

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (1С)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**

Курс: **5**

Семестр: **9**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	98	98	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость	108	108	часов
(включая промежуточную аттестацию)		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	9	
Контрольные работы	9	1

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Изучить практические основы учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации, учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования, а также научиться решать профессиональные задачи на основе современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету.

2. Дать представление о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности.

3. Сформировать понятийный аппарат об объектах бухгалтерского учета, основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними.

4. Сформировать представление о современных системах управленческого учета и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей.

5. Сформировать навыки использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: ФТД. Факультативные дисциплины.

Индекс дисциплины: ФТД.1.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает основы информационных технологий и современные программные средства	Знать нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений
	ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами	Владеть теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
-	-	-

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр

<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	98	98
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	66	66
Подготовка к контрольной работе	32	32
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	108	108
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	3	3

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
<b>9 семестр</b>					
1 Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	2	1	9	12	ОПК-5
2 Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса		1	9	10	ОПК-5
3 Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса		1	9	10	ОПК-5
4 Общая система налогообложения		1	9	10	ОПК-5
5 Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности		1	9	10	ОПК-5
6 Упрощенная система налогообложения		-	9	9	ОПК-5
7 Применение патентной системы налогообложения		-	9	9	ОПК-5
8 Исчисление и уплата страховых взносов		1	9	10	ОПК-5
9 Отчетность малых предприятий		1	9	10	ОПК-5
10 Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий		1	17	18	ОПК-5
Итого за семестр	2	8	98	108	
Итого	2	8	98	108	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
<b>9 семестр</b>			
1 Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Предприятия малого бизнеса как субъект экономики. Особенности функционирования субъектов малого бизнеса. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства. Создание и ликвидация малых предприятий. Критерии отнесения организаций к категории субъектов малого и среднего предпринимательства.	1	ОПК-5
	Итого	1	
2 Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Задачи организации бухгалтерского учета на малых предприятиях. Основы ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях. Отражение в учете малого предприятия имущества и обязательств.	1	ОПК-5
	Итого	1	
3 Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса	Простая форма бухгалтерского учета. Развернутая форма бухгалтерского учета.	1	ОПК-5
	Итого	1	
4 Общая система налогообложения	Налоги, уплачиваемые малыми предприятиями при ОСН. Доходы и расходы при ОСН. Бухгалтерский учет на малых предприятиях, работающих на ОСН.	1	ОПК-5
	Итого	1	
5 Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности	Порядок и условия начала и прекращения применения системы налогообложения в виде ЕНВД. Основные понятия и сущность ЕНВД. Налогообложение организаций и ИП при ЕНВД. Порядок исчисления ЕНВД. Структура и порядок заполнения налоговой декларации.	1	ОПК-5
	Итого	1	
6 Упрощенная система налогообложения	Общие положения по применению УСН. Переход на УСН: условия и лимиты. Объект налогообложения. Порядок определения доходов и расходов. Бухгалтерский учет и отчетность при УСН. Налоговая декларация и налоговый учет	0	ОПК-5
	Итого	-	
7 Применение патентной системы налогообложения	Виды предпринимательской деятельности, которые могут быть переведены на ПСН. Порядок начала и прекращения применения патента. ПСН: исчисление и уплата налога.	0	ОПК-5
	Итого	-	

8 Исчисление и уплата страховых взносов	Исчисление страховых взносов. Порядок и сроки уплаты страховых взносов. Отчетность по страховым взносам.	1	ОПК-5
	Итого	1	
9 Отчетность малых предприятий	Статистическая отчетность. Бухгалтерская и налоговая отчетность малых предприятий.	1	ОПК-5
	Итого	1	
10 Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий	Источники проведения анализа деятельности малого предприятия. Основы экономического анализа деятельности малого предприятия. Анализ бухгалтерской отчетности малых предприятий. Финансовый анализ деятельности малого предприятия.	1	ОПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>9 семестр</b>			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-5
Итого за семестр		2	
Итого		2	

