МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЧАСТНОЕ ПРАВО В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое право**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Самостоятельная работа	117	117	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
Контрольные работы	4	4	часов
Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Экзамен	3	
Контрольные работы	3	2

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 73474

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Приобретение глубоких знаний об особенностях содержания и функционирования частного права в условиях усложнения экономического оборота и вызванной этим цифровизации.

1.2. Задачи дисциплины

1. Приобретение теоретических знаний в сфере правового регулирования интеллектуальной собственности, правового сопровождения сделок, защиты нематериальных благ.
2. Формирование навыков применения законодательства в условиях цифровизации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.03.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, а также методы системного анализа	Знает методики сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач в области частного права в условиях цифровизации
	УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации в области частного права в условиях цифровизации
	УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; способен генерировать различные варианты решения поставленных задач	Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач в области частного права в условиях цифровизации

Согласована на портале № 73474

Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает правовые основы и правоприменительну ю практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норма материального и процессуального права в сфере цифровых прав	Знает правовые основы и правоприменительную практику в сфере частного права, теоретические основы юридической оценки частноправовых ситуаций
	ПК-2.2. Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительно й деятельности; участвовать в процессе решения правовых споров; оценивать результативность и последовательность правовых решений в сфере цифровых прав	Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе частной правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения частноправовых споров; оценивать результативность и последовательность правовых решений в сфере цифровых прав в частном праве
	ПК-2.3. Владеет навыками составления правовых документов по требованиям юридической техники в сфере цифровых прав	Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере частных цифровых прав
ПК-5. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-5.1. Знает основные положения и модели принятия управленческих решений	Знает основные положения и модели принятия управленческих решений в сфере частного права в условиях цифровизации
	ПК-5.2. Умеет готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера в сфере цифровых прав	Готовит правовую аналитическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера в сфере частных цифровых прав
	ПК-5.3. Владеет навыками проведения правовой анализ управленческих решений в сфере цифровых прав	Проводит правовой анализ управленческих решений в сфере частных цифровых прав

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Согласована на портале № 73474

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	18	18
Лекционные занятия	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10
Контрольные работы	4	4
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	117	117
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	47	47
Проработка лекционного материала	35	35
Подготовка к контрольной работе	35	35
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
3 семестр						
1 Новые объекты гражданских прав как отражение технологического развития общества	2	4	3	20	29	ПК-2, ПК-5, УК-1
2 Правовой режим блокчейн-технологии	1		4	29	34	ПК-2, ПК-5, УК-1
3 Охрана программ для ЭВМ	1		2	18	21	ПК-2, ПК-5, УК-1
4 Правовое регулирование отдельных технологий	-		1	15	16	ПК-2, ПК-5, УК-1
Итого за семестр	4	4	10	82	100	
Итого	4	4	10	82	100	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
3 семестр				

Согласована на портале № 73474

1 Новые объекты гражданских прав как отражение технологического развития общества	Общие положения. Утилитарные цифровые права. Цифровые финансовые активы	2	3	ПК-2, ПК-5, УК-1
	Итого	2	3	
2 Правовой режим блокчейн-технологии	Общие положения о блокчейн-технологии. Блокчейн и валютно-денежные отношения: начало применения технологии. Блокчейн и договорные отношения. Смарт-контракты	1	4	ПК-2, ПК-5, УК-1
	Итого	1	4	
3 Охрана программ для ЭВМ	Программа для ЭВМ как объект авторского права. Программа для ЭВМ как объект патентного права. Охрана программ для ЭВМ в качестве коммерческой тайны или ноу-хау	1	2	ПК-2, ПК-5, УК-1
	Итого	1	2	
4 Правовое регулирование отдельных технологий	Большие данные. Искусственный интеллект. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании технологии трехмерной печати. Правовое регулирование беспилотных транспортных средств	0	1	ПК-2, ПК-5, УК-1
	Итого	-	1	
Итого за семестр		4	10	
Итого		4	10	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-2, ПК-5, УК-1
2	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-2, ПК-5, УК-1
Итого за семестр		4	
Итого		4	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Согласована на портале № 73474

