МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет безопасности (ФБ)**
Кафедра: **Кафедра экономической безопасности (ЭБ)**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	28	28	часов
Практические занятия	28	28	часов
Самостоятельная работа	52	52	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	5

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 73370

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Дать студентам теоретические знания и практические навыки в вопросах осуществления налогового администрирования.

1.2. Задачи дисциплины

1. Обучение студентов основам налогового администрирования.
2. Получение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации работы налоговых органов с налогоплательщиками, налоговыми агентами и другими участниками налоговых правоотношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль специальности (special hard skills - SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.03.09.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 73370

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1. Знает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)	Знает методы осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. Знает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)
	ОПК-2.2. Умеет выполнять сбор, обработку, анализ и систематизацию данных социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности, проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия и осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия	Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. Умеет выполнять сбор, обработку, анализ и систематизацию данных социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности, проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия и осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия
	ОПК-2.3. Владеет современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, методами анализа финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности, ликвидности, деловой активности организации	Владеет современными методами осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. Владеет современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, методами анализа финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности, ликвидности, деловой активности организации

Согласована на портале № 73370

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	ОПК-5.1. Знает основы законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, нормативные и методические документы в области экономической безопасности	Знает основы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение. Знает основы законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, нормативные и методические документы в области экономической безопасности
	ОПК-5.2. Умеет формулировать основные требования по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации	Умеет формулировать основные требования к профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение. Умеет формулировать основные требования по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации
	ОПК-5.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений	Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	56	56
Лекционные занятия	28	28
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	52	52
Подготовка к зачету	40	40
Подготовка к тестированию	10	10
Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	2
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

Согласована на портале № 73370

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции.	20	14	40	74	ОПК-2, ОПК-5
2 Организация учета налогоплательщиков. Изменение сроков уплаты налогов и сборов.	8	14	12	34	ОПК-2, ОПК-5
Итого за семестр	28	28	52	108	
Итого	28	28	52	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции.	Налоговое администрирование: сущность, задачи, функции, эффективность	4	ОПК-2, ОПК-5
	Современная система налоговых органов в РФ	2	ОПК-2, ОПК-5
	Программные продукты, используемые в работе налоговых органов	4	ОПК-2, ОПК-5
	Организация работы с налогоплательщиками	4	ОПК-2, ОПК-5
	Личный кабинет налогоплательщика	4	ОПК-2, ОПК-5
	Современная система налоговых органов в РФ	2	ОПК-2, ОПК-5
	Итого	20	

Согласована на портале № 73370

2 Организация учета налогоплательщиков. Изменение сроков уплаты налогов и сборов.	Организация работы по учету поступлений в бюджетную систему	4	ОПК-2, ОПК-5
	Организация работы по принудительному взысканию задолженности	4	ОПК-2, ОПК-5
	Итого	8	
Итого за семестр		28	
Итого		28	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции.	Налоговое производство	4	ОПК-2, ОПК-5
	Функциональная технология налогового администрирования	2	ОПК-2, ОПК-5
	Регламент организации работы с налогоплательщиками	2	ОПК-2, ОПК-5
	Возникновение и исполнение налоговых обязательств	2	ОПК-2, ОПК-5
	Взыскание со счета и приостановление операций по счетам в банке	2	ОПК-2, ОПК-5
	Особенности взыскания при ликвидации и списание задолженности	2	ОПК-2, ОПК-5
	Итого	14	

Согласована на портале № 73370

2 Организация учета налогоплательщиков. Изменение сроков уплаты налогов и сборов.	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	2	ОПК-2, ОПК-5
	Единый государственный реестр налогоплательщиков	2	ОПК-2, ОПК-5
	Порядок уплаты налогов и иных обязательных платежей: Карточка «Расчеты с бюджетом»	2	ОПК-2, ОПК-5
	Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов, страховых взносов	2	ОПК-2, ОПК-5
	Недоимка, задолженность и пени. Требование об уплате налога	2	ОПК-2, ОПК-5
	Арест имущества и взыскание за счет имущества должника	2	ОПК-2, ОПК-5
	Осуществление налоговыми органами функций органа, уполномоченного в процедурах банкротства	2	ОПК-2, ОПК-5
	Итого	14	
Итого за семестр		28	
Итого		28	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции.	Подготовка к зачету	30	ОПК-2, ОПК-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	8	ОПК-2, ОПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ОПК-2, ОПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	40		

