

– чтение и перевод текста с последующим выполнением заданий; просмотр видеоролика с последующим выполнением заданий; составление устного высказывания по пройденной теме; написание письменной работы по изученной функции

3.4 Вопросы на собеседование

– высказать собственное мнение по теме занятия; поддержать дискуссию по изучаемой

Согласована на портале № 7371

теме

3.5 Темы опросов на занятиях

– составление устного высказывания, основанного на собственном опыте, знаниях и исследовании; высказать собственный вариант перевода и смысла прочитанного текста; отреагировать на услышанное мнение;

3.6 Темы докладов

– 1. Почему я хочу стать юристом? 2. Судебная система Великобритании 3. Юридический факультет известного университета 4. Беловоротничковая преступность 5. Знаменитые судебные процессы 6. Язык юридических документов

3.7 Экзаменационные вопросы

– Часть 1. Профессионально-ориентированный словарный запас (20 баллов) Задание 1. Перевести профессиональные термины с русского на английский язык. Задание 2. Сопоставить профессиональные термины и их значение. Задание 3. Совместить части профессиональных терминов. Часть 2. Грамматический тест (20 баллов) Задание 1. Выбрать подходящую форму глагола и закончить предложение. Задание 2. Составить необходимую форму глагола и закончить предложение. Часть 3. Перевод текста (10 баллов) Перевести отрывок из неадаптированного профессионально-ориентированного текста с английского языка на русский, используя имеющиеся технические средства обучения. Часть 4. Презентация (10 баллов) Создать и защитить презентацию по содержанию тем курса. Общее количество баллов за тест - 60 В переводе на балльно-рейтинговую систему - 30 баллов

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебное пособие / Космодемьянская Н. И. - 2015. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5486, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Процессы коммуникации в современном обществе: Учебное пособие (конспект лекций) / Покровская Е. М. - 2016. 91 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6434, свободный.

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебно-методическое пособие / Космодемьянская Н. И. - 2015. 27 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5487, свободный.
2. Simple English for Security Specialists. Information Security of Automated Systems: Учебно-методическое пособие для практической работы / Потапова Т. Н., Ёлкина Д. М. - 2016. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6354, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Google, Yandex, Wikipedia, Научно-образовательный портал ТУСУР

Согласована на портале № 7371