

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**

Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения
инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**

Курс: **1**

Семестр: **2**

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 2 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Практические занятия | 72 | 72 | часов |
| Самостоятельная работа | 36 | 36 | часов |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 3 | 3 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой | 2 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью изучения дисциплины является совершенствование профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей осуществлять деловое общение в условиях межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

1.2. Задачи дисциплины

1. Развитие знаний о лексико-грамматических средствах иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения, нормах делового этикета, правилах оформления деловой документации, о деловой и корпоративной этике в условиях межкультурной и профессиональной коммуникации, способах выражения пространственно-временных, логических, модальных, количественных и качественных отношений на иностранном языке, знаний терминологии иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев и требованиях к оформлению документации.

2. Развитие умений выполнения устных и письменных заданий, умений создания иноязычных монологов и диалогов профессионального назначения (деловая переписка, коммуникация с отечественными и зарубежными коллегами в ситуациях письменного и устного взаимодействия и т.д.).

3. Развитие лексических, грамматических, структурно-композиционных умений осуществления межкультурной и профессиональной коммуникации, знаний о культуре речевого и невербального поведения в условиях профессионального взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.04.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; владеет широким словарным запасом, достаточным для осуществления деловой коммуникации в рамках академической и профессиональной направленности</p> | <p>Знает правила осуществления грамматического и лексического построения устного и письменного высказывания в ситуациях профессионального взаимодействия; лексические формы и синтаксические структуры, функционирующие в текстах профессиональной направленности и служащие средством коммуникации в ситуациях профессионального взаимодействия. Владеет словарным запасом, достаточным для осуществления коммуникации профессиональной направленности.</p> |
| | <p>УК-4.2. Имеет представление об особенностях устной и письменной коммуникации в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения; выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации</p> | <p>Знает орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы и правила русского и иностранного языков, особенности стилей, жанров и форм осуществления устной и письменной профессиональной коммуникации, социокультурные различия в выборе вербальных и невербальных средств для осуществления успешного профессионального взаимодействия и сотрудничества. Осуществляет выбор коммуникативно- приемлемых стилей профессионального общения.</p> |
| | <p>УК-4.3. Умеет составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями, наиболее востребованными в рамках академической и профессиональной направленности</p> | <p>Представляет свою точку зрения в стандартных и предсказуемых ситуациях профессиональной направленности (публичные выступления, деловая переписка, переговоры, заключение договоров и т.д.). Логически верно, грамматически корректно и лексически аргументированно строит устную и письменную профессиональную речь. Читает и переводит тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный. Использует иностранный язык в различных ситуациях устной и письменной коммуникации профессиональной направленности.</p> |
| | <p>УК-4.4. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме</p> | <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации на русском и иностранном языках в процессе решения стандартных и предсказуемых профессиональных задач (деловая переписка, устные переговоры и т.д.) и для осуществления коммуникативных целей в ситуациях профессионального взаимодействия.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |
| - | - | - |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 2 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 72 | 72 |
| Практические занятия | 72 | 72 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 36 | 36 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 12 | 12 |
| Подготовка к письменному опросу | 7 | 7 |
| Подготовка к тестированию | 11 | 11 |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | 6 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 3 | 3 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 2 семестр | | | | |
| 1 Системы правосудия в России и за рубежом. | 16 | 5 | 21 | УК-4 |
| 2 Юридическое образование в России и за рубежом. | 16 | 6 | 22 | УК-4 |
| 3 Основные направления профессиональной деятельности юриста. | 10 | 11 | 21 | УК-4 |
| 4 Функции и обязанности разных представителей юстиции. | 16 | 7 | 23 | УК-4 |
| 5 Приемы и технологии профессионального общения представителей юридических профессий. | 14 | 7 | 21 | УК-4 |
| Итого за семестр | 72 | 36 | 108 | |
| Итого | 72 | 36 | 108 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------|
| 2 семестр | | | |
| 1 Системы правосудия в России и за рубежом. | Грамматика: настоящее, прошедшее и будущее времена активного залога, образование, употребление и способы перевода времен, их лексические аналоги и идентификаторы. Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме раздела, выполнение заданий разных видов с целью понимания и воспроизведения полученной информации. Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, аннотирование и пересказ текстов. Говорение: построение диалогических и монологических высказываний по теме раздела. Письмо: сообщение о системах правосудия в разных странах. | - | УК-4 |
| | Итого | - | |

