

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор оп УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**  
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровой выставочный сервис**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**  
Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**  
Курс: **4**  
Семестр: **8**  
Количество недель: **14**  
Учебный план набора 2023 года

Объем практики и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности              | 8 семестр | Всего | Единицы |
|----------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Контактная работа                      | 60        | 60    | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 60        | 60    | часов   |
| Иные формы работ                       | 696       | 696   | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 696       | 696   | часов   |
| Общая трудоемкость                     | 756       | 756   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)     | 21        | 21    | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой                | 8       |

Томск

Согласована на портале № 73540

## 1. Общие положения

Производственная практика: преддипломная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 43.03.01 Сервис является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** преддипломная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на организационно-управленческую подготовку, проектную подготовку.

**Место практики в структуре ОПОП:**

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.01(Пд).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 43.03.01 Сервис. Общая трудоемкость данной практики составляет 21 з.е., количество недель: 14 (756 часов).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации.

## 2. Цели и задачи практики

### 2.1. Цели практики

Формирование у студента мотивационной, познавательной и организационной готовности к будущей профессиональной деятельности, проведение исследований научно-методического и научно-исследовательского характера в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

### 2.2. Задачи практики

– Совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств, необходимых бакалавру по организации работы с различными категориями молодежи для решения профессиональных задач;

– Углубление знаний студентов о специфике работы учреждений, организаций, объединений, ориентированных на работу с молодежью;

– Изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей молодежной аудитории, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;

– Организация и проведение научно-исследовательской работы по программе выпускной квалификационной работы, проведение экспериментального исследования.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                      | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                                   |                                                          |

|                                                                                                            |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -                                                                                                          | -                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>                                                                    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| -                                                                                                          | -                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Профессиональные компетенции</b>                                                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности   | ПК-1.1. Знает методы управленческих решений на основе результатов анализа деятельности исполнителей и предпочтений потребителей   | Описывает назначение приказов, распоряжений, регламентирующих осуществление профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                            | ПК-1.2. Умеет вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности сервисного предприятия               | Умеет анализировать, синтезировать содержание приказов, распоряжений регламентирующих осуществление профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                            | ПК-1.3. Владеет методами разработки текущих и перспективных планов реализации сервисной деятельности                              | Способен оценить приемы, навыки систематизации и применения документов, регламентирующих осуществление профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                 |
| ПК-2. Способен управлять процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг | ПК-2.1. Знает методы управления процессом подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг                 | Называет основные подходы, возрастные особенности (психологические и индивидуальные) детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде                                                                                                                                   |
|                                                                                                            | ПК-2.2. Умеет принимать управленческие решения в процессе подготовки к участию в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг | Синтезирует дидактические задачи учебной дисциплины, основные подходы, возрастные особенности (психологические и индивидуальные) детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде                                                                                       |
|                                                                                                            | ПК-2.3. Владеет практическими приемами организации мероприятий в сфере конгрессно-выставочных услуг                               | Способен организовать и владеет основными элементами подготовки к учебным занятиям (изучение методической литературы и учебно-методической документации), навыками учета психологических и индивидуальных особенностей детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3. Способен осуществлять руководство деятельностью структурного подразделения организации в сфере конгрессно-выставочных услуг | ПК-3.1. Знает методы руководства деятельностью структурного подразделения организации в сфере конгрессно- выставочных услуг                   | Называет современные подходы к отбору и конкретизации содержания работы с молодежью с учетом поставленной цели.                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                   | ПК-3.2. Умеет осуществлять оценку готовности структурного подразделения в сфере конгрессно-выставочных услуг                                  | Умеет синтезировать социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                   | ПК-3.3. Владеет практическими приемами руководства деятельностью структурного подразделения организации в сфере конгрессно- выставочных услуг | Способен оценить и организовать отбор наиболее целесообразных форм, методов и средств социальных технологий при работе с молодежью в процессе проведения мероприятий в сфере молодежной политики.                                                                                                                                                     |
| ПК-4. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса                                               | ПК-4.1. Знает методы согласования условий договора по реализации проекта в сфере сервиса                                                      | Фиксирует элементы, логику маркетинговых технологий для развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов                                                                                                              |
|                                                                                                                                   | ПК-4.2. Умеет обеспечить информационное сопровождение деятельности по управлению проектами в сфере сервиса                                    | Распознавать и умеет подбирать целесообразные формы, методы и средства маркетинговых технологий для развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов                                                                  |
|                                                                                                                                   | ПК-4.3. Владеет практическими приемами по взаимодействию с участниками и управлению проектами в сфере сервиса                                 | Способен распланировать и использовать методы анализа результатов маркетинговых технологий, предвидения возможных трудностей и их минимизации с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-5. Способен управлять проектом мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг                                                                           | ПК-5.1. Знает методы анализа и обработки информации в процессе управления проектом мероприятия в сфере конгрессно- выставочных услуг                                     | Обнаруживает логику, порядок, последовательность осуществления современных социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе |
|                                                                                                                                                              | ПК-5.2. Умеет применять методы анализа и обработки информации в процессе управления проектом                                                                             | Демонстрирует навыки подбора, применения наиболее целесообразных форм, методов и средств проведения социологических исследований                                        |
|                                                                                                                                                              | ПК-5.3. Владеет практическими приемами управлять проектом мероприятия в сфере конгрессно- выставочных услуг                                                              | Способен предположить и владеет навыками проектирования эффективных технологий работы с молодежью на основе результатов социологических исследований                    |
| ПК-6. Способен проектировать и моделировать процессы предоставления услуг выставочного сервисного проекта с использованием современных цифровых инструментов | ПК-6.1. Знает теоретические основы организации выставочного сервисного проекта с использованием современных цифровых инструментов и управления проектами в сфере сервиса | Описывает эффективные способы выявления проблем в молодежной среде                                                                                                      |
|                                                                                                                                                              | ПК-6.2. Умеет применяет методы организации, моделирования и управления выставочного сервисного проектами                                                                 | Распознает и умеет применять технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде                                                 |
|                                                                                                                                                              | ПК-6.3. Владеет практическими приемами организационно-управленческой деятельности по управлению и моделированию проектами в сфере сервиса                                | Способен дать оценку и владеет навыками формулирования проблем и реализации молодежных проектов (мероприятий) в молодежной среде                                        |

