МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое государство и управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	26	26	часов
Лабораторные занятия	16	16	часов
Самостоятельная работа	84	84	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	180	180	часов
	5	5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 71634

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся теоретических знаний, развитие компетенций и практических навыков в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, основанных на правовых нормах и российском опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок, обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективного расходования бюджетных средств и управления имуществом.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование системных знаний и практических навыков в области правового и организационного обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
2. Определение принципов осуществления закупок и механизмов эффективного использования бюджетных средств при закупках.
3. Приобретение умений правильно использовать нормативные правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
4. Ознакомление с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах.
5. Приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных, муниципальных и корпоративных заказчиков товарами, работами и услугами.
6. Изучение методов и инструментов анализа и контроля за рациональным и целевым использованием государственных и муниципальных ресурсов, эффективным расходованием бюджетных средств и управлением имуществом при планировании и осуществлении закупок, исполнении контрактов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (hard skills - HS).
Индекс дисциплины: Б1.О.02.01.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 71634

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Знает виды государственных и муниципальных ресурсов, направления бюджетных расходов и теоретико-методологические основы управления имуществом	Знает нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, а также по системе в сфере закупок для корпоративных нужд, в том числе основные понятия, принципы, сущность, тенденции в изменениях законодательства в сфере закупок за последние годы; направления расходования бюджетных средств, концепцию повышения эффективности бюджетных расходов; содержание дисциплины и возможности применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности; процедуры участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений; основные принципы и механизмы организации системы размещения государственных, муниципальных и корпоративных закупок в электронном виде
	ОПК-5.2. Умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управлять имуществом	Умеет свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе; систематизировать и обобщать информацию в области государственных, муниципальных и корпоративных закупок в России; использовать информационные технологии для подготовки документации для участия в электронных торгах; обобщать материалы судебной практики, касающиеся обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
	ОПК-5.3. Владеет навыками планирования и организации рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективного осуществления бюджетных расходов и управления имуществом	Владеет принципами и современными методами управления операциями в сфере рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективного осуществления бюджетных расходов и управления имуществом при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок; навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий

Согласована на портале № 71634

Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	60	60
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	26	26
Лабораторные занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	84	84
Подготовка к тестированию	32	32
Подготовка к устному опросу / собеседованию	22	22
Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	16	16
Подготовка к контрольной работе	14	14
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Лаб. раб.	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр						
1 Становление и развитие правового и организационного регулирования государственной системы закупок в России	4	2	-	8	14	ОПК-5
2 Система управления закупочной деятельностью для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд: цели, задачи, принципы, основные элементы	2	4	4	10	20	ОПК-5

Согласована на портале № 71634

3 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Организация электронного документооборота в сфере закупок	2	4	-	6	12	ОПК-5
4 Планирование закупок. Этапы планирования. Планы-графики, планы закупок	2	2	-	18	22	ОПК-5
5 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	2	2	4	14	22	ОПК-5
6 Общие положения осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	2	6	4	12	24	ОПК-5
7 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурс, запрос котировок, иные способы определения поставщиков	2	2	-	4	8	ОПК-5
8 Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок	2	4	4	12	22	ОПК-5
Итого за семестр	18	26	16	84	144	
Итого	18	26	16	84	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Становление и развитие правового и организационного регулирования государственной системы закупок в России	Управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в системе государственного регулирования экономики. История зарождения и становления института государственного заказа в России и за рубежом. Этапы реформ государственной системы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Законодательный процесс и эволюция правил игры о закупках в Российской Федерации. Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа.	4	ОПК-5
	Итого	4	

Согласована на портале № 71634

2 Система управления закупочной деятельностью для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд: цели, задачи, принципы, основные элементы	Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок в контрактной системе. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд и корпоративных нужд.	2	ОПК-5
	Итого	2	
3 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Организация электронного документооборота в сфере закупок	Институциональная инфраструктура осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также корпоративными закупками отдельными видами юридических лиц. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.	2	ОПК-5
	Итого	2	
4 Планирование закупок. Этапы планирования. Планы-графики, планы закупок	Цель, задачи и этапы планирования закупок. Роль руководителя при планировании закупок. Требования к содержанию и обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок, порядок их ведения. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок. Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок. Последствия признания планируемой закупки необоснованной.	2	ОПК-5
	Итого	2	

