

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Факультет безопасности (ФБ)**

Кафедра: **Кафедра экономической безопасности (ЭБ)**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности          | 5 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                 | 28        | 28    | часов   |
| Практические занятия               | 28        | 28    | часов   |
| Самостоятельная работа             | 52        | 52    | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 108       | 108   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) | 3         | 3     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет                          | 5       |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Дать студентам теоретические знания и практические навыки в вопросах осуществления налогового администрирования.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Обучение студентов основам налогового администрирования.
2. Получение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации работы налоговых органов с налогоплательщиками, налоговыми агентами и другими участниками налоговых правоотношений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль специальности (special hard skills - SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.09.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | <p>ОПК-2.1. Знает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)</p>                             | <p>Знает методы осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. Знает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)</p>                   |
|   | <p>ОПК-2.2. Умеет выполнять сбор, обработку, анализ и систематизацию данных социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности, проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия и осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия</p> | <p>Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. Умеет выполнять сбор, обработку, анализ и систематизацию данных социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности, проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия и осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия</p> |
|   | <p>ОПК-2.3. Владеет современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, методами анализа финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности, ликвидности, деловой активности организации</p>   | <p>Владеет современными методами осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. Владеет современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, методами анализа финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности, ликвидности, деловой активности организации</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение | ОПК-5.1. Знает основы законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, нормативные и методические документы в области экономической безопасности            | Знает основы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение. Знает основы законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, нормативные и методические документы в области экономической безопасности                           |
|   | ОПК-5.2. Умеет формулировать основные требования по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации | Умеет формулировать основные требования к профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение. Умеет формулировать основные требования по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации |
|   | ОПК-5.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений   | Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений              |
| <b>Профессиональные компетенции</b>   |  |   |
| -   | -  | -   |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 5 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 56          | 56        |
| Лекционные занятия  | 28          | 28        |
| Практические занятия  | 28          | 28        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 52          | 52        |
| Подготовка к зачету   | 40          | 40        |
| Подготовка к тестированию   | 10          | 10        |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию   | 2           | 2         |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 108         | 108       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 3           | 3         |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>  |              |               |              |                            |                         |
| 1 Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции. | 20           | 14            | 40           | 74                         | ОПК-2, ОПК-5            |
| 2 Организация учета налогоплательщиков. Изменение сроков уплаты налогов и сборов.   | 8            | 14            | 12           | 34                         | ОПК-2, ОПК-5            |
| Итого за семестр  | 28           | 28            | 52           | 108                        |                         |
| Итого   | 28           | 28            | 52           | 108                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)              | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>  |   |                                      |                         |
| 1 Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции. | Налоговое администрирование: сущность, задачи, функции, эффективность | 4                                    | ОПК-2, ОПК-5            |
|   | Современная система налоговых органов в РФ                            | 2                                    | ОПК-2, ОПК-5            |
|   | Программные продукты, используемые в работе налоговых органов         | 4                                    | ОПК-2, ОПК-5            |
|   | Организация работы с налогоплательщиками                              | 4                                    | ОПК-2, ОПК-5            |
|   | Личный кабинет налогоплательщика                                      | 4                                    | ОПК-2, ОПК-5            |
|   | Современная система налоговых органов в РФ                            | 2                                    | ОПК-2, ОПК-5            |
|   | Итого   |                                      | 20                      |

|   |   |    |              |
|---|---|----|--------------|
| 2 Организация учета налогоплательщиков. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. | Организация работы по учету поступлений в бюджетную систему   | 4  | ОПК-2, ОПК-5 |
|   | Организация работы по принудительному взысканию задолженности | 4  | ОПК-2, ОПК-5 |
|   | Итого   | 8  |              |
| Итого за семестр  |   | 28 |              |
| Итого   |   | 28 |              |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Наименование практических занятий (семинаров)                   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>  |   |                 |                         |
| 1 Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции. | Налоговое производство  | 4               | ОПК-2, ОПК-5            |
|   | Функциональная технология налогового администрирования          | 2               | ОПК-2, ОПК-5            |
|   | Регламент организации работы с налогоплательщиками              | 2               | ОПК-2, ОПК-5            |
|   | Возникновение и исполнение налоговых обязательств               | 2               | ОПК-2, ОПК-5            |
|   | Взыскание со счета и приостановление операций по счетам в банке | 2               | ОПК-2, ОПК-5            |
|   | Особенности взыскания при ликвидации и списание задолженности   | 2               | ОПК-2, ОПК-5            |
|   | Итого   | 14              |                         |

|  |  |    |              |
|--|--|----|--------------|
| 2 Организация учета налогоплательщиков.<br>Изменение сроков уплаты налогов и сборов. | Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств | 2  | ОПК-2, ОПК-5 |
|  | Единый государственный реестр налогоплательщиков   | 2  | ОПК-2, ОПК-5 |
|  | Порядок уплаты налогов и иных обязательных платежей: Карточка «Расчеты с бюджетом»                 | 2  | ОПК-2, ОПК-5 |
|  | Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов, страховых взносов        | 2  | ОПК-2, ОПК-5 |
|  | Недоимка, задолженность и пени. Требование об уплате налога  | 2  | ОПК-2, ОПК-5 |
|  | Арест имущества и взыскание за счет имущества должника   | 2  | ОПК-2, ОПК-5 |
|  | Осуществление налоговыми органами функций органа, уполномоченного в процедурах банкротства         | 2  | ОПК-2, ОПК-5 |
|  | Итого  | 14 |              |
| Итого за семестр   |  | 28 |              |
| Итого  |  | 28 |              |

