МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (1С)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	98	98	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	9	
Контрольные работы	9	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский В.М.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
02f96bc9-eb01-47c2-80dc-d14e3ac71ccf

Томск

Согласована на портале № 71324

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Изучить практические основы учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации, учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования, а также научиться решать профессиональные задачи на основе современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

1.2. Задачи дисциплины

1. Сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету.
2. Дать представление о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности.
3. Сформировать понятийный аппарат об объектах бухгалтерского учета, основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними.
4. Сформировать представление о современных системах управленческого учета и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей.
5. Сформировать навыки использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: ФТД. Факультативные дисциплины.

Индекс дисциплины: ФТД.1.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 71324

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает основы информационных технологий и современные программные средства	Знать нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений
	ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами	Владеть теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией.
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр

Согласована на портале № 71324

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	98	98
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	66	66
Подготовка к контрольной работе	32	32
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	2	1	9	12	ОПК-5
2 Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса		1	9	10	ОПК-5
3 Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса		1	9	10	ОПК-5
4 Общая система налогообложения		1	9	10	ОПК-5
5 Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности		1	9	10	ОПК-5
6 Упрощенная система налогообложения		-	9	9	ОПК-5
7 Применение патентной системы налогообложения		-	9	9	ОПК-5
8 Исчисление и уплата страховых взносов		1	9	10	ОПК-5
9 Отчетность малых предприятий		1	9	10	ОПК-5
10 Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий		1	17	18	ОПК-5
Итого за семестр	2	8	98	108	
Итого	2	8	98	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Согласована на портале № 71324

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Предприятия малого бизнеса как субъект экономики. Особенности функционирования субъектов малого бизнеса. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства. Создание и ликвидация малых предприятий. Критерии отнесения организаций к категории субъектов малого и среднего предпринимательства.	1	ОПК-5
	Итого	1	
2 Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Задачи организации бухгалтерского учета на малых предприятиях. Основы ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях. Отражение в учете малого предприятия имущества и обязательств.	1	ОПК-5
	Итого	1	
3 Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса	Простая форма бухгалтерского учета. Развернутая форма бухгалтерского учета.	1	ОПК-5
	Итого	1	
4 Общая система налогообложения	Налоги, уплачиваемые малыми предприятиями при ОСН. Доходы и расходы при ОСН. Бухгалтерский учет на малых предприятиях, работающих на ОСН.	1	ОПК-5
	Итого	1	
5 Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности	Порядок и условия начала и прекращения применения системы налогообложения в виде ЕНВД. Основные понятия и сущность ЕНВД. Налогообложение организаций и ИП при ЕНВД. Порядок исчисления ЕНВД. Структура и порядок заполнения налоговой декларации.	1	ОПК-5
	Итого	1	
6 Упрощенная система налогообложения	Общие положения по применению УСН. Переход на УСН: условия и лимиты. Объект налогообложения. Порядок определения доходов и расходов. Бухгалтерский учет и отчетность при УСН. Налоговая декларация и налоговый учет	0	ОПК-5
	Итого	-	
7 Применение патентной системы налогообложения	Виды предпринимательской деятельности, которые могут быть переведены на ПСН. Порядок начала и прекращения применения патента. ПСН: исчисление и уплата налога.	0	ОПК-5
	Итого	-	

Согласована на портале № 71324

8 Исчисление и уплата страховых взносов	Исчисление страховых взносов. Порядок и сроки уплаты страховых взносов. Отчетность по страховым взносам.	1	ОПК-5
	Итого	1	
9 Отчетность малых предприятий	Статистическая отчетность. Бухгалтерская и налоговая отчетность малых предприятий.	1	ОПК-5
	Итого	1	
10 Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий	Источники проведения анализа деятельности малого предприятия. Основы экономического анализа деятельности малого предприятия. Анализ бухгалтерской отчетности малых предприятий. Финансовый анализ деятельности малого предприятия.	1	ОПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-5
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		

Согласована на портале № 71324

2 Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		
3 Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		
4 Общая система налогообложения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		
5 Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		
6 Упрощенная система налогообложения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		
7 Применение патентной системы налогообложения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		
8 Исчисление и уплата страховых взносов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		

Согласована на портале № 71324

9 Отчетность малых предприятий	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	9		
10 Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ОПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	17		
Итого за семестр		98		
Итого		98		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-5	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445351.

7.2. Дополнительная литература

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/426163.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Жигалова В.Н. Бухгалтерский учет (1С) [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / В. Н. Жигалова, М. А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2019. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ .

Согласована на портале № 71324

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Жигалова В. Н. Бухгалтерский учет (1С) [Электронный ресурс]: электронный курс / В. Н. Жигалова. – Томск ТУСУР, ФДО, 2019. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;

Согласована на портале № 71324

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 71324

3 Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Общая система налогообложения	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Упрощенная система налогообложения	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Применение патентной системы налогообложения	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Исчисление и уплата страховых взносов	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Отчетность малых предприятий	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 71324

10 Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.

