МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
Практические занятия	36	36	36	108	часов
Самостоятельная работа	36	72	72	180	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	108	108	288	часов
	2	3	3	8	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	1
Зачет	2
Зачет с оценкой	3

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 71731

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции в академической и профессиональной сферах, которая позволит использовать иностранный язык в профессиональной деятельности.

2. Формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

1.2. Задачи дисциплины

1. Расширить знание лексико-грамматических и стилистических особенностей изучаемого языка в пределах изучаемых тем на продвинутом уровне.

2. Сформировать профессиональные коммуникативные компетенции на иностранном (-ых) языке (ах).

3. Повысить уровень учебной автономии и способность к самообразованию.

4. Развить когнитивные и исследовательские умения.

5. Расширить кругозор, повысить общую культуру студентов, развить толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

6. Сформировать навыки применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления различных видов социального, академического и профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Общенаучный модуль (soft skills - SS).

Индекс дисциплины: Б1.О.01.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 71731

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;	Знать: фонологические, морфологические, синтаксические, лексические и грамматические правила иностранного языка для составления корректного устного и письменного высказывания в рамках деловой коммуникации; лексические формы и синтаксические структуры, функционирующие в академических текстах и служащие средством коммуникации в ситуациях делового взаимодействия. Владеть: широким словарным запасом для осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке на академические и профессиональные темы
	УК-4.2. Имеет представление об особенностях устной и письменной коммуникации в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения; выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации	Иметь представление об основных характеристиках функциональных стилей; стилистических особенностях основных видов и форм делового взаимодействия в рамках направления подготовки на родном и иностранном языках; схемах построения устных и письменных сообщений, типичных для деловой и профессиональной сфер обучения; наиболее приемлемых стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах коммуникации; способах построения риторических структур, композиционно-речевых и жанровых форм для достижения коммуникативных целей устного и письменного высказывания
	УК-4.3. Умеет составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями, наиболее востребованными в рамках академической и (или) профессиональной направленности	Уметь: оперировать фонологическими, морфологическими, синтаксическими, грамматическими и лексическими правилами в целях продуцирования и рецепции устных и письменных высказываний в рамках академической и профессиональной коммуникации; формулировать коммуникативную цель высказывания; компенсировать недостаток языковых средств в ходе общения; корректировать использование языковых/риторических средств в собственном высказывании в соответствии с правилами языка
	УК-4.4. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме	Владеть: навыками отбора информационно-коммуникационных технологий для достижения конкретных целей академической и профессиональной коммуникации; навыками применения наиболее востребованных информационных технологий для продуцирования высказываний и их корректировки; навыками критического анализа результатов применения информационно-коммуникационных технологий; навыками редактирования полученных результатов в соответствии с правилами языка

Согласована на портале № 71731

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные культурные контексты и паттерны межкультурного взаимодействия, в том числе в академической и (или) профессиональной сферах	Знать: особенности социально-исторического развития различных культур и межкультурного разнообразия общества; ценностные ориентации участников устного и письменного академического и профессионального общения как представителей иной этно-социокультурной общности; нормы и правила коммуникативно-речевого этикета устной и письменной коммуникации на иностранном(ных) языке(ах) в сопоставлении с таковыми на родном языке
	УК-5.2. Умеет учитывать разнообразие культур посредством воспроизведения и генерации паттернов взаимодействия, в том числе в академической и (или) профессиональной сферах	Уметь: выбрать приемлемый в социокультурном плане стиль устного и письменного речевого поведения в различных ситуациях академического и профессионального общения; структурировать сообщение в соответствии с лингво-культурологическими особенностями иноязычного высказывания
	УК-5.3. Владеет навыками взаимодействия в мире культурного многообразия	Владеть: навыками корректного оформления устного и письменного высказывания с точки зрения коммуникативно-речевого этикета на иностранном языке; корректной передачи содержания безэквивалентных, ориентированных на иностранную культуру, речевых средств адекватными средствами родного языка; корректной передачи содержания безэквивалентных, ориентированных на родную культуру, речевых средств адекватными средствами иностранного языка
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	108	36	36	36
Практические занятия	108	36	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	180	36	72	72
Подготовка к зачету	18	6	12	