#### 4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

##### 4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы

контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ)                                                                                                                                                                          | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции            | Формы контроля                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8 семестр</b>                                                                                                                                                                                                   |                      |                     |                       |                                    |                                                                                                           |
| <i>1. Подготовительный этап</i>                                                                                                                                                                                    |                      |                     |                       |                                    |                                                                                                           |
| 1.1 Целеполагание практики<br>Определение целей и задач прохождения преддипломной практики.<br>Составление задания на преддипломную практику                                                                       | 10                   | 40                  | 50                    | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Собеседование с руководителем                                                                             |
| Итого                                                                                                                                                                                                              | 10                   | 40                  | 50                    |                                    |                                                                                                           |
| <i>2. Основной этап</i>                                                                                                                                                                                            |                      |                     |                       |                                    |                                                                                                           |
| 2.1 Методический<br>Ознакомление с методической и материально-технической базой экспериментальных исследований                                                                                                     | 20                   | 256                 | 276                   | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем |
| Итого                                                                                                                                                                                                              | 20                   | 256                 | 276                   |                                    |                                                                                                           |
| <i>3. Завершающий этап</i>                                                                                                                                                                                         |                      |                     |                       |                                    |                                                                                                           |
| 3.1 Сбор и структурирование полученной информации<br>Непосредственная работа по сбору необходимого материала в организации, анализ и описание результатов, составление отчета, работа с периодической литературой. | 30                   | 400                 | 430                   | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6       | Проверка дневника по практике                                                                             |
| Итого                                                                                                                                                                                                              | 30                   | 400                 | 430                   |                                    |                                                                                                           |
| Итого за семестр                                                                                                                                                                                                   | 60                   | 696                 | 756                   |                                    |                                                                                                           |
| Итого                                                                                                                                                                                                              | 60                   | 696                 | 756                   |                                    |                                                                                                           |

#### **4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |                  | Формы контроля                                                                                                                           |
|-------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Контактная работа         | Иные формы работ |                                                                                                                                          |
| ПК-1                    | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем |
| ПК-2                    | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем |
| ПК-3                    | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем |
| ПК-4                    | +                         | +                | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем                                |
| ПК-5                    | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем |
| ПК-6                    | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем |

## 5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

### Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники";

- Российская Федерация, 634.050, г. Томск, улица Карла Маркса, 7, офис 301, Региональный ресурсный центр развития добровольчества Томской области «Бумеранг добра70»

- Российская Федерация, 634050, г. Томск, проспект Ленина, 75, Туристическая Экскурсионная Компания «Полярис»..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис: — Режим доступа: <https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=43.03.01>.

2. Социология: Учебное пособие для студентов всех направлений подготовки и специальностей / В. В. Орлова - 2021. 96 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9491>.

3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1142>.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1073>.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1142>.

3. Романова Е.С. Психодиагностика. Учебное пособие. СПб.: Питер, 2008. 400 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.).

## **6.3. Учебно-методические пособия**

### **6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Производственная практика: Методические указания для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» всех профилей подготовки [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/147771#2>.