Согласована на портале № 71324

4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Бухгалтерский учет - это:
   а) система обработки информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также достоверное составление финансовой отчетности;
   б) система планирования, анализа, контроля доходов, расходов и финансовых результатов;
   в) система обработки экономической информации, поступающей из первичных бухгалтерских документов по правилам, изложенным в государственной налоговой политике;
   г) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных ФЗ, и составление достоверной бухгалтерской отчетности.
2. Если рентабельность затрат равна 100%. Чему будет равна рентабельность чистых продаж?
   а) 40%;
   б) 50%;
   в) 80%;
   г) 30%.
3. В соответствии с законодательством РФ инвентаризация обязательна:
   а) При передаче имущества в аренду;
   б) При смене материально-ответственных лиц;
   в) Ежеквартально;
   г) При увольнении главного бухгалтера.
4. К основным функциям бухгалтерского учета относят:
   а) Функция обратной связи;
   б) Информационная функция;
   в) Функция планирования;
   г) функция бюджетирования по отклонениям.
5. К объектам бухгалтерского учета относят
   а) Доходы;
   б) Источники финансирования;
   в) Недостачи материальных ценностей;
   г) Реализация продукции.
6. Группировке и систематизации информации соответствует метод бухгалтерского учета:
   а) Оценка и калькуляция;
   б) Счета и двойная запись;
   в) Баланс и отчетность;
   г) Документирование и инвентаризация.
7. Первоначальная стоимость объекта ОС 700 тыс. руб. Срок полезного использования 7 лет. Чему будет равна остаточная стоимость через 4 года:
   а) 300 тыс. руб.;
   б) 400 тыс. руб.;
   в) 200 тыс. руб.;
   г) 100 тыс. руб.

Согласована на портале № 71324

8. Двойная запись это:
   а) Метод бухгалтерского учета;
   б) Принцип бухгалтерского учета;
   в) Отражение операции по дебету одного счета и кредиту другого счета;
   г) Функция бухгалтерского учета.
9. По оформлению выдачи денежных средств на хозяйственные расходы из кассы организации составляется бухгалтерская проводка:
   а) Д50 К73;
   б) Д73 К50;
   в) Д71 К50;
   г) Д20 К50.
10. Ввод в эксплуатацию нематериальных активов отражается записью:
   а) Д08 К60;
   б) Д04 К60;
   в) Д04 К08;
   г) Д20 К04.
11. Бухгалтерская проводка Д26 К71 означает:
   а) выдачу денежных средств в под отчет на хозрасходы;
   б) отчет руководителя организации за командировку;
   в) отчет рабочего основного производства за командировку;
   г) оформление займа работнику организации.
12. Учетная политика организации формируется:
   а) Руководителем и главным бухгалтером (или лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
   б) Руководителем;
   в) Главным бухгалтером (или лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
   г) Заместителем главного бухгалтера.
13. К нематериальным активам не относятся:
   а) исключительные права на программный продукт;
   б) деловые качества персонала, их способность к труду;
   в) исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;
   г) ноу-хау;
14. При списании остаточной стоимости проданных объектов основных средств делается бухгалтерская запись:
   а) Д 90/2 К 01;
   б) Д 91/2 К 02;
   в) Д 02 К 91/1;
   г) Д 91/2 К 01».
15. Выручка от реализации материалов отражается записью:
   а) Д 62 К 91/1;
   б) Д 62 К 90/1;
   в) Д 10 К 91/1;
   г) Д 91/2 К 10.
16. Расходы на продажу связаны:
   а) с продажей продукции;
   б) с приобретением материально-производственных запасов;
   в) только с производственным процессом;
   г) только с уставной деятельностью предприятия.
17. К финансовым вложениям не относят:
   а) государственные ценные бумаги;
   б) собственные акции, выкупленные у акционеров;
   в) дебиторская задолженность, приобретенная по договору цессии;
   г) предоставленные другим организациям займы.
18. Заработная плата директору организации начисляется исходя из должностного оклада на основании:
   а) личной карточки работника;

Согласована на портале № 71324

б) приказа (распоряжения) о приеме работника на работу;
в) лицевого счета;
г) табеля учета использования рабочего времени.

