МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	36	часов
Практические занятия	36	34	70	часов
Самостоятельная работа	54	92	146	часов
Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	180	288	часов
	3	5	8	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	3
Экзамен	4

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 72642

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений: осуществления занятости и трудоустройства, заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности и др.; обучения практическим навыкам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых и связанных с ними отношений.

1.2. Задачи дисциплины

1. В результате изучения дисциплины "Трудовое право" студенты должны развить способность к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умение оперировать обобщающими категориями, приобрести знания содержания трудового права, умения и навыки по толкованию и применению норм трудового законодательства, выработку умения применять положения трудового законодательства в конкретных правоприменительных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.03.07.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 72642

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовой статус субъектов различных отраслей материального и процессуального права	Знает основные положения отрасли трудовое право, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовой статус субъектов трудового права
	ОПК-2.2. Умеет толковать и правильно применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности, доводить содержание правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования	Умеет толковать и правильно применять нормы трудового права в своей профессиональной деятельности, доводить содержание норм трудового права посредством разъяснения, информирования, консультирования
	ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности	Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов дисциплинарных проступков; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования норм трудового права

Согласована на портале № 72642

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий	Знает основные положения науки трудового права, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов трудового права; основные виды, правила и методики толкования правовых актов, содержащих нормы трудового права
	ОПК-4.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности	Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права; использовать знания в сфере толкования правовых актов, регламентирующих трудовые отношения
	ОПК-4.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа и оценки правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений	Владеет юридической терминологией, навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими трудовые отношения; навыками анализа и оценки правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере правового регулирования трудовых отношений; методиками толкования нормативных правовых актов, правовых норм, отдельных положений трудового законодательства
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 72642

ПК-4. Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.1. Знает правила и особенности правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий	Знает правила и особенности применения норм трудового права при принятии решений и совершении юридических действий
	ПК-4.2. Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы	Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия в сфере трудовых отношений; выбирать соответствующие нормы трудового права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы трудового права; анализировать процессы и составлять документы с соответствии с требованиями трудового законодательства
	ПК-4.3. Владеет навыкам и совершения юридических действий в точном соответствии с нормам и законодательства, регулирующего общественные отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательств при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий	Владеет навыками совершения юридических действий в точном соответствии с нормами трудового законодательства, регулирующего трудовые отношения; способностью оперировать нормами действующего трудового законодательства при принятии решений; методами грамотного оперирования материалами судебной и иной правоприменительной практикой в сфере трудового права

Согласована на портале № 72642

ПК-5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает особенности реализации норм материального и процессуального права, стадии применения права	Знает особенности реализации норм материального и процессуального права, регулирующего трудовые отношения, стадии применения правовых норм
	ПК-5.2. Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму праву, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами материального и процессуального права и осуществлять контроль за их реализацией	Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму праву, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами материального и процессуального права и осуществлять контроль за их реализацией в сфере регулирования трудовых отношений
	ПК-5.3. Владеет навыками применения норм права	Владеет навыками применения норм трудового права

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	106	54	52
Лекционные занятия	36	18	18
Практические занятия	70	36	34
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	146	54	92
Подготовка к выступлению (докладу)	44	13	31
Подготовка к зачету	15	15	
Написание реферата	45	13	32
Подготовка к тестированию	42	13	29
Подготовка и сдача экзамена	36		36
Общая трудоемкость (в часах)	288	108	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	8	3	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Согласована на портале № 72642

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Предмет, метод, система и источники трудового права	2	4	8	14	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
2 Субъекты трудового права	2	3	8	13	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
3 Социальное партнерство в сфере труда	3	6	8	17	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	3	4	9	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
5 Трудовой договор	5	11	12	28	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
6 Защита персональных данных работника	2	3	6	11	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
7 Рабочее время	2	6	8	16	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	18	36	54	108	
4 семестр					
8 Время отдыха	2	6	9	17	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
9 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	2	4	6	12	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
10 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	2	4	6	12	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
11 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	2	2	6	10	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
12 Охрана труда	3	4	6	13	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
13 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	3	6	8	17	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	6	30	38	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
15 Международно-правовое регулирование труда	2	2	21	25	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	18	34	92	144	
Итого	36	70	146	252	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 72642

