

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектами**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**

Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**

Курс: **1, 2**

Семестр: **2, 3**

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности          | 2 семестр | 3 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                 | 18        | 10        | 28    | часов   |
| Практические занятия               | 18        | 26        | 44    | часов   |
| Самостоятельная работа             | 108       | 72        | 180   | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 144       | 108       | 252   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) | 4         | 3         | 7     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой                | 2       |
| Зачет                          | 3       |

Томск

Согласована на портале № 72175

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации , как в качестве исполнителей, так и руководителей.

2. Формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств.

3. Формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента.

4. Освоение проблематики управления ресурсами.

5. Изучение основных подходов и методов управления ресурсами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.03.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ПК-6. Способен организовывать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели | ПК-6.1. Знает теоретические основы управления ресурсами проекта; теоретические и практические аспекты процессов разработки и контроля ресурсно-временных показателей проекта; методы планирования и организации проектной работы на предприятии (в организации)   | Ориентируется в понятийном аппарате и методологических основах проектного управления. Знает содержание задач управления ресурсами в проекте, организацию информационно-аналитического обеспечения и порядок применения методов управления ими.            |
|  | ПК-6.2. Умеет использовать инструменты управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла проекта; проводить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и графики реализации проектов; применять основные положения теории управления ресурсами для решения практических задач в области ресурсного обеспечения проекта; рассчитывать стоимость выбранных вариантов обеспечения проекта ресурсам | Применяет современные методы и инструменты управления ресурсами проекта; качественные и количественные методы оценки эффективности принятых решений. Способен обосновывать принятые решения, готовить аналитические материалы и проводить их презентацию. |
|  | ПК-6.3. Владеет практическими навыками разработки и реализации решений в управлении ресурсами проекта; методами составления проектной документации; навыками оценки стоимости различных вариантов обеспечения проекта ресурсами   | Владеет методами определения ресурсно-временных показателей проекта. Применяет современные методы и инструменты при оценке вариантов обеспечения ресурсов. Готовит аналитические материалы для обоснования и оценки эффективности принятых решений.       |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часов. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |           |
|---|-------------|-----------|-----------|
|   |             | 2 семестр | 3 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 72          | 36        | 36        |
| Лекционные занятия  | 28          | 18        | 10        |
| Практические занятия  | 44          | 18        | 26        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 180         | 108       | 72        |
| Подготовка к зачету с оценкой   | 36          | 36        |           |
| Подготовка к тестированию   | 56          | 32        | 24        |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию   | 62          | 40        | 22        |
| Подготовка к зачету   | 16          |           | 16        |
| Подготовка к контрольной работе   | 10          |           | 10        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 252         | 144       | 108       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 7           | 4         | 3         |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины                                    | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>2 семестр</b>  |              |               |              |                            |                         |
| 1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы | 4            | 4             | 27           | 35                         | ПК-6                    |
| 2 Процессы управления ресурсами                                       | 6            | 4             | 27           | 37                         | ПК-6                    |
| 3 Правовые аспекты управления ресурсами проекта                       | 4            | 4             | 27           | 35                         | ПК-6                    |
| 4 Управление закупками и поставками ресурсов                          | 4            | 6             | 27           | 37                         | ПК-6                    |
| Итого за семестр  | 18           | 18            | 108          | 144                        |                         |
| <b>3 семестр</b>  |              |               |              |                            |                         |
| 5 Управление закупками и поставками ресурсов                          | 3            | 6             | 14           | 23                         | ПК-6                    |
| 6 Управление запасами, основные понятия и виды запасов                | 3            | 8             | 28           | 39                         | ПК-6                    |
| 7 Управление работами по проекту                                      | 2            | 6             | 14           | 22                         | ПК-6                    |
| 8 Формирование и развитие команды проекта                             | 2            | 6             | 16           | 24                         | ПК-6                    |
| Итого за семестр  | 10           | 26            | 72           | 108                        |                         |
| Итого   | 28           | 44            | 180          | 252                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины                                    | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)  | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>2 семестр</b>  |   |                                      |                         |
| 1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы | Цели, задачи и структура курса. Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта | 4                                    | ПК-6                    |
|   | Итого   | 4                                    |                         |
| 2 Процессы управления ресурсами                                       | Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.                               | 6                                    | ПК-6                    |
|   | Итого   | 6                                    |                         |
| 3 Правовые аспекты управления ресурсами проекта                       | Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.  | 4                                    | ПК-6                    |
|   | Итого   | 4                                    |                         |
| 4 Управление закупками и поставками ресурсов                          | Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.   | 4                                    | ПК-6                    |
|   | Итого   | 4                                    |                         |
| <b>Итого за семестр</b>   |   | <b>18</b>                            |                         |
| <b>3 семестр</b>  |   |                                      |                         |
| 5 Управление закупками и поставками ресурсов                          | Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта.   | 3                                    | ПК-6                    |
|   | Итого   | 3                                    |                         |
| 6 Управление запасами, основные понятия и виды запасов                | Понятия запасов, классификация, виды. Основные цели и задачи управления запасами в проекте. Методы управления запасами  | 3                                    | ПК-6                    |
|   | Итого   | 3                                    |                         |
| 7 Управление работами по проекту                                      | Методы и инструменты планирования и управления содержанием проекта<br>Контроль и регулирование выполнения планов.   | 2                                    | ПК-6                    |
|   | Итого   | 2                                    |                         |

