

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И  
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820      от  
Владелец: Троян Павел Ефимович  
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019  
\_\_\_\_\_  
П.Е. Троян  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень высшего образования    бакалавриат  
Направление подготовки            39.03.03 Организация работы с молодежью  
Направленность (профиль):      -  
Форма обучения                      очная  
Факультет                              Гуманитарный (ГФ)  
Кафедра                                Философии и социологии (ФС)  
Курс III                                 Семестр VI                              Количество недель 4

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Всего	Единицы
1.	Лекции	-	-	-	-	-	-	-	часов
2.	Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-	-	часов
3.	Практические занятия	-	-	-	-	-	160	160	часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	-	-	-	-	-	-	-	часов
5.	<b>Всего аудиторных занятий</b>	-	-	-	-	-	160	160	<b>часов</b>
6.	Из них в интерактивной форме	-	-	-	-	-	-	-	часов
7.	Самостоятельная работа студентов (СРС)	-	-	-	-	-	56	56	часов
8.	Всего (без экзамена)	-	-	-	-	-	216	216	<b>часов</b>
9.	Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена	-	-	-	-	-	-	-	часов
10.	(в зачетных единицах)						6	6	<b>ЗЕТ</b>

Дифференцированный зачет – шестой семестр

Томск 2016

### Лист согласований

Рабочая программа производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Минобрнауки России от 20 октября 2015 г. N 1173, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ФС.

Разработчик: доцент кафедры ФС \_\_\_\_\_ Л.В. Смольникова

Зав. кафедрой ФС, профессор \_\_\_\_\_ Т.И. Сулова

Рабочая программа согласована с факультетом.

Декан ГФ, профессор \_\_\_\_\_ Т.И. Сулова

#### Эксперты:

Председатель методкомиссии  
кафедры ФС, доцент \_\_\_\_\_ Л.Л. Захарова

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**1.1 Вид практики:** производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В целом производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на закрепление знаний, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, формирование и развитие практических навыков и умений профессиональной деятельности выпускников.

**1.2 Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел «Б2. Практики» ФГОС ВО, является обязательным этапом обучения бакалавров. Ей предшествует изучение учебных дисциплин: «Введение в специальность», «Менеджмент», «Социология», «Методы прикладных социологических исследований», «Психология», «Основы межкультурной коммуникации», «Процессы коммуникации в современном обществе», «Этика и профессиональный этикет», «Психологические основы работы с молодежью», «Социология управления», «Социальные технологии работы с молодежью», «Молодёжные субкультуры», «Патриотическое воспитание в организации работы с молодежью», «Методы качественных исследований», «Государственная молодежная политика в РФ», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Социальная безопасность молодежи», «Коммуникативные стратегии толерантности в социокультурном пространстве», «Основы проектной деятельности в сфере молодежной политики», «Научно-исследовательская работа в организации работы с молодежью».

**1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по производственной практике: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью». Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов, 4 недели).

**1.4 Способы и формы проведения производственной практики: по получению умений и опыта профессиональной деятельности:** стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно.

Основной формой прохождения производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений организации.

**1.5 Виды профессиональной деятельности,** на которые ориентируется производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая, социально-проектная.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Целью** производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление, расширение и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности – бакалавра по организации работы с молодежью.

**Задачи** производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- 1) Отработка основных приемов, форм, методов, технологий работы с молодежью посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций на конкретном рабочем месте.
- 2) Отработка методов работы с молодежью по определенной проблеме.
- 3) Отработка профессиональных отношений с молодежью различных групп, коллегами, руководителем и консультантом практики.

- 4) Развитие личностных качеств, необходимых организатору работы с молодежью в его профессиональной деятельности.
- 5) Формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности.
- 6) Разработка программ по организации работы с молодежью.

