

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БИЗНЕСА ИТ-КОМПАНИЙ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**

Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности          | 5 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                 | 18        | 18    | часов   |
| Практические занятия               | 18        | 18    | часов   |
| Самостоятельная работа             | 108       | 108   | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 144       | 144   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) | 4         | 4     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет                          | 5       |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов теоретических знаний о современных проблемах и тенденциях производства и продвижения на рынки прикладных программных продуктов, развитие практических навыков по организации и управлению на каждом этапе данного процесса.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Привить студентам теоретические и практические навыки по организации бизнеса на рынке программной продукции (как по созданию, так и по продвижению ПП), ознакомить с основами и принципами организации бизнеса, практическими аспектами деятельности организаций.

2. Сформировать навыки выполнения действий по выбору необходимой организационно-правовой формы деятельности организации, определению комплект нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности.

3. Дать представление о законодательных и рыночных нормативах организации деятельности и принципах управления организацией.

4. Сформировать умение осуществлять планирование ведения бизнеса в целях получения конечного результата.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.03.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ПК-1. Способен управлять линейкой / портфелем продуктов и подразделениями / командами по управлению продуктами | ПК-1.1. Знает рынки программно-информационных продуктов и услуг   | Знает основные ИС и ИКТ управления бизнесом; рынки программно-информационных продуктов и услуг   |
|  | ПК-1.2. Умеет принимать управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых ресурсов | Умеет моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы; выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом; систематизировать и обобщать информацию; организовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ; разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований; готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений |
|  | ПК-1.3. Владеет навыками оценки последствий и рисков при принятии управленческих решений  | Владеет методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом; методами организации продаж, методами функционального моделирования процессов деятельности, методами организации бизнеса   |

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 5 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 36          | 36        |
| Лекционные занятия  | 18          | 18        |
| Практические занятия  | 18          | 18        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 108         | 108       |
| Подготовка к зачету   | 24          | 24        |
| Подготовка к тестированию   | 48          | 48        |
| Подготовка к письменному опросу   | 36          | 36        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 144         | 144       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 4           | 4         |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
|                                    |              |               |              |                            |                         |

| <b>5 семестр</b>   |    |    |     |     |      |
|--|----|----|-----|-----|------|
| 1 Основные положения маркетинга на рынке программных продуктов | 4  | 6  | 30  | 40  | ПК-1 |
| 2 Организация бизнеса  | 4  | -  | 18  | 22  | ПК-1 |
| 3 Финансово-экономические основы ведения бизнеса               | 6  | 6  | 30  | 42  | ПК-1 |
| 4 Нормативно-правовые основы ведения бизнеса                   | 4  | 6  | 30  | 40  | ПК-1 |
| Итого за семестр   | 18 | 18 | 108 | 144 |      |
| Итого  | 18 | 18 | 108 | 144 |      |

### **5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины**

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.  
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины                             | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)  | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>   |   |                                      |                         |
| 1 Основные положения маркетинга на рынке программных продуктов | Основные понятия и особенности промышленного рынка ПП; классификация ПП; сегментирование рынка потребителей; позиционирование ПП; продвижение ПП.   | 4                                    | ПК-1                    |
|  | Итого   | 4                                    |                         |
| 2 Организация бизнеса  | Создание и регистрация предприятия; модели и системы управления организацией; основы управления программными проектами; командообразование.   | 4                                    | ПК-1                    |
|  | Итого   | 4                                    |                         |
| 3 Финансово-экономические основы ведения бизнеса               | Основные понятия и определения; бюджет как основа планирования деятельности предприятия; анализ финансовой деятельности; основы ценообразования; формирование договорной цены; определение рыночной цены; оценка рыночной стоимости; экономическая эффективность<br>6 ПК-28<br>4 52503<br>вложений в разработку ПП. | 6                                    | ПК-1                    |
|  | Итого   | 6                                    |                         |