|   |   |    |      |
|---|---|----|------|
| 8 Формирование и развитие команды проекта | Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование команды проекта. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды. | 2  | ПК-6 |
|   | Итого   | 2  |      |
| Итого за семестр                          |   | 10 |      |
| Итого                                     |   | 28 |      |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины                                    | Наименование практических занятий (семинаров)   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| <b>2 семестр</b>  |   |                 |                         |
| 1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы | Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта.    | 4               | ПК-6                    |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 2 Процессы управления ресурсами                                       | Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов. | 4               | ПК-6                    |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 3 Правовые аспекты управления ресурсами проекта                       | Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.  | 4               | ПК-6                    |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 4 Управление закупками и поставками ресурсов                          | Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков.   | 6               | ПК-6                    |
|   | Итого   | 6               |                         |
| Итого за семестр  |   | 18              |                         |
| <b>3 семестр</b>  |   |                 |                         |
| 5 Управление закупками и поставками ресурсов                          | Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта.  | 6               | ПК-6                    |
|   | Итого   | 6               |                         |
| 6 Управление запасами, основные понятия и виды запасов                | Классификация затрат. Методы минимизации затрат на формирование и хранение запасов. Диагностика материальных потоков  | 8               | ПК-6                    |
|   | Итого   | 8               |                         |

|   |  |    |      |
|---|--|----|------|
| 7 Управление работами по проекту          | Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ по проекту. Методы управления содержанием работ. Структура и объем работ. | 6  | ПК-6 |
|   | Итого  | 6  |      |
| 8 Формирование и развитие команды проекта | Формирование проектной команды. Этапы развития команды. Методы и инструменты управления командой проекта.                          | 6  | ПК-6 |
|   | Итого  | 6  |      |
| Итого за семестр                          |  | 26 |      |
| Итого                                     |  | 44 |      |

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины                                    | Виды самостоятельной работы                 | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля               |
|---|---|-----------------|-------------------------|------------------------------|
| <b>2 семестр</b>  |   |                 |                         |                              |
| 1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы | Подготовка к зачету с оценкой               | 9               | ПК-6                    | Зачёт с оценкой              |
|   | Подготовка к тестированию                   | 8               | ПК-6                    | Тестирование                 |
|   | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 10              | ПК-6                    | Устный опрос / собеседование |
|   | Итого                                       | 27              |                         |                              |
| 2 Процессы управления ресурсами                                       | Подготовка к зачету с оценкой               | 9               | ПК-6                    | Зачёт с оценкой              |
|   | Подготовка к тестированию                   | 8               | ПК-6                    | Тестирование                 |
|   | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 10              | ПК-6                    | Устный опрос / собеседование |
|   | Итого                                       | 27              |                         |                              |
| 3 Правовые аспекты управления ресурсами проекта                       | Подготовка к зачету с оценкой               | 9               | ПК-6                    | Зачёт с оценкой              |
|   | Подготовка к тестированию                   | 8               | ПК-6                    | Тестирование                 |
|   | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 10              | ПК-6                    | Устный опрос / собеседование |
|   | Итого                                       | 27              |                         |                              |