1 Предмет, метод, система и источники трудового права	1. Понятие, предмет, метод и система трудового права Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения: понятие и классификация. Характеристика отдельных видов иных непосредственно связанных с трудовым правоотношений. Понятие метода правового регулирования трудового права. Особенности метода правового регулирования правоотношений в сфере труда. Основные элементы системы трудового права. Система трудового права и система законодательства о труде. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). 2. Источники трудового права Понятие источника права. Система источников трудового права: понятие и особенности. Виды источников трудового права. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ как источники трудового права. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ и важнейших федеральных законов в сфере регулирования трудовых отношений. Подзаконные нормативные акты в системе источников трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в правовом регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Локальные нормативно-правовые акты: понятие, виды, особенности. Акты социального партнерства как источники трудового права. Роль судебной практики в регулировании отношений в сфере труда. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Виды специальных норм. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Исчисление сроков в трудовом праве. 3. Принципы трудового права Понятие принципов трудового права: понятие и классификация. Общая характеристика отраслевых принципов трудового права. Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями.	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
2 Субъекты трудового права	1. Субъекты трудового права Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права, его понятие и содержание: трудовая праводееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права: трудовая правоспособность и трудовая дееспособность, их соотношение с трудоспособностью. Возникновение и прекращение трудовой правоспособности и трудовой дееспособности, способы их ограничения. Основные права и обязанности работника. Порядок трудоустройства на территории РФ иностранных граждан. Работодатель как субъект трудового права: трудовая правоспособность и трудовая дееспособность. Виды работодателей: физические и юридические лица, основные различия их правового статуса. Основные права и обязанности работодателя. Положение государства в сфере труда. Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права РФ. 2. Правовое положение профсоюзов в сфере труда Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Профессиональный союз как субъект трудового права. Система профессиональных союзов и структура их органов. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная, главные направления их реализации. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Система гарантии прав профессиональных союзов и профсоюзной деятельности. Личные и имущественные гарантии. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	

Согласована на портале № 72642

3 Социальное партнерство в сфере труда	Понятие, принципы, уровни социального партнерства в сфере труда. Правовая основа социального партнерства в сфере труда Субъекты социального партнерства: представители работников и работодателя(-ей). Органы социального партнерства. Роль государства в механизме социального партнерства. Формы социального партнерства в сфере труда: понятие, характеристика форм. Коллективные переговоры: понятие и порядок ведения. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах, непредставление необходимой информации. Коллективный договор: понятие, структура, содержание. Нормативные условия. Обязательственные условия. Информационные условия. Организационные условия. Приложения к коллективному договору. Порядок заключения коллективного договора: разработка проекта, разрешение разногласий, утверждение проекта, подписание договора. Уведомительная регистрация коллективного договора. Действие коллективного договора. Ответственность за неисполнение обязательств по коллективному договору и нарушения правил, связанных с его заключением. Соглашение: понятие, виды, структура и содержание. Субъекты соглашений. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Порядок подготовки и заключения соглашений. Соотношение законодательства, коллективного договора, соглашения и трудового договора. Действие соглашений. Присоединение к соглашению. Контроль за их исполнением. Ответственность за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями.	3	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	3	
4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Понятие рынка труда и занятости. Правовой статус органов службы занятости. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Направления государственной политики в сфере обеспечения занятости. Граждане, считающиеся занятыми. Правовой статус безработного. Понятие и этапы регистрации граждан в органах службы занятости. Подходящая и неподходящая работа. Право на переобучение по направлению органов службы занятости. Пособие по безработице: основание назначения, определение размера и периоды выплаты пособий по безработице. Понятие и организация общественных работ. Финансирование общественных работ. Понятие трудоустройства. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест.	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
5 Трудовой договор	1. Общая характеристика трудового договора Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда. Роль и значение трудового договора в современных условиях Понятие, стороны, содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Классификация трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон и условия трудового договора, вытекающие из нормативных правовых актов; б) обязательные и дополнительные условия трудового договора. 2. Заключение, изменение, прекращение трудового договора Заключение и оформление трудового договора. Документы, представляемые при поступлении на работу. Трудовая книжка. Медицинское освидетельствование. Гарантии при приеме на работу. Ограничения права на заключение трудового договора. Прием на работу несовершеннолетних. Испытание при приеме на работу. Аттестация работников. Изменение трудового договора: понятие и виды. Перевод на другую работу: понятие, отличие от перемещения, виды. Изменение сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных и технологических условий труда. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора: понятие и классификация. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: характеристика отдельных оснований. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил при заключении трудового договора. Особенности увольнения отдельных категорий работников. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Оформление увольнения, расчет, выдача трудовой книжки.	5	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	5	
6 Защита персональных данных работника	Понятие персональных данных работника. Требования к обработке персональных данных. Использование и защита персональных данных работника.	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
7 Рабочее время	Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени. Правовые нормативы, определяющие режим рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени.	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
	Итого за семестр	18	
4 семестр			