|  |  |    |      |
|--|--|----|------|
| 4 Нормативно-правовые основы ведения бизнеса | Стандарты и процессы жизненного цикла создания программных продуктов и их документирования; базовые стандарты оценки качества ПП; правовое регулирование охраны и защиты прав на ПП. | 4  | ПК-1 |
|  | Итого  | 4  |      |
| Итого за семестр                             |  | 18 |      |
| Итого  |  | 18 |      |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины                             | Наименование практических занятий (семинаров)            | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>   |  |                 |                         |
| 1 Основные положения маркетинга на рынке программных продуктов | Актуальность бизнес-проекта и сегментирование рынка.     | 6               | ПК-1                    |
|  | Итого  | 6               |                         |
| 3 Финансово-экономические основы ведения бизнеса               | Бизнес-моделирование и бизнес-планирование               | 6               | ПК-1                    |
|  | Итого  | 6               |                         |
| 4 Нормативно-правовые основы ведения бизнеса                   | Документальное обеспечение бизнес-процессов предприятия. | 6               | ПК-1                    |
|  | Итого  | 6               |                         |
| Итого за семестр   |  | 18              |                         |
| Итого  |  | 18              |                         |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| <b>5 семестр</b>                   |                             |                 |                         |                |

|  |                                 |     |      |                  |
|--|---------------------------------|-----|------|------------------|
| 1 Основные положения маркетинга на рынке программных продуктов | Подготовка к зачету             | 6   | ПК-1 | Зачёт            |
|  | Подготовка к тестированию       | 12  | ПК-1 | Тестирование     |
|  | Подготовка к письменному опросу | 12  | ПК-1 | Письменный опрос |
|  | Итого                           | 30  |      |                  |
| 2 Организация бизнеса  | Подготовка к зачету             | 6   | ПК-1 | Зачёт            |
|  | Подготовка к тестированию       | 12  | ПК-1 | Тестирование     |
|  | Итого                           | 18  |      |                  |
| 3 Финансово-экономические основы ведения бизнеса               | Подготовка к зачету             | 6   | ПК-1 | Зачёт            |
|  | Подготовка к тестированию       | 12  | ПК-1 | Тестирование     |
|  | Подготовка к письменному опросу | 12  | ПК-1 | Письменный опрос |
|  | Итого                           | 30  |      |                  |
| 4 Нормативно-правовые основы ведения бизнеса                   | Подготовка к зачету             | 6   | ПК-1 | Зачёт            |
|  | Подготовка к тестированию       | 12  | ПК-1 | Тестирование     |
|  | Подготовка к письменному опросу | 12  | ПК-1 | Письменный опрос |
|  | Итого                           | 30  |      |                  |
| Итого за семестр   |                                 | 108 |      |                  |
| Итого  |                                 | 108 |      |                  |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |            |           | Формы контроля                        |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---------------------------------------|
|                         | Лек. зан.                 | Прак. зан. | Сам. раб. |                                       |
| ПК-1                    | +                         | +          | +         | Зачёт, Письменный опрос, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля           | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|--------------------------|--|---|---|------------------|
| <b>5 семестр</b>         |  |   |   |                  |
| Зачёт                    | 0  | 0   | 0   | 0                |
| Письменный опрос         | 12   | 12  | 16  | 40               |
| Тестирование             | 20   | 20  | 20  | 60               |
| Итого максимум за период | 32   | 32  | 36  | 100              |
| Нарастающим итогом       | 32   | 64  | 100   | 100              |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 2      |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка                               | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 – 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 – 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 – 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 – 74  | D (удовлетворительно)   |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 65 – 69  | E (посредственно)       |
|                                      | 60 – 64  |                         |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Организация бизнеса на рынке программных продуктов: Учебник / Ю. П. Ехлаков - 2012. 314 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/970>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии и программные продукты: рынок, экономика, нормативно-правовое регулирование: Учебное пособие / Ю. П. Ехлаков - 2007. 176 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/26>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организация бизнеса на рынках программных продуктов: Методические указания к лабораторным работам и организации самостоятельной работы для студентов направления «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) / А. А. Ефимов - 2018. 16 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8346>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивный плоскпанельный дисплей SMART VIZION DC75-E4;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2013 Standard;
- Mozilla Firefox, GNU LGPL;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Лаборатория "Операционные системы и СУБД": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.



Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Mozilla Firefox, GNU LGPL;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины                             | Формируемые компетенции | Формы контроля   | Оценочные материалы (ОМ)                           |
|--|-------------------------|------------------|--|
| 1 Основные положения маркетинга на рынке программных продуктов | ПК-1                    | Зачёт            | Перечень вопросов для зачета                       |
|  |                         | Письменный опрос | Примерный перечень вопросов для письменного опроса |
|  |                         | Тестирование     | Примерный перечень тестовых заданий                |
| 2 Организация бизнеса  | ПК-1                    | Зачёт            | Перечень вопросов для зачета                       |
|  |                         | Тестирование     | Примерный перечень тестовых заданий                |
| 3 Финансово-экономические основы ведения бизнеса               | ПК-1                    | Зачёт            | Перечень вопросов для зачета                       |
|  |                         | Письменный опрос | Примерный перечень вопросов для письменного опроса |
|  |                         | Тестирование     | Примерный перечень тестовых заданий                |
| 4 Нормативно-правовые основы ведения бизнеса                   | ПК-1                    | Зачёт            | Перечень вопросов для зачета                       |
|  |                         | Письменный опрос | Примерный перечень вопросов для письменного опроса |
|  |                         | Тестирование     | Примерный перечень тестовых заданий                |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков    |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |

|             |  |   |  |  |
|-------------|--|---|--|--|
| 4 (хорошо)  | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания                   | сформированное умение                                    | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что необходимо использовать для анализа рыночной ситуации?
  - 1.1. использовать маркетинговые исследования и систему маркетинговой информации;
  - 1.2. использовать вторичную информацию о рынке;
  - 1.3. использовать только систему маркетинговой информации.
  - 1.4. использовать готовые аналитические материалы
2. В каких целях проводят маркетинговые исследования?
  - 2.1. снижения репутационного риска;
  - 2.2. уменьшения транзакционных издержек;
  - 2.3. уменьшения неопределенности при принятии маркетинговых решений.
  - 2.4. повышения вероятности появления прибыли
3. К чему относится определение факторов успеха и конкурентных преимуществ?
  - 3.1. анализу рынка;
  - 3.2. конкурентному анализу;
  - 3.3. анализу потребительских предпочтений.
  - 3.4. анализу технических решений