### **6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

## **8. Оценочные материалы по практике**



Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Формируемые компетенции | Формы контроля                                                             | Оценочные материалы                                         |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ПК-1                    | Проверка дневника по практике                                              | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|                         | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|                         | Собеседование с руководителем                                              | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПК-2                    | Проверка дневника по практике                                              | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|                         | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|                         | Собеседование с руководителем                                              | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПК-3                    | Проверка дневника по практике                                              | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|                         | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|                         | Собеседование с руководителем                                              | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПК-4                    | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|                         | Собеседование с руководителем                                              | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПК-5                    | Проверка дневника по практике                                              | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|                         | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|                         | Собеседование с руководителем                                              | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

|      |                                                                            |                                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ПК-6 | Проверка дневника по практике                                              | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|      | Собеседование с руководителем                                              | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

### 8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике;
- оценивание сформированности компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Руководителем практики от профильной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Членами комиссии по итогу защиты отчета по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Отлично (высокий уровень)</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> |
| <b>Хорошо (базовый уровень)</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению и защите отчета;</li> <li>– содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки;</li> <li>– в процессе защиты правильно ответил на вопросы, основанные на изученном материале.</li> </ul>                  |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Удовлетворительно<br/>(пороговый уровень)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению и защите отчета;</li> <li>– содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки;</li> <li>– в процессе защиты ответы на вопросы не полные или допущены ошибки.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий**

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Система организации работы с предприятиями выставочного сервиса в регионе, ее особенности, возможности в удовлетворении потребностей разных целевых групп и отдельных категорий молодежи.
- Основные типы учреждений по организации работы с молодежью: особенности, направления их деятельности, структура.
- Подготовка и проведение мероприятий в учреждениях практики под руководством специалистов выставочного сервиса.
- Основные социально-педагогические проблемы детских и молодежных сообществ, учреждений выставочного сервиса, образовательных учреждений, внеучебных, досуговых центров, муниципальных образований г. Томска, региона.
- Возможности и способы решения социально-педагогических проблем детских и молодежных сообществ.
- Место и роль системы организации работы с молодежью в решении социально-педагогических проблем детских и молодежных сообществ

## **8.3. Типовые контрольные задания**

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### **Подготовительный этап 8 семестр**

- Задание 1: Взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими социальными службами
- Задание 2: Взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими подразделениями организации
- Задание 3: Основные функции и задачи, выполняемые структурным подразделением базы практики.
- Задание 4: Основные должности в штатном расписании структурного подразделения базы практики и закрепленные за ними функциональные цели и задачи
- Задание 5: Должностная инструкция работника структурного подразделения базы практики

### **Основной этап 8 семестр**

- Задание 1: Перечислите основные направления работы структурного подразделения базы практики, в которых вы принимали участие.
- Задание 2: Укажите, какие функции были возложены на вас при участии в работе структурного подразделения базы практики.
- Задание 3: Опишите виды деятельности, которые вы выполняли.
- Задание 4: Соберите аналитический материал, характеризующий работу структурного подразделения (основные

показатели и их динамика).

Задание 5: Проведите анализ собранного материала, сделайте выводы о результатах функционирования структурного подразделения.

Задание 6: Укажите, какими служебными документами вы руководствовались при прохождении практики в структурном подразделении базы практики

### **Завершающий этап 8 семестр**

Задание 1: Составьте схему структурного подразделения базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу структурного подразделения, положение о структурном подразделении базы

практики, схема взаимосвязи базы практики с другими структурными подразделениями базы практики, должностная инструкция работника подразделения;

Задание 2: развернутое изложение результатов выполнения заданий, сопровождаемое выводами и суждениями студента;

Задание 3: первичные аналитические материалы (таблицы, рисунки, схемы); первичные документы выполнения задач и функций структурного подразделения (договоры, приказы, распоряжения, статистика)

### **8.4. Оценочные материалы**

Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики:

- Основные требования по охране труда базы практики.
- Основные требования техники безопасности базы практики.
- Внутренний распорядок работы базы практики.
- Основные формы вашей работы на базе практики.
- Основные формы сбора данных для составления отчета по практике.
- Укажите полное название базы практики
- Укажите организационно-правовую форму базы практики
- Укажите нормативные правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу базы практики
- Укажите основные виды деятельности базы практики
- Укажите основные полномочия базы практики
- Каков состав видов деятельности базы практики?

### **9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС  
протокол № 10 от «16» 12 2022 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                         | Инициалы, фамилия | Подпись                                                  |
|-----------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| Заведующий выпускающей каф. ФС    | В.В. Орлова       | Согласовано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ФС | В.В. Орлова       | Согласовано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |
| Директор центра карьеры           | И.А. Трубченинова | Согласовано,<br>51e3dc46-281d-4c66-<br>a319-fedd580a2823 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                               |               |                                                          |
|-------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Доцент, каф. ФиС              | Л.Л. Захарова | Согласовано,<br>99b56d4a-5ed0-40c3-<br>88c8-3a9ced18829e |
| Заведующий кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова   | Согласовано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                               |             |                                                          |
|-------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|
| заведующий кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова | Разработано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |
|-------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|