### **3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:**

#### **3.1 Вид практики, способы и формы ее проведения**

Студенты проходят шестинедельную производственную практику: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 семестре по окончании теоретического обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в учреждениях, организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направлению «организация работы с молодежью» профилю деятельности либо всей организации, либо одного из его подразделений. В качестве базовых организаций для прохождения практики могут быть выбраны: государственные и муниципальные органы по организации работы с молодежью; центры социальных инициатив; продюсерские и культурные центры по организации досуга молодежи; центры социальной и психологической реабилитации несовершеннолетних; центры помощи семье и детям; детские дома, интернаты, приюты; образовательные учреждения; специализированные школы; центры планирования карьеры молодежи; учреждения государственной службы занятости населения; центры медицинской профилактики. Кроме этого, студенты могут проходить практику на выпускающей кафедре и в социально-психологических службах вуза.

Основной формой прохождения производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений организации.

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме, в том числе технология супервизии.

#### **3.2 В результате обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, студент должен**

##### **Знать:**

- специфику технологического обеспечения работы с молодежью;
- технологии управленческой деятельности;
- методы апробирования и внедрения в деятельность проектов по организации работы с молодежью.

##### **Уметь:**

- подбирать практические методы и разрабатывать процедуру их использования;
- подбирать адекватные технологии работы с различными группами молодежи и модифицировать приемы их реализации при работе с конкретной группой;
- планировать, организовывать, проводить и анализировать мероприятие;
- вести необходимую рабочую документацию с использованием информационно-коммуникативных технологий;
- оценивать инновационный потенциал технологий работы с молодежью, использующихся в различных службах.

##### **Владеть:**

- навыками планирования, организации и оценивания эффективности деятельности работника по организации работы с молодежью;
- навыками организации деятельности молодых людей в группах;
- навыками эффективного взаимодействия с молодыми людьми и молодежными сообществами;
- технологиями развития активности, лидерства и самоуправления молодежи;
- технологиями эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества;
- навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов;
- профессиональными компетенциями, закрепленными за практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Кроме этого у студентов формируются организационные умения:  
*познавательные*, связанные с диагностикой качества организаторской работы с различными контингентами молодежи в тех или иных учреждениях и структурах, формирование у будущих профессионалов знаний и умений по использованию социальных и управленческих технологий и умений использовать их в работе с различными группами молодежи и подростков;  
*проективные*, обеспечивающие планирование организаторской работы, выработку целей и задач, выявление средств и ресурсов по осуществлению организаторской работы с молодежью;  
*организаторские*, направленные на осуществление своей собственной организаторской деятельности и на руководство активной деятельностью молодежи, развитие их инициативы и самостоятельности, активного участия в выявлении проблем, возникающих в молодежной среде;  
*коммуникативные*, связанные с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с различными контингентами молодежи и подростков;  
*организационно-массовые*, прежде всего развития организаторских способностей в сфере воспитания молодежи.

### 3.3 Указание места практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО для направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» раздел ООП бакалавриата, производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Организация производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью. Прохождение производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности позволяет в полной мере структурировать и реализовывать накопленные теоретические знания на практике, а практическая деятельность обогащается и дополняется новыми специфическими навыками и профессиональными умениями, что позволяет формироваться специальным компетенциям.

### 3.4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 часов)

### 3.5 Содержание практики

*Разделы производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Подготовительный	27						27
Ознакомительный	27						27
Практический	54						54
Заключительный	108						108
<b>Итого</b>	<b>216</b>						<b>216</b>

№ п/п	Наименование раздела практики	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего час.
1.	Подготовительный		27	-	27
2.	Ознакомительный		20	7	27
3.	Практический		40	14	54
4.	Заключительный		73	35	108
	<b>ИТОГО:</b>		<b>160</b>	<b>56</b>	<b>216</b>

### 3.6 Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает подготовку письменного отчета и публичную защиту результатов практики с последующей оценкой.

3.6.1 Каждый студент, при прохождении практики, обязан вести дневник. Дневник выдается студенту на кафедре перед началом практики.

