

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**

Кафедра: **Кафедра экономической безопасности (ЭБ)**

Курс: **3, 4**

Семестр: **6, 7**

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности          | 6 семестр | 7 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                 | 4         | 2         | 6     | часов   |
| Практические занятия               | 2         | 4         | 6     | часов   |
| Самостоятельная работа             | 30        | 62        | 92    | часов   |
| Подготовка и сдача зачета          |           | 4         | 4     | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 36        | 72        | 108   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) |           |           | 3     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет                          | 7       |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Дать студентам теоретические знания и практические навыки в вопросах осуществления налогового администрирования.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Обучение студентов основам налогового администрирования.
2. Получение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации работы налоговых органов с налогоплательщиками, налоговыми агентами и другими участниками налоговых правоотношений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль специальности (special hard skills - SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.09.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | <p>ОПК-2.1. Знает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)</p>                             | <p>Знает методы осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. Знает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)</p>                   |
|   | <p>ОПК-2.2. Умеет выполнять сбор, обработку, анализ и систематизацию данных социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности, проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия и осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия</p> | <p>Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. Умеет выполнять сбор, обработку, анализ и систематизацию данных социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности, проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия и осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия</p> |
|   | <p>ОПК-2.3. Владеет современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, методами анализа финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности, ликвидности, деловой активности организации</p>   | <p>Владеет современными методами осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. Владеет современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, методами анализа финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности, ликвидности, деловой активности организации</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение | ОПК-5.1. Знает основы законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, нормативные и методические документы в области экономической безопасности            | Знает основы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение. Знает основы законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, нормативные и методические документы в области экономической безопасности                           |
|   | ОПК-5.2. Умеет формулировать основные требования по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации | Умеет формулировать основные требования к профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение. Умеет формулировать основные требования по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации |
|   | ОПК-5.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений   | Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений              |
| <b>Профессиональные компетенции</b>   |  |   |
| -   | -  | -   |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |           |
|---|-------------|-----------|-----------|
|   |             | 6 семестр | 7 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 12          | 6         | 6         |
| Лекционные занятия  | 6           | 4         | 2         |
| Практические занятия  | 6           | 2         | 4         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 92          | 30        | 62        |
| Подготовка к тестированию   | 38          | 18        | 20        |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию   | 12          | 12        |           |
| Подготовка к зачету   | 20          |           | 20        |
| Подготовка к контрольной работе   | 22          |           | 22        |

|                                     |     |    |    |
|-------------------------------------|-----|----|----|
| <b>Подготовка и сдача зачета</b>    | 4   |    | 4  |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b> | 108 | 36 | 72 |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 3   | 1  | 2  |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без зачета) | Формируемые компетенции |
|---|--------------|---------------|--------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>  |              |               |              |                          |                         |
| 1 Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции. | 2            | 1             | 10           | 13                       | ОПК-2, ОПК-5            |
| 2 Организация учета налогоплательщиков. Изменение сроков уплаты налогов и сборов.   | 2            | 1             | 20           | 23                       | ОПК-2, ОПК-5            |
| Итого за семестр  | 4            | 2             | 30           | 36                       |                         |
| <b>7 семестр</b>  |              |               |              |                          |                         |
| 3 Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств. Налоговый контроль.  | 1            | 2             | 30           | 33                       | ОПК-2, ОПК-5            |
| 4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение   | 1            | 2             | 32           | 35                       | ОПК-2, ОПК-5            |
| Итого за семестр  | 2            | 4             | 62           | 68                       |                         |
| Итого   | 6            | 6             | 92           | 104                      |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)   | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>  |  |                                      |                         |
| 1 Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции. | Сущность налогового администрирования, цель и задачи. Функции налогового администрирования. Субъекты государственного управления в налоговой сфере. Принципы построения налоговых органов РФ. Структура и функции ФНС. | 2                                    | ОПК-2, ОПК-5            |
|   | Итого  | 2                                    |                         |

|   |   |   |              |
|---|---|---|--------------|
| 2 Организация учета налогоплательщиков. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. | Порядок учета: место и сроки постановки на учет в налоговых органах и снятия с учета налогоплательщиков. ИНН. КПП. Общий порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита. | 2 | ОПК-2, ОПК-5 |
|   | Итого   | 2 |              |
| Итого за семестр  |   | 4 |              |
| <b>7 семестр</b>  |   |   |              |
| 3 Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств. Налоговый контроль.      | Общие положения. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Приостановление операций налогоплательщиков (налоговых агентов) в банке. Цели, задачи и виды налогового контроля. Налоговые проверки. Налоговый мониторинг.   | 1 | ОПК-2, ОПК-5 |
|   | Итого   | 1 |              |
| 4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение                     | Понятие налогового правонарушения и общие положения об ответственности за их совершение.  | 1 | ОПК-2, ОПК-5 |
|   | Итого   | 1 |              |
| Итого за семестр  |   | 2 |              |
| Итого   |   | 6 |              |

