МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3, 4**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	8	8	32	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	2	2	8	часов
3	Самостоятельная работа	94	94	94	89	371	часов
4	Всего (без экзамена)	104	104	104	99	411	часов
5	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4	4	4	9	21	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	108	108	432	часов
						12.0	З.Е.

Контрольные работы: 1 семестр - 1; 2 семестр - 1; 3 семестр - 1; 4 семестр - 1
Зачёт: 1, 3 семестр
Зачёт с оценкой: 2 семестр
Экзамен: 4 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 73705

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 5 » 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра иностранных языков (ИЯ)	_____	Е. Р. Менгардт
Заведующий обеспечивающей каф. ИЯ	_____	Е. М. Покровская

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков
Доцент кафедры иностранных языков (ИЯ)	_____	Е. И. Шпит
Заведующий кафедрой автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров

Согласована на портале № 73705

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности следующих составляющих:

- речевая компетенция (развитие коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении, письме);
- языковая компетенция (овладение новыми фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими средствами для успешного участия в межкультурном взаимодействии, выражения своего мнения на любые бытовые и профессиональные темы);
- социокультурная компетенция (приобщение к культуре, традициям, реалиям стран/страны изучаемого языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям; формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях межкультурного общения);
- учебно-познавательная компетенция (дальнейшее развитие общих и специальных учебных умений; ознакомление с доступными способами и приёмами самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий; развитие и воспитание понимания важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации; воспитание качеств гражданина, патриота; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры).

1.2. Задачи дисциплины

– развитие и совершенствование навыков и умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении;

– развитие и совершенствование навыков и умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межкультурном взаимодействии;

– формирование навыков и умений устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности (доклады, сообщения, презентации);

– формирование навыков перевода научно-популярной литературы и профессиональной литературы;

– формирование навыков самостоятельной работы с научно-популярной и профессиональной литературой на русском и иностранном языке с целью получения необходимой информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б.01.01) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации, Основы государственного и муниципального управления, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (рассред.).

Последующими дисциплинами являются: Макроэкономика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** правила осуществления корректного грамматического и лексического построения устного и письменного высказывания в ситуациях социального, академического и профессионального взаимодействия; лексические формы и синтаксические структуры, функционирующие в текстах академической и профессиональной направленности и служащие средством коммуникации в ситуациях социального, профессионального и академического взаимодействия; орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы и правила русского и иностранного языков,

Согласована на портале № 73705

особенности стилей, жанров и форм осуществления устной и письменной коммуникации, социокультурные различия в выборе вербальных и невербальных средств коммуникации.

– **уметь** представить свою точку зрения в стандартных и предсказуемых ситуациях академической и профессиональной направленности (публичные выступления, деловая переписка, переговоры, заключение договоров и т.д.); логически верно, грамматически корректно и лексически аргументированно строить устную и письменную речь; читать и переводить тексты академической и профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный; использовать иностранный язык в различных ситуациях устной и письменной коммуникации профессиональной и академической направленности.

– **владеть** словарным запасом, достаточным для осуществления коммуникации академической и профессиональной направленности; фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими средствами и понятиями в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, предусмотренных программой; приемами перевода научно-популярной и профессиональной литературы; навыками и приемами извлечения необходимой информации из иностранных источников с целью получения необходимой информации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа (всего)	32	8	8	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	32	8	8	8	8
Часы на контрольные работы (всего)	8	2	2	2	2
Самостоятельная работа (всего)	371	94	94	94	89
Подготовка к контрольным работам	116	34	30	26	26
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	255	60	64	68	63
Всего (без экзамена)	411	104	104	104	99
Подготовка и сдача экзамена / зачета	21	4	4	4	9
Общая трудоемкость, ч	432	108	108	108	108
Зачетные Единицы	12.0				

