МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПАТЕНТОВЕДЕНИЯ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **27.04.02 Управление качеством**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление качеством промышленной продукции и услуг**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет инновационных технологий (ФИТ)**
Кафедра: **Кафедра управления инновациями (УИ)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Практические занятия	14	14	часов
Самостоятельная работа	54	54	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	72	часов
	2	2	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	2

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 72408

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Понимание студентами основ патентоведения.
2. Представление процедур охраны объектов интеллектуальной собственности.
3. Изучение новых видов решений научных и технических задач и принципов создания и выявление инновационных технических решений.

1.2. Задачи дисциплины

1. Получение студентами общих представлений о видах интеллектуальной собственности.
2. Осознание важности патентной системы и необходимости охраны объектов интеллектуальной собственности как одной из ключевых основ развития экономики.
3. Ознакомление с порядком получения патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности.
4. Получение навыков оформления заявки на изобретение по результатам научного исследования.
5. Развитие творческой инициативы, рационализации и изобретательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: ФТД. Факультативные дисциплины.

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Факультативные дисциплины (модули), устанавливаемые выпускающей кафедрой.

Индекс дисциплины: ФТД.В.01.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен осуществлять постановку задачи исследования, формировать план его реализации, выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования	ПК-1.1. Знает основы теории методологии науки	Знает основные положения, касающиеся условий патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца.
	ПК-1.2. Умеет осуществлять постановку задачи исследования, формировать план его реализации, выбирать методы исследования	Умеет анализировать аналоги и прототипы при подготовке заявок на патент РФ.
	ПК-1.3. Владеет практическим опытом исследовательской деятельности	Владеет практическими навыками работы в информационно-поисковой системе ФГБУ ФИПС, зарубежных патентных ведомств (US PTO, Espacenet, WIPO, GooglePatent).

Согласована на портале № 72408

ПК-5. Способен планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях различных мнений	ПК-5.1. Знает теорию и принципы управления персоналом	Знает весь спектр мнений при принятии исполнительского решения.
	ПК-5.2. Умеет планировать работу коллектива и принимать решения в условиях различных мнений	Умеет использовать в работе ГОСТ Р 15.011.96 «Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения».
	ПК-5.3. Владеет практическими навыками по организации работы коллектива исполнителей	Владеет навыками распределения работ по составлению описания объектов, защищаемых в качестве полезной модели или изобретения с целью получения патента РФ.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	18	18
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Подготовка к зачету	16	16
Подготовка к тестированию	16	16
Подготовка к устному опросу / собеседованию	18	18
Подготовка к контрольной работе	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Правовая охрана изобретений	1	4	13	18	ПК-1, ПК-5
2 Полезная модель	1	4	13	18	ПК-1, ПК-5
3 Рационализация и другие объекты интеллектуальной собственности	1	4	12	17	ПК-1, ПК-5

Согласована на портале № 72408

4 Элементы изобретательского творчества. Технология и приемы активизации поиска решения изобретательских задач	1	2	16	19	ПК-1, ПК-5
Итого за семестр	4	14	54	72	
Итого	4	14	54	72	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Правовая охрана изобретений	Понятие изобретения. Критерии патентоспособности и виды объектов изобретений. Формула изобретения. Патент на изобретение. Отношения между автором и патентообладателем. Использование изобретения. Нарушение патента. Другие права авторов и патентообладателей, в том числе авторское право и смежные права. Единство изобретения. Определение объекта изобретения. Аналог и прототип. Информационный поиск. Составление регламента поиска. Поиск прототипа. Выявление критериев «Новизна», «Изобретательский уровень», «Промышленная применимость». Заявка на изобретение. Описание изобретения. Формальная и патентная экспертиза. Палата по патентным спорам, виды пошлин, публикация сведений о заявке, выдача охранного документа.	1	ПК-1, ПК-5
	Итого	1	
2 Полезная модель	Понятие полезной модели. Оформление и экспертиза заявки на полезную модель.	1	ПК-1, ПК-5
	Итого	1	
3 Рационализация и другие объекты интеллектуальной собственности	Рационализаторское предложение. Оформление заявления на рационализаторское предложение. Права рационализаторов. Удостоверение на рационализаторское предложение. Вознаграждение за рационализацию. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.	1	ПК-1, ПК-5
	Итого	1	