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Виды самостоятельной работы                 | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля               |
|---|---|-----------------|-------------------------|------------------------------|
| <b>5 семестр</b>  |   |                 |                         |                              |
| 1 Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции. | Подготовка к зачету                         | 30              | ОПК-2, ОПК-5            | Зачёт                        |
|   | Подготовка к тестированию                   | 8               | ОПК-2, ОПК-5            | Тестирование                 |
|   | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2               | ОПК-2, ОПК-5            | Устный опрос / собеседование |
|   | Итого                                       | 40              |                         |                              |

|  |                           |    |              |              |
|--|---------------------------|----|--------------|--------------|
| 2 Организация учета налогоплательщиков.<br>Изменение сроков уплаты налогов и сборов. | Подготовка к зачету       | 10 | ОПК-2, ОПК-5 | Зачёт        |
|  | Подготовка к тестированию | 2  | ОПК-2, ОПК-5 | Тестирование |
| Итого  |                           | 12 |              |              |
| Итого за семестр   |                           | 52 |              |              |
| Итого  |                           | 52 |              |              |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |            |           | Формы контроля                                    |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---|
|                         | Лек. зан.                 | Прак. зан. | Сам. раб. |   |
| ОПК-2                   | +                         | +          | +         | Зачёт, Тестирование, Устный опрос / собеседование |
| ОПК-5                   | +                         | +          | +         | Зачёт, Тестирование, Устный опрос / собеседование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля               | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|------------------------------|--|---|---|------------------|
| <b>5 семестр</b>             |  |   |   |                  |
| Зачёт                        | 10   | 10  | 20  | 40               |
| Устный опрос / собеседование | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Тестирование                 | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Итого максимум за период     | 30   | 30  | 40  | 100              |
| Нарастающим итогом           | 30   | 60  | 100   | 100              |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 2      |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.



Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка                               | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 – 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 – 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 – 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 – 74  | D (удовлетворительно)   |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 65 – 69  | E (посредственно)       |
|                                      | 60 – 64  |                         |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Налоговое право Российской Федерации. Общая часть: учебное пособие / Д. А. Власов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 169 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 25 экз.).

2. Налоговый контроль в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. З. Дадашев, И. Р. Пайзулаев. - М. : КноРус, 2009. - 125 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.).

### 7.2. Дополнительная литература

1. Криминалистика : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Александров [и др.]; под ред. И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. [Электронный ресурс]: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/kriminalistika-412197#page/1>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 235 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444849>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 405 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная доска IQBoard DVT TN100;
- Проектор Optoma EH400;
- Веб-камера Logitech C920s;
- Усилитель Roxton AA-60M;
- Потолочный громкоговоритель Roxton PA-20T;
- Аппаратные средства аутентификации пользователя "eToken Pro";
- Программно-аппаратный комплекс защиты информации: ПАК ViPNet Coordinator HW100 С 4.х, ПАК ViPNet Coordinator HW1000 4.х;
- Устройства чтения смарт-карт и радиометок: адаптер компьютерный для считывания и передачи в ПК серийных номеров бесконтактных идентификаторов IronLogic Z-2 USB;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Система мониторинга Zabbix;
- GPSS Studio;
- Kaspersky endpoint security;
- Microsoft Windows 10;
- Система защиты от утечки данных: Контур информационной безопасности SearchInform;
- Система обнаружения вторжений Snort;
- Система обнаружения вторжений Suricata;
- Средство сканирования защищенности компьютерных сетей: MaxPatrol Education;
- Средство сканирования защищенности компьютерных сетей: XSpider Education;