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 73705

1 семестр				
1 Unit 1. Be, have, have got. Language Point: conjunctions	2	32	34	ОК-5
2 Unit 2. Present Simple and Present Progressive Tense	2	28	30	ОК-5
3 Unit 3. Countable and Uncountable Nouns	4	34	38	ОК-5
Итого за семестр	8	94	104	
2 семестр				
4 Unit 1. Past Simple Tense	2	16	18	ОК-5
5 Unit 2. Present Perfect Tense	2	24	26	ОК-5
6 Unit 3. Comparatives and Superlatives. Prepositions of Place and Movement	2	28	30	ОК-5
7 Unit 4. Language Point: Which /When / Who / Where	2	26	28	ОК-5
Итого за семестр	8	94	104	
3 семестр				
8 Unit 1. Future Tenses	1	18	19	ОК-5
9 Unit 2. Imperatives	1	16	17	ОК-5
10 Unit 3. First Conditional. Prepositions of Time	1	16	17	ОК-5
11 Unit 4. Second Conditional	1	18	19	ОК-5
12 Тексты для чтения	4	26	30	ОК-5
Итого за семестр	8	94	104	
4 семестр				
13 Unit 1. Passive Voice	1	16	17	ОК-5
14 Unit 2. Past Continuous and used to	1	14	15	ОК-5
15 Unit 3. Direct/Indirect Speech	1	18	19	ОК-5
16 Unit 4. Articles	1	18	19	ОК-5
17 Тексты для чтения	4	23	27	ОК-5
Итого за семестр	8	89	99	
Итого	32	371	411	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Unit 1. Be, have, have got. Language	Texts: Text A Personal life, Text B Day in My Life. Grammar: be, have, have got;	2	ОК-5

Согласована на портале № 73705

Point: conjunctions	conjunctions so, because, but.		
	Итого	2	
2 Unit 2. Present Simple and Present Progressive Tense	Texts: Text A Higher Education in the Russian Federation, Text B TUSUR, Text C the Russian Federation. Grammar: Present Simple Tense: Describing Routines; Present Progressive Tense: Having a Big Meeting Today; Present Simple Tense vs Present Progressive.	2	ОК-5
	Итого	2	
3 Unit 3. Countable and Uncountable Nouns	Text: Tomsk. Grammar: Countable and Uncountable Nouns.	4	ОК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
2 семестр			
4 Unit 1. Past Simple Tense	Text: Future Plans. Grammar: Past Simple Tense.	2	ОК-5
	Итого	2	
5 Unit 2. Present Perfect Tense	Text: First Day at Work. Grammar: Present Perfect Tense.	2	ОК-5
	Итого	2	
6 Unit 3. Comparatives and Superlatives. Prepositions of Place and Movement	Texts: Text A Organizational Structure, Text B What to Know Before Starting Your First Office. Grammar: Comparatives and Superlatives, Prepositions of Place and Movement.	2	ОК-5
	Итого	2	
7 Unit 4. Language Point: Which /When / Who / Where	Texts: Text A Making Contacts/Networking, Text B Business Online. Language Point: Which / When / Who / Where.	2	ОК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
3 семестр			
8 Unit 1. Future Tenses	Grammar: Future Tenses.	1	ОК-5
	Итого	1	
9 Unit 2. Imperatives	Grammar: Imperatives.	1	ОК-5
	Итого	1	
10 Unit 3. First Conditional. Prepositions of Time	Grammar: First Conditional. Prepositions of Time.	1	ОК-5
	Итого	1	
11 Unit 4. Second Conditional	Grammar: second Conditionals.	1	ОК-5
	Итого	1	
12 Тексты для чтения	Texts: Text A What Is Management?, Text B	4	ОК-5