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>9 семестр</b>				
1 Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		

2 Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		
3 Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		
4 Общая система налогообложения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		
5 Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		
6 Упрощенная система налогообложения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		
7 Применение патентной системы налогообложения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		
8 Исчисление и уплата страховых взносов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		

9 Отчетность малых предприятий	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		
10 Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	17		
Итого за семестр		98		
Итого		98		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-5	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/445351>.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426163>.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

##### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Жигалова В.Н. Бухгалтерский учет (1С) [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / В. Н. Жигалова, М. А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2019. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.



### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Жигалова В. Н. Бухгалтерский учет (1С) [Электронный ресурс]: электронный курс / В. Н. Жигалова. – Томск ТУСУР, ФДО, 2019. (доступ из личного кабинета студента) .

### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

3 Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Общая система налогообложения	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Упрощенная система налогообложения	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Применение патентной системы налогообложения	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Исчисление и уплата страховых взносов	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Отчетность малых предприятий	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

10 Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.

4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Бухгалтерский учет - это:
  - а) система обработки информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также достоверное составление финансовой отчетности;
  - б) система планирования, анализа, контроля доходов, расходов и финансовых результатов;
  - в) система обработки экономической информации, поступающей из первичных бухгалтерских документов по правилам, изложенным в государственной налоговой политике;
  - г) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных ФЗ, и составление достоверной бухгалтерской отчетности.
2. Если рентабельность затрат равна 100%. Чему будет равна рентабельность чистых продаж?
  - а) 40%;
  - б) 50%;
  - в) 80%;
  - г) 30%.
3. В соответствии с законодательством РФ инвентаризация обязательна:
  - а) При передаче имущества в аренду;
  - б) При смене материально-ответственных лиц;
  - в) Ежеквартально;
  - г) При увольнении главного бухгалтера.
4. К основным функциям бухгалтерского учета относят:
  - а) Функция обратной связи;
  - б) Информационная функция;
  - в) Функция планирования;
  - г) функция бюджетирования по отклонениям.
5. К объектам бухгалтерского учета относят
  - а) Доходы;
  - б) Источники финансирования;
  - в) Недостачи материальных ценностей;
  - г) Реализация продукции.
6. Группировке и систематизации информации соответствует метод бухгалтерского учета:
  - а) Оценка и калькуляция;
  - б) Счета и двойная запись;
  - в) Баланс и отчетность;
  - г) Документирование и инвентаризация.
7. Первоначальная стоимость объекта ОС 700 тыс. руб. Срок полезного использования 7 лет. Чему будет равна остаточная стоимость через 4 года:
  - а) 300 тыс. руб.;
  - б) 400 тыс. руб.;
  - в) 200 тыс. руб.;
  - г) 100 тыс. руб.