Согласована на портале № 71731

Выполнение практического задания	46	6	20	20
Подготовка к тестированию	32	8	12	12
Подготовка к устному опросу / собеседованию	40	8	16	16
Написание эссе	32	8	12	12
Подготовка к зачету с оценкой	12			12
Общая трудоемкость (в часах)	288	72	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	8	2	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Работа. Знакомство.	18	18	36	УК-4, УК-5
2 В гостинице. Деловые поездки. Логистика.	18	18	36	УК-4, УК-5
Итого за семестр	36	36	72	
2 семестр				
3 Деньги. Математика.	18	36	54	УК-4, УК-5
4 Банковские услуги.	18	36	54	УК-4, УК-5
Итого за семестр	36	72	108	
3 семестр				
5 Информационная безопасность	18	36	54	УК-4, УК-5
6 Презентация продукта. Реклама.	18	36	54	УК-4, УК-5
Итого за семестр	36	72	108	
Итого	108	180	288	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Работа. Знакомство.	Чтение адаптированных и неадаптированных текстов профессиональной направленности. Обсуждение работы на встрече. Карьерный рост. Повторение форм глагола настоящего времени; повторение правил образования и применения условных предложений первого типа. Выступление с сообщением или мини-презентацией о специальностях. Чтение индивидуальных текстов профессиональной направленности.	-	УК-4, УК-5
	Итого	-	

Согласована на портале № 71731

2 В гостинице. Деловые поездки. Логистика.	Чтение адаптированных и неадаптированных текстов профессиональной направленности. Повторение форм глагола в действительном и страдательном залогах. Совершенствование навыков перевода профессионально-направленного текста с русского языка на иностранный. Выступление с сообщением или мини-презентацией об известной гостинице. Чтение индивидуальных текстов профессиональной направленности.	-	УК-4, УК-5
	Итого	-	
	Итого за семестр	-	
2 семестр			
3 Деньги. Математика.	Чтение адаптированных и неадаптированных текстов профессиональной направленности. Обсуждение тем "Деньги. Валюта". Повторение функций глаголов «быть», «иметь». Тренировка произношения формул, примеров, сложных вычислений. Выступление с сообщением или мини-презентацией о появлении валюты любой страны. Чтение индивидуальных текстов профессиональной направленности.	-	УК-4, УК-5
	Итого	-	
4 Банковские услуги.	Чтение адаптированных и неадаптированных текстов профессиональной направленности. Обсуждение тем "Банковское дело", "Маркетинг". Повторение правил образования и применения причастий первого и второго типов; изучение правил построения и перевода независимых причастных оборотов. Выступление с сообщением или мини-презентацией о каком-либо банке. Чтение индивидуальных текстов профессиональной направленности.	-	УК-4, УК-5
	Итого	-	
	Итого за семестр	-	
3 семестр			
5 Информационная безопасность	Чтение адаптированных и неадаптированных текстов профессиональной направленности. Обсуждение тем "Информационная безопасность", Типы компьютерных атак". Совершенствование навыков распознавания герундия и причастия в предложении, изучение конструкций с герундием. Выступление с сообщением или мини презентацией об одном из типов кибератак и способах защиты. Чтение индивидуальных текстов профессиональной направленности.	-	УК-4, УК-5
	Итого	-	