Согласована на портале № 72642

8 Время отдыха	Понятие времени отдыха и его виды. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Нерабочие праздничные дни. Отпуска: понятие и виды. Отпуска для отдыха: ежегодный основной оплачиваемый отпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, отпуска без сохранения заработной платы. Отпуска в связи с материнством и семейными обязанностями (родительские отпуска): по беременности и родам, работникам, усыновившим ребенка, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, дополнительный отпуск без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми. Целевые отпуска: отпуск в связи с обучением по заочной и вечерней формам в высших и средних специальных учебных заведениях; отпуск для сдачи экзаменов обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (школах); отпуск без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние учебные заведения профессионального образования; дополнительный отпуск для сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру; дополнительный ежегодный отпуск аспирантам; творческий отпуск. Условия и порядок предоставления отпусков.	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
9 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	1. Заработная плата Понятие и общая характеристика заработной платы. Составные части заработной платы: оклады (должностные оклады), базовые оклады, выплаты стимулирующего и поощрительного характера: понятие и общая характеристика. Методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда. Системы заработной платы, понятие и виды (общая характеристика), порядок установления и изменения. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Средний заработок: понятие, способы исчисления. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда и оплата труда в особых условиях. Удержания из заработной платы: основания, ограничение размеров. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Способы самозащиты работниками своих трудовых прав при задержке выплаты заработной платы. 2. Нормирование труда Нормы труда: понятие и виды. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки. 3. Гарантии и компенсации в трудовом праве. Понятие и виды гарантий и гарантийных выплат. Компенсационные выплаты: понятие и виды. Случаи предоставления гарантий и компенсаций: - при направлении в служебные командировки; - при переезде на работу в другую местность; - при исполнении государственных или общественных обязанностей; - при совмещении работы с обучением; - при вынужденном прекращении работы не по вине работника; - при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; - в других случаях, предусмотренных ТК РФ.	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	

Согласована на портале № 72642

10 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	1. Дисциплинарная ответственность и дисциплина труда Понятие и значение дисциплины труда. Методы поддержания и укрепления трудовой дисциплины. Сочетание методов убеждения, поощрения и принуждения в обеспечении дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок: понятие, содержание, правовое регулирование. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание, порядок принятия. Иные локальные нормативные акты организаций о дисциплине труда. Дисциплинарные уставы, положения о дисциплине. Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе. Сочетание мер морального и материального поощрения. Виды, основания, порядок применения мер поощрения. Понятие дисциплинарной ответственности. Основные черты и виды дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность: основные отличия. Основания для привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок: понятие, отличие от административного правонарушения и преступления. Дисциплинарные взыскания и другие меры правового воздействия на нарушителей дисциплины труда. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Особенности дисциплинарной ответственности по уставам и положениям о дисциплине. Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих. 2. Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Основания для привлечения к материальной ответственности. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником: виды, особенности условия привлечения. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника: дифференциация видов. Пределы материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность и ее разновидности. Полная материальная ответственность, условия ее применения. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Порядок привлечения работников к материальной ответственности. Ограничения удержаний из заработной платы работников. Порядок определения размера ущерба. Порядок возмещения ущерба.	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
11 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Профессиональный стандарт. Понятие и формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников. Права и обязанности работодателя по подготовка и дополнительному профессиональному образованию работников. Права и обязанности работников по подготовке и дополнительному профессиональному образованию. Ученический договор: понятие, содержание и форма. Срок ученического договора. Время ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания расторжения ученического договора.	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
12 Охрана труда	Конституционное право на безопасные условия труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Общая характеристика правовых норм, составляющих институт охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты по охране труда. Комиссии по охране труда профсоюзов. Обеспечение прав работников на охрану труда. Инструктаж и обучение безопасным методам ведения работ; обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты; лечебно-профилактическим питанием. Техника безопасности. Средства и методы обеспечения безопасных условий труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Специальная оценка условий труда. Государственная экспертиза условий труда. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности охраны труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	3	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	3	