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Новые объекты гражданских прав как отражение технологического развития общества	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-2, ПК-5, УК-1	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	10	ПК-2, ПК-5, УК-1	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	10	ПК-2, ПК-5, УК-1	Контрольная работа
	Итого	30		
2 Правовой режим блокчейн-технологии	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	17	ПК-2, ПК-5, УК-1	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	10	ПК-2, ПК-5, УК-1	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	12	ПК-2, ПК-5, УК-1	Контрольная работа
	Итого	39		
3 Охрана программ для ЭВМ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-2, ПК-5, УК-1	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	15	ПК-2, ПК-5, УК-1	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-2, ПК-5, УК-1	Контрольная работа
	Итого	33		

Согласована на портале № 73474

4 Правовое регулирование отдельных технологий	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-2, ПК-5, УК-1	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-2, ПК-5, УК-1	Контрольная работа
	Итого	15		
Итого за семестр		117		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		126		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен
ПК-5	+	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен
УК-1	+	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Чурилов, А. Ю. Право новых технологий : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15247-0. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/pravo-novyh-tehnologiy-488015.

7.2. Дополнительная литература

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-488767.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

Согласована на портале № 73474

1. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентами очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01. (магистратура) «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки «Цифровое право»: В.Г. Мельникова, Д.В. Хаминов, И.В. Чаднова. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники / Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2022. 17 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9871.

2. Семинарские (практические) занятия: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий для студентов очной формы обучения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Цифровое право» / В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2022. 12 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9872.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Гончарова, В. А. Частное право в условиях цифровизации [Электронный ресурс]: электронный курс / В. А. Гончарова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2023. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

Согласована на портале № 73474

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Новые объекты гражданских прав как отражение технологического развития общества	ПК-2, ПК-5, УК-1	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 73474

2 Правовой режим блокчейн-технологии	ПК-2, ПК-5, УК-1	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Охрана программ для ЭВМ	ПК-2, ПК-5, УК-1	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Правовое регулирование отдельных технологий	ПК-2, ПК-5, УК-1	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Согласована на портале № 73474

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Ведение ЕГРН осуществляется:
   а) Росреестром;
   б) ФНС;
   в) органами местного самоуправления;
   г) Минюстом России.
2. К институтам права интеллектуальной собственности не относится:
   а) авторское и смежные права;
   б) конкурсное право;
   в) патентное право;
   г) институт средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
3. Произведениям как объектам авторских прав правовая охрана предоставляется с момента:
   а) появления у автора творческого замысла;
   б) воплощения произведения в какой-либо объективной форме;
   в) обнародования произведения для всеобщего сведения;
   г) государственной регистрации произведения.
4. Исключительное право на товарный знак удостоверяется:
   а) патентом;
   б) свидетельством;
   в) авторским свидетельством;
   г) сертификатом.
5. Исключительное право использования зарегистрированного наименования места происхождения товара принадлежит:
   а) всем лицам;
   б) только лицам, которые зарегистрировали наименование места происхождения товара;
   в) лицам, которые зарегистрировали наименование места происхождения товара, а также лицам, которым было предоставлено исключительное право на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара;

Согласована на портале № 73474

г) любым лицам, которые в границах того же географического объекта производят товар, обладающий теми же свойствами.

6. Какое из названных действий не является распространением сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию гражданина?
   а) распространение таких сведений в сети Интернет;
   б) изложение таких сведений в служебной характеристике;
   в) изложение таких сведений в заявлении, адресованном должностному лицу;
   г) сообщение таких сведений лицу, которого они касаются.
7. Какой из названных способов защиты не предусмотрен законодательством для защиты чести, достоинства и деловой репутации?
   а) извинение;
   б) опровержение порочащих сведений;
   в) опубликование своего ответа;
   г) возмещение убытков и компенсация морального вреда.
8. Использование изображения гражданина без его согласия допускается:
   а) если гражданин позировал за плату;
   б) если такое использование осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
   в) если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях;
   г) во всех приведенных случаях.
9. Частное право - это:
   а) часть системы права, функционально-структурная подсистема права, совокупность правовых норм, охраняющих и регулирующих отношения между частными лицами, основой которых является частная собственность;
   б) синоним "гражданского права";
   в) то же, что международное частное право;
   г) совокупность отраслей права, регулирующих отношения, связанные с обеспечением общего или общегосударственного интереса.
10. Компьютерный алгоритм, предназначенный для формирования, управления и предоставления информации о владении чем-либо - это:
    а) сфера IT;
    б) смарт-контракт;
    в) обязательство;
    г) договор.
11. Информационные технологии – это:
    А) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
    Б) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
    В) технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
    Г) процессы, методы обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
12. Информационная система – это:
    А) технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
    Б) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
    В) зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;
    Г) федеральная государственная информационная система, порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации и которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

Согласована на портале № 73474

санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.