Согласована на портале № 72408

4 Элементы изобретательского творчества. Технология и приемы активизации поиска решения изобретательских задач	Уровни изобретений. Изобретательская задача. Приемы и технологии творческого поиска. Процесс решения изобретательских задач. Метод проб и ошибок – как основной метод творческого поиска. Другие методы активизации поиска решения изобретательских задач. Алгоритм решения изобретательских задач и теория решения изобретательских задач.	1	ПК-1, ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		4	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Правовая охрана изобретений	Технические решения, охраняемые в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца в РФ (с учетом изменений законодательства). Признаки, используемые для характеристики изобретения, полезной модели, промышленного образца (с учетом изменений законодательства). Критерии патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца.	4	ПК-1, ПК-5
	Итого	4	
2 Полезная модель	Порядок подачи заявок и получения патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец по закону РФ (с учетом изменений с учетом изменения законодательства РФ). Экспертиза заявки на изобретение. Формальная экспертиза. Публикация заявки. Экспертиза заявки по существу. Обжалование решений экспертизы. Временная правовая охрана. Право преждепользования.	4	ПК-1, ПК-5
	Итого	4	

Согласована на портале № 72408

3 Рационализация и другие объекты интеллектуальной собственности	Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рационализаторскую деятельность. Организация рационализаторской деятельности на предприятиях. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения заявления на рационализаторское предложение. Использование рационализаторских предложений. Выплата вознаграждения.	4	ПК-1, ПК-5
	Итого	4	
4 Элементы изобретательского творчества. Технология и приемы активизации поиска решения изобретательских задач	Применение методов активизации поиска. Решение технических проблем. Выявление конкретных законов развития технических систем на реальных примерах. Решение технической проблемы по алгоритму.	2	ПК-1, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		14	
Итого		14	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Правовая охрана изобретений	Подготовка к зачету	4	ПК-1, ПК-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ПК-1, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	5	ПК-1, ПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	13		
2 Полезная модель	Подготовка к зачету	4	ПК-1, ПК-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ПК-1, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	5	ПК-1, ПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	13		

Согласована на портале № 72408

3 Рационализация и другие объекты интеллектуальной собственности	Подготовка к зачету	4	ПК-1, ПК-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ПК-1, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ПК-1, ПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	12		
4 Элементы изобретательского творчества. Технология и приемы активизации поиска решения изобретательских задач	Подготовка к зачету	4	ПК-1, ПК-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ПК-1, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ПК-1, ПК-5	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	16		
Итого за семестр		54		
Итого		54		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Устный опрос / собеседование
ПК-5	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Устный опрос / собеседование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Зачёт	0	0	30	30
Контрольная работа	0	0	10	10
Устный опрос / собеседование	10	10	10	30
Тестирование	10	10	10	30
Итого максимум за период	20	20	60	100

Согласована на портале № 72408

Нарастающим итогом	20	40	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Защита интеллектуальной собственности в России: Учебное пособие / А. Н. Сычев - 2012. 241 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2276.

2. Семенова Г.Д. Основы патентоведения: Учебное пособие.- Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2007. - 199 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 190 экз.).

7.2. Дополнительная литература

1. Соснин, Э. А. Патентоведение : учебник и практикум для вузов / Э. А. Соснин, В. Ф. Канер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494836.