Согласована на портале № 72642

13 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	1. Защита трудовых прав и свобод: понятие и формы Понятие защиты трудовых прав и свобод, соотношение с охраной трудовых прав и свобод. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита трудовых прав и свобод работником (работниками) и работодателем: понятие и формы. 2. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав работников. Органы государственного надзора и контроля. Федеральные надзоры: система органов, компетенция. Федеральная инспекция труда: система, принципы деятельности, основные задачи и полномочия. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций. Обжалование решений государственных инспекторов труда. Взаимодействие государственных органов по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства с другими органами и организациями. 3. Трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения. Право на трудовые споры. Понятие трудовых споров. Причины их возникновения. Виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров у работодателей. Комиссии по трудовым спорам (КТС): порядок создания, компетенция. Порядок рассмотрения споров в КТС. Принудительное исполнение решений КТС. Обжалование решений КТС. Срок обращения в КТС, процессуальные сроки, связанные с ее деятельностью. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров судам. Судебное решение и судебный приказ. Исполнение судебных решений по трудовым спорам. Обжалование судебных решений и определений. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров вышестоящими органами и должностными лицами. Коллективные трудовые споры: понятие, способы урегулирования. Примирительные процедуры. Рассмотрение коллективных трудовых споров примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Порядок создания, деятельности примирительных органов, принятия решений (рекомендаций). Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Забастовки. Порядок признания забастовки незаконной. Порядок организации и проведения забастовки. Запреты и ограничения в проведении забастовок. Ответственность в сфере рассмотрении и разрешения коллективных трудовых споров.	3	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	3	

Согласована на портале № 72642

14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Ограничение применения труда женщин. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком, работникам, усыновившим ребенка. Особенности рабочего времени лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Ограничения приема на работу лиц в возрасте до восемнадцати лет. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет. Нормы выработки и оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности материальной ответственности руководителя организации. Дополнительные основания расторжения трудового договора. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Дополнительные основания прекращения трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности расторжение трудового договора. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Расторжение трудового договора с работниками, занятыми на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Документы, подтверждающие работу у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Расторжение трудового договора с надомниками. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним. Особенности регулирования труда работников транспорта. Рабочее время и время отдыха работников, труд которых непосредственно связан с движением транспортных средств. Особенности регулирования труда педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью. Отпуска педагогических работников. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с педагогическими работниками. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства, консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, а также работников, проходящих альтернативную гражданскую службу. Особенности регулирования труда медицинских работников. Регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства. Особенности регулирования труда дистанционных работников. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
15 Международно-правовое регулирование труда	Понятие, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Субъекты международно-правового регулирования труда. Акты международных организаций о труде. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи. Соотношение международно-правового и национального регулирования труда. Влияние норм МОТ на национальное законодательство и социальную политику государств-членов. Право на труд. Запрет принудительного труда. Равенство в труде. Запрет дискриминации. Право на коллективные переговоры. Право на забастовку. Особенности регулирования трудовых отношений в зарубежных странах.	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
	Итого за семестр	18	
	Итого	36	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 72642

1 Предмет, метод, система и источники трудового права	Понятие, предмет, метод, система, источники и принципы трудового права.	4	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	4	
2 Субъекты трудового права	Работник и работодатель как субъекты трудового права Правовое положение профсоюзов в сфере труда Объединения работодателей Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права	3	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	3	
3 Социальное партнерство в сфере труда	Понятие, принципы, уровни социального партнерства в сфере труда. Субъекты социального партнерства. Формы социального партнерства в сфере труда. Коллективные переговоры. Коллективный договор и соглашение.	6	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	6	
4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Понятие рынка труда и занятости. Правовой статус органов службы занятости. Общая характеристика законодательства о занятости населения.	3	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	3	
5 Трудовой договор	Общая характеристика трудового договора. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.	11	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	11	
6 Защита персональных данных работника	Понятие персональных данных работника. Требования к обработке персональных данных. Использование и защита персональных данных работника.	3	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	3	
7 Рабочее время	Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочего времени. Понятие и виды режимов рабочего времени. Учет рабочего времени.	6	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	6	
	Итого за семестр	36	
	4 семестр		
8 Время отдыха	Понятие времени отдыха и его виды. Понятие и виды отпусков.	6	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	6	
9 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	Понятие и общая характеристика заработной платы. Нормы труда: понятие и виды. Гарантии и компенсации в трудовом праве.	4	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	4	
10 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	Понятие и значение дисциплины труда. Методы поддержания и укрепления трудовой дисциплины. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора.	4	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	4	
11 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Понятие и формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников. Профессиональный стандарт. Ученический договор: понятие, содержание и форма. Срок ученического договора. Время ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания расторжения ученического договора.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
12 Охрана труда	Конституционное право на безопасные условия труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности охраны труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	4	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	4	
13 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	Защита трудовых прав и свобод: понятие и формы Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения.	6	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	6	