Согласована на портале № 73705

	What Is Human Resources?, Text C Accounting vs. Auditing: An Overview, Text D What Is a Commercial Bank?, Text F Understanding the Project Management Processes and Phases, Text G Role of Information in Managers' Jobs.		
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
4 семестр			
13 Unit 1. Passive Voice	Grammar: Passive Voice.	1	ОК-5
	Итого	1	
14 Unit 2. Past Continuous and used to	Grammar: Past Continuous and used to.	1	ОК-5
	Итого	1	
15 Unit 3. Direct/Indirect Speech	Grammar: Direct/Indirect Speech.	1	ОК-5
	Итого	1	
16 Unit 4. Articles	Grammar: Articles.	1	ОК-5
	Итого	1	
17 Тексты для чтения	Texts: Text A Management Functions, Text B Recruitment and Selection, Text C Personal Finance Strategies, Text D What Is Inflation? Text F Brand-Making Art, Text G Basic Kinds of Information Systems.	4	ОК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
Итого		32	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Предшествующие дисциплины																	
1 Деловые коммуникации	+	+	+														
2 Основы государственного и муниципального управления								+	+	+	+	+					
3 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в													+	+	+	+	+

Согласована на портале № 73705

том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (распред.)																	
Последующие дисциплины																	
1 Макроэкономика				+	+	+	+										

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ОК-5	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест, Зачёт, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-5
2 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-5
3 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-5
4 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-5
Итого		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 73705

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Unit 1. Be, have, have got. Language Point: conjunctions	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ОК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	32		
2 Unit 2. Present Simple and Present Progressive Tense	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ОК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	28		
3 Unit 3. Countable and Uncountable Nouns	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ОК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	14		
	Итого	34		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-5	Контрольная работа
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
2 семестр				
4 Unit 1. Past Simple Tense	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-5	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	16		
5 Unit 2. Present Perfect Tense	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ОК-5	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	24		
6 Unit 3. Comparatives and Superlatives. Prepositions of Place and	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ОК-5	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		

Согласована на портале № 73705

Movement	Итого	28		
7 Unit 4. Language Point: Which /When / Who / Where	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ОК-5	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	26		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-5	Контрольная работа
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
3 семестр				
8 Unit 1. Future Tenses	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	18		
9 Unit 2. Imperatives	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	16		
10 Unit 3. First Conditional. Prepositions of Time	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	16		
11 Unit 4. Second Conditional	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	18		
12 Тексты для чтения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ОК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	26		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-5	Контрольная работа

Согласована на портале № 73705

Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
4 семестр				
13 Unit 1. Passive Voice	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	16		
14 Unit 2. Past Continuous and used to	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
15 Unit 3. Direct/Indirect Speech	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	18		
16 Unit 4. Articles	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	18		
17 Тексты для чтения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	15	ОК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	23		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-5	Контрольная работа
Итого за семестр		89		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		392		

Согласована на портале № 73705

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Потапова Т. Н. Иностранный язык I [Электронный ресурс]: электронный курс / Т. Н. Потапова Е. Р. Менгардт, Е.Ю. Надеждина, Д. М. Елкина. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2019 [Доступ из личного кабинета студента] — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.
2. Потапова Т. Н. Иностранный язык II [Электронный ресурс]: электронный курс / Т. Н. Потапова Е. Р. Менгардт, Е.Ю. Надеждина, Д. М. Елкина – Томск: ТУСУР, ФДО, 2019 [Доступ из личного кабинета студента] — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.
3. Потапова Т. Н. Иностранный язык III [Электронный ресурс]: электронный курс / Т. Н. Потапова Е. Р. Менгардт, Е.Ю. Надеждина. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2019 [Доступ из личного кабинета студента] — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.
4. Потапова Т. Н. Иностранный язык IV [Электронный ресурс]: электронный курс / Т. Н. Потапова Е. Р. Менгардт, Е.Ю. Надеждина. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2019 [Доступ из личного кабинета студента] — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

12.2. Дополнительная литература

1. English for Students of Technical Sciences [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. Е. Лычковская, Е. Р. Менгардт. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2015. – 464 с. [Доступ из личного кабинета студента] — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/149.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Лычковская Л. Е. Иностранный язык [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Л. Е. Лычковская, Е. Р. Менгардт, Е. М. Покровская. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 22 с. [Доступ из личного кабинета студента] — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.
2. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (https://www.elibrary.ru/).
3. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России (https://urait.ru/). Доступ из личного кабинета студента.