Согласована на портале № 73370

2 Организация учета налогоплательщиков. Изменение сроков уплаты налогов и сборов.	Подготовка к зачету	10	ОПК-2, ОПК-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, ОПК-5	Тестирование
	Итого	12		
Итого за семестр		52		
Итого		52		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	Зачёт, Тестирование, Устный опрос / собеседование
ОПК-5	+	+	+	Зачёт, Тестирование, Устный опрос / собеседование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Зачёт	10	10	20	40
Устный опрос / собеседование	10	10	10	30
Тестирование	10	10	10	30
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Согласована на портале № 73370

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Налоговое право Российской Федерации. Общая часть: учебное пособие / Д. А. Власов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 169 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 25 экз.).

2. Налоговый контроль в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. З. Дадашев, И. Р. Пайзулаев. - М. : КноРус, 2009. - 125 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.).

7.2. Дополнительная литература

1. Криминалистика : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Александров [и др.]; под ред. И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. [Электронный ресурс]: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/kriminalistika-412197#page/1.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 235 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/444849.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Согласована на портале № 73370

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 405 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная доска IQBoard DVT TN100;
- Проектор Optoma EH400;
- Веб-камера Logitech C920s;
- Усилитель Roxton AA-60M;
- Потолочный громкоговоритель Roxton PA-20T;
- Аппаратные средства аутентификации пользователя "eToken Pro";
- Программно-аппаратный комплекс защиты информации: ПАК ViPNet Coordinator HW100 C 4.x, ПАК ViPNet Coordinator HW1000 4.x;
- Устройства чтения смарт-карт и радиометок: адаптер компьютерный для считывания и передачи в ПК серийных номеров бесконтактных идентификаторов IronLogic Z-2 USB;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Система мониторинга Zabbix;
- GPSS Studio;
- Kaspersky endpoint security;
- Microsoft Windows 10;
- Система защиты от утечки данных: Контур информационной безопасности SearchInform;
- Система обнаружения вторжений Snort;
- Система обнаружения вторжений Suricata;
- Средство сканирования защищенности компьютерных сетей: MaxPatrol Education;
- Средство сканирования защищенности компьютерных сетей: XSpider Education;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

Согласована на портале № 73370

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции.	ОПК-2, ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Организация учета налогоплательщиков. Изменение сроков уплаты налогов и сборов.	ОПК-2, ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Согласована на портале № 73370

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 73370

1. Могут ли организации являться одновременно налоговыми агентами и налогоплательщиками?
   а) могут;
   б) не могут;
   в) могут в отдельных случаях;
   г) могут в зависимости от формы собственности;
2. Кто может быть признан налогоплательщиком или плательщиком сборов?
   а) только юридические лица;
   б) организации и физические лица;
   в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
   г) организации и индивидуальные предприниматели;
3. Какой срок у налогового периода?
   а) календарный год, квартал, месяц, декада;
   б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;
   в) любой период времени применительно к отдельным налогам;
   г) год или квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой организации;
4. Какие функции присущи налоговому администрированию?
   а) планирование, учет;
   б) контроль, регулирование;
   в) планирование, учет, контроль, саморегулирование;
   г) планирование, учет, контроль, регулирование.
5. В какой момент обязанность по уплате налога за счет имущества налогоплательщика-физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, считается исполненной?
   а) с момента ареста имущества налогоплательщика;
   б) с момента реализации имущества налогоплательщика и погашения задолженности за счет вырученных сумм;
   в) с момента реализации имущества;
   г) с момента поступления денежных средств в бюджет от реализации имущества;
6. В пределах каких сумм может производиться взыскание налога, сбора и пени за счет иного имущества налогоплательщика?
   а) в пределах сумм, указанных в предъявленных налогоплательщику требованиях об уплате налога;
   б) в пределах сумм, в отношении которых произведено взыскание;
   в) в пределах сумм, указанных в предъявленных налогоплательщику требованиях об уплате налога и с учетом сумм, в отношении которых произведено взыскание;
   г) в пределах будущих прогнозируемых сумм налоговых обязательств;
7. С какого момента обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком?
   а) списания банком денежных средств с расчетного счета налогоплательщика;
   б) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;
   в) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного остатка на счете налогоплательщика в сроки, установленные для уплаты налога;
   г) внесения на расчетный счет необходимого остатка денежных средств;
8. Кто исполняет обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов ликвидируемой организации?
   а) учредители организации;
   б) ликвидационная комиссия;
   в) должностное лицо, назначенное исполнительными органами соответствующего муниципального образования;
   г) должностное лицо, назначенное налоговыми органами по месту постановки на учет налогоплательщика;
9. Что означает приостановление операций по счету налогоплательщика-организации?