| | | | |
|---|--|----------|-------------|
| <p>2 Юридическое образование в России и за рубежом.</p> | <p>Грамматика: настоящее, прошедшее и будущее времена пассивного залога, образование, употребление, способы перевода времен, сравнение активных и пассивных утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений.</p> <p>Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов на понимание и воспроизведение полученной информации.</p> <p>Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, пересказ текстов.</p> <p>Говорение: обсуждение систем юридического образования в разных странах.</p> <p>Письмо: сообщение о системе образования в разных странах.</p> | <p>-</p> | <p>УК-4</p> |
| | <p>Итого</p> | <p>-</p> | |

| | | | |
|---|---|----------|-------------|
| <p>3 Основные направления профессиональной деятельности юриста.</p> | <p>Грамматика: способы выражения событий и фактов в прошедшем времени, лексические аналоги и идентификаторы прошедших времен, атрибутивная группа, примеры атрибутивных конструкций и приёмы перевода, сложности перевода атрибутивных групп, прилагательные, способы сравнения прилагательных и наречий, приемы сравнения, устойчивые словосочетания для сравнения, приемы передачи сходства и различия.</p> <p>Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме раздела, выполнение заданий разных видов с целью понимания и воспроизведения полученной информации.</p> <p>Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, пересказ и аннотирование текстов.</p> <p>Говорение: построение монологических и диалогических высказываний по теме раздела, моделирование реальных ситуаций взаимодействия с клиентами и коллегами, карьерные достижения и возможности карьерного роста, сравнение трудовых функций сотрудников и опыта их работы.</p> <p>Письмо: сообщение о профессии юриста (о своей будущей профессии).</p> | <p>-</p> | <p>УК-4</p> |
| | <p>Итого</p> | <p>-</p> | |

| | | | |
|---|--|----------|-------------|
| <p>4 Функции и обязанности разных представителей юстиции.</p> | <p>Грамматика: способы выражение длительности действий в настоящем, прошедшем и будущем времени в активном и пассивном залогах, образование, употребление, способы перевода утвердительных, вопросительных, отрицательных предложений, анализ и сравнение грамматических форм длительных времен в активном и пассивном залогах, лексические аналоги и идентификаторы длительных действий в настоящем, прошедшем и будущем временах, примеры и анализ ситуаций для корректного употребления длительных (продолженных) действий по теме раздела и теме курса в целом.</p> <p>Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов на понимание и воспроизведение полученной информации.</p> <p>Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов.</p> <p>Говорение: построение диалогических и монологических высказываний по теме раздела, моделирование ситуаций собеседования при трудоустройстве.</p> <p>Письмо: приемы составления резюме для трудоустройства, составление резюме, изложение отрицательных и положительных аспектов.</p> | <p>-</p> | <p>УК-4</p> |
| | <p>Итого</p> | <p>-</p> | |

| | | | |
|---|---|---|------|
| 5 Приемы и технологии профессионального общения представителей юридических профессий. | Грамматика: выражение реальных и нереальных (предполагаемых) условий в настоящем прошедшем и будущем временах, сложные предложения, сослагательное наклонение. Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов на понимание и воспроизведение полученной информации. Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, аннотирование и пересказ текстов. Говорение: построение диалогических и монологических высказываний по теме раздела, моделирование ситуаций с использованием формальных и неформальных приемов и средств общения, использование приемов проявления делового этикета к сотрудникам, руководству, партнерам, коллегам, положительные и отрицательные аспекты. Письмо: оформление деловой переписки с использованием формальных средств и приемов общения с учетом делового этикета. | - | УК-4 |
| | Итого | - | |
| Итого за семестр | | - | |
| Итого | | - | |

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 2 семестр | | | |
| 1 Системы правосудия в России и за рубежом. | Система правосудия в России. | 6 | УК-4 |
| | Система правосудия за рубежом. | 6 | УК-4 |
| | Сравнение систем правосудия в разных странах. | 4 | УК-4 |
| | Итого | 16 | |