3.6.2 По окончании практики студент предоставляет на кафедру полностью оформленный дневник и отчет по практике.

3.6.3 Аттестация по практике на кафедре проводится перед комиссией, в виде защиты результатов практики.

### 3.7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав соответственно рабочей программы практики, включает в себя:

#### 3.7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Процесс прохождения производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование профессиональных компетенций:

- способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах (ПК-б);
- готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ (ПК-19).

Компетенции	Знания/ умения/ владения	
ПК-б способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подходы, приемы и методы планирования, реализации и оценки проектов;</li> <li>– основы применения социальных технологий в молодежной среде;</li> <li>– методики проектирования социальных процессов;</li> <li>– особенности и условия экономического обеспечения молодежных проектов.</li> </ul>
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять логическую связь социальных фактов;</li> <li>– использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик;</li> <li>– инициировать, организовывать и оценивать результаты молодежных проектов;</li> <li>– осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования;</li> <li>– оформлять законченные проектные работы.</li> </ul>
	Владение:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения социальных технологий при работе с молодежью;</li> <li>– готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений;</li> <li>– навыками анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений;</li> <li>– навыками применения альтернативных стратегий организации развивающей (компенсирующей и профилактической) работы с молодежью;</li> <li>– практическими навыками формирования и оценки проектов в молодежной сфере;</li> <li>– навыками эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества.</li> </ul>
ПК-19 готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– социология групп, организаций и коллективов;</li> <li>– принятые в обществе социальные нормы и ценности;</li> <li>– педагогические приемы и техники, применяемые при работе с различными категориями молодежи;</li> <li>– разбираться в региональных аспектах международного молодежного движения.</li> </ul>
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск решений и быть готовым нести за них ответственность;</li> <li>– осуществлять самооценку работы;</li> <li>– использовать социальный опыт решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать на практике знание фундаментальных социологических, психологических, педагогических, экономических теорий, социальных</li> </ul>

		знаний, связанных с областью профессиональной деятельности; – организовывать и реализовывать эффективное социальное взаимодействие в коллективе.
	Владение:	– навыками готовности к кооперации с коллегами, к работе в коллективе; – навыками эффективного взаимодействия в социальной группе и организации; – навыками участия в социальных проектах по реализации молодежных программ; – навыками по внедрению результатов исследования в социальную практику и социальные модели поведения.

### 3.7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование раздела практики	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего час.	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Подготовительный		27	-	27	ПК-6
2.	Ознакомительный		20	7	27	ПК-6, ПК-19
3.	Практический		40	14	54	ПК-6, ПК-19
4.	Заключительный		73	35	108	ПК-6, ПК-19
	<b>ИТОГО:</b>		<b>160</b>	<b>56</b>	<b>216</b>	

### 3.7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### *Содержание основных этапов прохождения практики*

В период производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты должны решить все перечисленные в разделе 2 задачи для практики. Для успешного выполнения поставленных задач студенту необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Время	Формируемые компетенции (ПК)
1.	Подготовительный	Основная задача данного этапа – познакомить студентов с требованиями, целями и задачами практики, а также перечнем учреждений, готовых принять их на практику. Эта задача решается в ходе организационного собрания, которое проводит руководитель практики от университета. К участию в собрании приглашаются представители учреждений, в которых планируется прохождение практики студентами. Во время собрания происходит определение прав и обязанностей каждой стороны (практикант, руководитель от университета, руководитель от предприятия). Студент также может сам предложить учреждение, соответствующее получаемой им специальности, в котором он бы хотел пройти практику. После окончательного распределения студентов по местам практики до начала практики студент получает дневник практики и необходимые методические материалы.	проводится в университете до начала практики	ПК-6
2.	Ознакомительный	Основная задача данного этапа – знакомство студента с нормативно-правовыми основами деятельности учреждения. Для этого необходимо изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения, инструкции, нормативные акты. Кроме этого, студенты должны изучить историю, структуру организации, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе	1-я неделя практики в учреждении	ПК-6, ПК-19

