

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление социальными проектами
(коммуникации, технологии, реализация)**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**

Кафедра: **Кафедра истории и социальной работы (ИСР)**

Курс: **3**

Семестр: **5, 6**

Количество недель: **2**

Учебный план набора 2023 года

Объем практики и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 5 семестр | 6 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-----------|-------|---------|
| Контактная работа | 2 | 4 | 6 | часов |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 2 | 4 | 6 | часов |
| Иные формы работ | 34 | 68 | 102 | часов |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 34 | 68 | 102 | часов |
| Общая трудоемкость | 36 | 72 | 108 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | | | 3 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой | 6 |

Томск

Согласована на портале № 73182

1. Общие положения

Учебная практика: ознакомительная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 39.03.02 Социальная работа является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на проектную подготовку, социально-технологическую подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Обязательная часть.

Индекс практики: Б2.О.01(У).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 39.03.02 Социальная работа. Общая трудоемкость данной практики составляет 3 з.е., количество недель: 2 (108 часов).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в научно-исследовательской работе..

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

Формирование и развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности путём предоставления обучаемым возможности в реальных и моделируемых условиях проявить на практике полученные в ходе предыдущих занятий по учебной дисциплине НИР в СР знания, умения и навыки решения задач научно-исследовательского характера по разным проблемам организации деятельности с определенными категориями населения и совершенствовать формы привлечения студентов к научной, творческой и внедренческой деятельности, обеспечивающих единство учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки бакалавров.

2.2. Задачи практики

– 1. Формирование способности самостоятельной формулировки научной проблемы и целеполаганию в рамках её решения. 2. Формирование умений использовать современные методы научных исследований, технологии сбора информации, способы обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных. 3. Выработка навыков формирования методологического аппарата исследования и определения границ его применимости. 4. Формирование навыков оформления результатов исследования. 5. Воспитание творческого научно-исследовательского подхода к деятельности социального работника, потребности в саморазвитии и самообразовании.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|-------------|-----------------------------------|--|
|-------------|-----------------------------------|--|

| Универсальные компетенции | | |
|--|--|--|
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов | ОПК-2.1. Знает актуальные научные теории, концепции и подходы, используемые в социальной работе | Знает методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации |
| | ОПК-2.2. Умеет описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации | Умеет использовать источники информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач |
| | ОПК-2.3. Владеет навыками обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность | Владеет навыками письменного выражения своих умозаключений в ходе исследования |
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК-3.1. Знает формы и способы оформления и презентации результатов анализа профессиональной деятельности | Знает методы проведения научных исследований по социальной проблематике |
| | ОПК-3.2. Умеет составлять и оформлять в различных формах отчеты по результатам профессиональной деятельности | Умеет обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных теоретико-методологического характера |
| | ОПК-3.3. Владеет навыками систематизации результатов профессиональной деятельности в форме отчетов | Владеет навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по теме исследования |
| Профессиональные компетенции | | |
| - | - | - |

4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| 5 семестр | | | | | |
| <i>Подготовительный этап</i> | | | | | |
| 1 Подготовительный этап проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике | 1 | 10 | 11 | ОПК-2, ОПК-3 | Проверка дневника по практике, Собеседование с руководителем |
| Итого | 1 | 10 | 11 | | |
| <i>Основной этап</i> | | | | | |
| 1 Основной этап выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации | - | 10 | 10 | ОПК-2, ОПК-3 | Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| Итого | - | 10 | 10 | | |
| <i>Завершающий этап</i> | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----|----|-----------------|-------------------------------|
| 1 Завершающий этап Для этого необходимо изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения и инструкции, нормативные акты. Кроме этого, студенты должны изучить историю, структуру организации, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе специалистов организации | 1 | 14 | 15 | ОПК-2, ОПК-3 | Проверка дневника по практике |
| Итого | 1 | 14 | 15 | | |
| Итого за семестр | 2 | 34 | 36 | | |
| 6 семестр | | | | | |
| <i>Подготовительный этап</i> | | | | | |
| 1 Подготовительный этап Студенты посредством наблюдения знакомятся с применяемыми в организации методами, подходами, технологиями, которые используют специалисты для решения профессиональных задач. Все наблюдения фиксируются в дневнике практики, где также дается анализ проделанной за день работы. Начинается подготовка первой и второй глав отчета о прохождении практики | 2 | 28 | 30 | ОПК-2, ОПК-3 | Проверка дневника по практике |
| Итого | 2 | 28 | 30 | | |
| <i>Основной этап</i> | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----------------|--|
| 1 Основной этап Цель данного этапа – приобрести опыт практической работы в учреждении, научиться соотносить его с имеющимися теоретическими знаниями. После того, как завершены перечисленные выше этапы прохождения практики, студенты могут приступать к конкретным заданиям специалистов организации, выполняемым под строгим контролем. Практическая работа также фиксируется в дневнике практики, дается ее анализ. Кроме этого, рекомендуется ежедневно делать собственные заметки, которые войдут в итоговый отчет по практике | 1 | 20 | 21 | ОПК-2, ОПК-3 | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов |
| Итого | 1 | 20 | 21 | | |
| <i>Завершающий этап</i> | | | | | |
| 1 Завершающий этап На данном этапе студенты учатся осуществлять рефлексию собственной практической деятельности и описывать результаты своей деятельности. Завершается подготовка отчета о прохождении практики | 1 | 20 | 21 | ОПК-2, ОПК-3 | Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| Итого | 1 | 20 | 21 | | |
| Итого за семестр | 4 | 68 | 72 | | |
| Итого | 6 | 102 | 108 | | |

4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------------|---|
| | Контактная работа | Иные формы работ | |
| ОПК-2 | + | + | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем |
| ОПК-3 | + | + | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем |

5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники".