|  |   |     |      |                              |
|--|---|-----|------|------------------------------|
| 4 Управление закупками и поставками ресурсов           | Подготовка к зачету с оценкой               | 9   | ПК-6 | Зачёт с оценкой              |
|  | Подготовка к тестированию                   | 8   | ПК-6 | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 10  | ПК-6 | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 27  |      |                              |
| Итого за семестр                                       |   | 108 |      |                              |
| <b>3 семестр</b>                                       |   |     |      |                              |
| 5 Управление закупками и поставками ресурсов           | Подготовка к зачету                         | 4   | ПК-6 | Зачёт                        |
|  | Подготовка к тестированию                   | 6   | ПК-6 | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4   | ПК-6 | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 14  |      |                              |
| 6 Управление запасами, основные понятия и виды запасов | Подготовка к зачету                         | 4   | ПК-6 | Зачёт                        |
|  | Подготовка к тестированию                   | 6   | ПК-6 | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 8   | ПК-6 | Устный опрос / собеседование |
|  | Подготовка к контрольной работе             | 10  | ПК-6 | Контрольная работа           |
|  | Итого                                       | 28  |      |                              |
| 7 Управление работами по проекту                       | Подготовка к зачету                         | 4   | ПК-6 | Зачёт                        |
|  | Подготовка к тестированию                   | 6   | ПК-6 | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4   | ПК-6 | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 14  |      |                              |
| 8 Формирование и развитие команды проекта              | Подготовка к зачету                         | 4   | ПК-6 | Зачёт                        |
|  | Подготовка к тестированию                   | 6   | ПК-6 | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6   | ПК-6 | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 16  |      |                              |
| Итого за семестр                                       |   | 72  |      |                              |
| Итого  |   | 180 |      |                              |

### **5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |            |           | Формы контроля   |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|--|
|                         | Лек. зан.                 | Прак. зан. | Сам. раб. |  |
| ПК-6                    | +                         | +          | +         | Зачёт, Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование, Устный опрос / собеседование |



## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля               | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|------------------------------|--|---|---|------------------|
| <b>2 семестр</b>             |  |   |   |                  |
| Зачёт с оценкой              | 0  | 0   | 0   | 0                |
| Устный опрос / собеседование | 15   | 15  | 15  | 45               |
| Тестирование                 | 15   | 20  | 20  | 55               |
| Итого максимум за период     | 30   | 35  | 35  | 100              |
| Нарастающим итогом           | 30   | 65  | 100   | 100              |
| <b>3 семестр</b>             |  |   |   |                  |
| Зачёт                        | 0  | 0   | 0   | 0                |
| Контрольная работа           | 0  | 15  | 20  | 35               |
| Устный опрос / собеседование | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Тестирование                 | 10   | 10  | 15  | 35               |
| Итого максимум за период     | 20   | 35  | 45  | 100              |
| Нарастающим итогом           | 20   | 55  | 100   | 100              |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 2      |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице

6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка                          | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)         |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)           | 90 – 100   | A (отлично)           |
| 4 (хорошо) (зачтено)            | 85 – 89  | B (очень хорошо)      |
|                                 | 75 – 84  | C (хорошо)            |
|                                 | 70 – 74  | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69  | E (посредственно)     |
|                                 | 60 – 64  |                       |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

2. Сергеев, В. И. Управление цепями поставок : учебник для вузов / В. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01356-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450135>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Куценко, Е. И. Управление портфелем проектов и сетевое моделирование : учебное пособие / Е. И. Куценко. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-7410-2423-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/160032>.