Согласована на портале № 71731

6 Презентация продукта. Реклама.	Чтение адаптированных и неадаптированных текстов профессиональной направленности. Обсуждение рекламы. Повторение правил употребления и построения разных форм инфинитива; сравнение функций инфинитива и герундия; изучение правил построения и перевода конструкций с инфинитивом. Выступление с сообщением или мини презентацией об одном из банковских продуктов. Чтение индивидуальных текстов профессиональной направленности.	-	УК-4, УК-5
	Итого	-	
Итого за семестр		-	
Итого		-	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Работа. Знакомство.	Тексты. Грамматика: формы глагола настоящего времени в действительном залоге, условные предложения первого типа. Сообщение или мини-презентация: ИП или Работа на организацию. Индивидуальное чтение.	18	УК-4, УК-5
	Итого	18	
2 В гостинице. Деловые поездки. Логистика.	Тексты. Грамматика: основные формы глагола в действительном и страдательном залогах. Сообщение или мини-презентация: «Гостиница». Индивидуальное чтение.	18	УК-4, УК-5
	Итого	18	
Итого за семестр		36	
2 семестр			
3 Деньги. Математика.	Тексты. Грамматика: функции глаголов «быть», «иметь», многофункциональные слова. Сообщение или мини-презентация: «Валюта разных стран. История.» Индивидуальное чтение.	18	УК-4, УК-5
	Итого	18	
4 Банковские услуги.	Тексты. Грамматика: причастие первого и второго типов, независимый причастный оборот. Сообщение или мини-презентация: «Банк и его продукты.» Индивидуальное чтение.	18	УК-4, УК-5
	Итого	18	
Итого за семестр		36	
3 семестр			

Согласована на портале № 71731

5 Информационная безопасность	Тексты: «Информационная безопасность», «Типы компьютерных атак». Грамматика: герундий, сравнение герундия и причастия, конструкции с герундием. Сообщение или мини-презентация: «Кибератаки и способы защиты». Индивидуальное чтение.	18	УК-4, УК-5
	Итого	18	
6 Презентация продукта. Реклама.	Тексты. Грамматика: инфинитив, функции инфинитива и герундия, конструкции с инфинитивом. Сообщение или мини-презентация: Выступление с сообщением или мини-презентацией "Банковский продукт". Индивидуальное чтение.	18	УК-4, УК-5
	Итого	18	
Итого за семестр		36	
Итого		108	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Работа. Знакомство.	Подготовка к зачету	3	УК-4, УК-5	Зачёт
	Выполнение практического задания	3	УК-4, УК-5	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	4	УК-4, УК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-4, УК-5	Устный опрос / собеседование
	Написание эссе	4	УК-4, УК-5	Эссе
	Итого	18		
2 В гостинице. Деловые поездки. Логистика.	Подготовка к зачету	3	УК-4, УК-5	Зачёт
	Выполнение практического задания	3	УК-4, УК-5	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	4	УК-4, УК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-4, УК-5	Устный опрос / собеседование
	Написание эссе	4	УК-4, УК-5	Эссе
	Итого	18		

Согласована на портале № 71731

	Итого за семестр	36		
2 семестр				
3 Деньги. Математика.	Подготовка к зачету	6	УК-4, УК-5	Зачёт
	Выполнение практического задания	10	УК-4, УК-5	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	6	УК-4, УК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	8	УК-4, УК-5	Устный опрос / собеседование
	Написание эссе	6	УК-4, УК-5	Эссе
	Итого	36		
4 Банковские услуги.	Подготовка к зачету	6	УК-4, УК-5	Зачёт
	Выполнение практического задания	10	УК-4, УК-5	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	6	УК-4, УК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	8	УК-4, УК-5	Устный опрос / собеседование
	Написание эссе	6	УК-4, УК-5	Эссе
	Итого	36		
	Итого за семестр	72		
3 семестр				
5 Информационная безопасность	Подготовка к зачету с оценкой	6	УК-4, УК-5	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	10	УК-4, УК-5	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	6	УК-4, УК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	8	УК-4, УК-5	Устный опрос / собеседование
	Написание эссе	6	УК-4, УК-5	Эссе
	Итого	36		
6 Презентация продукта. Реклама.	Подготовка к зачету с оценкой	6	УК-4, УК-5	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	10	УК-4, УК-5	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	6	УК-4, УК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	8	УК-4, УК-5	Устный опрос / собеседование
	Написание эссе	6	УК-4, УК-5	Эссе
	Итого	36		
	Итого за семестр	72		
	Итого	180		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной

Согласована на портале № 71731

деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-4	+	+	Зачёт, Зачёт с оценкой, Практическое задание, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Эссе
УК-5	+	+	Зачёт, Зачёт с оценкой, Практическое задание, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Эссе

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Зачёт	0	0	30	30
Устный опрос / собеседование	3	2	0	5
Практическое задание	10	10	0	20
Тестирование	20	20	0	40
Эссе	2	3	0	5
Итого максимум за период	35	35	30	100
Нарастающим итогом	35	70	100	100
2 семестр				
Зачёт	0	0	30	30
Устный опрос / собеседование	3	2	0	5
Практическое задание	10	10	0	20
Тестирование	20	20	0	40
Эссе	2	3	0	5
Итого максимум за период	35	35	30	100
Нарастающим итогом	35	70	100	100
3 семестр				
Зачёт с оценкой	0	0	30	30
Устный опрос / собеседование	3	2	0	5
Практическое задание	10	10	0	20
Тестирование	20	20	0	40
Эссе	2	3	0	5
Итого максимум за период	35	35	30	100
Нарастающим итогом	35	70	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Согласована на портале № 71731

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. BUSINESS ENGLISH. MANAGEMENT : учебное пособие / Сост. Дукальская И.В. —Самара : ПГУТИ, 2020. — 137 с [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/255416.

2. Богданова, Наталья Николаевна. Учебник немецкого языка для технических университетов и вузов (с интерактивными упражнениями и тестами на компакт-диске): - учебник для вузов. - М. : МГТУ им. Н. Э. Баумана , 2009. - 448 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.).

3. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511221.

4. Савченко, А. А. Французский язык : учебное пособие / А. А. Савченко. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 233 с [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63933.

5. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1—B2) : учебник и практикум для вузов / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512962.

7.2. Дополнительная литература

1. Письменная коммуникация на английском языке: Учебное пособие по развитию навыков письменной коммуникации на английском языке для студентов и аспирантов технических специальностей / И. Г. Светлакова - 2011. 118 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/154.

2. Фурер, О. В. Phonetik. Lexik. Übungen. Lesetexte. Учебное пособие по немецкому языку: учебное пособие / О. В. Фурер ; составитель О. В. Фурер. — Самара : ПГУТИ, 2018. — 186 с [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/182397.

Согласована на портале № 71731

3. Скорик, Л. Г. Грамматика французского языка. Теория и практика : учебное пособие /Л.Г. Скорик. — Москва : МПГУ, 2014. — 240 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70058.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Test your business english : учебно-методическое пособие / составители Е. В. Ушакова [и др.]. — Воронеж : ВГУ, 2016 — Часть 1 — 2016. — 35 с [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/165415.
2. Test your business english : учебно-методическое пособие / составители Е. В. Ушакова [и др.]. — Воронеж : ВГУ, 2016 — Часть 2 — 2016. — 33 с [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/165416.
3. Сборник упражнений и тестовых заданий по грамматике немецкого языка: Учебное пособие / О. В. Давыдова, М. В. Дубенко, Т. Н. Потапова - 2014. 146 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/151.
4. Слабухо, С. И. Деловой французский язык : учебно-методическое пособие / С. И. Слабухо, И. Г. Зайцева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 221 с [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63868.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 101 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Магнитола LG;
- ТВ SAMSUNG;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 119 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Доска маркерная;

Согласована на портале № 71731

- ТВ SAMSUNG;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 125а ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Доска маркерная;
- Магнитола Samsung;
- Экран выдвижной;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Лингафонный кабинет: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 127 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Доска маркерная передвижная;
- Экран выдвижной;
- Проектор EPSON EB-X6;
- Компьютер Intel(R) Core (TM)2 CPU (15 шт.);
- Домашний кинотеатр;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в

Согласована на портале № 71731

лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Работа. Знакомство.	УК-4, УК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Эссе	Примерный перечень тем для эссе
2 В гостинице. Деловые поездки. Логистика.	УК-4, УК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Эссе	Примерный перечень тем для эссе
3 Деньги. Математика.	УК-4, УК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Эссе	Примерный перечень тем для эссе