		специалистов организации. Проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Результаты фиксируются студентом в Дневнике практики, где также проводится анализ проделанной работы, готовится первая глава отчета о прохождении практики.		
3.	Практический	Цель данного этапа – знакомство с направлениями, формами, методами и технологиями работы с молодежью на конкретном рабочем месте, применяемыми специалистами учреждения. Определение группы молодежи, работа с которыми поручается практиканту. Планирование и разъяснение практических заданий. Наблюдение за деятельностью руководителя, интервьюирование и формулирование вопросов-затруднений. Все наблюдения ежедневно фиксируются в дневнике практики, где также дается анализ проделанной за день работы. Начинается подготовка второй главы отчета о прохождении практики.	2 неделя практики в учреждении	ПК-6, ПК-19
4.	Заключительный	Цель данного этапа – приобрести опыт практической работы в учреждении, научиться соотносить его с имеющимися теоретическими знаниями. После того, как завершены перечисленные выше этапы прохождения практики, студенты могут приступать к конкретным заданиям специалистов организации, выполняемым под строгим контролем. Практическая работа также фиксируется в дневнике практики, дается ее анализ. Кроме этого, рекомендуется ежедневно делать собственные заметки, которые войдут в итоговый отчет по практике. На данном этапе студенты учатся осуществлять рефлексию собственной практической деятельности и описывать результаты своей деятельности, развивать исследовательские компетенции путем организации и проведения эмпирического исследования, развивать проектные способности путем апробации проекта, развивать организационно-управленческие способности. Завершается подготовка второй главы отчета о прохождении практики.	3, 4 недели практики	ПК-6, ПК-19

**Примерное задание на практику:**

- 1) Ознакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях.
- 2) Изучить формы, методы и технологии работы в молодежной аудитории.
- 3) Изучить особенности организаторской деятельности данного учреждения.
- 4) Изучить особенности организации социально-психологической работы в данном учреждении.
- 5) Изучить особенности профессионально-этического взаимодействия специалиста и молодежной среды.
- 6) Ознакомиться с категориями молодежи, с которым работает данное учреждение. Определить группы молодежи, работа с которыми поручается практиканту.
- 7) Выполнить работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места:
  - разработать план проведения мероприятий в учреждении;
  - проанализировать собственные действия при организации и проведении молодежных мероприятий.
- 8) Развить навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения, ориентированного на работу с молодежной аудиторией.
- 9) Выработать и реализовать рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения (учреждения, организации).

**3.7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**



**Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и форм контроля**

<b>Перечень компетенций</b>	<b>Формы контроля</b>
ПК-6, ПК-19	Дневник по практике, отчет по практике, отзыв руководителя практики от учреждения, презентация результатов практики на конференции, использование материалов в курсовых работах и в других учебных заданиях

По итогам прохождения производственной практики студент должен оставить целостное представление о системе организации работы с молодежью в данной организации, ее особенностях, возможностях в удовлетворении потребностей разных целевых групп и отдельных категорий молодежи.

Теоретический блок: социальная, психологическая динамика группового развития (как развивается временная группа, как складываются межличностные отношения молодежи); знакомство с документацией; посещение мероприятий, проводимых специалистами с их последующим психолого-педагогическим анализом.

Практический блок: работа вожатым, организатором игр на сплочение коллектива, тренингов, интеллектуальных игр; творческое участие под руководством специалистов учреждения, предприятия, организации – места прохождения практики в подготовке и проведении мероприятий, проводимых учреждением; проведение пробных мероприятий (не менее 2) с их психологическим анализом и самоанализом.

В нем освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики; анализ наиболее сложных и интересных управленческих решений, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных управленческих вопросов, возникающих по конкретным решениям, и их анализ; основанный на нормативных материалах, замечания по тем или иным документам, с которыми студент знакомился во время практики.

