МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	121	121	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Экзамен	6	
Контрольные работы	6	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 72481

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является изучение теории бухгалтерского учета и получении знаний законодательных основ, методологических правил и практических навыков составления первичных документов и бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно законодательству России и международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение цели и концепции бухгалтерского финансового учета, его предмета и объектов; ознакомление с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики.
2. Понимание экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской отчетности; ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций.
3. Изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации.
4. Подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям пользователей (внутренних и внешних).
5. Изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.06.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 72481

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает объекты и предмет бухгалтерского учёта, метод бухгалтерского учёта, наормативно-правовые документы, российские и международные стандарты бухгалтерского учёта и отчётности
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач	Умеет формировать и представлять бухгалтескую отчётность, удовлетворяющей требованиям пользователей, в соответствии с законодательством РФ и международных стандартов финансовой отчётности
	УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта	Владеет методом бухгалтерского учёта, методами оценки активов и пассивов организации, навыками работы с нормативно-правовыми документами бухгалтерского учёта.
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Согласована на портале № 72481

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	121	121
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	63	63
Подготовка к контрольной работе	58	58
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Бухгалтерский учёт, как предмет автоматизации	2	4	31	37	УК-2
2 Бухгалтерские информационные системы		2	31	33	УК-2
3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учёта		4	31	35	УК-2
4 Информационные технологшии бухгалтерского учёта		2	28	30	УК-2
Итого за семестр	2	12	121	135	
Итого	2	12	121	135	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Бухгалтерский учёт, как предмет автоматизации	Объекты БУ. Задачи БУ. Составляющие БУ. Модель и метод БУ. Пользователи бухгалтерской информации. Требования к представляемой информации	4	УК-2
	Итого	4	

Согласована на портале № 72481

2 Бухгалтерские информационные системы	Общая характеристика и структура бухгалтерских информационных систем. Российский рынок бухгалтерских информационных систем.	2	УК-2
	Итого	2	
3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учёта	Модели плана счетов. Модели аналитического учёта. Модели документооборота. Модели интеграции бухгалтерского и налогового учёта. Модели интеграции бухгалтерского и управленческого учёта. Модели учёта по разным стандартам. Модели учётного периода. Моделирование учётного периода. Моделирование учётного процесса в условиях автоматизации.	4	УК-2
	Итого	4	
4 Информационные технологшии бухгалтерского учёта	Информационные технологии бухгалтерского учёта	2	УК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		12	
Итого		12	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	УК-2
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				

Согласована на портале № 72481

1 Бухгалтерский учёт, как предмет автоматизации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	УК-2	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	15	УК-2	Контрольная работа
	Итого	31		
2 Бухгалтерские информационные системы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	УК-2	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	15	УК-2	Контрольная работа
	Итого	31		
3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учёта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	УК-2	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	15	УК-2	Контрольная работа
	Итого	31		
4 Информационные технологшии бухгалтерского учёта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	15	УК-2	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	13	УК-2	Контрольная работа
	Итого	28		
Итого за семестр		121		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		130		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
УК-2	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

Согласована на портале № 72481

1. Адуева Т. В. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. – 87 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.2. Дополнительная литература

1. Григорьева М. В. Бухгалтерский учет: Дополнительные материалы / Григорьева М. В. - Томск: ТУСУР, 2016. – 262 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Адуева Т. В. Бухгалтерские информационные системы. Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы: Методические указания / Адуева Т. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. – 90 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: электронный курс / Т.В. Адуева. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2016 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

Согласована на портале № 72481

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)

Согласована на портале № 72481

1 Бухгалтерский учёт, как предмет автоматизации	УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Бухгалтерские информационные системы	УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учёта	УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Информационные технологшии бухгалтерского учёта	УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

Согласована на портале № 72481

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что является главной целью информационной системы бухгалтерского учета?
   А) Обеспечение руководства предприятия финансовой информацией для принятия обоснованных решений.
   Б) Уменьшение трудоемкости бухгалтерского учета.
   В) Создание базы данных для дальнейшего использования информации.
2. Какие функции управления производственной и коммерческой деятельности предприятия обеспечивает информацией информационные системы бухгалтерского учета?
   А) Планирование, контроль, формирование отчетности.
   Б) Планирование, контроль, анализ, принятие решений.
   В) Нормирование, мотивация, анализ, принятие решений.
3. Какие виды подсистем выделяют в информационных системах?
   А) Выделяют функциональную и обеспечивающую подсистемы.
   Б) Выделяют функциональную, обеспечивающую и организационную подсистемы.
   В) Выделяют техническую, программную, информационную, методологическую подсистемы.