Согласована на портале № 71634

5 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных, а также корпоративных нужд.	2	ОПК-5
	Итого	2	
6 Общие положения осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Условия допуска к участию в закупках. Национальный режим в сфере закупок. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Специфика участия отдельных категорий субъектов. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контрактов разных типов	2	ОПК-5
	Итого	2	

Согласована на портале № 71634

7 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурс, запрос котировок, иные способы определения поставщиков	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды конкурсов и аукционов. Содержание и условия использования заказчиками запроса котировок и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов. Понятие и организация осуществления централизованных закупок. Требования к участникам закупки. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки. Правила описания объекта закупки. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки, оценке заявок, окончательных предложений участников закупки и описании в документации закупки объекта. Случаи ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	2	ОПК-5
	Итого	2	

Согласована на портале № 71634

8 Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок	Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели мониторинга закупок. Информационное обеспечение мониторинга закупок. Нормативно - правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах РФ и муниципальных образованиях. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно – правовая база осуществления аудита в сфере закупок. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок для государственных и корпоративных нужд.	2	ОПК-5
	Итого	2	
	Итого за семестр	18	
	Итого	18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Становление и развитие правового и организационного регулирования государственной системы закупок в России	Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в России и за рубежом. Сравнительный анализ институционального регулирования закупок товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	2	ОПК-5
	Итого	2	

Согласована на портале № 71634

2 Система управления закупочной деятельностью для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд: цели, задачи, принципы, основные элементы	Заказчики и участники закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Преференции в системе закупок	4	ОПК-5
	Итого	4	
3 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Организация электронного документооборота в сфере закупок	Электронный документооборот в сфере закупок. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков	4	ОПК-5
	Итого	4	
4 Планирование закупок. Этапы планирования. Планы-графики, планы закупок	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	2	ОПК-5
	Итого	2	
5 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Начальная (максимальная) цена контракта. Правила описания объекта закупки. Порядок разработки технического задания в контрактной системе закупок	2	ОПК-5
	Итого	2	
6 Общие положения осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Организационно-управленческая система заказчика по осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Контрактная служба и контрактный управляющий. Комиссии по осуществлению закупок. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе	4	ОПК-5
	Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе в сфере закупок	2	ОПК-5
	Итого	6	

Согласована на портале № 71634

7 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурс, запрос котировок, иные способы определения поставщиков	Способы закупок и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в контрактной системе закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	2	ОПК-5
	Итого	2	
8 Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	4	ОПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		26	
Итого		26	

5.4. Лабораторные занятия

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
2 Система управления закупочной деятельностью для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд: цели, задачи, принципы, основные элементы	Определение организационно-правового статуса и категории заказчика, осуществляющего закупки для государственных, муниципальных или корпоративных нужд; его полномочий, обязанностей и ответственности	4	ОПК-5
	Итого	4	
5 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК). Методы расчета НМЦК	4	ОПК-5
	Итого	4	
6 Общие положения осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Составление Извещения и/или иной необходимой документации о закупке товара (работы, услуги) в соответствующем году для государственных нужд ТУСУРа (в том числе определение формы, способа, вида закупки, ее объекта, требований, срока размещения указанных документов в ЕИС, НМЦК)	4	ОПК-5
	Итого	4	

Согласована на портале № 71634

8 Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок	Практика применения норм законодательства о контрактной системе закупок и о закупках отдельными видами юридических лиц: определение правонарушения, субъекта правонарушения, его ответственности и размера санкций	4	ОПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		16	
Итого		16	