Согласована на портале № 71731

4 Банковские услуги.	УК-4, УК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Эссе	Примерный перечень тем для эссе
5 Информационная безопасность	УК-4, УК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Эссе	Примерный перечень тем для эссе
6 Презентация продукта. Реклама.	УК-4, УК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Эссе	Примерный перечень тем для эссе

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

Согласована на портале № 71731

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Соотнесение слова с определением.
2. Выбор одного или нескольких правильных ответов из списка.
3. Раскрытие скобок, используя необходимую форму слова.
4. Заполнение таблиц необходимой информацией.
5. Определение утверждений (правда/неправда).
6. Исправление ложных утверждений.
7. Заполнение пропусков подходящими по смыслу словами или выражениями.
8. Перевод слов/предложений.
9. Описание устройства.

Согласована на портале № 71731

10. Расположение частей текста в правильном порядке.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Проверка знания профессиональной лексики
2. Проверка знания изученных грамматических явлений
3. Проверка навыков понимания текста профессиональной направленности на иностранном языке
4. Проверка навыков перевода предложений/текста с иностранного языка на русский и наоборот
5. Проверка навыков описания графиков
6. Проверка навыков презентации проводимого научного исследования
7. Проверка навыков понимания на слух аудиозаписи профессиональной направленности на иностранном языке
8. Проверка навыков написания эссе на пройденные темы
9. Проверка навыков говорения по пройденным темам
10. Чтение и перевод аутентичных текстов по специальности (10000 знаков)

9.1.3. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Проверка знания профессиональной лексики
2. Проверка знания изученных грамматических явлений
3. Проверка навыков понимания текста профессиональной направленности на иностранном языке
4. Проверка навыков перевода предложений/текста с иностранного языка на русский и наоборот
5. Проверка навыков описания графиков
6. Проверка навыков презентации проводимого научного исследования
7. Проверка навыков понимания на слух аудиозаписи профессиональной направленности на иностранном языке
8. Проверка навыков написания эссе на пройденные темы
9. Проверка навыков говорения по пройденным темам

9.1.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Работа
2. В гостинице
3. Деловые поездки
4. Логистика
5. Банковские услуги
6. Информационная безопасность

9.1.5. Темы практических заданий

1. Встреча. Работа. Знакомство. Ознакомление с текстами по теме; выполнение комплекса упражнений для закрепления лексического материала в соответствии с темой; выполнение грамматических упражнений по теме "Базовые времена активного залога".
2. В гостинице. Чтение текстов, содержащих информацию о гостиницах. Командировки и логистика. Повторение времен активного и пассивного залога; выполнение грамматических упражнений по теме.
3. Информационная безопасность, типы компьютерных атак. Ознакомление с текстами по теме. Повторение грамматического материала (система времен глагола, времена глагола в активном залоге, времена глагола в пассивном залоге, конструкции с неличными формами глагола); выполнение грамматических упражнений по темам.
4. Ознакомление с текстами по теме "Деньги". Выполнение комплекса упражнений (лексических, грамматических) по теме. Чтение и перевод текстов. Изучение функций глаголов "быть", "иметь", "находиться"; выполнение комплекса грамматических упражнений по теме.
5. Ознакомление с текстами по теме "Банковские услуги". Выполнение комплекса упражнений (лексических, грамматических) по теме.

Согласована на портале № 71731

9.1.6. Примерный перечень тем для эссе

1. Работа
2. Гостиница
3. Деловая поездка
4. Логистика
5. Банковские услуги
6. Информационная безопасность

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 71731

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 71731

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯ
протокол № 1 от «10» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. ИЯ	Е.М. Покровская	Согласовано, 34c7da57-c4d3-4c4c-ab21-b491b174a0da
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Доцент, каф. ИЯ	Е.И. Шпит	Согласовано, 451493ec-7e49-49d4-a4bd-66d012699fcd

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ИЯ	Н.Ю. Войцеховская	Разработано, 1d574647-7fa6-4c16-9ca3-643dfb8a8f2e

Согласована на портале № 71731