13. Аутентификация – это:
    А) совокупность мероприятий по проверке лица на принадлежность ему идентификатора (идентификаторов) посредством сопоставления его (их) со сведениями о лице и установлению правомерности владения лицом идентификатором (идентификаторами) посредством использования признака (признаков) в рамках процедуры, в результате чего лицо считается установленным;
    Б) совокупность мероприятий по установлению сведений о лице и их проверке, осуществляемых в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, и сопоставлению данных сведений с уникальным обозначением (уникальными обозначениями) сведений о лице, необходимым для определения такого лица;
    В) действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;
    Г) действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц.
14. Провайдер хостинга – это:
    А) лицо, самостоятельно и по своему усмотрению определяющее порядок использования сайта в сети "Интернет", в том числе порядок размещения информации на таком сайте;
    Б) гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;
    В) лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;
    Г) лицо, оказывающее услуги по предоставлению вычислительной мощности для размещения информации в информационной системе, постоянно подключенной к сети "Интернет".
15. Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:
    А) информацию, свободно распространяемую; информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается;
    Б) информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается;
    В) информацию, свободно распространяемую; информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается;
    Г) информацию, свободно распространяемую; информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению.
16. К общедоступной информации относятся:
    А) информация, доступ к которой не ограничен;
    Б) общеизвестные сведения;
    В) информация, распространение которой разрешается законодательством;
    Г) общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.
17. Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных … ограничений в отношении распространения такой информации.
    А) федеральными законами;
    Б) федеральными законами и законами субъектов РФ;
    В) Конституцией РФ;
    Г) муниципальными актами.

Согласована на портале № 73474

18. Не может быть ограничен доступ к:
    А) нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;
    Б) информации о состоянии окружающей среды (экологической информации);
    В) информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну), а также информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией;
    г) во всех перечисленных случаях.
19. Государственные информационные системы создаются в целях:
    А) реализации полномочий государственных органов и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных федеральными законами целях;
    Б) реализации полномочий муниципальных органов и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных федеральными законами целях;
    В) обеспечения сохранности государственной тайны;
    Г) обеспечения обмена информацией между органами власти, а также в иных установленных федеральными законами целях.
20. В случае обнаружения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", недостоверной информации, которая порочит честь и достоинство гражданина (физического лица) или подрывает его репутацию и связана с обвинением гражданина (физического лица) в совершении преступления, такой гражданин (физическое лицо) вправе:
    А) направить в полицию заявление о принятии мер по удалению указанной информации и ограничению доступа к информационным ресурсам, распространяющим указанную информацию, в случае ее неудаления;
    Б) направить прокурору района Российской Федерации в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, заявление о принятии мер по удалению указанной информации и ограничению доступа к информационным ресурсам, распространяющим указанную информацию, в случае ее неудаления;
    В) направить прокурору субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, заявление о принятии мер по удалению указанной информации и ограничению доступа к информационным ресурсам, распространяющим указанную информацию, в случае ее неудаления;
    Г) направить в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи заявление о принятии мер по удалению указанной информации и ограничению доступа к информационным ресурсам, распространяющим указанную информацию, в случае ее неудаления.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых вопросов из банка вопросов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Понятие и структура частного права. Соотношение частного и публичного права.
2. Современные правовые вызовы (направления цифровизации).
3. Основы государственного регулирования цифровизации.
4. Современные тенденции развития вещного права.
5. Концептуальные основы реформирования вещного права.
6. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН): понятие, структура и особенности функционирования.
7. Публичность как фундаментальное свойство ЕГРН и способы ее обеспечения.
8. Обязательство в контексте цифровизации: актуализация понятия и места в механизме правового регулирования.
9. Новые способы заключения гражданско-правовых договоров. Бизнес-модели в праве. Сопровождение и структурирование сделок в условиях цифровизации, особенности