Согласована на портале № 72642

14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Ограничение применения труда женщин. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком, работникам, усыновившим ребенка. Особенности рабочего времени лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Ограничения приема на работу лиц в возрасте до восемнадцати лет. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет. Нормы выработки и оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности материальной ответственности руководителя организации. Дополнительные основания расторжения трудового договора. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Дополнительные основания прекращения трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности расторжение трудового договора. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Расторжение трудового договора с работниками, занятыми на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Документы, подтверждающие работу у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Расторжение трудового договора с надомниками. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним. Особенности регулирования труда работников транспорта. Рабочее время и время отдыха работников, труд которых непосредственно связан с движением транспортных средств. Особенности регулирования труда педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью. Отпуска педагогических работников. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с педагогическими работниками. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства, консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, а также работников, проходящих альтернативную гражданскую службу. Особенности регулирования труда медицинских работников. Регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства. Особенности регулирования труда дистанционных работников. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).	6	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	6	
15 Международно-правовое регулирование труда	Понятие, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Субъекты международно-правового регулирования труда. Акты международных организаций о труде. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи. Соотношение международно-правового и национального регулирования труда. Влияние норм МОТ на национальное законодательство и социальную политику государств-членов. Право на труд. Запрет принудительного труда. Равенство в труде. Запрет дискриминации. Право на коллективные переговоры. Право на забастовку. Особенности регулирования трудовых отношений в зарубежных странах.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
	Итого за семестр	34	
	Итого	70	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Согласована на портале № 72642

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Предмет, метод, система и источники трудового права	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Написание реферата	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Реферат
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	8		
2 Субъекты трудового права	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Написание реферата	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Реферат
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	8		
3 Социальное партнерство в сфере труда	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Написание реферата	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Реферат
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	8		
4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Подготовка к зачету	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-2, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии
	Написание реферата	1	ОПК-2, ОПК-4	Реферат
	Итого	4		

Согласована на портале № 72642

5 Трудовой договор	Подготовка к выступлению (докладу)	3	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	4	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Написание реферата	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Реферат
	Подготовка к тестированию	3	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	12		
6 Защита персональных данных работника	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Написание реферата	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Реферат
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	6		
7 Рабочее время	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Написание реферата	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Реферат
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	8		
Итого за семестр		54		
4 семестр				
8 Время отдыха	Подготовка к выступлению (докладу)	4	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии
	Написание реферата	3	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Реферат
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	9		
9 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии
	Написание реферата	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Реферат
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	6		

Согласована на портале № 72642

10 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии
	Написание реферата	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Реферат
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	6		
11 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии
	Написание реферата	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Реферат
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	6		
12 Охрана труда	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии
	Написание реферата	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Реферат
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	6		
13 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии
	Написание реферата	3	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Реферат
	Подготовка к тестированию	3	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	8		
14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Подготовка к выступлению (докладу)	10	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии
	Написание реферата	10	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Реферат
	Подготовка к тестированию	10	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	30		
15 Международно-правовое регулирование труда	Подготовка к выступлению (докладу)	7	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии
	Написание реферата	8	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Реферат
	Подготовка к тестированию	6	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	21		
Итого за семестр		92		

Согласована на портале № 72642

	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
	Итого	182		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Реферат, Тестирование, Экзамен
ОПК-4	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Реферат, Тестирование, Экзамен
ПК-4	+		+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Реферат, Тестирование, Экзамен
ПК-5	+		+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Реферат, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	10	30
Зачёт	10	10	5	25
Реферат	5	5	5	15
Тестирование	10	10	10	30
Итого максимум за период	35	35	30	100
Нарастающим итогом	35	70	100	100
4 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	10	30
Реферат	7	7	7	21
Тестирование	7	7	5	19
Экзамен				30
Итого максимум за период	24	24	22	100
Нарастающим итогом	24	48	70	100

Согласована на портале № 72642

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510548.

2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510547.

3. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512660.

4. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512661.

5. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532533.

6. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519665.

7.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489425.

Согласована на портале № 72642

2. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490248.

3. Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497003 .

4. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/499005.

5. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/498986.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Трудовое право: Учебно-методическое пособие / Р. Р. Назметдинов - 2018. 60 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8689.

2. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Т. А. Дедкова, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2017. 13 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753.

3. Трудовое право: Учебно-методическое пособие / Р. Р. Назметдинов - 2018. 60 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8689.

4. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756.

5. Трудовое право: Учебно-методическое пособие / Р. Р. Назметдинов - 2018. 60 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8689.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

2. Справочно-правовые системы: «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс».

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной

Согласована на портале № 72642

мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 701 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Reader;
- Google Chrome;
- Microsoft Office 2013;
- Windows 10;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

Согласована на портале № 72642

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Предмет, метод, система и источники трудового права	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Субъекты трудового права	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Социальное партнерство в сфере труда	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 72642

5 Трудовой договор	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Защита персональных данных работника	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Рабочее время	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Время отдыха	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
9 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 72642

10 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
11 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
12 Охрана труда	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
13 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 72642

15 Международно-правовое регулирование труда	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.

