

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**

Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 5 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 18 | 18 | часов |
| Практические занятия | 18 | 18 | часов |
| Самостоятельная работа | 72 | 72 | часов |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 3 | 3 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет | 5 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского и управленческого учета предпринимательской деятельности, необходимых для успешной реализации полученных знаний и навыков на практике: использованию учетной информации в информационных технологиях управления организацией.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование знаний о содержании бухгалтерского и управленческого учета.
2. Усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций.
3. Представление о современных системах производственного учета: стандарт–косте, нормативном методе учета затрат, директ–косте, и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства.
4. Использование информатизации бухгалтерского и управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.07.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |

| | | |
|---|--|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития общества, источники финансирования профессиональной деятельности, критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений | Знает особенности и правила развития и функционирования экономики; знает основные методы оценки затрат и эффективности экономических решений |
| | УК-10.2. Умеет принимать и обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности, планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата | Умеет разрабатывать альтернативные экономические решения с учетом внешних и внутренних ограничений; умеет разрабатывать программы и планы с учетом временных, ресурсных и иных ограничений, направленные на достижение результата в государственном, муниципальном и корпоративном секторах |
| | УК-10.3. Владеет основами финансовой грамотности, а также навыками расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), ее (его) финансирования из различных источников | Владеет навыками работы с регистрами бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; владеет навыками оценки эффективности деятельности (проекта) |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-2. Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ПК-2.1. Знает основы правовой базы в своей профессиональной деятельности | Знает нормативно-правовые документы в области регулирования и регламентирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности |
| | ПК-2.2. Умеет анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности | Умеет анализировать нормативно-правовые документы в области регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности |
| | ПК-2.3. Владеет навыками поиска и применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в открытых цифровых источниках и с использованием специализированного программного обеспечения; подготовки нормативной и правовой документации, необходимой для реализации профессиональных функций | Владеет навыками поиска и применения нормативно-правовых документов в области регулирования и регламентирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 5 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 36 | 36 |
| Лекционные занятия | 18 | 18 |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 72 | 72 |
| Подготовка к зачету | 18 | 18 |
| Подготовка к тестированию | 18 | 18 |
| Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 3 | 3 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | | | |
| 1 Введение в бухгалтерский и управленческий учет | 10 | 8 | 24 | 42 | ПК-2, УК-10 |
| 2 Классификация и поведение затрат | 6 | 6 | 24 | 36 | ПК-2, УК-10 |
| 3 Бюджетирование | 2 | 4 | 24 | 30 | ПК-2, УК-10 |
| Итого за семестр | 18 | 18 | 72 | 108 | |
| Итого | 18 | 18 | 72 | 108 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------------------------------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | |
| 1 Введение в бухгалтерский и управленческий учет | Основы бухгалтерского учета: понятие, предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. Цели, задачи, функции и субъекты бухгалтерского учета | 4 | ПК-2, УК-10 |
| | Основы управленческого учета: понятие, предмет, объекты и методы управленческого учета. Цели, задачи, функции и субъекты управленческого учета | 2 | ПК-2, УК-10 |
| | Сравнение бухгалтерского (финансового) и управленческого учета. Обязательность ведения учета, цель учета, пользователи информации, степень точности информации, периодичность представления отчетности. | 2 | ПК-2, УК-10 |
| | Порядок составления и утверждения бюджетов. Информационное обеспечение управленческих решений. Структура управленческой отчетности | 2 | ПК-2, УК-10 |
| | Итого | 10 | |

| | | | |
|------------------------------------|--|----|-------------|
| 2 Классификация и поведение затрат | Классификация затрат для определения себестоимости, оценки запасов и измерения прибыли. Классификация затрат по экономическому содержанию, по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по участию в процессе производства, по отношению к объему производства | 2 | ПК-2, УК-10 |
| | Классификация затрат для принятия решения и прогнозирования деятельности предприятия. Классификация затрат по отношению к объему производства, по степени значимости для принятия управленческого решения. Операционный анализ. | 2 | ПК-2, УК-10 |
| | Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности структурных подразделений. Классификация затрат по степени регулируемости, по степени подконтрольности | 2 | ПК-2, УК-10 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Бюджетирование | Операционные и финансовые бюджеты, гибкие и жесткие бюджеты: состав и назначение операционных бюджетов. Состав и назначение финансовых бюджетов. Жесткие и гибкие бюджеты, как инструмент управленческого контроля | 2 | ПК-2, УК-10 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| Итого | | 18 | |