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Становление и развитие правового и организационного регулирования государственной системы закупок в России	Подготовка к тестированию	4	ОПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	8		
2 Система управления закупочной деятельностью для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд: цели, задачи, принципы, основные элементы	Подготовка к тестированию	4	ОПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ОПК-5	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	4	ОПК-5	Лабораторная работа
	Итого	10		
3 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Организация электронного документооборота в сфере закупок	Подготовка к тестированию	4	ОПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ОПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	6		

Согласована на портале № 71634

4 Планирование закупок. Этапы планирования. Планы-графики, планы закупок	Подготовка к контрольной работе	14	ОПК-5	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ОПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	18		
5 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Подготовка к тестированию	6	ОПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-5	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	4	ОПК-5	Лабораторная работа
	Итого	14		
6 Общие положения осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Подготовка к тестированию	6	ОПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ОПК-5	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	4	ОПК-5	Лабораторная работа
	Итого	12		
7 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурс, запрос котировок, иные способы определения поставщиков	Подготовка к тестированию	2	ОПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ОПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	4		
8 Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок	Подготовка к тестированию	4	ОПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-5	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	4	ОПК-5	Лабораторная работа
	Итого	12		
Итого за семестр		84		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		120		

Согласована на портале № 71634

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОПК-5	+	+	+	+	Контрольная работа, Лабораторная работа, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Контрольная работа	0	10	0	10
Устный опрос / собеседование	8	4	5	17
Лабораторная работа	7	7	14	28
Тестирование	6	5	4	15
Экзамен				30
Итого максимум за период	21	26	23	100
Нарастающим итогом	21	47	70	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)

Согласована на портале № 71634

4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495531.

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472990 .

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470218 .

7.2. Дополнительная литература

1. Чуклова, Е. В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : учебно-методическое пособие / Е. В. Чуклова. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 70 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/159643 .

2. Мельников, В. В. Способы государственных закупок и условия их регулирования в постсоветской России : монография / В. В. Мельников. — Новосибирск : НГТУ, 2015. — 303 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/118542.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд: Методические указания к лабораторным работам, практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) / С. Лепихина - 2022. 32 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/10559.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Согласована на портале № 71634

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 129 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome;
- LibreOffice 6.4.1.2;
- Microsoft Office Standard 2010;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Microsoft Windows;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Интерактивный плоскопанельный дисплей SMART VIZION DC75-E4;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2013 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;

Согласована на портале № 71634

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Лаборатория "Информатика и программирование": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Лаборатория "Операционные системы и СУБД": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432б ауд.

Согласована на портале № 71634

Описание имеющегося оборудования:
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 412 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome;
- LibreOffice 6.4.1.2;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Microsoft Windows;

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 418 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- LibreOffice 7.0.1.2;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Microsoft Windows;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Интерактивный плоскопанельный дисплей SMART VIZION DC75-E4;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2013 Standard;

Согласована на портале № 71634

- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432б ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

8.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;

Согласована на портале № 71634

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Становление и развитие правового и организационного регулирования государственной системы закупок в России	ОПК-5	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Система управления закупочной деятельностью для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд: цели, задачи, принципы, основные элементы	ОПК-5	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 71634

3 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Организация электронного документооборота в сфере закупок	ОПК-5	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Планирование закупок. Этапы планирования. Планы-графики, планы закупок	ОПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	ОПК-5	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
6 Общие положения осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОПК-5	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
7 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурс, запрос котировок, иные способы определения поставщиков	ОПК-5	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 71634

8 Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок	ОПК-5	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.