Согласована на портале № 73705

4. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com/). Доступ из личного кабинета студента.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip
- Adobe Reader
- Far Manager 3
- Google Chrome
- LibreOffice 7.0.6.2
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- Yandex

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/переда-

Согласована на портале № 73705

чи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Open the brackets and put the verbs to be or to have into the correct form. Use short forms in the negative sentences.

It (be) useful to read this book.

2. Choose the correct conjunction.

I'd love to stay ... I have to catch my bus.

a) but

b) and

c) so

3. Match the terms and definitions.

The grounds and buildings of a university or college.

a) lecture

b) seminar

c) timetable

d) campus

4. Complete the positive sentences with the Present Simple form of the verb according to its meaning.

Some companies (предлагают) career opportunities. (offer)

5. Write the sentences using the given words, use Present Simple Tense or в Present Progressive Tense according to the meaning.

Сейчас мы обсуждаем наши планы на следующий месяц. (discuss / we / for / now / plans / the next month / our) - ...

6. Write the negative sentence with the Present Perfect Tense according to the translation.

Она еще не информировала всех сотрудников о встрече (She / not inform / all / the workers / about / the meeting / yet). - ...

7. Choose the correct form of the verb, Past Simple or Present Perfect form.

a) I have never worked in multinational companies.

b) I did not ever work in multinational companies.

8. Put the adjectives into the correct form.

This is ... book I have ever read.

a) the most interesting

b) more interesting

c) interestinger

9. Choose the correct word.

The catalogue with our goods ... I read on the plane looks really colouful.

Согласована на портале № 73705

a) who
b) which
c) when
d) where
10. Write the correct preposition.
The hospital is (напротив) the library. - ...
11. Match the terms and definitions.
To complete your education successfully at a university, college, or, in the US, at school.
a) degree
b) get
c) examination
d) graduate from
e) university
12. Write questions to the words and phrases in bold starting with the given question word.
I am a secretary. This week I am starting work at 9.30 a.m. – What time ... ?
13. Choose the correct option according to the text.
How many faculties are there in TUSUR?
a) 12
b) 13
c) 10
14. Choose the correct sentence.
a) Are you still talking on the phone?
b) Do you still talk on the phone?
15. Write the sentences using the given words, use Present Simple Tense or в Present Progressive Tense according to the meaning.
Сейчас мы обсуждаем наши планы на следующий месяц. (discuss / we / for / now / plans / the next month / our.) - ...
16. Choose the correct option according to the text.
The United States of America is larger than the Russian Federation.
a) True
b) False
c) Not stated
17. Choose the correct option (Countable or Uncountable).
Flower
a) Countable
b) Uncountable
18. Choose the correct option.
Would you like ... rice?
a) a
b) some
c) any
19. Write the sentence with the Present Perfect Tense according to the translation.
Они только что решили эту проблему (They/solve/just/this problem). - ...
20. Choose the correct form of the verb, Past Simple or Present Perfect form.
a) I have never worked in multinational companies.
b) I did not ever work in multinational companies.

14.1.2. Экзамен

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины
1. Put the verbs in brackets into the Future Simple or Future Continuous according to the meaning.
Shall I say hello to Sharon? I … to her today.
a) be writing
b) will be writing
c) will write