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа : — Режим доступа: <https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=39.03.02>.

6.2. Дополнительная литература

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1073>.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1142>.

6.3. Учебно-методические пособия

6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Научно-исследовательская работа (рассред.): Учебно-методическое пособие / А. Г. Костерев, Н. В. Воробьёв, М. В. Берсенев - 2018. 13 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8302>.

6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

7.1. Материально-техническое обеспечение для контактной работы обучающегося с преподавателем при прохождении практики

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 230 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader DC – Russian;
- Far Manager 3 x64;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- Microsoft Office Standard 2013;
- Microsoft Windows;

8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы |
|-------------------------|-----------------------------------|---|
| ОПК-2 | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка календарного плана работ | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка промежуточных отчетов | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ОПК-3 | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка календарного плана работ | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка промежуточных отчетов | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике;
- оценивание сформированности компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания компетенций | |
|-------------------------------------|--|---|
| | Руководителем практики от профильной организации | Членами комиссии по итогу защиты отчета по практике |

| | | |
|--|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. | <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> – подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; – в процессе защиты правильно ответил на вопросы, основанные на изученном материале. |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. | <ul style="list-style-type: none"> – подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки; – в процессе защиты ответы на вопросы не полные или допущены ошибки. |

8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Научно-методические основы деятельности организации.
- Научно-исследовательская деятельность в работе социальной службы.
- Исследования в области социальной работы как профессиональной сфере.
- Специфика методов исследования в социальной работе.
- Типичная социальная ситуация в деятельности организации: описание проблемы и анализ хода решения.
- Особенности научно-исследовательской работы на уровне социальных служб.
- Инновационная практика в области социальной работы как профессиональной сфере.

8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 5 семестр

Задание 1: Ознакомиться с программой практики.

Задание 2: Подготовить документы, необходимые для прохождения практики (договор, дневник).

Задание 3: Освоение теоретического материала по методике и методологии исследований в социальной работе.

Задание 4: Выделение социальной (практической) проблемы с позиции и в масштабе заинтересованной в её решении социальной службы (организации).

Задание 5: Определение теоретических основ, предмета и объекта исследования.

Основной этап 5 семестр

Задание 1: Выбрать организацию для прохождения практики.

Задание 2: Познакомиться с методами и технологиями социальной работы в учреждении.

Задание 3: Исследовать социальные проблемы представителей тех категорий населения, с которыми работает организация.

Завершающий этап 5 семестр

Задание 1: Исследовать и проанализировать историю, структурно-функциональную систему организации, состав специалистов и их обязанности в контексте решаемых социальных проблем.

Задание 2: Определить цель и задачи практики.

Задание 3: Подготовить документы, необходимые для прохождения практики (договор, дневник).

Подготовительный этап 6 семестр

Задание 1: Изучить должностные обязанности специалиста, под руководством которого студент будет проходить практику, составить план работы студента.

Задание 2: Изучить особенности организации деятельности организации.

Задание 3: Изучить особенности взаимодействия организации с клиентами.

Основной этап 6 семестр

Задание 1: Выработка и реализация научно-методических рекомендаций по совершенствованию деятельности организации.

Задание 2: Исходя из темы исследования и степени её разработанности обоснование научной проблемы и цели исследования.

Задание 3: Формулирование гипотезы исследования.

Задание 4: Сбор первичных данных, их анализ и обобщение.

Задание 5: Определение того, в какой мере подтверждается гипотеза исследования.

Завершающий этап 6 семестр

Задание 1: Обобщить результаты практики, провести рефлексию практической деятельности.

Задание 2: Подготовить отчет и дневник практики.

Задание 3: Подготовить отчетный доклад к защите.

8.4. Оценочные материалы

Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики:

- В чем отличие и сходство различных социальных служб?
- В чем заключается специфика социальной работы как профессиональной деятельности?
- Охарактеризуйте направления деятельности различных социальных служб.
- Почему специалисту необходимо учитывать в работе особенности различных категорий клиентов?
- Каковы на Ваш взгляд актуальные проблемы социальных служб? Предложите пути их решения.

9. Требования по проведению практики

для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

10. Иные сведения и (или) материалы

Организацию и проведение практик осуществляет кафедра ИСР ТУСУР. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практик от университета (из числа преподавателей кафедры ИСР) и от организации (учреждения, предприятия), где студент будет проходить практику. Местами прохождения практики, как правило, должны быть организации, учреждения и службы социальной работы в разных сферах жизнедеятельности (особенно социальной защиты населения, а также здравоохранения, образования и т.п.) и с различными группами населения (особенно с пожилыми, молодежью, с семьями группы риска, маргинальными слоями населения и т.п.).

Руководители практик от университета: устанавливают связь с руководителями практики от организации; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам; несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности; осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; совместно с научным руководителем оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе; оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от организации: обеспечивает студентов рабочими местами; предоставляет возможность пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации; контролирует выполнение студентами заданий на практику и правил внутреннего распорядка; по окончании практики дает заключение о работе студентов с проставлением оценки.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Порядок прохождения практики и содержательная сторона контролируются руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой ИСР.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР
протокол № 1 от « 3 » 2 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ИСР | М.Ю. Ким | Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИСР | М.Ю. Ким | Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa |
| Директор центра карьеры | И.А. Трубченинова | Согласовано, 51e3dc46-281d-4c66- a319-fedd580a2823 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|-------------------------------|---------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. ИСР | М.Ю. Ким | Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa |
| Доцент, каф. ИСР | А.В. Куренков | Согласовано, ec52f417-686f-4b44- 8e5f-39af9707eca0 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|---------------------------------|-----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. ИСР | О.С. Терентьева | Разработано, b8115422-ad3a-4ce6- ae2a-555c124dbfb6 |
|---------------------------------|-----------------|--|