| | | | |
|---|--|----|------|
| 2 Юридическое образование в России и за рубежом. | Система юридического образования в России. | 6 | УК-4 |
| | Системы юридического образования за рубежом. | 6 | УК-4 |
| | Сравнение систем юридического образования в разных странах. | 4 | УК-4 |
| | Итого | 16 | |
| 3 Основные направления профессиональной деятельности юриста. | Юридические профессии в России. Функции, характеристики, обязанности, карьера, опыт. | 6 | УК-4 |
| | Сравнение юридических профессий в России и за рубежом. | 4 | УК-4 |
| | Итого | 10 | |
| 4 Функции и обязанности разных представителей юстиции. | Юридические профессии: направления, квалификационные требования. | 6 | УК-4 |
| | Известные юристы в России и за рубежом. Биография, опыт. | 10 | УК-4 |
| | Итого | 16 | |
| 5 Приемы и технологии профессионального общения представителей юридических профессий. | Приемы формального общения в юридическом сообществе. | 6 | УК-4 |
| | Деловая переписка: оформление и содержание. Виды деловой переписки. | 4 | УК-4 |
| | Резюме для трудоустройства: содержание, оформление. | 4 | УК-4 |
| | Итого | 14 | |
| Итого за семестр | | 72 | |
| Итого | | 72 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 2 семестр | | | | |

| | | | | |
|--|---|----|------|------------------------------|
| 1 Системы правосудия в России и за рубежом. | Подготовка к зачету с оценкой | 2 | УК-4 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к письменному опросу | 1 | УК-4 | Письменный опрос |
| | Подготовка к тестированию | 1 | УК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 1 | УК-4 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 5 | | |
| 2 Юридическое образование в России и за рубежом. | Подготовка к зачету с оценкой | 2 | УК-4 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к письменному опросу | 1 | УК-4 | Письменный опрос |
| | Подготовка к тестированию | 2 | УК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 1 | УК-4 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 6 | | |
| 3 Основные направления профессиональной деятельности юриста. | Подготовка к зачету с оценкой | 4 | УК-4 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 4 | УК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к письменному опросу | 2 | УК-4 | Письменный опрос |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 1 | УК-4 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 11 | | |
| 4 Функции и обязанности разных представителей юстиции. | Подготовка к зачету с оценкой | 2 | УК-4 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к письменному опросу | 2 | УК-4 | Письменный опрос |
| | Подготовка к тестированию | 2 | УК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 1 | УК-4 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 7 | | |

| | | | | |
|---|---|----|------|------------------------------|
| 5 Приемы и технологии профессионального общения представителей юридических профессий. | Подготовка к зачету с оценкой | 2 | УК-4 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к письменному опросу | 1 | УК-4 | Письменный опрос |
| | Подготовка к тестированию | 2 | УК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | УК-4 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 7 | | |
| Итого за семестр | | 36 | | |
| Итого | | 36 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|-----------|---|
| | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| УК-4 | + | + | Зачёт с оценкой, Письменный опрос, Тестирование, Устный опрос / собеседование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|------------------------------|--|---|---|------------------|
| 2 семестр | | | | |
| Зачёт с оценкой | 0 | 0 | 30 | 30 |
| Устный опрос / собеседование | 10 | 10 | 0 | 20 |
| Письменный опрос | 5 | 5 | 0 | 10 |
| Тестирование | 20 | 20 | 0 | 40 |
| Итого максимум за период | 35 | 35 | 30 | 100 |
| Нарастающим итогом | 35 | 70 | 100 | 100 |

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |

| | |
|---|---|
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | E (посредственно) |
| | 60 – 64 | |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебное пособие / Н. И. Космодемьянская - 2015. 44 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5486>.

2. Иностранный язык (Английский): учебное пособие / составители Л. Г. Губанова [и др.]. - Ставрополь: СКФУ, 2017. — 176 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/155626>.

3. Учебник немецкого языка для технических университетов и вузов (с интерактивными упражнениями и тестами на компакт-диске) [Текст] : учебник для вузов / Н. Н. Богданова, Е. Л. Семенова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2009. - 448 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.).

4. Дидрих, А. В. Грамматика немецкого языка для студентов неязыковых факультетов: учебное пособие / А. В. Дидрих. — Барнаул : АлтГПУ, 2017. — 134 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112264>.

5. Воронкова, И. С. Французский язык: учебное пособие / И. С. Воронкова, Л. Ю. Витрук, Я. А. Ковалевская. — Воронеж : ВГУИТ, 2016. — 180 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92219>.

7.2. Дополнительная литература

1. English grammar in use [Текст] : a self-study reference and practice book for intermediate learners of english with answers / R. Murphy. - 5th ed. - Cambridge : Cambridge University press, 2019. (наличие в библиотеке ТУСУР - 55 экз.).

2. Бестаева, Е. В. Грамматика немецкого языка: учебное пособие / Е. В. Бестаева, Н. М. Мирзабекова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019. — 88 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/175704>.

