МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**
Кафедра: **Кафедра информационного права (ИП)**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	12	12	часов
Практические занятия	24	24	часов
Самостоятельная работа	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	72	часов
	2	2	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	8

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 72385

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Получение студентами знаний жилищного законодательства, правоприменительной практики по жилищным спорам, формирование профессиональных навыков и умений в жилищной сфере.

1.2. Задачи дисциплины

1. Получение студентами знаний основ жилищного законодательства.
2. Изучение студентами правоприменительной практики по спором в жилищной сфере.
3. Овладение студентами практических навыков и умений юриста по спорам в жилищной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.02.08.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 72385

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовой статус субъектов различных отраслей материального и процессуального права	Знает основные положения жилищного права, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовой статус субъектов жилищного права
	ОПК-2.2. Умеет толковать и правильно применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности, доводить содержание правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования	Умеет толковать и правильно применять правовые нормы жилищного права в своей профессиональной деятельности, доводить содержание правовых норм жилищного права посредством разъяснения, информирования, консультирования
	ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности	Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в жилищной сфере; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм жилищного права

Согласована на портале № 72385

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий	Знает основные положения жилищного права, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов в жилищном праве; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий
	ОПК-4.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного права; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа и оценки правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений	Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа и оценки правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых жилищных отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений жилищного законодательства
Профессиональные компетенции		

ПКС-4. Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПКС-4.1. Знает правила и особенности правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий	Знает правила и особенности правоприменения в жилищной сфере, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий
	ПКС-4.2. Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы	Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы жилищного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы жилищного права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы жилищного права
	ПКС-4.3. Владеет навыками совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего общественные отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательства при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий	Владеет навыками совершения юридических действий в точном соответствии с нормами жилищного законодательства, регулирующего общественные отношения; способностью оперировать нормами жилищного законодательства при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в жилищной сфере как дополнительной основой совершения юридических действий

Согласована на портале № 72385

ПКС-5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПКС-5.1. Знает особенности реализации норм материального и процессуального права, стадии применения права	Знает особенности реализации норм жилищного права, стадии применения права
	ПКС-5.2. Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму праву, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами материального и процессуального права и осуществлять контроль за их реализацией	Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму жилищного права, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами жилищного права и осуществлять контроль за их реализацией
	ПКС-5.3. Владеет навыками применения норм права	Владеет навыками применения норм жилищного права

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	36
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	36
Подготовка к зачету	18	18
Подготовка к тестированию	18	18
Общая трудоемкость (в часах)	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					

Согласована на портале № 72385

1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования. Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд.	2	12	8	22	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
2 Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда.	2	4	8	14	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
3 Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома.	2	4	8	14	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
4 Управление многоквартирным домом.	2	4	8	14	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
5 Капитальный ремонт многоквартирного дома	4	-	4	8	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
Итого за семестр	12	24	36	72	
Итого	12	24	36	72	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования. Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд.	1. Понятие жилищного права. Предмет и метод жилищного права; 2. Источники жилищного права; 3. Объекты жилищных прав. 4. Понятие и виды жилищного фонда.	2	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	2	
2 Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда.	1. Социальный наем. Договор социального найма. 2. Порядок предоставления гражданам жилых помещений по договору социального найма. 3. Наемные дома. 4. Специализированный жилищный фонд: понятие и целевое назначение	2	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	2	

Согласована на портале № 72385

3 Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома.	1. Понятие многоквартирного дома. Отличие многоквартирного дома от жилого дома. 2. Вещные права на жилые помещения; 3. Содержание и ремонт жилого помещения; 4. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Состав общего имущества.	2	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	2	
4 Управление многоквартирным домом.	1. Понятие управление многоквартирными домами. 2. Способы управления многоквартирными домами. 3. Управление многоквартирным домом управляющей организацией. Стандарт управления многоквартирным домом. 4. Управление многоквартирным домом ТСЖ, ЖК (ЖСК). 5. Непосредственное управление многоквартирным домом.	2	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	2	
5 Капитальный ремонт многоквартирного дома	1. Понятие и виды капитального ремонта общего имущества МКД. 2. Проведение капитального ремонта общего имущества МКД. 3. Фонд капитального ремонта: понятие и способы его формирования.	4	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	4	
	Итого за семестр	12	
	Итого	12	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			