### 5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Наименование практических занятий (семинаров)                                | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>  |  |                 |                         |
| 1 Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции. | Функции налогового администрирования. Структура и функции налоговых органов. | 1               | ОПК-2, ОПК-5            |
|   | Итого  | 1               |                         |

|   |  |   |              |
|---|--|---|--------------|
| 2 Организация учета налогоплательщиков. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. | Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом налогоплательщиков. Порядок предоставления отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита. | 1 | ОПК-2, ОПК-5 |
|   | Итого  | 1 |              |
| Итого за семестр  |  | 2 |              |
| <b>7 семестр</b>  |  |   |              |
| 3 Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств. Налоговый контроль.      | Оценка эффективности способов обеспечения выполнения налоговых обязательств. Камеральные и выездные налоговые проверки.  | 2 | ОПК-2, ОПК-5 |
|   | Итого  | 2 |              |
| 4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение                     | Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.  | 2 | ОПК-2, ОПК-5 |
|   | Итого  | 2 |              |
| Итого за семестр  |  | 4 |              |
| Итого   |  | 6 |              |

### 5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Виды самостоятельной работы                 | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля               |
|---|---|-----------------|-------------------------|------------------------------|
| <b>6 семестр</b>  |   |                 |                         |                              |
| 1 Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции. | Подготовка к тестированию                   | 8               | ОПК-2, ОПК-5            | Тестирование                 |
|   | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2               | ОПК-2, ОПК-5            | Устный опрос / собеседование |
|   | Итого                                       | 10              |                         |                              |

|  |   |    |              |                              |
|--|---|----|--------------|------------------------------|
| 2 Организация учета налогоплательщиков.<br>Изменение сроков уплаты налогов и сборов. | Подготовка к тестированию                   | 10 | ОПК-2, ОПК-5 | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 10 | ОПК-2, ОПК-5 | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 20 |              |                              |
| Итого за семестр   |   | 30 |              |                              |
| <b>7 семестр</b>   |   |    |              |                              |
| 3 Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств. Налоговый контроль.         | Подготовка к зачету                         | 10 | ОПК-2, ОПК-5 | Зачёт                        |
|  | Подготовка к контрольной работе             | 10 | ОПК-2, ОПК-5 | Контрольная работа           |
|  | Подготовка к тестированию                   | 10 | ОПК-2, ОПК-5 | Тестирование                 |
|  | Итого                                       | 30 |              |                              |
| 4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение                        | Подготовка к зачету                         | 10 | ОПК-2, ОПК-5 | Зачёт                        |
|  | Подготовка к контрольной работе             | 12 | ОПК-2, ОПК-5 | Контрольная работа           |
|  | Подготовка к тестированию                   | 10 | ОПК-2, ОПК-5 | Тестирование                 |
|  | Итого                                       | 32 |              |                              |
| Итого за семестр   |   | 62 |              |                              |
|  | Подготовка и сдача зачета                   | 4  |              | Зачет                        |
| Итого  |   | 96 |              |                              |

### **5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |            |           | Формы контроля  |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---|
|                         | Лек. зан.                 | Прак. зан. | Сам. раб. |   |
| ОПК-2                   | +                         | +          | +         | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Устный опрос / собеседование |
| ОПК-5                   | +                         | +          | +         | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Устный опрос / собеседование |

### **6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **7.1. Основная литература**

1. Налоговое право Российской Федерации. Общая часть: учебное пособие / Д. А. Власов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 169 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 25 экз.).

2. Налоговый контроль в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. З. Дадашев, И. Р. Пайзулаев. - М. : КноРус, 2009. - 125 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.).



## 7.2. Дополнительная литература

1. Криминалистика : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Александров [и др.]; под ред. И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. [Электронный ресурс]: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/kriminalistika-412197#page/1>.

## 7.3. Учебно-методические пособия

### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16856-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/531896>.

2. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 235 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444849>.

### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 405 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная доска IQBoard DVT TN100;

- Проектор Optoma EH400;
  - Веб-камера Logitech C920s;
  - Усилитель Roxton AA-60M;
  - Потолочный громкоговоритель Roxton PA-20T;
  - Аппаратные средства аутентификации пользователя "eToken Pro";
  - Программно-аппаратный комплекс защиты информации: ПАК ViPNet Coordinator HW100 С 4.х, ПАК ViPNet Coordinator HW1000 4.х;
  - Устройства чтения смарт-карт и радиометок: адаптер компьютерный для считывания и передачи в ПК серийных номеров бесконтактных идентификаторов IronLogic Z-2 USB;
  - Магнитно-маркерная доска;
  - Комплект специализированной учебной мебели;
  - Рабочее место преподавателя.
- Программное обеспечение:
- Система мониторинга Zabbix;
  - GPSS Studio;
  - Kaspersky endpoint security;
  - Microsoft Windows 10;
  - Система защиты от утечки данных: Контур информационной безопасности SearchInform;
  - Система обнаружения вторжений Snort;
  - Система обнаружения вторжений Suricata;
  - Средство сканирования защищенности компьютерных сетей: MaxPatrol Education;
  - Средство сканирования защищенности компьютерных сетей: XSpider Education;

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Формируемые компетенции | Формы контроля               | Оценочные материалы (ОМ)                                       |
|---|-------------------------|------------------------------|--|
| 1 Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции. | ОПК-2, ОПК-5            | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|   |                         | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
| 2 Организация учета налогоплательщиков. Изменение сроков уплаты налогов и сборов.   | ОПК-2, ОПК-5            | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|   |                         | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
| 3 Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств. Налоговый контроль.  | ОПК-2, ОПК-5            | Зачёт                        | Перечень вопросов для зачета                                   |
|   |                         | Контрольная работа           | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ       |
|   |                         | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
| 4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение   | ОПК-2, ОПК-5            | Зачёт                        | Перечень вопросов для зачета                                   |
|   |                         | Контрольная работа           | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ       |
|   |                         | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |       |         |
|--------|-------------|---|-------|---------|
|        |             | знать   | уметь | владеть |
|        |             |   |       |         |

|                            |  |   |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания              | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания                   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания                   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Могут ли организации являться одновременно налоговыми агентами и налогоплательщиками?
  - а) могут;

- б) не могут;
  - в) могут в отдельных случаях;
  - г) могут в зависимости от формы собственности;
2. Кто может быть признан налогоплательщиком или плательщиком сборов?
- а) только юридические лица;
  - б) организации и физические лица;
  - в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
  - г) организации и индивидуальные предприниматели;
3. Какой срок у налогового периода?
- а) календарный год, квартал, месяц, декада;
  - б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;
  - в) любой период времени применительно к отдельным налогам;
  - г) год или квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой организации;
4. Какие функции присущи налоговому администрированию?
- а) планирование, учет;
  - б) контроль, регулирование;
  - в) планирование, учет, контроль, саморегулирование;
  - г) планирование, учет, контроль, регулирование.
5. В какой момент обязанность по уплате налога за счет имущества налогоплательщика-физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, считается исполненной?
- а) с момента ареста имущества налогоплательщика;
  - б) с момента реализации имущества налогоплательщика и погашения задолженности за счет вырученных сумм;
  - в) с момента реализации имущества;
  - г) с момента поступления денежных средств в бюджет от реализации имущества;
6. В пределах каких сумм может производиться взыскание налога, сбора и пени за счет иного имущества налогоплательщика?
- а) в пределах сумм, указанных в предъявленных налогоплательщику требованиях об уплате налога;
  - б) в пределах сумм, в отношении которых произведено взыскание;
  - в) в пределах сумм, указанных в предъявленных налогоплательщику требованиях об уплате налога и с учетом сумм, в отношении которых произведено взыскание;
  - г) в пределах будущих прогнозируемых сумм налоговых обязательств;
7. С какого момента обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком?
- а) списания банком денежных средств с расчетного счета налогоплательщика;
  - б) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;
  - в) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного остатка на счете налогоплательщика в сроки, установленные для уплаты налога;
  - г) внесения на расчетный счет необходимого остатка денежных средств;
8. Кто исполняет обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов ликвидируемой организации?
- а) учредители организации;
  - б) ликвидационная комиссия;
  - в) должностное лицо, назначенное исполнительными органами соответствующего муниципального образования;
  - г) должностное лицо, назначенное налоговыми органами по месту постановки на учет налогоплательщика;
9. Что означает приостановление операций по счету налогоплательщика-организации?
- а) прекращение банком всех операций по счету до исполнения решения о взыскании налога или сбора;
  - б) прекращение банком только расходных операций до исполнения решения о взыскании