Согласована на портале № 72642

3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. В каком из примеров не проявляется трудовая деликтоспособность работника? а) работник Иванов привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора б) работник Петров испортил имущество, принадлежащее работодателю, и был привлечен к материальной ответственности в) работник Сидоров после обучения за счет средств работодателя не отработал указанного в трудовом договоре срока г) работнику Зайцеву не выплачена заработная плата за 2 месяца.
2. Каковы последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом: а) трудовые отношения возникают со дня фактического допуска работника к работе б) работодатель обязан подписать с лицом, приступившим к работе трудовой договор в) трудовые отношения не возникают, однако работодатель должен оплатить фактически выполненные лицом работы г)работодатель обязан уплатить взносы в Пенсионный фонд РФ.
3. Какой договор был заключен в данном случае: «Слесарь Рогов принят в цех № 2 ПАО "Машиностроительный завод "Калибр" завода на основании соглашения без указания срока его действия»: а) договор подряд б) договор оказания услуг в) трудовой договор г) договор найма.
4. Проанализируйте действия работодателя и определите в каких случаях не было нарушено трудовое законодательство: а) работодатель издал приказ об установлении всем работникам ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 45 календарных дней б) работодатель издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере в) соискателю было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации в г. Новосибирске г) за нарушение дисциплины труда в работнику было применено дисциплинарное взыскание в виде штрафа.
5. Работодатель забыл включить в текст трудового договора все обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ. Какие правовые последствия наступают в данном случае: а) договор считается не заключенным б) договор считается недействительным в) договор считается заключенным и стороны должны включить в него недостающие условия г) стороны должны заключить новый договор.
6. Проанализируйте ст. 72.1 ТК РФ «Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 настоящего Кодекса. Не требует согласия работника перемещение его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора». Определите, в каких случаях работодатель допустил

Согласована на портале № 72642

нарушение трудового законодательства: а) работник Петров был переведен из одного офиса в другой без его письменного согласия б) водитель легкового автомобиля «Camry» был переведен без его согласия на автомобиль «Жигули» в) парикмахер Желева была переведена на ту же должность в другую парикмахерскую, расположенную в значительном удалении от центра города без ее согласия г) медсестра из стоматологии была переведена без ее согласия операционной сестрой, в связи с тем, что имела для этого необходимую квалификацию.

7. Сокращенное рабочее время отличается от неполного рабочего времени следующими признаками: а) регулируется Постановлением Правительства РФ б) является законодательно закрепленным для отдельных категорий лиц и оплачивается как за полное рабочее время в) при оплате устанавливается система льгот и надбавок г) оплачивается пропорционально отработанному времени.
8. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор: а) после его подписания сторонами; б) в любое время; в) только, если стороны оформили такое условие в виде отдельного соглашения до начала работы; г) путем заключения дополнительного соглашения.
9. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право: а) уволить работника за прогул; б) применить к работнику иное дисциплинарное взыскание; в) аннулировать трудовой договор; г) правильных ответов нет.
10. Если о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник не предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения и продолжает работать, то такой договор: а) продлевается на тот же срок; б) продлевается на 5 лет; в) считается заключенным на неопределенный срок; г) прекращается с истечением указанного в нем срока.
11. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев и отказывается от перевода на другую работу, то: а) трудовой договор с таким работником прекращается; б) работник отстраняется от работы на время действия медицинских ограничений; в) переводится на другую нижеоплачиваемую работу; г) работник переводится на другую должность, не противопоказанную по состоянию здоровья.
12. Максимальная продолжительность сверхурочных работ не может превышать: а) 40 часов в неделю; б) 4 часов в неделю; в) 120 часов в год; г) 160 часов в год.
13. За работу на условиях ненормированного рабочего дня работнику предоставляется: а) дополнительная оплата; б) дополнительный выходной день; в) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней; г) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.
14. Если по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему был предоставлен другой день отдыха, то в этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается: а) в двойном размере, с оплатой дня отдыха; б) в полуторном размере, с оплатой дня отдыха; в) в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит; г) правильных ответов нет.
15. О предстоящем отпуске работник должен быть уведомлен под роспись не позднее чем за: а) 3 дня; б) 10 дней; в) 14 дней; г) 30 дней.
16. При работе в ночное время, в нерабочий праздничный день работник имеет право на: а) только на повышенную оплату за работу в нерабочий праздничный день; б) только выплату компенсации за работу в ночное время; в) устанавливается повышенная оплата как за работу в ночное время, так и за работу в нерабочий праздничный день; г) правильных ответов нет.
17. Доля заработной платы, выплачиваемая работнику в неденежной форме, не может превышать: а) 10% от заработной платы; б) 20% от заработной платы; в) 25% от заработной платы; г) 30% от заработной платы.
18. Срок исковой давности по спорам, связанным с незаконным увольнением составляет: а) 1 месяц; б) 3 месяца; в) 1 год; г) 3 года.
19. За совершение дисциплинарного проступка могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий: а) предупреждение, выговор, увольнение; б) замечание,