Согласована на портале № 73370

а) прекращение банком всех операций по счету до исполнения решения о взыскании налога или сбора;
б) прекращение банком только расходных операций до исполнения решения о взыскании налога или сбора;
в) прекращение банком всех операций по счету налогоплательщика – организации;
г) прекращение банком только приходных операций до исполнения решения о взыскании налога или сбора;

10. В каких случаях налогоплательщику направляется требование об уплате налога?
а) в случае привлечения налогоплательщика к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;
б) при наличии у него недоимки;
в) только в случае привлечения налогоплательщика к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах по результатам проведенной выездной налоговой проверки;
г) только в случае привлечения налогоплательщика к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах по результатам проведенной выездной налоговой проверки;

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Налоговое администрирование: содержание, формы и методы.
2. Факторы формирования и принципы налогового администрирования.
3. Правовое обеспечение налогового администрирования.
4. Налоговые органы РФ. Правовая база и организация деятельности налоговых органов.
5. Функции, права и обязанности налоговых органов.
6. Структура налоговых органов на современном этапе.С
7. Способы защиты прав налогоплательщиков.
8. Виды налогового контроля. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка.
9. Производство по делу о налоговых правонарушениях.
10. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.
11. Административная и уголовная ответственность за налоговые правонарушения (преступления).
12. Порядок взаимодействия налоговых органов и органов внутренних дел при проведении мероприятий налогового контроля.
13. Законодательная база налогового администрирования в РФ.
14. Система налогов и сборов РФ.
15. Характеристика ИНН и КПП.
16. Налоговая декларация, ее содержание, порядок представления в налоговый орган.
17. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Сущность налогового администрирования, цель и задачи.
2. Функции налогового администрирования.
3. Субъекты государственного управления в налоговой сфере.
4. Принципы построения налоговых органов РФ. Структура и функции ФНС.
5. Порядок учета: место и сроки постановки на учет в налоговых органах и снятия с учета налогоплательщиков. ИНН. КПП.
6. Общий порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов.
7. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита.
8. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Приостановление операций налогоплательщиков (налоговых агентов) в банке.
9. Цели, задачи и виды налогового контроля. Налоговые проверки. Налоговый мониторинг.
10. Понятие налогового правонарушения и общие положения об ответственности за их совершение.

Согласована на портале № 73370

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается

Согласована на портале № 73370

доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 73370

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭБ
протокол № 1 от «24» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ЭБ	П.А. Шелупанова	Согласовано, a976c1a9-339e-4347-bf54-e639980392ab
Заведующий обеспечивающей каф. ЭБ	П.А. Шелупанова	Согласовано, a976c1a9-339e-4347-bf54-e639980392ab
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. БИС	И.А. Рахманенко	Согласовано, 438e5305-e83a-40ae-b333-7c84f2fc4661
Заведующий кафедрой, каф. экономической безопасности	П.А. Шелупанова	Согласовано, a976c1a9-339e-4347-bf54-e639980392ab

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. КИБЭВС	М.В. Князева	Разработано, 5535bb07-68c8-4834-a0c4-e24ce6f76492

Согласована на портале № 73370