- налога или сбора;
  - в) прекращение банком всех операций по счету налогоплательщика – организации;
  - г) прекращение банком только приходных операций до исполнения решения о взыскании налога или сбора;
10. В каких случаях налогоплательщику направляется требование об уплате налога?
- а) в случае привлечения налогоплательщика к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;
  - б) при наличии у него недоимки;
  - в) только в случае привлечения налогоплательщика к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах по результатам проведенной выездной налоговой проверки;
  - г) только в случае привлечения налогоплательщика к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах по результатам проведенной выездной налоговой проверки;

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета**

1. Налоговое администрирование: содержание, формы и методы.
2. Факторы формирования и принципы налогового администрирования.
3. Правовое обеспечение налогового администрирования.
4. Налоговые органы РФ. Правовая база и организация деятельности налоговых органов.
5. Функции, права и обязанности налоговых органов.
6. Структура налоговых органов на современном этапе.
7. Способы защиты прав налогоплательщиков.
8. Виды налогового контроля. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка.
9. Производство по делу о налоговых правонарушениях.
10. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.
11. Административная и уголовная ответственность за налоговые правонарушения (преступления).
12. Порядок взаимодействия налоговых органов и органов внутренних дел при проведении мероприятий налогового контроля.
13. Законодательная база налогового администрирования в РФ.
14. Система налогов и сборов РФ.
15. Характеристика ИНН и КПП.
16. Налоговая декларация, ее содержание, порядок представления в налоговый орган.
17. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.

### **9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования**

1. Сущность налогового администрирования, цель и задачи.
2. Функции налогового администрирования.
3. Субъекты государственного управления в налоговой сфере.
4. Принципы построения налоговых органов РФ. Структура и функции ФНС.
5. Порядок учета: место и сроки постановки на учет в налоговых органах и снятия с учета налогоплательщиков. ИНН. КПП.
6. Общий порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов.
7. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита.
8. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Приостановление операций налогоплательщиков (налоговых агентов) в банке.
9. Цели, задачи и виды налогового контроля. Налоговые проверки. Налоговый мониторинг.
10. Понятие налогового правонарушения и общие положения об ответственности за их совершение.

### **9.1.4. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ**

1. Изучить предложенные преподавателем нормативные документы, регламентирующие

порядок действий налоговых органов и организаций (индивидуальных предпринимателей) при их государственной регистрации, постановке на налоговый учет, снятии с учета и в других случаях, связанных с учетом налогоплательщиков. Составить схему документооборота между налоговым органом и физическим лицом при его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и постановке его на налоговый учет.

2. Изучить предложенные преподавателем нормативные документы, регламентирующие порядок действий налоговых органов и организаций (индивидуальных предпринимателей) при их государственной регистрации, постановке на налоговый учет, снятии с учета и в других случаях, связанных с учетом налогоплательщиков. Составить схему документооборота между налоговым органом и организацией при ее государственной регистрации и постановке на налоговый учет.
3. На основе положений Налогового кодекса РФ составить схему документооборота между налоговым органом и налогоплательщиком по принудительному взысканию задолженности.
4. На основе положений Налогового кодекса РФ составить схему документооборота между налоговым органом и налогоплательщиком по камеральной налоговой проверке.
5. На основе положений Налогового кодекса РФ составить схему документооборота между налоговым органом и налогоплательщиком по выездной налоговой проверке.

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

## 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------------|--|--|
|-----------------------|--|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭБ  
протокол № 1 от «24» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                           | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ЭБ      | П.А. Шелупанова   | Согласовано,<br>a976c1a9-339e-4347-<br>bf54-e639980392ab |
| Заведующий обеспечивающей каф. ЭБ   | П.А. Шелупанова   | Согласовано,<br>a976c1a9-339e-4347-<br>bf54-e639980392ab |
| И.О. начальника учебного управления | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |
| Декан ЗиВФ                          | И.В. Осипов       | Согласовано,<br>126832c4-9aa6-45bd-<br>8e71-e9e09d25d010 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. экономической безопасности | П.А. Шелупанова | Согласовано,<br>a976c1a9-339e-4347-<br>bf54-e639980392ab |
| Доцент, каф. БИС                                     | И.А. Рахманенко | Согласовано,<br>438e5305-e83a-40ae-<br>b333-7c84f2fc4661 |

### РАЗРАБОТАНО:

|  |              |  |
|--|--------------|--|
| Кандидат экономических наук, каф. экономической безопасности | М.В. Князева | Разработано,<br>5535bb07-68c8-4834-<br>a0c4-e24ce6f76492 |
|--|--------------|--|