Согласована на портале № 72642

строгий выговор, увольнение; в) предупреждение о неполном служебном соответствии, выговор, увольнение; г) замечание, выговор, увольнение.
20. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются: а) КТС, суд; б) КТС, примирительная комиссия, суд; в) КТС, посредник, суд; г) КТС, медиатор, суд.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Роль, задачи и функции трудового права. Понятие и классификация функций трудового права.
4. Система трудового права.
5. Источники трудового права.
6. Понятие, виды и роль локальных нормативных актов в регулировании труда в организации.
7. Принципы трудового права: понятие, классификация.
8. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.
9. Соотношение трудового права с другими отраслями права.
10. Работник как субъект трудового права.
11. Работодатель как субъект трудового права.
12. Профессиональные союзы как субъект трудового права. Понятие, основные права.
13. Объединения работодателей как субъект трудового права.
14. Трудовое отношение: понятие, признаки, основания возникновения.
15. Социальное партнерство: понятие, формы, принципы.
16. Порядок проведения коллективных переговоров.
17. Коллективный договор: понятие, порядок заключения. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.
18. Содержание и структура коллективного договора, порядок его изменения и прекращения. Срок действия коллективного договора.
19. Соглашения. Понятие, содержание, порядок заключения и изменения.
20. Трудовой договор: понятие, виды и содержание.
21. Срочный трудовой договор: виды, основания для заключения, порядок продления и расторжения.
22. Гарантии при заключении трудового договора. Совмещение профессий и совместительство.
23. Порядок заключения трудового договора и его форма. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
24. Испытание при приеме на работу.
25. Сведения о трудовой деятельности (электронная трудовая книжка). Трудовая книжка. Правила оформления, ведения и хранения.
26. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
27. Временный перевод.
28. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
29. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
30. Отстранение работника от работы.
31. Соотношение расторжения трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
32. Расторжение трудового договора по пп. 1-2 ст.81 ТК РФ.
33. Расторжение трудового договора по пп. 3-5 ст.81 ТК РФ.
34. Расторжение трудового договора по пп. 6-13 ст.81 ТК РФ.
35. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
36. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ правил заключения трудового договора.
37. Понятие и состав персональных данных работника.
38. Обработка персональных данных работника в организации. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных работника.

Согласована на портале № 72642

39. Понятие и виды рабочего времени.
40. Сверхурочные работы. Работы, выполняемые в ночное время.
41. Режим рабочего времени.
42. Ненормированный рабочий день. Сменная работа.
43. Учет рабочего времени. Понятие ежедневного, еженедельного и суммированного учета рабочего времени.
44. Правовое регулирование времени отдыха.
45. Выходные и нерабочие праздничные дни.
46. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
47. Заработная плата. Понятие, методы правового регулирования, порядок выплаты.
48. Системы заработной платы (повременная, сдельная, премиальная).
49. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
50. Формы заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.
51. Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.
52. Ученический договор (понятие, содержание, сроки).
53. Материальная ответственность. Понятие и виды.
54. Материальная ответственность работодателя перед работником.
55. Материальная ответственность работника.
56. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения.
57. Поощрение за успехи в труде: понятие, основания, порядок их применения.
58. Дисциплинарный проступок. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
59. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
60. Государственный контроль и надзор за охраной труда.
61. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
62. Обеспечение прав работников на охрану труда.
63. Понятие и виды трудовых споров.
64. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.
65. КТС (образование, компетенция, порядок рассмотрения трудовых споров, сроки для обращения).
66. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
67. Забастовка.
68. Особенность регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
69. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
70. Особенности регулирования труда сезонных работников.
71. Особенности регулирования труда педагогических работников.
72. Особенности регулирования труда работников транспорта.
73. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
74. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
75. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
76. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
77. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
78. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
79. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
80. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.
81. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации.
82. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций и их заместителей.
83. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
84. Особенности регулирования труда надомников.
85. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
86. Особенности регулирования труда работников, направленных временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда

Согласована на портале № 72642

работников (персонала).