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | |
| 1 Введение в бухгалтерский и управленческий учет | Практика ведения бухгалтерского учета по разделам | 4 | ПК-2, УК-10 |
| | Составление регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности | 2 | ПК-2, УК-10 |
| | Учет затрат в бухгалтерском и управленческом учете | 2 | ПК-2, УК-10 |
| | Итого | 8 | |

| | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|----|-------------|
| 2 Классификация и поведение затрат | Классификация и поведение затрат | 2 | ПК-2, УК-10 |
| | Методы калькулирования | 2 | ПК-2, УК-10 |
| | Операционный анализ | 2 | ПК-2, УК-10 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Бюджетирование | Бюджет доходов и расходов | 2 | ПК-2, УК-10 |
| | Бюджет движения денежных средств | 2 | ПК-2, УК-10 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| Итого | | 18 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|--|-----------------|-------------------------|---|
| 5 семестр | | | | |
| 1 Введение в бухгалтерский и управленческий учет | Подготовка к зачету | 6 | ПК-2, УК-10 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПК-2, УК-10 | Тестирование |
| | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 12 | ПК-2, УК-10 | Отчет по практическому занятию (семинару) |
| | Итого | 24 | | |
| 2 Классификация и поведение затрат | Подготовка к зачету | 6 | ПК-2, УК-10 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПК-2, УК-10 | Тестирование |
| | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 12 | ПК-2, УК-10 | Отчет по практическому занятию (семинару) |
| | Итого | 24 | | |
| 3 Бюджетирование | Подготовка к зачету | 6 | ПК-2, УК-10 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПК-2, УК-10 | Тестирование |
| | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 12 | ПК-2, УК-10 | Отчет по практическому занятию (семинару) |
| | Итого | 24 | | |

| | | |
|------------------|----|--|
| Итого за семестр | 72 | |
| Итого | 72 | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|--|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-2 | + | + | + | Зачёт, Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование |
| УК-10 | + | + | + | Зачёт, Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|--|---|---|------------------|
| 5 семестр | | | | |
| Зачёт | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Тестирование | 15 | 10 | 15 | 40 |
| Отчет по практическому занятию (семинару) | 25 | 20 | 15 | 60 |
| Итого максимум за период | 40 | 30 | 30 | 100 |
| Нарастающим итогом | 40 | 70 | 100 | 100 |

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------|--|---------------|
| | | |

| | | |
|---------------------------------|----------------|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 – 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 – 64 | E (посредственно) |
| | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6280>.

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Т. В. Адуева - 2016. 87 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6493>.

2. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Л. Л. Лычагина - 2018. 205 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7708>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский и управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направлений «Государственное и муниципальное управление» и «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) / Т. В. Адуева - 2017. 39 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/10460>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие

тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивный плоскпанельный дисплей SMART VIZION DC75-E4;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие v8, каф. АОИ;
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2013 Standard;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Optoma Eх632.DLP;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие v8, каф. АОИ;
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|--|-------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 Введение в бухгалтерский и управленческий учет | ПК-2, УК-10 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий |
| 2 Классификация и поведение затрат | ПК-2, УК-10 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий |
| 3 Бюджетирование | ПК-2, УК-10 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |

| | |
|-------------|--|
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |
|-------------|--|

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Рассматривая деятельность предприятия с позиции экономической службы, что из перечисленного может рассматриваться в качестве места возникновения затрат?
 - а) предприятие в целом
 - б) группа оборудования
 - в) вид продукции
 - г) единица продукции
2. Рассматривая деятельность предприятия с позиции экономической службы, что из перечисленного может рассматриваться в качестве центра затрат?
 - а) цех мехобработки
 - б) группа оборудования
 - в) вид продукции
 - г) единица продукции
3. Учитывая различные виды деятельности, на каких потребителей ориентирована информация управленческого учета?
 - а) потребителей из внешней среды
 - б) потребности внутрифирменного управления
 - в) потребности налоговой системы
 - г) органы статистики
4. Рассматривая любой вид деятельности производственного предприятия, какой шаг из цепочки создания ценностей производственного предприятия является лишним?
 - а) получение материальных ресурсов
 - б) разработка продукта
 - в) конечное потребление
 - г) послепродажное обслуживание
5. Является ли обязательным ведение управленческого учета на предприятии?
 - а) да
 - б) нет
 - в) только в промышленности
 - г) только в коммерческих организациях
6. Чему будет равна величина маржинального дохода в точке безубыточности?
 - а) сумме переменных затрат
 - б) сумме постоянных и переменных затрат
 - в) сумме постоянных затрат
 - г) сумме прибыли и постоянных затрат
7. Как будет рассматриваться с точки зрения учета заработная плата замдиректора по финансовым вопросам?
 - а) производственные затраты
 - б) затраты на продукт
 - в) управленческие расходы
 - г) коммерческие расходы
8. Что произойдет, если затраты на произведенную продукцию больше, чем затраты на реализованную продукцию?
 - а) незавершенное производство уменьшилось за период
 - б) остатки готовой продукции увеличились за период
 - в) общие производственные затраты должны быть больше, чем затраты на готовую продукцию
 - г) остатки готовой продукции уменьшились за период
9. Если объем производства продукции увеличился на 20%, то чему будет равно абсолютное