Согласована на портале № 72481

4. Регламентируются ли Правовые аспекты функционирования информационных систем бухгалтерского учета?
   А) Нет, не регламентируются никакими правовыми документами.
   Б) Регламентируются только на уровне предприятия.
   В) Регламентируются ГОСТами, постановления Минфина, стандартами бухгалтерского учета, законодательно.
   Г) Регламентируются только стандартами бухгалтерского учета.
5. Как называются информационные системы, обеспечивающие интегрированное решение задач управления предприятием как по вертикали (от первичной информации до поддержки принятия решения высшим руководством), так и по горизонтали?
   А) Корпоративные информационные системы (КИС).
   Б) Аналитические информационные системы.
   В) Системы оперативного управления и учета.
6. Как называются информационные системы, поддерживающие решение ограниченного круга задач (торговые операции, кадровый учет, бюджетирование, управление проектами, управление производством)?
   А) Корпоративные информационные системы (КИС).
   Б) Аналитические информационные системы.
   В) Системы оперативного управления и учета.
7. Как называются информационные системы, поддерживающие стратегический уровень управления, обеспечивающие подготовку аналитической информации и отчетности для принятия стратегических решений?
   А) Корпоративные информационные системы (КИС).
   Б) Аналитические информационные системы.
   В) Системы оперативного управления и учета.
8. Что обозначает термин «ERP-система»?
   А) Информационная система для идентификации и планирования всех ресурсов предприятия, которые необходимы для осуществления продаж, производства, закупок и учета в процессе выполнения клиентских заказов.
   Б) Информационная система для управление ресурсами и взаимоотношениями предприятия.
   В) Информационная система для планирования производственных ресурсов предприятия.
9. В каком порядке появлялись интегрированные системы?
   А) MRP -> MRP II -> ERP -> ERP II.
   Б) ERP -> ERP II -> MRP -> MRP II ERP -> ERP II.
   В) MRP -> ERP -> MRP II -> ERP II.
10. Каково назначение программы «1С:Предприятие»?
    А) Это программное средство для бухгалтерского учета на предприятии.
    Б) Это инструментальная система, предназначенная для создания информационных систем различного назначения.
    В) Это прикладное решение, созданное на основе технологической платформы 1С.
11. Что понимается под конфигурацией системы «1С:Предприятие»?
    А) Программное средство для бухгалтерского учета на предприятии.
    Б) Программное средство для создания прикладного решения по заказу какого-либо предприятия.
    В) Прикладное решение, созданное на основе технологической платформы «1С:Предприятие»
12. Что понимается под термином «Субконто» в системе «1С:Предприятие»?
    А) Аналитический признак («разрез») счета бухгалтерского учёта.
    Б) Счет второго или третьего уровня плана счетов, имеющий подчинение счету более высокого уровня.
    В) Справочники особого назначения.
13. Сколько разделов содержит российский план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности предприятия?
    А) 8 разделов.
    Б) 8 разделов балансовых счетов и 1 забалансовый раздел.

Согласована на портале № 72481

В) 7 разделов, забалансовый раздел не входит в стандартный план счетов.

14. Что понимается в бухгалтерском учете под термином «аналитический учет»?
    А) Обобщение бухгалтерского учета хозяйственных операций и средств предприятий для дальнейшего анализа.
    Б) Анализ деятельности предприятия на основе данных бухгалтерского учета.
    В) Детализированный бухгалтерский учет хозяйственных операций и средств предприятий.
15. Какой из перечисленных ниже объектов метаданных отсутствует в системе «1С:Предприятие»?
    А) Справочники.
    Б) Приходные ордера.
    В) Документы.
    Г) Перечисления.
16. Какой из перечисленных ниже регистров отсутствует в системе «1С:Предприятие»?
    А) Регистры накопления.
    Б) Регистры сведений.
    В) Регистры аналитики.
    Г) Регистры бухгалтерии.
17. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами: - может исполнять практически всю функциональность, предоставляемую встроенным языком, в том числе умеет работать с прикладными типами данных; - может работать в режиме «Конфигуратор», выполнять администрирование информационных баз и разработку прикладных решений.
    А) «Толстый» клиент.
    Б) «Тонкий» клиент.
    В) Web-клиент.
18. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами: - умеет исполнять ограниченный набор функциональности встроенного языка; - для него недоступны все прикладные типы данных; - оперирует ограниченным набором типов встроенного языка, предназначенным лишь для отображения и изменения данных в памяти; - вся работа с базой данных, объектными данными, исполнение запросов выполняются на стороне сервера; - получает готовые данные, подготовленные для отображения; - обеспечивает работу только в пользовательском режиме «1С:Предприятие».
    А) «Толстый» клиент.
    Б) «Тонкий» клиент.
    В) Web-клиент.
19. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами: - у приложения нет исполняемого файла; - приложение нельзя найти ни в меню, ни среди исполняемых файлов; - исполняется не в среде операционной системы компьютера, а в среде интернет-браузера.
    А) «Толстый» клиент.
    Б) «Тонкий» клиент.
    В) Web-клиент.
20. Какие этапы выделяют в истории компьютеризации бухгалтерского учета?
    А) Начальный, децентрализованный, централизованный.
    Б) Механизированный и автоматизированный.
    В) Однопрограммный, период АРМ, период профессиональных информационных систем бухгалтерского учета.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. По какой стоимости и в составе каких доходов принимаются к бухгалтерскому учету неучтенные объекты основных средств, выявленные при проведении инвентаризации?
   1) по текущей рыночной стоимости в составе прочих доходов
   2) по первоначальной стоимости в составе прочих доходов
   3) по текущей рыночной стоимости в составе нераспределенной прибыли (убытка) прошлых лет