Согласована на портале № 72385

1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования. Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд.	1. Понятие жилищного права. Предмет и метод жилищного права; 2. Источники жилищного права; 3. Объекты жилищных прав. 4. Понятие и виды жилищного фонда.	4	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	1. Понятие и виды капитального ремонта общего имущества МКД. 2. Проведение капитального ремонта общего имущества МКД. 3. Фонд капитального ремонта: понятие и способы его формирования.	8	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	12	
2 Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда.	1. Социальный наем. Договор социального найма. 2. Порядок предоставления гражданам жилых помещений по договору социального найма. 3. Наемные дома. 4. Специализированный жилищный фонд: понятие и целевое назначение	4	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	4	
3 Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома.	1. Понятие многоквартирного дома. Отличие многоквартирного дома от жилого дома. 2. Вещные права на жилые помещения; 3. Содержание и ремонт жилого помещения; 4. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Состав общего имущества.	4	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	4	

Согласована на портале № 72385

4 Управление многоквартирным домом.	1. Понятие управление многоквартирными домами. 2. Способы управления многоквартирными домами. 3. Управление многоквартирным домом управляющей организацией. Стандарт управления многоквартирным домом. 4. Управление многоквартирным домом ТСЖ, ЖК (ЖСК). 5. Непосредственное управление многоквартирным домом.	4	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	4	
	Итого за семестр	24	
	Итого	24	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования. Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд.	Подготовка к зачету	4	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Тестирование
	Итого	8		
2 Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда.	Подготовка к зачету	4	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Тестирование
	Итого	8		

Согласована на портале № 72385

3 Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома.	Подготовка к зачету	4	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Тестирование
	Итого	8		
4 Управление многоквартирным домом.	Подготовка к зачету	4	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Тестирование
	Итого	8		
5 Капитальный ремонт многоквартирного дома	Подготовка к зачету	2	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Тестирование
	Итого	4		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	Зачёт, Тестирование
ОПК-4	+	+	+	Зачёт, Тестирование
ПКС-4	+	+	+	Зачёт, Тестирование
ПКС-5	+	+	+	Зачёт, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Зачёт	15	15	20	50
Тестирование	15	15	20	50
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Согласована на портале № 72385

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. П. Свит. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9076-8. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/zhilischnoe-pravo-413397.

7.2. Дополнительная литература

1. Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для вузов / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07057-6. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455592.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Т. А. Дедкова, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2017. 13 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753.

2. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 72385

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 310 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader;
- Microsoft Windows;
- OpenOffice 4.1.3;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;

Согласована на портале № 72385

- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования. Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд.	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда.	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома.	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Управление многоквартирным домом.	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 72385

5 Капитальный ремонт многоквартирного дома	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.

Согласована на портале № 72385

4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. С какими категориями лиц заключается договор социального найма?
   а) с любыми лицами;
   б) с малоимущими, нуждающимися в жилье за плату;
   в) с малоимущими и лицами отдельных категорий, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату;
   г) с любыми лицами, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату.
2. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется:
   а) органом местного самоуправления;
   б) государственной жилищной инспекцией;
   в) бюро технической инвентаризации;
   г) органом, избираемым общим собранием собственников жилья;
3. Товариществом собственников жилья признается:
   а) коммерческая организация, объединение собственников;
   б) коммерческая организация, объединение собственников помещений;
   в) некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме;
   г) некоммерческая организация, объединение собственников;
4. Что такое учетная норма?
   а) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан жилой площадью в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
   б) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;
   в) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
   г) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан в целях предоставления льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
5. В каких случаях не допускается обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма?
   а) если жилые помещения расположены в разных населенных пунктах на территории РФ;
   б) если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
   в) если жилые помещения расположены в одном населенном пункте на территории РФ;
   г) если обмениваемые жилые помещения имеют различную жилую площадь;
6. Какая норма предоставления установлена для жилых помещений маневренного фонда?
   а) 12 кв.м. на одного члена семьи;
   б) 6 кв.м. на одного члена семьи;
   в) 14 кв.м. на одного члена семьи;
   г) 10 кв.м. на одного члена семьи.