Согласована на портале № 73705

2. Choose a grammatically correct sentence.
a) Please to hold the line.
b) Please hold the line.
c) Please you hold the line.
3. Complete the sentences with the correct forms of the verbs, Present Simple or Future Simple.
If I (win) the salesperson of the month competition, I (go) to Prague to celebrate.
4. Write the correct prepositions of time, if no preposition is needed then write 'no'.
Our boss gives presents ... Christmas Day to all his employees.
5. Put the verb in brackets into the correct form; use full forms.
If the IT department (have) enough money, they (buy) more up-to-date equipment.
6. Choose the voice of the verb, active or passive.
Steven likes to play baseball.
a) Active
b) Passive
7. Put the verb in brackets into Past Continuous.
Are you going to Rome? I thought that you (go) to Milan.
8. Complete the reported speech sentences. Use the formal sequence of tenses.
Casey said, "I earn here more money than before." – Casey said she _____ here more money than before.
9. Complete the sentences with a, an, or the.
Did you have fun at ... party yesterday? – Sure did. And you?
10. Using the given information, complete the sentences. Use USED TO.
A year ago Penny was a student and liked going out with friends. Now she has to work a lot and doesn't have time to party. – Penny ... with her friends.
11. Put the adjectives into the correct form.
This is ... book I've ever read.
a) the most interesting
b) more interesting
c) interestinger
12. Choose the correct word.
I really enjoyed the conference … I met a lot of interesting people.
a) who
b) which
c) when
d) where
13. Put the verbs in brackets into the Future Simple or Future Continuous according to the meaning.
a) be writing
b) will write
c) will be writing
14. Choose a grammatically correct sentence.
a) Please hold the line.
b) Please you hold the line.
c) Please to hold the line.
15. Choose all TRUE statements according to the text A Day in my life.
a) There are no typical days in the life of a student.
b) In first year, the author got up at 8.45 a.m.
c) The author was often late for lectures.
d) The author never has breakfast.
16. Ask the questions to the words and phrases in bold.
The office opens at 8 a.m. – What time ... the office ...?
17. Choose the correct option according to the text. Выберите верный вариант в соответствии с текстом.
In Russia, it takes … to get a Bachelor of Science degree.

Согласована на портале № 73705

a) one year
b) two years
c) three years
d) four years
f) five or six years
18. Choose the correct sentence.
a) Our boss sometimes criticizes the PR staff.
b) Our boss sometimes criticizes the PR staff.
19. Choose the correct option.
Emma ate too ... apples yesterday and she had a stomachache.
a) much
b) lots of
c) many
d) little
20. Choose all TRUE statements according to the text Future Plans.
a) Small business influencers are business owners, journalists, publishers and analytics.
b) Small business influencers belong to the same category as the small business owners.
c) The brands who work with small business owners have better customer base.
d) A good influencer campaign should be quick.

14.1.3. Темы контрольных работ

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Open the brackets and put the verbs to be or to have into the correct form. Use short forms in the

negative sentences.
It (be) useful to read this book.
2. Choose the correct conjunction.
I'd love to stay ... I have to catch my bus.
a) but
b) and
c) so
3. Match the terms and definitions.
The grounds and buildings of a university or college.
a) lecture
b) seminar
c) timetable
d) campus
4. Complete the positive sentences with the Present Simple form of the verb according to its meaning.
Some companies (предлагают) career opportunities. (offer)
5. Write the sentences using the given words, use Present Simple Tense or в Present Progressive Tense according to the meaning.
Сейчас мы обсуждаем наши планы на следующий месяц. (discuss / we / for / now / plans / the next month / our)
6. Write the negative sentence with the Present Perfect Tense according to the translation.
Она еще не информировала всех сотрудников о встрече (She / not inform / all / the workers / about / the meeting / yet).
7. Choose the correct form of the verb, Past Simple or Present Perfect form.
a) I have never worked in multinational companies.
b) I did not ever work in multinational companies.
8. Put the adjectives into the correct form.
This is ... book I have ever read.
a) the most interesting
b) more interesting

Согласована на портале № 73705

c) interestinger

9. Choose the correct word.

The catalogue with our goods ... I read on the plane looks really colouful.

a) who

b) which

c) when

d) where

10. Write the correct preposition.

The hospital is (напротив) the library.

11. Put the verbs in brackets into the Future Simple or Future Continuous according to the meaning.

Shall I say hello to Sharon? I … to her today.

a) be writing

b) will be writing

c) will write

12. Choose a grammatically correct sentence.

a) Please to hold the line.

b) Please hold the line.

c) Please you hold the line.

13. Complete the sentences with the correct forms of the verbs, Present Simple or Future Simple.

If I (win) the salesperson of the month competition, I (go) to Prague to celebrate.