9.1.3. Перечень вопросов для зачета

1. Предмет и метод трудового права.
2. Роль, задачи и функции трудового права. Понятие и классификация функций трудового права.
3. Система трудового права.
4. Источники трудового права.
5. Понятие, виды и роль локальных нормативных актов в регулировании труда в организации.
6. Принципы трудового права: понятие, классификация.
7. Сроки в трудовом праве: понятие, виды, способы исчисления.
8. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
9. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).
10. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.
11. Работник как субъект трудового права.
12. Работодатель как субъект трудового права.
13. Коллектив работников организации как субъект трудового права.
14. Профессиональные союзы как субъект трудового права. Понятие, основные права.
15. Трудовое отношение: понятие, признаки, основания возникновения.
16. Социальное партнерство: понятие, формы, принципы.
17. Порядок проведения коллективных переговоров.
18. Коллективный договор: понятие, порядок заключения. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.
19. Содержание и структура коллективного договора, срок его действия.
20. Соглашения. Понятие, содержание, порядок заключения.
21. Трудовой договор. Понятие, содержание.
22. Срочный трудовой договор: виды, основания для заключения, порядок продления и расторжения.
23. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.
24. Гарантии при заключении трудового договора. Совмещение профессий и совместительство.
25. Порядок заключения трудового договора и его форма. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом.
26. Испытание при приеме на работу. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.
27. Трудовая книжка. Правила оформления и хранения.
28. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
29. Временный перевод.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
31. Расторжение трудового договора по пп. 1-2 ст.81 ТК РФ.
32. Расторжение трудового договора по пп. 3-5 ст.81 ТК РФ.
33. Расторжение трудового договора по пп. 6-9 ст.81 ТК РФ.
34. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
35. Понятие и состав персональных данных работника.
36. Обработка персональных данных работника в организации.
37. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных работника.
38. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие и виды рабочего времени.
39. Сверхурочные работы. Работы, выполняемые в ночное время.
40. Режим рабочего времени.
41. Ненормированный рабочий день. Сменная работа.
42. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени. Понятие ежедневного, еженедельного и суммированного учета рабочего времени.

Согласована на портале № 72642

9.1.4. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Формирование науки трудового права.
2. Социальное назначение и функции трудового права.
3. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
4. Источники международно-правового регулирования труда.
5. Система отраслевых принципов трудового права.
6. Принудительный труд и дискриминация в современной России.
7. Правоотношения в трудовом праве: субъекты и содержание.
8. Трудовые отношения с участием иностранных граждан.
9. Значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений.
10. Профсоюзы как субъекты трудового права.
11. Проблемы обеспечения занятости в трудовых отношениях.
12. Юридические гарантии трудовых прав граждан при приеме на работу.
13. Правовая природа трудового договора.
14. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений.
15. Проблема свободы трудового договора.
16. Испытательный срок при приеме на работу.
17. Сверхурочная работа.
18. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
19. Право работника на отдых и его реализация.
20. Правовые формы материального стимулирования работников.
21. Правовые методы укрепления дисциплины труда.
22. Трудовой распорядок организации и меры его обеспечения.
23. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
24. Материальная ответственность работодателя перед работником.

9.1.5. Примерный перечень тем для рефератов

1. Моральный вред в трудовом праве.
2. Правовые проблемы охраны труда в РФ.
3. Защита трудовых прав работников.
4. Особенности правового регулирования труда женщин.
5. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних.
6. Особенности правового регулирования труда работников образовательных учреждений.
7. Особенности регулирования труда дипломатов.
8. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
9. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
10. Досудебные и внесудебные способы рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
11. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
12. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
13. Особенности правового регулирования труда работников, заключавших договор на срок до двух месяцев и работников, занятых на сезонных работах.
14. Особенности регулирования труда надомников.
15. Особенности трудовых отношений с руководителем организации.
16. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
17. Правовое регулирование трудовых отношений с иностранными гражданами.
18. Злоупотребление правом в трудовых отношениях.
19. Проблемы ответственности в трудовом праве.
20. Право работника на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности.
21. Защита трудовых прав и интересов работников при банкротстве работодателя.
22. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве.
23. Трудовые сделки.
24. Проблемы создания трудовых судов в России.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление

Согласована на портале № 72642

студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

Согласована на портале № 72642

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 72642

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 5 от «20» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096
Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ИГПиПОИД	Р.Р. Назметдинов	Разработано, 20620a29-2db2-4b4e-96e1-5a140535cbe2

Согласована на портале № 72642