Согласована на портале № 72385

7. На какой срок заключается договор социального найма жилого помещения?
   а) на определенный срок;
   б) на 5 лет;
   в) на 25 лет;
   г) бессрочно;
8. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола
   а) допускается только с их согласия
   б) допускается, если предоставление отдельных помещений невозможно
   в) не допускается
   г) допускается только с их согласия, за исключением супругов
9. Согласно Конституции РФ жилищное законодательство относится к ведению:
   а) Российской Федерации
   б) Российской Федерации и субъектов РФ
   в) Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований
   г) субъектов РФ и муниципальных образований
10. Жилое помещение предназначено:
    а) для проживания граждан;
    б) пользования гражданами и юридическими лицами;
    в) занятия индивидуальной трудовой деятельностью;
    г) любых целей по усмотрению собственника.
11. Перепланировка жилого помещения – это:
    а) изменение конфигурации жилого помещения, не требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;
    б) изменение конфигурации жилого помещения, требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;
    в) установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения
    г) установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, не требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения.
12. Какие помещения не относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда?
    а) жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;
    б) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
    в) служебные жилые помещения;
    г) жилые помещения, находящееся в собственности граждан или организаций.
13. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются:
    а) по договору найма специализированного жилого помещения или договору безвозмездного пользования;
    б) по результатам аукциона;
    в) по результатам конкурса;
    г) только за арендную плату.
14. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги собственника состоит из:
    а) платы за содержание жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, платы за коммунальные услуги;
    б) платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги, платы за содержание и ремонт жилого помещения;
    в) платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги, платы за содержание и ремонт жилого помещения, взноса на капитальный ремонт;
    г) определяется в каждом субъекте России самостоятельно.
15. Членство в товариществе собственников жилья возникает:
    а) у собственника помещения в многоквартирном доме на основании заявления о вступлении в товарищество собственников жилья;
    б) у нанимателя помещения в доме на основании заявления о вступлении в товарищество собственников жилья;

Согласована на портале № 72385

в) у собственника помещения в многоквартирном доме на основании распоряжения органа местного самоуправления;
г) у нанимателя в многоквартирном доме на основании устного заявления о вступлении в товарищество собственников жилья.

16. Какая правовая форма установлена для предоставления органами местного самоуправления освободившейся комнаты в коммунальной квартире гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления?
    а) договор коммерческого найма;
    б) договор социального найма;
    в) договор купли-продажи;
    г) договор аренды;
17. Какой установлен порядок определения количества голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме?
    а) пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в доме;
    б) пропорционально размеру внесенного пая;
    в) каждый собственник обладает одним голосом;
    г) количество голосов определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
18. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения относится к полномочиям:
    а) органов местного самоуправления
    б) органов государственной власти субъектов РФ
    в) Бюро технической инвентаризации
    г) Правления
19. Жилищный фонд коммерческого использования находится:
    а) только в частной собственности;
    б) только в собственности муниципальных образований;
    в) только в федеральной собственности;
    г) в любой собственности.
20. В общую площадь жилого помещения не включаются:
    а) балконы и лоджии;
    б) кухни и коридоры;
    в) подсобные помещения;
    г) ванные и туалетные комнаты.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие жилищного права. Предмет и метод жилищного права;
2. Источники жилищного права;
3. Объекты жилищных прав.
4. Понятие и виды жилищного фонда.
5. Социальный наем. Договор социального найма.
6. Порядок предоставления гражданам жилых помещений по договору социального найма.
7. Наемные дома.
8. Специализированный жилищный фонд: понятие и целевое назначение
9. Понятие многоквартирного дома. Отличие многоквартирного дома от жилого дома.
10. Вещные права на жилые помещения;
11. Содержание и ремонт жилого помещения;
12. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Состав общего имущества.
13. Понятие управление многоквартирными домами.
14. Способы управления многоквартирными домами.
15. Управление многоквартирным домом управляющей организацией. Стандарт управления многоквартирным домом.
16. Управление многоквартирным домом ТСЖ, ЖК (ЖСК).
17. Непосредственное управление многоквартирным домом.
18. Понятие и виды капитального ремонта общего имущества МКД.

Согласована на портале № 72385

19. Проведение капитального ремонта общего имущества МКД.
20. Фонд капитального ремонта: понятие и способы его формирования.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными

Согласована на портале № 72385

возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 72385

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГП
протокол № 5 от « 8 » 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ГП	С.К. Соломин	Согласовано, 4f9cacd8-9b12-47d0-8a46-3fcc68cbfeef
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий кафедрой, каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД	Р.М. Газизов	Разработано, 2a227ba9-4178-4b8e-9dcc-2ba9c5ebece6

Согласована на портале № 72385