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

#### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Формируемые компетенции | Формы контроля               | Оценочные материалы (ОМ)                                       |
|---|-------------------------|------------------------------|--|
| 1 Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции. | ОПК-2, ОПК-5            | Зачёт                        | Перечень вопросов для зачета                                   |
|   |                         | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|   |                         | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
| 2 Организация учета налогоплательщиков. Изменение сроков уплаты налогов и сборов.   | ОПК-2, ОПК-5            | Зачёт                        | Перечень вопросов для зачета                                   |
|   |                         | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Могут ли организации являться одновременно налоговыми агентами и налогоплательщиками?
  - а) могут;
  - б) не могут;
  - в) могут в отдельных случаях;
  - г) могут в зависимости от формы собственности;
2. Кто может быть признан налогоплательщиком или плательщиком сборов?
  - а) только юридические лица;
  - б) организации и физические лица;
  - в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
  - г) организации и индивидуальные предприниматели;
3. Какой срок у налогового периода?
  - а) календарный год, квартал, месяц, декада;
  - б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;
  - в) любой период времени применительно к отдельным налогам;
  - г) год или квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой организации;
4. Какие функции присущи налоговому администрированию?
  - а) планирование, учет;
  - б) контроль, регулирование;
  - в) планирование, учет, контроль, саморегулирование;
  - г) планирование, учет, контроль, регулирование.
5. В какой момент обязанность по уплате налога за счет имущества налогоплательщика-физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, считается исполненной?
  - а) с момента ареста имущества налогоплательщика;
  - б) с момента реализации имущества налогоплательщика и погашения задолженности за счет вырученных сумм;
  - в) с момента реализации имущества;
  - г) с момента поступления денежных средств в бюджет от реализации имущества;
6. В пределах каких сумм может производиться взыскание налога, сбора и пени за счет иного имущества налогоплательщика?
  - а) в пределах сумм, указанных в предъявленных налогоплательщику требованиях об уплате налога;
  - б) в пределах сумм, в отношении которых произведено взыскание;
  - в) в пределах сумм, указанных в предъявленных налогоплательщику требованиях об уплате налога и с учетом сумм, в отношении которых произведено взыскание;
  - г) в пределах будущих прогнозируемых сумм налоговых обязательств;
7. С какого момента обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком?
  - а) списания банком денежных средств с расчетного счета налогоплательщика;
  - б) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;
  - в) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного остатка на счете налогоплательщика в сроки, установленные для уплаты налога;
  - г) внесения на расчетный счет необходимого остатка денежных средств;
8. Кто исполняет обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов ликвидируемой организации?
  - а) учредители организации;
  - б) ликвидационная комиссия;
  - в) должностное лицо, назначенное исполнительными органами соответствующего муниципального образования;
  - г) должностное лицо, назначенное налоговыми органами по месту постановки на учет налогоплательщика;
9. Что означает приостановление операций по счету налогоплательщика-организации?

- а) прекращение банком всех операций по счету до исполнения решения о взыскании налога или сбора;
  - б) прекращение банком только расходных операций до исполнения решения о взыскании налога или сбора;
  - в) прекращение банком всех операций по счету налогоплательщика – организации;
  - г) прекращение банком только приходных операций до исполнения решения о взыскании налога или сбора;
10. В каких случаях налогоплательщику направляется требование об уплате налога?
- а) в случае привлечения налогоплательщика к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;
  - б) при наличии у него недоимки;
  - в) только в случае привлечения налогоплательщика к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах по результатам проведенной выездной налоговой проверки;
  - г) только в случае привлечения налогоплательщика к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах по результатам проведенной выездной налоговой проверки;

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета**

1. Налоговое администрирование: содержание, формы и методы.
2. Факторы формирования и принципы налогового администрирования.
3. Правовое обеспечение налогового администрирования.
4. Налоговые органы РФ. Правовая база и организация деятельности налоговых органов.
5. Функции, права и обязанности налоговых органов.
6. Структура налоговых органов на современном этапе.С
7. Способы защиты прав налогоплательщиков.
8. Виды налогового контроля. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка.
9. Производство по делу о налоговых правонарушениях.
10. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.
11. Административная и уголовная ответственность за налоговые правонарушения (преступления).
12. Порядок взаимодействия налоговых органов и органов внутренних дел при проведении мероприятий налогового контроля.
13. Законодательная база налогового администрирования в РФ.
14. Система налогов и сборов РФ.
15. Характеристика ИНН и КПП.
16. Налоговая декларация, ее содержание, порядок представления в налоговый орган.
17. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.

### **9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования**

1. Сущность налогового администрирования, цель и задачи.
2. Функции налогового администрирования.
3. Субъекты государственного управления в налоговой сфере.
4. Принципы построения налоговых органов РФ. Структура и функции ФНС.
5. Порядок учета: место и сроки постановки на учет в налоговых органах и снятия с учета налогоплательщиков. ИНН. КПП.
6. Общий порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов.
7. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита.
8. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Приостановление операций налогоплательщиков (налоговых агентов) в банке.
9. Цели, задачи и виды налогового контроля. Налоговые проверки. Налоговый мониторинг.
10. Понятие налогового правонарушения и общие положения об ответственности за их совершение.

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается

доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭБ  
протокол № 1 от «24» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                           | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ЭБ      | П.А. Шелупанова   | Согласовано,<br>a976c1a9-339e-4347-<br>bf54-e639980392ab |
| Заведующий обеспечивающей каф. ЭБ   | П.А. Шелупанова   | Согласовано,<br>a976c1a9-339e-4347-<br>bf54-e639980392ab |
| И.О. начальника учебного управления | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| Доцент, каф. БИС                                     | И.А. Рахманенко | Согласовано,<br>438e5305-e83a-40ae-<br>b333-7c84f2fc4661 |
| Заведующий кафедрой, каф. экономической безопасности | П.А. Шелупанова | Согласовано,<br>a976c1a9-339e-4347-<br>bf54-e639980392ab |

### РАЗРАБОТАНО:

|                     |              |  |
|---------------------|--------------|--|
| Доцент, каф. КИБЭВС | М.В. Князева | Разработано,<br>5535bb07-68c8-4834-<br>a0c4-e24ce6f76492 |
|---------------------|--------------|--|