Согласована на портале № 71634

3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд есть совокупность действий, осуществляемых в установленном порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Какой этап закупки является ее заключительным этапом?
   а) исполнение обязательств сторонами контракта;
   б) заключение контракта по результатам закупки;
   в) определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
   г) проведение торгов.
2. По итогам проведения запроса котировок между ОГБУЗ «ГорБольница» (заказчик) и ООО «ФармЛогистика» (поставщик) 21.09.2013 заключен гражданско-правовой договор на поставку лекарственных препаратов для нужд ОГБУЗ «ГорБольница» за счет бюджетной субсидии. В соответствии с нормами какого закона проведена закупка и заключен указанный договор?
   а) Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
   б) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
   в) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
   г) Федерального закона от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».
3. При осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд заказчики применяют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В каком случае при проведении закупки информация о ней сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки?
   а) при проведении закрытого аукциона в электронной форме;
   б) при проведении закрытого конкурса;
   в) при проведении открытого аукциона в электронной форме;
   г) при проведении запроса биржевых котировок.
4. При описании объекта закупки муниципальный заказчик указал конкретный товарный знак, что является нарушением законодательства о закупках. Какой принцип контрактной системы в сфере закупок не был соблюден муниципальным заказчиком?
   а) принцип повышения ответственности;
   б) принцип обеспечения конкуренции;

Согласована на портале № 71634

в) принцип гарантии открытости;
г) принцип снижения коррупциогенности.

5. Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается заказчиком посредством применения различных методов. Какой метод для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ?
   а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
   б) нормативный метод;
   в) тарифный метод;
   г) проектно-сметный метод.
6. В случае проведения заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим. Какой орган власти устанавливает запрет на допуск конкретных товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок?
   а) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
   б) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
   в) Правительство РФ;
   г) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.
7. Заказчики осуществляют закупки для государственных и муниципальных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В каких ситуациях заказчик вправе самостоятельно выбрать электронный аукцион в качестве способа закупки?
   а) если оценивать предложения участников по качеству товаров (квалификации участников, опыту работы и другим нестоимостным критериям) не нужно;
   б) если поставщик (подрядчик, исполнитель) определен заранее;
   в) в случае предложения участником лучших условий исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;
   г) если проводится закупка услуг по организации отдыха детей и их оздоровления.
8. Для расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен в целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, определяется коэффициент вариации. При каком из перечисленных значений коэффициента вариации совокупность значений выявленных цен считается однородной, и нет необходимости проводить дополнительные исследования по увеличению количества ценовой информации, используемой в расчетах?
   а) 0,5;
   б) 20%;
   в) 40%;
   г) 100 рублей.
9. Контрактная система в сфере закупок в понимании российского законодателя представляет собой совокупность субъектов экосистемы сферы закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд. Какой из перечисленных ниже субъектов является государственным заказчиком?
   а) Министерство экономического развития РФ;
   б) государственный внебюджетный фонд;
   в) специализированная организация;
   г) федеральное государственное бюджетное учреждение.
10. В каких случаях сведения об участниках закупки и поставщиках (подрядчиках, исполнителях) включаются в реестр недобросовестных поставщиков?

Согласована на портале № 71634

а) в случае уклонения участников закупок от заключения контрактов, а также по предписанию федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, либо по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;
б) в случае уклонения участников закупок от заключения контрактов, а также по решению суда о расторжении контрактов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;
в) в случае систематических отзывов в одностороннем порядке от исполнения контракта участниками закупок;
г) в случае привлечения участниками закупок и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) к исполнению контрактов субподрядчиков без согласования с заказчиком.

11. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» определяет способы осуществления конкурентных закупок. В каком документе устанавливаются иные способы конкурентных закупок, а также способы неконкурентных закупок, в том числе закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)?
а) в Извещении о закупке;
б) в Плане-графике закупок;
в) в Документации о закупке;
г) в Положении о закупке.
12. Различные субъекты экосистемы закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд осуществляют закупки по соответствующим нормам законодательства. Какой из перечисленных ниже субъектов обязан проводить закупки согласно Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»?
а) Министерство экономического развития РФ;
б) Администрация Томской области;
в) Росатом;
г) Газпром.
13. ФГБОУ ВО ТУСУР проводит закупку клининговых услуг на 2022 год за счет внебюджетных средств. Каким нормативным правовым актом руководствуется ТУСУР при условии наличия разработанного Положения о закупке?
а) Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
б) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
в) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
г) Федеральным законом от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».
14. Каким образом определяется понятие «конкурс» в нормативных актах о закупках?
а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;
б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, который полностью соответствует единым и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам;
г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, наилучшим образом удовлетворяющее потребности заказчика в продукции.
15. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, порядок подготовки и способы осуществления закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения

и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. На каком информационном ресурсе заказчик обязан разместить Положение о закупке?
а) в единой информационной системе в сфере закупок;
б) на Интернет-портале своей организации;
в) в документации о закупке;
г) в рекламной газете.

