

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УПД-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа | 126 | 126 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой | 7 | |
| Контрольные работы | 7 | 1 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью изучения дисциплины "Учебно-проектная деятельность (УПД-2)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

1. Сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач.
2. Изучить инструменты, используемые в проектной деятельности.
3. Способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта.
4. Развить способности представления презентаций и публичных выступлений, подготовки технической документации проекта, отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.02.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|---|--|---|
| ПКС-11. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ сведений и данных, документировать исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению для принятия инвестиционного решения | ПКС-11.1. Знает способы сбора, обработки и анализа сведений и данных | Знание инструментов, используемых в проектной деятельности для сбора и обработки необходимых данных, содержание и основные процедуры управления проектами, методов анализа данных. |
| | ПКС-11.2. Умеет выполнять сбор и анализ данных, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению | Умение работать в составе проектной группы при реализации проектов, собрать необходимые данные по процессам и ресурсам организации, оформить их документально, проанализировать и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет. |
| | ПКС-11.3. Владеет навыками принятия инвестиционных решений | Владение профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта и принятия инвестиционных решений; навыками работы с экономической литературой и информационными источниками. |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 7 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 14 | 14 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 126 | 126 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 110 | 110 |
| Подготовка к контрольной работе | 16 | 16 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 4 | 4 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| 7 семестр | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----|-----|-----|--------|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 2 | 1 | 6 | 9 | ПКС-11 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | | 1 | 6 | 7 | ПКС-11 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | | 4 | 26 | 30 | ПКС-11 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | | 2 | 69 | 71 | ПКС-11 |
| 5 Защита отчета о выполнении этапа проекта | | 4 | 19 | 23 | ПКС-11 |
| Итого за семестр | 2 | 12 | 126 | 140 | |
| Итого | 2 | 12 | 126 | 140 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|--------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Выявление основных условий (требований и ограничений) выполнения проекта. Формирование концепции проекта. | 1 | ПКС-11 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Уточнение тематической карты проекта. Построение иерархической структуры работ, определение заданий. Составление календарного плана и тематической карты проекта. | 1 | ПКС-11 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Изучение основ налогового законодательства, налогового права и налогового планирования в России. Формирование индивидуальных задач участников УПД на семестр. Консультирование участников проектной группы по профессиональным вопросам. | 4 | ПКС-11 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Определение эффективности результатов проекта. Анализ полученных результатов и рисков, подведение итогов. | 2 | ПКС-11 |
| | Итого | 2 | |

| | | | |
|--|--|----|--------|
| 5 Защита отчета о выполнении этапа проекта | Составление отчёта, доклада и презентации, защита, подготовка статей к публикации и докладов на конференции, участие в конкурсах. Защита отчета. | 4 | ПКС-11 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 12 | |
| Итого | | 12 | |

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | ПКС-11 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 2 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|--|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПКС-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 6 | | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПКС-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 6 | | |

| | | | | |
|---|--|-----|--------|-------------------------------|
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 20 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПКС-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 26 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 66 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 3 | ПКС-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 69 | | |
| 5 Защита отчета о выполнении этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 16 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 3 | ПКС-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 19 | | |
| Итого за семестр | | 126 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет с оценкой |
| Итого | | 130 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
| | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. | |
| ПКС-11 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

7.2. Дополнительная литература

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454911>.

2. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : УлГТУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/165015>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / И. В. Подопригора - 2018. 23 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7821>.

2. Групповое проектное обучение: Методические указания по подготовке к лабораторным, практическим занятиям и самостоятельной работе / А. В. Ларионова - 2018. 17 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8101>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Золотарева Г. А. Учебно-проектная деятельность (УПД-2) [Электронный ресурс] : электронный курс / Г. А. Золотарева. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;

- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Защита отчета о выполнении этапа проекта | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|------------------------------------|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |

| | | | | |
|--------------------------|--|---|---|--|
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Форма изменения срока уплаты налога, предусматривающая заключение договора
 - Отсрочка
 - Рассрочка
 - Инвестиционный налоговый кредит
 - договор
- Договорная политика – это инструмент _____ налогового планирования
 - стратегического
 - текущего
 - незаконного

- г) безрискового
3. При осуществлении налогового планирования деловая цель должна быть связана с ...
- а) осуществлением налогоплательщиком реальной деятельности
 - б) получением экономии на налогах
 - в) учетом только тех хозяйственных операций, которые позволяют снизить налоговые издержки
 - г) выбором тех хозяйственных операций, которые не снижают налоговые издержки
4. Ведение бизнеса через оффшорные компании- это:
- а) налоговое планирование;
 - б) уклонение от уплаты налогов;
 - в) обычная ситуация;
 - г) вести бизнес через офшоры нельзя.
5. К доктрине, применяемой судами для признания сделок не соответствующими требованиям законодательства, относится:
- а) Доктрина «форма над существом»
 - б) Доктрина «существо над формой»
 - в) Доктрина «презумпция необлагаемости»
 - г) Доктрина “презумпция невиновности”
6. В учетной политике организации для целей налогообложения не отражается:
- а) метод начисления амортизации по основным средствам
 - б) виды типовых договоров организации в рамках налогового менеджмента
 - в) создание резервов предстоящих расходов и платежей
 - г) метод определения выручки от реализации.
7. Контроль за своевременностью уплаты налогов в организации
- а) осуществляется специалистом при помощи:
 - б) учетной политики в целях налогообложения
 - в) налогового календаря
 - г) оценки налогового бремени.
8. Неверно, что к элементам налогового планирования относится ...
- а) учетная политика
 - б) матричный налоговый анализ
 - в) налоговый календарь
 - г) договорная политика
9. Принятие организацией учетной политики ...
- а) не относится к налоговому планированию
 - б) относится к перспективному налоговому планированию
 - в) относится к текущему налоговому планированию
 - г) учетная политика для целей налогообложения не принимается организацией
10. При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения требований
- а) конфиденциальности
 - б) гласности
 - в) открытости
 - г) публичности
11. Учетная политика, налоговый календарь, льготные режимы налогообложения относятся:
- а) к этапам налогового планирования
 - б) к элементам налогового планирования
 - в) к принципам налогового планирования
 - г) не относятся к налоговому планированию
12. Перечень налогов, которые организация должна перечислить в бюджет, их прогнозные величины и сроки выплат – это ...
- а) налоговый календарь
 - б) налоговое поле
 - в) налогооблагаемая база
 - г) налоговая нагрузка
13. Форма изменения срока уплаты налога, предусматривающая заключение договора
- а) Отсрочка
 - б) Рассрочка