14. Write the correct prepositions of time, if no preposition is needed then write 'no'.

Our boss gives presents ... Christmas Day to all his employees.

15. Put the verb in brackets into the correct form; use full forms.

If the IT department (have) enough money, they (buy) more up-to-date equipment.

16. Choose the voice of the verb, active or passive.

Steven likes to play baseball.

a) Active

b) Passive

17. Put the verb in brackets into Past Continuous.

Are you going to Rome? I thought that you (go) to Milan.

18. Complete the reported speech sentences. Use the formal sequence of tenses.

Casey said, "I earn here more money than before." – Casey said she ... here more money than before.

19. Complete the sentences with a, an, or the.

– Did you have fun at ... party yesterday? – Sure did. And you?

20. Using the given information, complete the sentences. Use USED TO.

A year ago Penny was a student and liked going out with friends. Now she has to work a lot and doesn't have time to party. – Penny ... with her friends.

14.1.4. Вопросы для зачёта с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Complete the sentences with the negative Past Simple form of the verb according to its meaning.

They ... (не использовали) their previous experience in starting new business. (not use)

2. Write positive sentence with Past Simple Tense according to the translation.

Два года назад я работал по субботам (Two years ago/I/work/on Saturdays).

3. Complete the sentences with the Present Perfect Tense of the verb according to its meaning.

Новые маркетинговые технологии открыли много возможностей для нашей компании (New/marketing/technologies/open/a lot of/opportunities/for/our/company).

4. Write the correct form of the verb, Past Simple or Present Perfect.

I ... (not be late) for work this year.

5. Choose the correct option.

Why should you practice the commute to the workplace?

Согласована на портале № 73705

a) To prepare for it and not to be late.
b) To make a surprise.
c) To find out about the monsters.
6. Put the adjective or adverb in brackets into comparative or superlative form according to the meaning.
Sometimes staying home is .... than going out. (enjoyable)
7. Choose the correct option according to the text.
a) How organizational structure can help people of the company?
b) Organizational Structure can comply with the company policies and ethics.
c) Organizational Structure can explain employment position instruction and policies.
d) Organizational Structure can justify employees'' duties and responsibilities.
8. Write the correct prepositions into the gap.
The shopping centre is ... the supermarket. (около)
9. Complete the reported speech with the corresponding word. Pay attention to the word changes in the reported speech.
"He's studying for an exam now," she said. – She said that he was studying for an exam.
10. Write a, an, the into the gap. If no article is needed, write no.
She read ... letters that had arrived that morning.
11. Choose all TRUE statements according to the text Future Plans.
a) Ivana Taylor publishes advice for small business owners.
b) You have to pay to use the website DIYMarketers.com.
c) On her website you can buy tools for DIY projects.
d) Ivana Taylor got her selling skills online.
12. Choose the correct option.
The accountant … works in the office next door made a huge mistake and sent the payment to a wrong company.
a) who
b) which
c) when
d) where
13. Choose the correct form of the verb.
I ... a party and would like to invite you.
a) am going to organize
b) will organize
c) am organizing
d) am organizing
14. Choose the correct sentence.
a) If you won't try harder, you will fail.
b) You are late if you won't leave now.
c) If the game is good I am playing it.
d) If the sun shines I will go swimming.
15. Choose the correct option.
What would you ... if you were fired from your job?
a) do
b) did
c) was doing
d) was do
16. Choose all TRUE statements according to the text What is management.
a) Jean-Baptiste invented the term "entrepreneur"
b) Jean-Baptiste was the person who sees to use resources in ways that are more productive.
c) Jean-Baptiste invented the term "management"
d) Jean-Baptiste was the person who predicts the development of entrepreneurship.
17. Choose the correct form of the verb, Past Simple or Past Continuous.
The lorry with the goods … around the town the whole Monday.