2. Комарова, В. В. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Комарова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 158 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/179375>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский [и др.] ; под общей редакцией В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7964-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451205>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

## **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Телевизор LED TCL 49";
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- FoxitReader;
- Google Chrome;
- Microsoft Project 2013;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Mozilla Firefox;
- OpenOffice;
- Консультант Плюс;

## **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины                                    | Формируемые компетенции | Формы контроля               | Оценочные материалы (ОМ)                                       |
|---|-------------------------|------------------------------|--|
| 1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы | ПК-6                    | Зачёт с оценкой              | Перечень вопросов для зачета с оценкой                         |
|   |                         | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|   |                         | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
| 2 Процессы управления ресурсами                                       | ПК-6                    | Зачёт с оценкой              | Перечень вопросов для зачета с оценкой                         |
|   |                         | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|   |                         | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
| 3 Правовые аспекты управления ресурсами проекта                       | ПК-6                    | Зачёт с оценкой              | Перечень вопросов для зачета с оценкой                         |
|   |                         | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|   |                         | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
| 4 Управление закупками и поставками ресурсов                          | ПК-6                    | Зачёт с оценкой              | Перечень вопросов для зачета с оценкой                         |
|   |                         | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|   |                         | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |

|  |      |                              |  |
|--|------|------------------------------|--|
| 5 Управление закупками и поставками ресурсов           | ПК-6 | Зачёт                        | Перечень вопросов для зачета                                   |
|  |      | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |      | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
| 6 Управление запасами, основные понятия и виды запасов | ПК-6 | Зачёт                        | Перечень вопросов для зачета                                   |
|  |      | Контрольная работа           | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ       |
|  |      | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |      | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
| 7 Управление работами по проекту                       | ПК-6 | Зачёт                        | Перечень вопросов для зачета                                   |
|  |      | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |      | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
| 8 Формирование и развитие команды проекта              | ПК-6 | Зачёт                        | Перечень вопросов для зачета                                   |
|  |      | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |      | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков    |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |

|             |  |   |  |  |
|-------------|--|---|--|--|
| 4 (хорошо)  | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания                   | сформированное умение                                    | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.  
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Что из перечисленного не относится к основным стадиям процесса приобретения материалов?
  - составление заявок;
  - отправка заявок;
  - выбор поставщиков;
  - выбор потребителей.
- Как называется время размещения заявок и время получения?
  - опережения;
  - ожидания;
  - планирования;
  - нет правильного ответа.
- Какой из критериев не учитывается при выборе поставщиков?
  - надежность;
  - удаленность поставщика;
  - поставка по возможно минимальным ценам;

- г) личное знакомство с поставщиком.
- 4. Что из перечисленного является основным результатом стадии разработки проекта?
  - а) сводный план осуществления проекта;
  - б) концепция проекта;
  - в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;
  - г) инженерная проектная документация.
- 5. Что относится к предметной области проекта?
  - а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта;
  - б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
  - в) направления и основные принципы осуществления проекта;
  - г) территория реализации проекта.
- 6. В каком документе закрепляются детальные решения по организационной структуре управления проектом?
  - а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах;
  - б) в календарных планах, сетевых графиках;
  - в) в технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах;
  - г) нет правильного ответа.
- 7. Ресурсное планирование при ограничении по времени предполагает ... Какое из утверждений является верным?
  - а) фиксированную дату окончания проекта и назначение на проект дополнительных ресурсов на периоды перегрузок;
  - б) что первоначально заданное количество доступных ресурсов не может быть изменено и является основным ограничением проекта;
  - в) что сроки проекта оказывают влияние на бюджет и качество проекта;
  - г) нет правильного ответа.
- 8. Какой из инструментов используется для определения ключевых моментов и приоритетов в области управленческих задач, процессов, материалов, поставщиков и т.п.?
  - а) ABC-анализ;
  - б) математическая модель EOQ;
  - в) XYZ-анализ;
  - г) логистика.
- 9. Что из перечисленного не относится к основным элементам контракта при закупках?
  - а) право заключать контракт;
  - б) предложение и принятие предложений;
  - в) послепродажное обслуживание;
  - г) финансовые гарантии.
- 10. Что не является целью материально-технического обеспечения проекта?
  - а) своевременная поставка товарно-материальных ценностей;
  - б) налаживание связей с потребителями результатов проекта;
  - в) снижение издержек;
  - г) обеспечение высокого качества результатов проекта.