- в) Инвестиционный налоговый кредит
 - г) соглашение
14. Выбор организационно-правовой формы создаваемого юридического лица или индивидуального предпринимателя ...
- а) не относится к налоговому планированию
 - б) относится к текущему налоговому планированию
 - в) относится к перспективному налоговому планированию
 - г) относится к классическому налоговому планированию
15. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие - нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты:
- а) создание нового продукта;
 - б) реорганизация структуры фирмы;
 - в) разработка нового транспортного средства;
 - г) строительство склада;
 - д) проведение выборной компании партии;
 - е) внедрение системы автоматического учета на складе;
 - ж) переезд в новый офис;
 - з) организация празднования юбилея фирмы;
 - и) трансформация бухгалтерской отчетности на МСФО.
16. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?
- а) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
 - б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
 - в) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;
 - г) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения;
17. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:
- а) устав и план проекта;
 - б) бизнес-план и регламенты управления проектом;
 - в) техническое задание и матрица ответственности;
 - г) диаграмма Ганта и бюджет проекта;
18. Что сертифицирует предприятие по стандарту ISO 21500:
- а) систему управления проектами;
 - б) услугу проекта;
 - в) продукт проекта;
 - г) процессы проекта;
19. Описание фактора, побуждающего к выполнению проекта, называется:
- а) устав проекта;
 - б) бизнес-цель;
 - в) ТЭО;
 - г) выгода проекта;
20. Непосредственное инициирование проекта НЕ включает в себя ...
- а) принятие решения о начале проекта;
 - б) определение и назначение управляющего проектом;
 - в) утверждение окончательного сводного плана управления проектом;
 - г) формирование команды проекта;

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Какая из перечисленных задач календарного планирования в MS Project является лишней?
- 1) Планирование содержания проекта;
 - 2) Определение последовательности работ и построение сетевого графика;

- 3) Определение потребностей в ресурсах по проекту;
- 4) Определение себестоимости продукта проекта;
2. В чем заключается основная цель «метода критического пути»?
 - 1) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;
 - 2) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;
 - 3) Минимизации сроков проекта;
 - 4) Снижении издержек проекта;
3. Какая работа называется критической?
 - 1) Длительность которой максимальна в проекте;
 - 2) Стоимость которой максимальна в проекте;
 - 3) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
 - 4) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом;
4. Какой из перечисленных методов календарного планирования используется в MS Project?
 - 1) Горизонтальное и вертикальное планирование;
 - 2) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»;
 - 3) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»;
 - 4) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»;
5. Какие ресурсы не используются в ISO 21500:
 - 1) Трудовые;
 - 2) Материальные;
 - 3) Затратные;
 - 4) Производственные.
6. В учетной политике организации для целей налогообложения не отражается:
 - а) метод начисления амортизации по основным средствам
 - б) виды типовых договоров организации в рамках налогового менеджмента
 - в) создание резервов предстоящих расходов и платежей
 - г) метод определения выручки от реализации.
7. Контроль за своевременностью уплаты налогов в организации осуществляется специалистом при помощи:
 - а) учетной политики в целях налогообложения
 - б) налогового календаря
 - в) оценки налогового бремени.
8. Неверно, что к элементам налогового планирования относится ...
 - а) учетная политика
 - б) матричный налоговый анализ
 - в) налоговый календарь
9. Принятие организацией учетной политики ...
 - а) не относится к налоговому планированию
 - б) относится к перспективному налоговому планированию
 - в) относится к текущему налоговому планированию
10. При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения требований
 - а) конфиденциальности
 - б) гласности
 - в) открытости

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Темы контрольных работ

1. Оценка риска выездной налоговой проверки по данным финансовой отчетности конкретного предприятия.
Оценить риск выездной налоговой проверки налогоплательщика по следующим критериям
 - 1) Налоговая нагрузка
 - 2) Рентабельность продаж
 - 3) Доля НДС к вычету
 - 4) Убытки в отчетности (2 и более года)

- 5) Темп роста расходов превышает тем роста доходов
- 6) Уровень зарплаты (ниже среднего уровня по виду экономической деятельности в регионе)
2. Разработка учетной политики для целей налогообложения.
3. Оптимизация зарплатных налогов.
4. Оптимизация налога на прибыль.
5. Выбор системы налогообложения предприятия.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |

| | | |
|---|--|--|
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |
|---|--|--|

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c |
| Декан ФДО | И.П. Черкашина | Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко | Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a |
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|------------------------|-----------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Г.А. Золотарева | Разработано, b55f23a8-9578-442e- 84cf-e67353980538 |
|------------------------|-----------------|--|