3. Скорик, Л. Г. Проверьте свои знания! = Testez vos connaissances ! : учебное пособие / Л. Г. Скорик. — Москва: МПГУ, 2018. — 120 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/122349>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебно-методическое пособие / Н. И. Космодемьянская - 2015. 27 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5487>.

2. Французский язык. Сборник устных тем: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы / О. В. Соболевская - 2018. 16 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7877>.

3. Сборник упражнений и тестовых заданий по грамматике немецкого языка: Учебное пособие / О. В. Давыдова, М. В. Дубенко, Т. Н. Потапова - 2014. 146 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/151>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

2. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (<https://www.elibrary.ru/>).

3. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России (<https://urait.ru/>).

4. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 125 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Доска маркерная;
- ТВ Samsung;
- Магнитола Panasonic;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 131б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитола Panasonic;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|
|------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|

| | | | |
|--|------|------------------------------|--|
| 1 Системы правосудия в России и за рубежом. | УК-4 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Письменный опрос | Примерный перечень вопросов для письменного опроса |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Юридическое образование в России и за рубежом. | УК-4 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Письменный опрос | Примерный перечень вопросов для письменного опроса |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Основные направления профессиональной деятельности юриста. | УК-4 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Письменный опрос | Примерный перечень вопросов для письменного опроса |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Функции и обязанности разных представителей юстиции. | УК-4 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Письменный опрос | Примерный перечень вопросов для письменного опроса |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|---|------|------------------------------|--|
| 5 Приемы и технологии профессионального общения представителей юридических профессий. | УК-4 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Письменный опрос | Примерный перечень вопросов для письменного опроса |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |

| | |
|--------------------------|--|
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Совместить слово и его перевод/определение.
2. Заполнить пропуски соответствующим словом.
3. Образовать правильную форму слова.
4. Заполнить пропуски правильной формой глагола.
5. Выбрать правильный вариант ответа.
6. Расположить слова, предложения, параграфы текста в правильном порядке.
7. Выбрать правильный вариант заголовка к тексту.
8. Совместить абзацы текста и их основное содержание/подзаголовки.
9. Выбрать верное/неверное утверждение/предложение.
10. Ответить на вопросы по тексту.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Проверка знания изученной лексики (с использованием разных типов заданий, приведенных в п. Примерный перечень тестовых заданий).
2. Проверка знания грамматического материала в соответствии с темой (с использованием разных типов заданий, приведенных в п. Примерный перечень тестовых заданий).
3. Проверка умений сканирующего и детального чтения (с использованием разных типов заданий, приведенных в п. Примерный перечень тестовых заданий).
4. Проверка умений написания письменных работ по изученным темам.
5. Проверка умений говорения по изученным темам.
6. Проверка восприятия слов/предложений/элементов текста/текста на слух (проверка умений аудирования, извлечения необходимой информации на основании прослушанного сегмента).

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Сообщение о системах правосудия в разных странах.
2. Сообщение о системе юридического образования в разных странах.
3. Сообщение о своей будущей профессии: функции и обязанности.
4. Моделирование ситуации трудоустройства на должность юриста (ответы, вопросы, профессионально-направленное содержание). Диалогическое высказывание.
5. Моделирование профессиональных ситуаций повседневного общения. Диалогическое высказывание

9.1.4. Примерный перечень вопросов для письменного опроса

1. Сообщение о системе правосудия в России/за рубежом.
2. Сообщение о системе юридического образования в ТУСУРе/в России/за рубежом.
3. Сообщение о будущей профессии: желаемое место работы, направление деятельности, трудовые функции, преимущества и недостатки.
4. Известные юристы в России/за рубежом: опыт успешной деятельности и карьерные

достижения.

5. Резюме для трудоустройства в юридическую организацию.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯ
протокол № 1 от «10» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИЯ | Е.М. Покровская | Согласовано, 34c7da57-c4d3-4c4c- ab21-b491b174a0da |
| И.О. начальника учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|------------------------------|-----------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. ИП | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |
| Доцент, каф. ИЯ | Е.И. Шпит | Согласовано, 451493ec-7e49-49d4- a4bd-66d012699fcd |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|-----------------|---------------|--|
| Доцент, каф. ИЯ | Е.Р. Менгардт | Разработано, 78fe9bd0-6624-42c7- 90f2-bd3fd5a8fa0b |
|-----------------|---------------|--|