- значение переменных затрат на объем выпуска?
- а) увеличится на 20%
 - б) не изменится
 - в) увеличится на величину менее 20%
 - г) увеличится на величину более 20%
10. Что произойдет с переменными затратами на единицу продукции, если объем производства продукции уменьшился на 15%?
- а) не изменятся
 - б) уменьшатся на 15%
 - в) уменьшатся на величину менее 15%
 - г) уменьшатся на величину более 15%
11. Что произойдет с абсолютным значением постоянных затрат на объем выпуска, если объем производства продукции увеличился на 20%?
- а) увеличится на 20%
 - б) не изменится
 - в) увеличится на величину менее 20%
 - г) увеличится на величину более 20%
12. Если объем производства продукции уменьшился, то чему будут равны удельные постоянные затраты?
- а) не изменятся
 - б) увеличатся
 - в) уменьшатся
 - г) недостаточно данных для решения
13. На основе базовых экономических знаний покажите, какие субъекты экономической деятельности подходят более других в качестве пользователя информации управленческого учета?
- а) инвесторы
 - б) финансово-кредитные организации
 - в) начальники цехов
 - г) налоговая инспекция
14. В каких сферах деятельности из перечисленного могут быть применимы системы управленческого учета?
- а) исключительно на коммерческих предприятиях производственной сферы
 - б) на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг
 - в) на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях
 - г) на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях + в бюджетных организациях
15. Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции. Чему равны постоянные затраты на единицу продукции при объеме выпуска 6 тыс. штук продукции?
- а) 12 руб.
 - б) 10 руб.
 - в) 18 руб.
 - г) 10 руб.
16. Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции. Рассчитать постоянные затраты при объеме выпуска 6 тыс. штук продукции?
- а) 60 тыс. руб.
 - б) 72 тыс. руб.
 - в) 99 тыс. руб.
 - г) 48 тыс. руб.
17. Когда вы занимаетесь составлением необходимой отчетности предприятия, укажите, какой строки не должно быть в отчете о финансовых результатах?
- а) коммерческие расходы
 - б) управленческие расходы
 - в) себестоимость продаж
 - г) расходы на продажу

18. При изучении документации предприятия, какая строка входит в отчет о финансовых результатах?
 - а) себестоимость продаж
 - б) общехозяйственные расходы
 - в) общепроизводственные расходы
 - г) проценты к уплате
19. Где в бухгалтерской отчетности зафиксирован размер чистой прибыли предприятия за период?
 - а) в разделе бухгалтерского баланса «Капитал и резервы», по строке «Нераспределенная прибыль»
 - б) в отчете о финансовых результатах
 - в) в разделе бухгалтерского баланса «Оборотные активы»
 - г) в разделе «Чистые активы» формы
20. Основываясь на базовых экономических знаниях укажите, по какой стоимости отражаются в балансе основные средства?
 - а) первоначальной
 - б) остаточной
 - в) нормативной
 - г) восстановительной

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие, предмет, объекты и методы бухгалтерского учета
2. Классификация затрат по экономическому содержанию
3. Виды учета, реализованные в программе «1С:Бухгалтерия 8»
4. Возможность ведения учета нескольких юридических лиц в одной информационной базе
5. Системы налогообложения, поддерживаемые в программе «1С:Бухгалтерия 8»
6. Документы для осуществления выпуска готовой продукции на склад в программе «1С:Бухгалтерия 8»
7. Документы по списанию по норме материалов в производство
8. Настройка нормативной системы производства в программе «1С:Бухгалтерия 8»
9. Корректировка себестоимости выпущенной и реализованной готовой продукции в программе «1С:Бухгалтерия 8»
10. Формирование продажной стоимости товаров в розничной торговой точке при перемещении с оптового склада в программе «1С:Бухгалтерия 8»

9.1.3. Темы практических занятий

1. Практика ведения бухгалтерского учета по разделам
2. Составление регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
3. Учет затрат в бухгалтерском и управленческом учете
4. Классификация и поведение затрат
5. Методы калькулирования
6. Операционный анализ
7. Бюджет доходов и расходов
8. Бюджет движения денежных средств

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами

электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 13 от «15» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a |
| Заведующий обеспечивающей каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a |
| И.О. начальника учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|-------------------------------|--------------|--|
| Доцент, каф. АОИ | Н.Ю. Салмина | Согласовано, ed28a52c-a209-461c- b4ed-4e958affbfc7 |
| Заведующий кафедрой, каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|---------------------------------|----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. АОИ | Л.И. Синчинова | Разработано, 90a7608e-274c-45a6- b9cf-2c55c524e3f0 |
| Старший преподаватель, каф. АОИ | М.А. Шишанина | Разработано, 32c570f0-27e9-4271- ae7f-284399030bd6 |