16. Согласно законодательству в сфере закупок осуществляется мониторинг, аудит, контроль закупок. Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен на осуществление контроля в сфере закупок?
а) ФАС России;
б) ФНС России;
в) Счетная палата РФ;
г) Минфин России.
17. При проведении закупок малого объема заказчик имеет возможность воспользоваться различными информационными ресурсами и системами. Какой информационный ресурс, создан в 2018 году для проведения небольших закупок согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ?
а) ЕИС в сфере закупок;
б) ЕАТ Березка;
в) ГАС Выборы;
г) ГИИС Электронный бюджет.
18. При анализе рынка, проводимом для определения НМЦК для закупки зерноуборочного комбайна, выбраны цены (в тыс. руб.) за единицу продукции пяти поставщиков: 960, 870, 1050, 900, 970. Какое значение цены будет определено в качестве НМЦК?
а) 1000;
б) 950;
в) 880;
г) 990.
19. Для проведения экспертизы выполненных подрядчиком работ, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, заказчик привлек эксперта. Заказчик узнал, что руководитель подрядчика является внуком привлеченного эксперта. Какие меры в соответствии с законом должен принять заказчик в этом случае?
а) незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации;
б) меры, направленные на информирование правоохранительных органов после проведения экспертизы;
в) до начала проведения экспертизы уведомить эксперта о недопустимости его участия;
г) в течение 10 суток после получения информации расторгнуть контракт с привлеченным экспертом, экспертной организацией.
20. Общественное обсуждение закупок проводится заказчиком в целях публичного обсуждения соответствия планируемой закупки требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. С какого момента начинается общественное обсуждение закупки?
а) с момента размещения в единой информационной системе извещения о о закупке, подлежащей общественному обсуждению;
б) после определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закупки, подлежащей общественному обсуждению;
в) с момента опубликования извещения о предстоящей закупке в средствах массовой информации;
г) с момента размещения в единой информационной системе плана-графика, содержащего информацию о закупке, подлежащей общественному обсуждению.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Понятие, принципы и цели размещения государственных, муниципальных, корпоративных заказов.
2. Требования, предъявляемые законодательством к участникам размещения государственных, муниципальных, корпоративных заказов.

Согласована на портале № 71634

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов.
4. Правовое регулирование процедуры закрытых закупок для размещения государственных и муниципальных заказов.
5. Размещение государственных и муниципальных заказов у единственного поставщика.
6. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов путем запроса предложений.
7. Порядок отбора операторов электронных площадок для проведения электронных аукциона, конкурса, запроса котировок.
8. Законодательное регулирование документооборота при проведении электронного аукциона, конкурса, запроса котировок.
9. Действия комиссий, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
10. Действия государственного заказчика, уполномоченного органа (учреждения) специализированной организации, нарушающие законодательство о размещении государственных и муниципальных заказов.
11. Действия участников размещения государственных и муниципальных заказов, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
12. Действия контролирующего органа, нарушающего законодательство, регулирующее размещение государственного и муниципального заказов.
13. Способы обеспечения исполнения договоров (контрактов), заключаемых для удовлетворения государственных нужд.
14. Содержание и порядок заключения договора поставки для государственных нужд.
15. Размещение заказов на строительные и подрядные работы.
16. Порядок заключения и содержание договора строительного подряда для государственных нужд.
17. Особенности размещения заказов для нужд медицинских учреждения.
18. Порядок выбора формы торгов: конкурс или аукцион.
19. Правовое регулирование порядка размещения государственных и муниципальных заказов на создание произведения литературы и искусства.
20. Правовые последствия признания публичных торгов по размещению государственных или муниципальных заказов несостоявшимися.
21. Порядок размещения государственных или муниципальных заказов в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
22. Процедура предварительного отбора участников размещения государственного или муниципального заказов в делах оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
23. Меры защиты интересов государственных или муниципальных заказчиков от рисков, связанных с действиями недобросовестных исполнителей при заключении и исполнении государственных контрактов.
24. Возможные ошибки при подготовке договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
25. Система размещения заказов в контрактной службе: заказчики, специализированная организация, уполномоченный орган (учреждение), участники процедур размещения заказов, эксперты, экспертные организации, общественные объединения и объединения юридических лиц.
26. Меры защиты прав участников размещения государственного или муниципального заказов, установленные действующим российским законодательством.
27. Ответственность государственного заказчика, специализированной организации, уполномоченного органа (учреждения) за действия, нарушающие законодательство при размещении государственных или муниципальных заказов.
28. Ответственность членов комиссий за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.
29. Ответственность контрактной службы (контрактного управляющего) за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.