19. Начисленная сумма оплаты труда работникам отдела снабжения относится на счет:
а) 10 «Материалы»;
б) 20 «Основное производство»;
в) 26 «Общехозяйственные расходы";
г) 44 «Расходы на продажу».
20. Бухгалтерская проводка по удержанию НДФЛ из заработной платы сотрудника:
а) Д20 К 70;
б) Д70 К 68;
в) Д70 К 69;
г) Д68 К 70.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1. Укажите, что включает в себя годовая бухгалтерская отчетность некоммерческой организации
а) Бухгалтерский баланс
б) Отчет о финансовых результатах
в) Отчет о целевом использовании средств
г) Приложения к отчету и балансу
2. В состав материальных внеоборотных активов упрощенной формы баланса включаются
а) основные средства
б) незавершенные капитальные вложения в основные средства
в) незавершенные вложения в нематериальные активы, исследования и разработки
г) отложенные налоговые активы
3. В состав каких активов упрощенной формы баланса включается
а) дебиторская задолженность
б) материальные внеоборотные активы
в) нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы
г) финансовые и другие оборотные активы
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность публикуется вместе с аудиторским заключением, если у организации выручка за год больше
а) 400 млн руб.
б) 60 млн руб.
в) 600 млн руб.
г) 40 млн руб.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность публикуется вместе с аудиторским заключением, если стоимость активов предприятия превышает
а) 400 млн руб.
б) 60 млн руб.
в) 600 млн руб.
г) 40 млн руб.
6. Метод экономического анализа - это:
а) системное, комплексное изучение, измерение и обобщение влияния факторов на результаты деятельности организации с помощью обработки системы показателей с использованием специальных приемов
б) хозяйственные процессы организаций, финансовые результаты и эффективность деятельности, формирующиеся под влиянием различных внешних и внутренних факторов и образующие систему аналитической финансово-экономической и иной информации
в) система исследования финансового состояния и финансовых результатов, формирующихся в процессе осуществления хозяйственной деятельности организации в условиях влияния объективных и субъективных факторов и получающих отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Предмет экономического анализа - это:

Согласована на портале № 71324

а) системное, комплексное изучение, измерение и обобщение влияния факторов на результаты деятельности организации с помощью обработки системы показателей с использованием специальных приемов
б) хозяйственные процессы организаций, финансовые результаты и эффективность деятельности, формирующиеся под влиянием различных внешних и внутренних факторов и образующие систему аналитической финансово-экономической и иной информации
в) система исследования финансового состояния и финансовых результатов, формирующихся в процессе осуществления хозяйственной деятельности организации в условиях влияния объективных и субъективных факторов и получающих отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности

8. Анализ финансовой отчетности - это:
а) системное, комплексное изучение, измерение и обобщение влияния факторов на результаты деятельности организации с помощью обработки системы показателей с использованием специальных приемов
б) хозяйственные процессы организаций, финансовые результаты и эффективность деятельности, формирующиеся под влиянием различных внешних и внутренних факторов и образующие систему аналитической финансово-экономической и иной информации
в) система исследования финансового состояния и финансовых результатов, формирующихся в процессе осуществления хозяйственной деятельности организации в условиях влияния объективных и субъективных факторов и получающих отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
9. Данный вид анализа наряду со стоимостными показателями содержит количественные данные о производстве и отгрузке товаров, о численности, заработной плате и движении работников, а также сведения об инвестициях
а) статистический анализ
б) эпизодический анализ
в) управленческий анализ
г) индексный анализ
10. Данный вид анализа проводится с целью совершенствования управления бизнес-процессами
а) статистический анализ
б) эпизодический анализ
в) управленческий анализ
г) индексный анализ

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Бухгалтерский учет (1С)

1. Укажите вид налога, который относится к федеральным налогам и сборам.
а) Налог на добавленную стоимость
б) Налог на имущество организаций
в) Транспортный налог
г) Земельный налог
2. Укажите вид налога, который относится к региональным налогам
а) Налог на прибыль организаций
б) Налог на имущество организаций
в) Земельный налог
г) Налог на имущество физических лиц
3. Укажите вид налога, который относится к местным налогам
а) Акцизы
б) Налог на прибыль организаций
в) Транспортный налог
г) Земельный налог
4. Организация может перейти на единый налог на вмененный доход, если численность работников
а) менее 100 человек
б) от 100 до 150 человек
в) от 150 до 200 человек

Согласована на портале № 71324

г) от 200 до 250 человек

5. Отчетность для единого налога на вмененный доход в виде налоговой декларации сдается каждый квартал, не позднее … числа следующего месяца за окончанием квартала
   а) 10
   б) 15
   в) 20
   г) 25
6. Сроки уплаты квартального единого налога на вмененный доход – не позднее … числа следующего месяца за окончанием квартала
   а) 10
   б) 15
   в) 20
   г) 25
7. Упрощенная система налогообложения может применяться
   а) индивидуальными предпринимателями
   б) нотариусами
   в) банками
   г) ломбардами
8. Применение патентной системы налогообложения распространяется на
   а) ИП по определенным видам деятельности
   б) ИП по всем видам деятельности
   в) общества с ограниченной ответственностью по всем видам деятельности
   г) общества с ограниченной ответственностью по определенным видам деятельности
9. Какое количество патентов может быть у одного предпринимателя?
   а) только один патент
   б) не более двух патентов
   в) не более трех патентов
   г) несколько патентов
10. Укажите, какие ИП освобождены от представления формы № 1-ИП
    а) ИП, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность
    б) ИП, занимающиеся розничной торговлей, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
    в) ИП, занимающиеся розничной торговлей, в том числе торговлей автотранспортными средствами и мотоциклами
    г) ИП, осуществляющие деятельность в области энергетики

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

Согласована на портале № 71324

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Согласована на портале № 71324

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 71324

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Согласовано, 5aa11b86-761b-4c0a-8299-5c6566ddeb9d
Доцент, каф. менеджмента	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630-941d-a8650699c876

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Разработано, dec6e6e7-b4c0-4c62-9f1f-45ed75c9d599

Согласована на портале № 71324