8. Двойная запись это:
  - а) Метод бухгалтерского учета;
  - б) Принцип бухгалтерского учета;
  - в) Отражение операции по дебету одного счета и кредиту другого счета;
  - г) Функция бухгалтерского учета.
9. По оформлению выдачи денежных средств на хозяйственные расходы из кассы организации составляется бухгалтерская проводка:
  - а) Д50 К73;
  - б) Д73 К50;
  - в) Д71 К50;
  - г) Д20 К50.
10. Ввод в эксплуатацию нематериальных активов отражается записью:
  - а) Д08 К60;
  - б) Д04 К60;
  - в) Д04 К08;
  - г) Д20 К04.
11. Бухгалтерская проводка Д26 К71 означает:
  - а) выдачу денежных средств в под отчет на хозрасходы;
  - б) отчет руководителя организации за командировку;
  - в) отчет рабочего основного производства за командировку;
  - г) оформление займа работнику организации.
12. Учетная политика организации формируется:
  - а) Руководителем и главным бухгалтером (или лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
  - б) Руководителем;
  - в) Главным бухгалтером (или лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
  - г) Заместителем главного бухгалтера.
13. К нематериальным активам не относятся:
  - а) исключительные права на программный продукт;
  - б) деловые качества персонала, их способность к труду;
  - в) исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;
  - г) ноу-хау;
14. При списании остаточной стоимости проданных объектов основных средств делается бухгалтерская запись:
  - а) Д 90/2 К 01;
  - б) Д 91/2 К 02;
  - в) Д 02 К 91/1;
  - г) Д 91/2 К 01».
15. Выручка от реализации материалов отражается записью:
  - а) Д 62 К 91/1;
  - б) Д 62 К 90/1;
  - в) Д 10 К 91/1;
  - г) Д 91/2 К 10.
16. Расходы на продажу связаны:
  - а) с продажей продукции;
  - б) с приобретением материально-производственных запасов;
  - в) только с производственным процессом;
  - г) только с уставной деятельностью предприятия.
17. К финансовым вложениям не относят:
  - а) государственные ценные бумаги;
  - б) собственные акции, выкупленные у акционеров;
  - в) дебиторская задолженность, приобретенная по договору цессии;
  - г) предоставленные другим организациям займы.
18. Заработная плата директору организации начисляется исходя из должностного оклада на основании:
  - а) личной карточки работника;

- б) приказа (распоряжения) о приеме работника на работу;
  - в) лицевого счета;
  - г) табеля учета использования рабочего времени.
19. Начисленная сумма оплаты труда работникам отдела снабжения относится на счет:
- а) 10 «Материалы»;
  - б) 20 «Основное производство»;
  - в) 26 «Общехозяйственные расходы»;
  - г) 44 «Расходы на продажу».
20. Бухгалтерская проводка по удержанию НДФЛ из заработной платы сотрудника:
- а) Д20 К 70;
  - б) Д70 К 68;
  - в) Д70 К 69;
  - г) Д68 К 70.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1. Укажите, что включает в себя годовая бухгалтерская отчетность некоммерческой организации
  - а) Бухгалтерский баланс
  - б) Отчет о финансовых результатах
  - в) Отчет о целевом использовании средств
  - г) Приложения к отчету и балансу
2. В состав материальных внеоборотных активов упрощенной формы баланса включаются
  - а) основные средства
  - б) незавершенные капитальные вложения в основные средства
  - в) незавершенные вложения в нематериальные активы, исследования и разработки
  - г) отложенные налоговые активы
3. В состав каких активов упрощенной формы баланса включается
  - а) дебиторская задолженность
  - б) материальные внеоборотные активы
  - в) нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы
  - г) финансовые и другие оборотные активы
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность публикуется вместе с аудиторским заключением, если у организации выручка за год больше
  - а) 400 млн руб.
  - б) 60 млн руб.
  - в) 600 млн руб.
  - г) 40 млн руб.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность публикуется вместе с аудиторским заключением, если стоимость активов предприятия превышает
  - а) 400 млн руб.
  - б) 60 млн руб.
  - в) 600 млн руб.
  - г) 40 млн руб.
6. Метод экономического анализа - это:
  - а) системное, комплексное изучение, измерение и обобщение влияния факторов на результаты деятельности организации с помощью обработки системы показателей с использованием специальных приемов
  - б) хозяйственные процессы организаций, финансовые результаты и эффективность деятельности, формирующиеся под влиянием различных внешних и внутренних факторов и образующие систему аналитической финансово-экономической и иной информации
  - в) система исследования финансового состояния и финансовых результатов, формирующихся в процессе осуществления хозяйственной деятельности организации в условиях влияния объективных и субъективных факторов и получающих отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Предмет экономического анализа - это:

- а) системное, комплексное изучение, измерение и обобщение влияния факторов на результаты деятельности организации с помощью обработки системы показателей с использованием специальных приемов
  - б) хозяйственные процессы организаций, финансовые результаты и эффективность деятельности, формирующиеся под влиянием различных внешних и внутренних факторов и образующие систему аналитической финансово-экономической и иной информации
  - в) система исследования финансового состояния и финансовых результатов, формирующихся в процессе осуществления хозяйственной деятельности организации в условиях влияния объективных и субъективных факторов и получающих отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
8. Анализ финансовой отчетности - это:
- а) системное, комплексное изучение, измерение и обобщение влияния факторов на результаты деятельности организации с помощью обработки системы показателей с использованием специальных приемов
  - б) хозяйственные процессы организаций, финансовые результаты и эффективность деятельности, формирующиеся под влиянием различных внешних и внутренних факторов и образующие систему аналитической финансово-экономической и иной информации
  - в) система исследования финансового состояния и финансовых результатов, формирующихся в процессе осуществления хозяйственной деятельности организации в условиях влияния объективных и субъективных факторов и получающих отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
9. Данный вид анализа наряду со стоимостными показателями содержит количественные данные о производстве и отгрузке товаров, о численности, заработной плате и движении работников, а также сведения об инвестициях
- а) статистический анализ
  - б) эпизодический анализ
  - в) управленческий анализ
  - г) индексный анализ
10. Данный вид анализа проводится с целью совершенствования управления бизнес-процессами
- а) статистический анализ
  - б) эпизодический анализ
  - в) управленческий анализ
  - г) индексный анализ

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

#### **Бухгалтерский учет (1С)**

1. Укажите вид налога, который относится к федеральным налогам и сборам.
  - а) Налог на добавленную стоимость
  - б) Налог на имущество организаций
  - в) Транспортный налог
  - г) Земельный налог
2. Укажите вид налога, который относится к региональным налогам
  - а) Налог на прибыль организаций
  - б) Налог на имущество организаций
  - в) Земельный налог
  - г) Налог на имущество физических лиц
3. Укажите вид налога, который относится к местным налогам
  - а) Акцизы
  - б) Налог на прибыль организаций
  - в) Транспортный налог
  - г) Земельный налог
4. Организация может перейти на единый налог на вмененный доход, если численность работников
  - а) менее 100 человек
  - б) от 100 до 150 человек
  - в) от 150 до 200 человек



- г) от 200 до 250 человек
5. Отчетность для единого налога на вмененный доход в виде налоговой декларации сдается каждый квартал, не позднее ... числа следующего месяца за окончанием квартала
- а) 10
  - б) 15
  - в) 20
  - г) 25
6. Сроки уплаты квартального единого налога на вмененный доход – не позднее ... числа следующего месяца за окончанием квартала
- а) 10
  - б) 15
  - в) 20
  - г) 25
7. Упрощенная система налогообложения может применяться
- а) индивидуальными предпринимателями
  - б) нотариусами
  - в) банками
  - г) ломбардами
8. Применение патентной системы налогообложения распространяется на
- а) ИП по определенным видам деятельности
  - б) ИП по всем видам деятельности
  - в) общества с ограниченной ответственностью по всем видам деятельности
  - г) общества с ограниченной ответственностью по определенным видам деятельности
9. Какое количество патентов может быть у одного предпринимателя?
- а) только один патент
  - б) не более двух патентов
  - в) не более трех патентов
  - г) несколько патентов
10. Укажите, какие ИП освобождены от представления формы № 1-ИП
- а) ИП, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность
  - б) ИП, занимающиеся розничной торговлей, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
  - в) ИП, занимающиеся розничной торговлей, в том числе торговлей автотранспортными средствами и мотоциклами
  - г) ИП, осуществляющие деятельность в области энергетики

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

### ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Согласовано, 5aa11b86-761b-4c0a- 8299-5c6566ddeb9d
Доцент, каф. менеджмента	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630- 941d-a8650699c876

### РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Разработано, dec6e6e7-b4c0-4c62- 9f1f-45ed75c9d599
--------------------------	---------------	--