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета**

1. Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.
2. Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения.
3. Значение деятельности по организации и управлению закупками.
4. Определение потребности в материальных ресурсах.
5. Показатели оценки эффективности управления запасами и закупками.
6. Типы контрактов. Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения.
7. Эволюция концепции управления поставками.
8. Классификация моделей управления цепями поставок.
9. Основные типы контрактов. Администрирование контрактов: инструменты и методы.
10. Методы расчета поставок.

11. Выбор варианта обеспечения проекта материально-техническими средствами.
12. Базовые концепции управления запасами.
13. Системы периодического анализа.
14. Проблемы управления запасами.
15. Обоснование необходимой величины товарных запасов.

### **9.1.3. Перечень вопросов для зачета с оценкой**

1. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
2. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные).
3. Основные и вспомогательные процедуры планирования.
4. Принципы планирования. Планирование содержания проекта.
5. Типы ресурсов. Материально-техническое обеспечение проектов.
6. Состав процессов управления ресурсами проекта.
7. Структуризация работ и ресурсов проекта.
8. Методы и инструменты планирования и управления проектом.
9. Разработка расписания проекта.
10. Система планов проекта.
11. Анализ критериев эффективности работы команды. Т
12. Технологии управления человеческими ресурсами в проектной структуре организации.
13. Планирование человеческих ресурсов проекта.
14. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды.
15. Критерии и методы профессионального отбора в процессе формирования команд.
16. Жизненный цикл проекта. Классификация проектов.
17. Участники проекта.
18. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами.
19. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения.
20. Стандарты по управлению проектами.

### **9.1.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования**

1. Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.
2. Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения.
3. Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах.
4. Показатели оценки эффективности управления запасами и закупками.
5. Типы контрактов. Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения.
6. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
7. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Принципы планирования.
8. Основные и вспомогательные процедуры планирования. Планирование содержания проекта.
9. Типы ресурсов. Материально-техническое обеспечение проектов.
10. Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта.
11. Методы и инструменты планирования и управления проектом.
12. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.
13. Индивидуальные факторы и эффективность деятельности группы.
14. Технологии управления человеческими ресурсами в проектной структуре организации.
15. Планирование человеческих ресурсов проекта.
16. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды.
17. Эволюция концепции управления поставками.
18. Классификация моделей управления цепями поставок.
19. Основные типы контрактов. Администрирование контрактов: инструменты и методы.
20. Методы расчета поставок. Выбор варианта обеспечения проекта материально-техническими средствами.
21. Базовые концепции управления запасами. Проблемы управления запасами.
22. Системы периодического анализа. Обоснование необходимой величины товарных



запасов.

23. Жизненный цикл проекта. Классификация проектов.
24. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами.
25. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения.

#### **9.1.5. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ**

1. Определение основных групп процессов, задействованных при управлении ресурсами проекта.
2. Определение состава участников проекта и лиц, заинтересованных в управлении ресурсами проекта.
3. Исследование систем управления проектами распространенных на российском рынке программного обеспечения.
4. Основные этапы управления материально-техническим обеспечением проекта.
5. Структура плана управления материально-техническим обеспечением проекта.
6. Критерии отбора поставщиков. Особенности процедуры закрытия контрактов.
7. Виды контрактов. Предмет договора купли-продажи.
8. Правовые средства обеспечения интересов покупателей (заказчиков) в договорных отношениях поставки и купли-продажи.
9. Особенности правового регулирования поставки товаров для государственных нужд.
10. Формирование цены работ в каждом из типов контракта.

#### **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

#### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                  | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента    | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| И.О. начальника учебного управления        | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                             |                |  |
|-----------------------------|----------------|--|
| Профессор, каф. менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Доцент, каф. менеджмента    | Т.Д. Санникова | Согласовано,<br>45dd00b4-614e-4630-<br>941d-a8650699c876 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                          |                 |  |
|--------------------------|-----------------|--|
| Доцент, каф. менеджмента | А.В. Богомолова | Разработано,<br>4756b405-a026-4bc4-<br>bdd8-8cdfdca3c41c |
|--------------------------|-----------------|--|