Согласована на портале № 71634

30. Права, обязанности и ответственность участников размещения государственного или муниципального заказов путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
31. Особенности размещения государственного или муниципального заказов на энергосервис.
32. Административный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов.
33. Порядок изменения и прекращения договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
34. Аудит и контроль в ФКС. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе.

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в России и зарубежных странах. Сравнительный анализ правового регулирования закупок товаров, работ и услуг для государственных и корпоративных нужд
2. Заказчики и участники закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Преференции в системе закупок. Заявки на участие в закупках
3. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков
4. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе. Планирование и обоснование закупок для корпоративных нужд
5. Начальная (максимальная) цена контракта. Правила описания объекта закупки. Порядок разработки технического задания в контрактной системе
6. Организационно-управленческая система заказчика по осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Контрактная служба и контрактный управляющий. Комиссии по осуществлению закупок. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе
7. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе
8. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
9. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Основные виды контроля в контрактной системе. Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок. Формы и порядок проведения контрольных мероприятий. Полномочия контрольных органов при проведении контроля, мониторинга и аудита закупок. Ответственность за нарушения в сфере закупок

9.1.4. Темы лабораторных работ

1. Определение организационно-правового статуса и категории заказчика, осуществляющего закупки для государственных, муниципальных или корпоративных нужд; его полномочий, обязанностей и ответственности
2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК). Методы расчета НМЦК
3. Составление Извещения и/или иной необходимой документации о закупке товара (работы, услуги) в соответствующем году для государственных нужд ТУСУРа (в том числе определение формы, способа, вида закупки, ее объекта, требований, срока размещения указанных документов в ЕИС, НМЦК)
4. Практика применения норм законодательства о контрактной системе закупок и о закупках отдельными видами юридических лиц: определение правонарушения, субъекта правонарушения, его ответственности и размера санкций

9.1.5. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Планирование и обоснование закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд на примере организации (по выбору студента и согласованию с

Согласована на портале № 71634

преподавателем)
2. Планирование и обоснование закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд на примере бюджетного учреждения (по выбору студента и согласованию с преподавателем)
3. Планирование и обоснование закупок товаров, работ, услуг для корпоративных нужд на примере организации (по выбору студента и согласованию с преподавателем)
4. Планирование и обоснование закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика для государственных, муниципальных и корпоративных нужд на примере организации (по выбору студента и согласованию с преподавателем)
5. Особенности планирования и обоснования закупок для муниципальных и государственных унитарных предприятий.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Согласована на портале № 71634

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 71634

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 13 от «15» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Н.Ю. Салмина	Согласовано, ed28a52c-a209-461c-b4ed-4e958affbfc7
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. АОИ	С.Н. Лепихина	Разработано, 380386f4-5546-4bea-aef7-6faf019505c0
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Разработано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

Согласована на портале № 71634