4. Что отражает показатель эффективности маркетинга?
  - 4.1. величину «отдачи» на единицу маркетинговых расходов;
  - 4.2. увеличение объема продаж;
  - 4.3. снижение маркетинговых расходов.
  - 4.4. увеличение продаж на фоне неизменной структуры рынка
5. Что позволяет выполнить матрица целесообразности инвестирования в развитие товара?
  - 5.1 позволяет обосновать решения в области расширения производства товара или его модификации.
  - 5.2 позволяет позиционировать находящиеся в разработке товары, выбрать наиболее перспективные и сосредоточить усилия и ресурсы на их коммерциализацию.
  - 5.3. позволяет позиционировать продукцию, стратегически планировать и управлять.
  - 5.4. провести конкурентный анализ
6. Что позволяет выполнить матрица конкурентных преимуществ?
  - 6.1. позволяет разработать продуктовую политику.
  - 6.2. позволяет разработать политику продвижения;
  - 6.3. позволяет разработать политику распределения.
  - 6.4. провести анализ спроса и предложения
7. К каким задачам относится рассмотрение технико-технологических альтернатив и оценки их результативности?
  - 7.1. коммерческого анализа;
  - 7.2. финансового анализа;
  - 7.3. технического анализа.
  - 7.4. планирования.
8. К чему относятся эти элементы: проведение маркетингового исследования, подготовка программы выпуска продукции, разработка технических решений?
  - 8.1. формирование инвестиционного замысла;
  - 8.2. исследование инвестиционных возможностей;
  - 8.3. технико-экономическое обоснование проекта;
  - 8.4. инвестиционное предложение.
9. Что подразумевает под собой учет влияния проекта на расходы (доходы) бюджета?
  - 9.1. коммерческая эффективность;
  - 9.2. бюджетная эффективность;
  - 9.3. экономическая эффективность.
  - 9.4. ни что не означает
10. Что не относится к финансовым критериям оценки инвестиционных проектов?
  - 10.1 размер инвестиций;
  - 10.2 ожидаемая норма чистой прибыли;
  - 10.3. срок отдачи капитала
  - 10.4. устойчивость положения организации.
11. На что должны быть направлены усилия при разрастании рынка и конкуренции?
  - 11.1 защитную стратегию;
  - 11.2. лицензионную стратегию;
  - 11.3. пионерскую (новаторскую) стратегию.
  - 11.4. стратегию агрессивного захвата рынка
12. К какому документу относится подготовка инвестиционного предложения для потенциального инвестора?
  - 12.1 инвестиционного замысла;
  - 12.2. исследования инвестиционных возможностей;
  - 12.3. технико-экономическое обоснование проекта.
  - 12.4. бизнес-планирование
13. Что отражает хозяйственная экономическая эффективность?
  - 13.1 учитывает финансовые последствия;
  - 13.2 учитывает влияние проекта на бюджет;
  - 13.3. отражает эффективность проекта с точки зрения всего национального хозяйства и для регионов и для отраслей;
  - 13.4. ничего не отражает
14. . Как называется период, начиная с которого первоначальные вложения покрываются

- суммарными результатами его осуществления?
- 14.1. срок окупаемости;
  - 14.2. момент покрытия;
  - 14.3. горизонт расчета;
  - 14.4. срок возврата инвестиций.
15. Что должно включать в свой состав автоматизированное рабочее место (АРМ) маркетолога?
    - 15.1 специализированное программное обеспечение закрытого доступа
    - 15.2. методическая и аналитическая литература
    - 15.3 доступ в интернет
    - 15.4 персональный компьютер и некоторые внешние устройства согласно специфике работы маркетолога
  16. Что означает определение: автоматизированная система, представляющая совокупность информационных, технических, программных средств и персонала, обеспечивающих информационное обслуживание?
    - 16.1. CASE-средства
    - 16.2. банк данных
    - 16.3. Oracle-системы
    - 16.4. функциональные бизнес-процессы
  17. Что такое Автоматизированное рабочее место маркетолога?
    - 17.1. проектно-технический набор инструментария
    - 17.2. производственно-технологические, социально-экономические и организационно-хозяйственные элементы управления
    - 17.3. совокупность методических, языковых, аппаратных и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя- маркетолога
    - 17.4. совокупность технических, программных и информационных ресурсов, обеспечивающая конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области
  18. На какой стадии осуществляется анализ производственных и управленческих процессов при создании ИС и ИТ?
    - 18.1. предпроектной;
    - 18.2. эскизной;
    - 18.3. проектной;
    - 18.4. аналитической
  19. Что представляет из себя бизнес-план?
    - 19.1. совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования данными;
    - 19.2. программа деятельности организации (предприятия), план конкретных мер по достижению конкретных целей;
    - 19.3. свод экономической информации, который дает возможность выявить отношения между смысловыми значениями элементов системы;
    - 19.4. упорядоченные бизнес-процессы проекта компании
  20. Какую возможность предоставляет глобальная сеть Интернет маркетологу?
    - 20.1. получения дополнительной информации из внешних источников;
    - 20.2. автоматизированная проверка подлинности сведений;
    - 20.3. автоматизация выполнения должностных функций сотрудника;
    - 20.4. прогнозирование покупательского спроса.