Согласована на портале № 73474

ведения переговоров о заключении договора.
10. Понятие и значение электронной коммерции.
11. Нематериальные блага в условиях цифровизации: особенности защиты и охраны.
12. Технические способы защиты нематериальных благ.
13. Защита нематериальных благ в сети "Интернет".
14. Особенности защиты прав на РИД и приравненные к ним средства индивидуализации в условиях цифровизации.
15. Информационные технологии как предмет охраны и защиты средствами права интеллектуальной собственности.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Частное право в условиях цифровизации

1. Информационные технологии – это:
   А) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
   Б) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
   В) технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
   Г) процессы, методы обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
2. Информационная система – это:
   А) технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
   Б) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
   В) зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;
   Г) федеральная государственная информационная система, порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации и которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.
3. Аутентификация – это:
   А) совокупность мероприятий по проверке лица на принадлежность ему идентификатора (идентификаторов) посредством сопоставления его (их) со сведениями о лице и установлению правомерности владения лицом идентификатором (идентификаторами) посредством использования признака (признаков) в рамках процедуры, в результате чего лицо считается установленным;
   Б) совокупность мероприятий по установлению сведений о лице и их проверке, осуществляемых в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, и сопоставлению данных сведений с уникальным обозначением (уникальными обозначениями) сведений о лице, необходимым для определения такого лица;
   В) действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;
   Г) действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц.
4. Провайдер хостинга – это:
   А) лицо, самостоятельно и по своему усмотрению определяющее порядок использования сайта в сети "Интернет", в том числе порядок размещения информации на таком сайте;
   Б) гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;
   В) лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона

Согласована на портале № 73474

или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;
Г) лицо, оказывающее услуги по предоставлению вычислительной мощности для размещения информации в информационной системе, постоянно подключенной к сети "Интернет".

5. Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:
А) информацию, свободно распространяемую; информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается;
Б) информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается;
В) информацию, свободно распространяемую; информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается;
Г) информацию, свободно распространяемую; информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению.
6. К общедоступной информации относятся:
А) информация, доступ к которой не ограничен;
Б) общеизвестные сведения;
В) информация, распространение которой разрешается законодательством;
Г) общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.
7. Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных … ограничений в отношении распространения такой информации.
А) федеральными законами;
Б) федеральными законами и законами субъектов РФ;
В) Конституцией РФ;
Г) муниципальными актами.
8. Не может быть ограничен доступ к:
А) нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;
Б) информации о состоянии окружающей среды (экологической информации);
В) информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну), а также информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией;
г) во всех перечисленных случаях.
9. Государственные информационные системы создаются в целях:
А) реализации полномочий государственных органов и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных федеральными законами целях;
Б) реализации полномочий муниципальных органов и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных федеральными законами целях;
В) обеспечения сохранности государственной тайны;
Г) обеспечения обмена информацией между органами власти, а также в иных установленных федеральными законами целях.
10. В случае обнаружения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", недостоверной информации, которая порочит честь и достоинство гражданина (физического лица) или подрывает его репутацию и связана с обвинением

Согласована на портале № 73474

гражданина (физического лица) в совершении преступления, такой гражданин (физическое лицо) вправе:

А) направить в полицию заявление о принятии мер по удалению указанной информации и ограничению доступа к информационным ресурсам, распространяющим указанную информацию, в случае ее неудаления;

Б) направить прокурору района Российской Федерации в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, заявление о принятии мер по удалению указанной информации и ограничению доступа к информационным ресурсам, распространяющим указанную информацию, в случае ее неудаления;

В) направить прокурору субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, заявление о принятии мер по удалению указанной информации и ограничению доступа к информационным ресурсам, распространяющим указанную информацию, в случае ее неудаления;

Г) направить в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи заявление о принятии мер по удалению указанной информации и ограничению доступа к информационным ресурсам, распространяющим указанную информацию, в случае ее неудаления.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения

Согласована на портале № 73474

С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 73474

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 6 от «24» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ИП	В.А. Гончарова	Разработано, 99883a57-6324-42c9-afca-f9f1d0071ce6

Согласована на портале № 73474