2. Защита прав интеллектуальной собственности в России: Учебное пособие для лекционных, практических занятий, самостоятельной работы / В. А. Громов - 2017. 141 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7034.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы патентоведения: Методические указания к самостоятельной работе и к практическим занятиям / П. Н. Дробот - 2018. 30 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8900.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах,

Согласована на портале № 72408

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория управления проектами: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 414 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проекционный экран Projecta;
- Стенд передвижной с магнитно-маркерной доской;
- Акустическая система KEF-Q35;
- Веб-камера Logitech;
- Кондиционер настенного типа Panasonic CS/CU-A12C;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro;
- OpenOffice;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;

Согласована на портале № 72408

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Правовая охрана изобретений	ПК-1, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Полезная модель	ПК-1, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 72408

3 Рационализация и другие объекты интеллектуальной собственности	ПК-1, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Элементы изобретательского творчества. Технология и приемы активизации поиска решения изобретательских задач	ПК-1, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции

Согласована на портале № 72408

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. По какому договору могут передаваться права на товарный знак?
   1) по лицензионному договору;
   2) по договору о передаче ноу-хау;
   3) по договору об уступке патента;
   4) по авторскому договору.
2. На какой срок договор считается заключенным, если в лицензионном договоре не указан срок его действия?
   1) пятнадцать лет;
   2) десять лет;
   3) пять лет;
   4) три года.
3. Когда произведение становится общественным достоянием?
   1) истек срок действия исключительного права;
   2) исключительное право перешло по наследству;
   3) истек срок действия авторского права;
   4) истек срок давности.
4. Права на какие из объектов могут передаваться по договору коммерческой концессии?
   1) товарный знак;
   2) знак обслуживания;
   3) ноу-хау;
   4) товарный знак, знак обслуживания, ноу-хау.
5. Допускается ли без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения публичное исполнение музыкальных произведений?
   1) нет;
   2) только в целях ознакомления с произведением;
   3) да;
   4) только во время официальных и религиозных церемоний, а также похорон в объеме, оправданном характером таких церемоний.
6. В течение, какого времени действует исключительное право на произведение?
   1) всей жизни автора и 70 лет после его смерти;
   2) всей жизни автора;

Согласована на портале № 72408

3) всей жизни автора и 50 лет после его смерти;
4) 70 лет после его смерти.

7. Сколько составляет срок действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента?
   1) 5 лет;
   2) 10 лет;
   3) 15 лет;
   4) 20 лет.
8. Сколько составляет срок действия исключительного права на полезную модель и удостоверяющего это право патента?
   1) 5 лет;
   2) 10 лет;
   3) 15 лет;
   4) 20 лет.
9. Сколько составляет срок действия исключительного права на промышленный образец и удостоверяющего это право патента?
   1) 5 лет;
   2) 10 лет;
   3) 15 лет;
   4) 20 лет.
10. Что принадлежит автору изобретения, полезной модели или промышленного образца?
   1) исключительное право и право авторства;
   2) право следования;
   3) право доступа;
   4) право наследования.
11. Что не относиться к существенным признакам промышленного образца?
   1) форма;
   2) конфигурация;
   3) орнамент;
   4) цвет.
12. Кто может осуществлять ведение дел с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности?
   1) заявитель;
   2) правообладатель;
   3) патентный поверенный;
   4) заявитель, правообладатель, патентный поверенный.
13. Каковы сроки получения патента на изобретение?
   1) 34 месяца;
   2) 12 месяцев;
   3) 3 месяца;
   4) 26 месяцев.
14. Чем подтверждается факт поступления заявки в Роспатент?
   1) уведомлением с сообщением регистрационного номера заявки и даты поступления документов или отображаются в личном кабинете заявителя;
   2) телефонным звонком;
   3) заявитель самостоятельно отслеживает на сайте ФГБУ ФИПС;
   4) ничем не подтверждается.
15. Какая из частей Гражданского кодекса РФ содержит раздел, посвященный авторскому праву?
   1) третья;
   2) четвертая;
   3) первая;
   4) вторая.
16. Имеет ли право Правительство Российской Федерации в интересах обороны и безопасности разрешить использование изобретения, полезной модели или промышленного образца без согласия патентообладателя с уведомлением его об этом в кратчайший срок и с выплатой ему соразмерной компенсации?

Согласована на портале № 72408

1) да;
2) частично;
3) нет;
4) только по согласованию сторон.