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета**

1. Дайте определение бизнеса. Охарактеризовать отличие и особенности бизнеса на рынке программной продукции от классических видов бизнеса.
2. Перечислить и охарактеризовать необходимые и достаточные условия и требования для организации бизнеса на рынке программной продукции.
3. Перечислить и охарактеризовать участников бизнеса на рынке программной продукции.
4. Перечислить и охарактеризовать стадии жизненного цикла развития проектов в сфере бизнеса программной продукции.
5. Какие нормативно-правовые условия должны быть соблюдены для организации бизнеса?

6. Какие организационно-экономические условия должны быть соблюдены для организации бизнеса?
7. Перечислите меры, необходимые для защиты объектов интеллектуальной собственности в момент организации бизнеса и его дальнейшего функционирования.
8. Какие рекламно-информационные условия должны быть соблюдены для организации бизнеса?
9. Охарактеризуйте известные технологии и подходы к построению бизнеса.
10. Опишите назначение, раскройте особенности и порядок применения методологии Business Model Canvas.
11. Опишите назначение, раскройте особенности и порядок применения методологии Customer Development.
12. Опишите назначение, раскройте особенности и порядок применения методологии Lean StartUp.
13. Какие продуктово-технологические условия должны быть соблюдены для организации бизнеса?
14. Опишите роль, значение и модели взаимодействия с партнерами бизнеса.
15. Приведите возможную структуру затрат бизнеса. Опишите его ключевые элементы. Опишите назначение и правила построения финансовой модели.
16. Приведите возможные источники доходов бизнеса. Опишите их. Опишите назначение и правила построения финансовой модели.
17. Опишите понятие пользовательских сегментов. Покажите порядок и способы их определения. Какими характеристиками они обладают?
18. Дайте характеристику целевой аудитории. Какими характеристиками она обладает? В каких целях необходимо исследовать целевую аудиторию?
19. Раскройте суть понятия «покупательское поведение» целевой аудитории? Раскройте стадии жизненного цикла покупательского поведения и о чем они свидетельствуют?
20. Опишите возможные каналы поставок, каналы продвижения и каналы информационного взаимодействия в бизнесе. Раскройте суть, содержание и виды стратегий продвижения программной продукции.
21. Опишите модели взаимодействия с заказчиками, исполнителями, посредниками на рынке программной продукции.
22. Перечислите и охарактеризуйте возможные ресурсы для ведения бизнеса, ценностные предложения и ключевые активности.
23. Раскройте суть и содержание стратегии позиционирования программной продукции на рынке. Перечислите и раскройте виды.
24. Каким образом проверяется (оценивается) бизнес-идея на предмет потенциала ее коммерциализации? Опишите процесс на примере.

### **9.1.3. Примерный перечень вопросов для письменного опроса**

1. Актуальность бизнес-проекта
2. Сегментирование рынка.
3. Бизнес-моделирование
4. Бизнес-планирование.
5. Документальное обеспечение бизнес-процессов предприятия.

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими

научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ  
протокол № 13 от «15» 12 2022 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                           | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. АОИ     | А.А. Сидоров      | Согласовано,<br>d4895b45-5d88-49f8-<br>b7c7-e8bf0196776a |
| Заведующий обеспечивающей каф. АОИ  | А.А. Сидоров      | Согласовано,<br>d4895b45-5d88-49f8-<br>b7c7-e8bf0196776a |
| И.О. начальника учебного управления | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                               |              |  |
|-------------------------------|--------------|--|
| Доцент, каф. АОИ              | Н.Ю. Салмина | Согласовано,<br>ed28a52c-a209-461c-<br>b4ed-4e958affbfc7 |
| Заведующий кафедрой, каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано,<br>d4895b45-5d88-49f8-<br>b7c7-e8bf0196776a |

### РАЗРАБОТАНО:

|                                 |                |  |
|---------------------------------|----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. АОИ | Л.И. Синчинова | Разработано,<br>90a7608e-274c-45a6-<br>b9cf-2c55c524e3f0 |
| Доцент, каф. АОИ                | А.А. Ефимов    | Разработано,<br>3c6b1ce9-cf27-4b00-<br>b6e2-5faf08b351c7 |