Согласована на портале № 73705

a) moved
b) moves
c) was moving
d) did move
18. Choose the correct option.
This table is very beautiful, it is made of … wood and incrusted with marble.
a) a
b) the
c) no article
19. Choose the correct option .
Why is the data the brands have about small businesses wrong?
a) The small businesses don't have time to respond to the surveys.
B) The brands don't have time to run appropriate surveys.
C) Brands can't correctly analyze this data.
20. Choose the correct form of the verb, Past Simple or Present Perfect form.
Our manager ... the problems with some employees since September.
a) has noticed
b) Noticed

14.1.5. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Choose all TRUE statements according to the text A Personal life. Отметьте все ВЕРНЫЕ предложения в соответствии с текстом A Personal life.
a) John Maynard Keynes was born in England.
b) John Maynard Keynes was born on June 5.
c) John Maynard Keynes was born in the USA.
d) John Maynard Keynes was born in 1893.
2. Write the correct conjunction according to the meaning: but, so, because, and. Впишите подходящий по смыслу союз: but, so, because, and.
I'd like to go to Spain, ... I don't have any money.
3. Complete the sentences with the full negative Present Simple form of the verb according to its meaning. Закончите предложения полной отрицательной формой глагола в Present Simple Tense в соответствии с переводом.
I ... (не работаю) at weekends. (not work)
4. Ask the questions to the words and phrases in bold. Закончите вопросительные предложения к выделенным словам и выражениям.
They travel overseas on business twice a year. - How often ... they ... overseas on business?
5. Complete the sentences with the full negative Present Progressive form of the verb according to its meaning. Закончите предложения полной отрицательной формой глагола в Present Progressive Tense в соответствии с переводом.
The meeting ... (не состоится) tomorrow morning. (not take place)
6. Write the sentences using the given words, use Present Simple Tense or в Present Progressive Tense according to the meaning. Вставьте глагол в скобках в форме Present Simple или Present Progressive в соответствии со смыслом предложения.
Where is Nick? – He ... (to play) football.
7. Write short positive or negative answers to the questions in Present Simple Tense and в Present Progressive Tense. Напишите краткие утвердительные или отрицательные ответы на вопросы в Present Simple Tense и в Present Progressive Tense.
Does Fred start a formal meeting with a joke? (-)
8. Choose the correct option. Выберите правильный вариант.
In the Russian Federation people live only in small towns.
a) true
b) false

Согласована на портале № 73705

c) not stated

9. Выберите верный перевод предложения.

У меня не много работы сегодня.

a) I haven't much work to do today.

b) I haven't many work to do today.

c) I haven't a much work to do today.

d) I haven't most work to do today.

10. Choose the correct auxiliary verb is or are. Вставьте правильный вспомогательный глагол is или are.

There ... some time before the game.

11. Choose the correct form of the verb, Past Simple or Present Perfect form.

Last week I ... on a business trip to France.

a) went

b) have gone

12. Write the sentence with the Past Simple Tense or with the Present Perfect Tense according to the translation.

На вчерашней встрече мы обсудили много важных вопросов (At/yesterday meeting/we/discuss/a lot of/important/issues). - ...

13. Choose the correct option.

When should you arrive on your first day at work?

a) Ten to fifteen minutes early.

b) Ten to fifteen minutes late.

c) Two hours early.

14. Put the adjective or adverb in brackets into comparative or superlative form according to the meaning

John’s hair is ... than Alan’s. (light).

15. Choose the correct option according to the text.

How many types of organizational structures that spawn from the centralized/decentralized continuum do you know?

a) 6

b) 7

c) 8

16. Write the correct prepositions into the gap

The shopping centre is ... the supermarket. (около)

17. Write the correct conjunction into the gap.

Did you notice the suit which Sam wore yesterday? It was really stylish.

18. Choose the correct option.

What’s the matter? – My car … .

a) was just stolen

b) has just been stolen

c) is just stolen

19. Write the correct form of the verb in the reported speech.

“Are we starting the meeting?” – Tim asked me if we … the meeting.

20. Put the verb in brackets into the Present Simple Passive of Past Simple Passive. Use full forms.

The party ... by Paul last week. (to organize)

14.1.6. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

Согласована на портале № 73705

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

Согласована на портале № 73705

– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 73705