17. Для кого товарный знак служит ориентиром?
    1) покупателям;
    2) контролирующим органам;
    3) органам исполнительной власти;
    4) продавцам.
18. Что такое ноу-хау?
    1) информация, охраняемая в режиме коммерческой тайны;
    2) конфиденциальные сведения, не оформленные патентом;
    3) новшество, зарегистрированное в патентном ведомстве;
    4) возмездное право использования системы ведения бизнеса.
19. Обязательна ли регистрация программы для ЭВМ и базы данных в Роспатенте?
    1) да;
    2) не обязательна;
    3) желательна;
    4) программы для ЭВМ и базы данных в Роспатенте не регистрируются.
20. Что еще должна содержать заявка на изобретение: заявление о выдаче патента; формулу изобретения; чертежи; реферат и квитанцию об уплате пошлин?
    1) описание;
    2) статику;
    3) динамику;
    4) макет.
21. Как делится авторское вознаграждение?
    1) пропорционально вкладу;
    2) поровну;
    3) по соглашению между соавторами;
    4) пропорционально вкладу, поровну, по соглашению между соавторами.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Основные понятия об авторском праве и формы его защиты.
3. Назовите основные методы определения решения изобретательских и инженерных задач.
4. Первичные и вторичные документы патентной информации. Библиографические данные описания изобретения.
5. Промышленная собственность - объект патентного права.
6. Приоритет на изобретение. Конвекционный приоритет. Порядок установления и сроки действия приоритета.
7. Нормы патентного права.
8. Признаки и объекты изобретения по патентному закону. Охранные документы на изобретение, сроки их действия.
9. Признаки и объекты полезной модели по патентному закону. Охранные документы на модель, сроки их действия. Сравнение признаков модели и изобретений.
10. Международная патентная классификация (МПК).
11. Укажите различие между изобретением и рационализаторским предложением.
12. Патентный поиск. Назначение, виды, срок.
13. Виды лицензионных соглашений. Назначение, сроки действия.
14. Права и обязанности патентообладателя.
15. Роль и значение аналогов технического решения при составлении заявки на изобретение. Разделы описания изобретения.
16. Роль и значение прототипа технического решения при составлении заявки на изобретение. Как определяется новизна технического решения изобретения.
17. Что такое существенный признак изобретения и изобретательский уровень. В чем различие между патентом и инновационным патентом.
18. Укажите срок действия авторских прав авторов изобретений, промышленных образцов и

Согласована на портале № 72408

полезных моделей.

19. Процедура патентования в Российской Федерации. Типовые признаки устройства как объекта технического творчества.
20. Организация рационализаторской работы на предприятии.
21. Охарактеризуйте объект изобретения – способ.
22. Назовите структуру заявки на выдачу патента.
23. Порядок рассмотрения заявки на выдачу патента.
24. Охрана российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов за границей.
25. Понятие, признаки и регистрация программ для ЭВМ и баз данных. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Дайте понятие полезной модели.
2. Как оформляется заявка на полезную модель?
3. Как проводится экспертиза заявки на полезную модель?
4. Что такое рационализаторское предложение?
5. Как происходит оформление заявления на рационализаторское предложение?

9.1.4. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Структура заявки на выдачу патента на изобретение.
2. Порядок рассмотрения заявки на выдачу патента на изобретение.
3. Приоритет изобретения.
4. Структура заявки на выдачу патента на полезную модель.
5. Порядок рассмотрения заявки на выдачу патента на полезную модель.
6. Приоритет полезной модели.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 72408

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 72408

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УИ
протокол № 5 от «28» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. УИ	Г.Н. Нариманова	Согласовано, eb4e14e0-de8d-48f7-bf05-ceacb167edfe
Заведующий обеспечивающей каф. УИ	Г.Н. Нариманова	Согласовано, eb4e14e0-de8d-48f7-bf05-ceacb167edfe
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. УИ	О.В. Килина	Согласовано, e26fb2b7-2be5-4b77-8183-050906687dfc
Доцент, каф. УИ	М.Н. Янушевская	Согласовано, 82b5ccf2-2867-45e4-bb7b-c5ccdeae98f0

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. УИ	М.А. Костина	Разработано, 5de9e829-a35e-4819-89f6-932c7c71274c

Согласована на портале № 72408