Согласована на портале № 72481

2. Организация приобрела оборудование, эксплуатация которого возможна только после его прикрепления к несущим конструкциям здания. Операция по приобретению указанного оборудования отражается в бухгалтерском учете записью:
   1) Дт 07 Кт 60
   2) Дт 01 Кт 08
   3) Дт 08 Кт 60
3. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету основные средства, приобретенные за плату?
   1) по первоначальной стоимости
   2) по рыночной стоимости
   3) по справедливой стоимости
4. Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете оприходование оборудования, оплаченного со специального счета в банке?
   1) Дт 07 Кт 60
   2) Дт 07 Кт 55
   3) Дт 07 Кт 63
5. Объект основных средств, получаемый в счет вклада в уставный капитал, оценивается в бухгалтерском учете:
   1) по согласованной в учредительных документах стоимости
   2) по его остаточной стоимости
   3) по рыночной стоимости
6. На каком счете отражают сумму НДС, которая присутствует в стоимости приобретенных основных средств?
   1) 08
   2) 19
   3) 01
7. При приобретении ОС за счет целевого финансирования НДС:
   1) оплачивается за счет средств целевого финансирования
   2) принимается к вычету из бюджета
   3) включается в стоимость основного средства
8. При строительстве хозяйственным способом НДС начисляется бюджету проводкой:
   1) Дт 08 Кт 68
   2) Дт 01 Кт 68
   3) Дт 19 Кт 68
9. Укажите правильную бухгалтерскую запись по принятию к учету объектов основных средств, приобретенных организацией за плату:
   1) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»
   2) Дт 01 «Основные средства» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
   3) Дт 01 «Основные средства» Кт 51 «Расчетные счета»
10. Какой записью отражается в бухгалтерском учете приобретение основного средства за плату, включая НДС?
   1) Дт 60 Кт 51
      Дт 08 Кт 60
      Дт19 Кт 60
      Дт 01 Кт 08
   2) Дт 60 Кт 51
      Дт 01 Кт 60
      Дт 19 Кт 60

   3) Дт 60 Кт 51
      Дт 08 Кт 60
      Дт 68 Кт 60
      Дт 01 Кт 08

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Бухгалтерский учёт

Согласована на портале № 72481

1. Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается:
   1) стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче, устанавливаемая исходя из цены, по которой при сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных ценностей
   2) текущая рыночная стоимость
   3) экспертная оценка
2. Объекты основных средств, полученные по договору дарения, принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной:
   1) стоимости, указанной в договоре дарения
   2) балансовой стоимости у передающей стороны
   3) текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы
3. Первоначальная стоимость безвозмездно полученных основных средств формирует прочие доходы организации:
   1) в течение срока полезного использования основных средств
   2) единовременно по мере принятия основных средств к учету
   3) единовременно по мере выбытия основных средств
4. ООО получило безвозмездно грузовой автомобиль рыночной стоимостью 360 тысяч рублей. Автомобиль используется в рамках обычных видов деятельности ООО. Ежемесячная амортизация составляет 5 тысяч рублей. ООО обязано отразить в учете доход отчетного периода:
   1) на счете 90 единовременно в сумме 360 тыс.руб.
   2) на счете 91 по мере начисления амортизации в сумме 5 тыс.руб.
   3) на счете 91 единовременно в сумме 360 тыс.руб.
   4) на счетах 20,23,25,26 по мере начисления амортизации в сумме 5 тыс.руб.
5. Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете принятие к учету основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставной капитал?
   1) Дт 08 Кт 78
   2) Дт 08 Кт 30
   3) Дт 08 Кт 75
6. Ввод в эксплуатацию основных средств, полученных в качестве вклада в уставный капитал, отражается в бухгалтерском учете проводками:
   1) Дт 08 Кт 75; Дт 01 Кт 08
   2) Дт 01 Кт 75
   3) Дт 01 Кт 80
7. Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете ввод в эксплуатацию объектов основных средств (построенные здания)?
   1) Дт 01 Кт 06
   2) Дт 01 Кт 08
   3) Дт 01 Кт 07
8. Заработная плата строительных рабочих и страховые взносы отражаются в учете проводкой:
   1) Дт23 Кт 70,69
   2) Дт08 Кт 70,69
   3) Дт29 Кт70,69
9. Относятся ли затраты на ремонт на увеличение стоимости основных средств?
   1) нет
   2) да, если произведен капитальный ремонт
   3) в соответствии с учетной политикой организации
10. По договору текущей аренды основные средства отражаются в учете арендодателя следующим образом:
   1) учитываются за балансом
   2) отражаются в балансе обособленно
   3) остаются в балансе, как до сдачи в аренду

Согласована на портале № 72481

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 72481

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 72481

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ
протокол № 10 от «15» 10 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3-b093-89b6f5342191
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3-b093-89b6f5342191
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279-a1e8-7806307b7f82
Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279-a1e8-7806307b7f82

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. АСУ	М.В. Григорьева	Разработано, 39e1747f-29b2-46c6-8896-70aa86b28bb6

Согласована на портале № 72481