В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, и какую помощь оказывали ему руководители практики. Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении. Во время защиты студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

Отчет о производственной практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях по данному направлению, студент должен представить руководителю практики от университета.

*Задание №1. Первичное знакомство со структурой управления организации*

1. Ознакомьтесь с нормативными документами организации (Устав, другие локальные правоустанавливающие акты конкретной базы практики). Сформируйте пакет нормативных документов, используемых в этом учреждении при реализации государственной молодежной политики
2. Ознакомьтесь с основными функциями деятельности руководителя организации.
3. Опишите структуру и штатный состав организации.
4. Какие функции выполняют сотрудники данной организации? Как распределены между ними обязанности?
5. Изучите перспективный и годовой план работы организации. Выпишите названия разделов плана.
6. Укажите тематику вопросов, обсуждаемых на заседаниях (советах) данной организации.
7. Ознакомьтесь с особенностями работы специалиста учреждения (Ф.И.О., должность вашего куратора практики).
  - Опишите, что Вам понравилось в работе специалиста по работе с молодежью.
  - Применяемые технологии работы с молодежью.
  - Используемые методы и формы работы (ответ обоснуйте примерами).
8. Какие Вы видите проблемы, трудности и недостатки в работе данного учреждения?
9. Что еще Вы хотели бы отметить в организации деятельности специалиста по работе с молодежью?

*Задание № 2. Планирование работы*

Спланируйте свою работу.

1. Выявите и сформулируйте задачи деятельности специалиста по работе с молодежью на период практики.
2. Какие особенности работы данной организации вы учитываете при составлении плана?
3. Спланируйте и проведите не менее 2-х мероприятий

*Задание № 3. Анализ применяемых методов и технологий работы*

1. Приведите примеры (не менее трех) методов, приемов и технологий, используемых вами в работе с молодежью. Проанализируйте их целесообразность и эффективность.
2. В беседе с руководителем организации выясните и охарактеризуйте основные формы взаимодействия молодежных организаций и социума.

*Задание № 4. Методическая и научно-исследовательская деятельность*

1. Разработайте социально значимый проект в области профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью (гражданско-патриотическая, спортивно-оздоровительная деятельность, международное молодежное сотрудничество, содействие трудоустройству, предпринимательству, информационное обеспечение молодежи, помощь молодым людям, испытывающим трудности в процессе интеграции в жизнь общества, организация работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства и др.)

Проект должен быть отвечать следующим требованиям:

- 1) Анализ проблемы (актуальность, замысел, теоретическое обоснование, основная гипотеза).
- 2) Цель и задачи.
- 3) Социальный эффект проекта: ожидаемые результаты.
- 4) Обоснование целесообразности: принципиальная новизна предлагаемых в проекте решений.
- 5) Содержание работы по проекту с описанием технологий работы.
- 6) Источники финансирования.
- 7) Сроки выполнения проекта.
- 8) Итог (общие выводы).
- 9) Список используемой литературы.

Проект должен быть оформлен на отдельных листах в виде приложения к отчету производственной практики и электронной презентации.

2. Оформите конспект своего зачетного мероприятия (в рамках разработанного вами проекта) и его самоанализ.

Схема самоанализа мероприятия.

- 1) Тема мероприятия.
- 2) Обоснование целей мероприятия.
- 3) Краткая характеристика молодежной группы.
- 4) Обоснование отбора содержания, выбора методов и форм работы, структуры мероприятия.
- 5) Коммуникативный анализ мероприятия.
- 6) Используемая литература.
- 7) Подведение итогов мероприятия, общие выводы.
- 8) Чему Вы сами научились при проведении данного мероприятия (овладение методами приемами, технологиями и т.д.).
- 9) Ваша оценка мероприятия.
- 10) Рекомендации к проведению последующих мероприятий.

4. Запишите в таблицу посещенные Вами мероприятия специалистов данной организации и студентов-практикантов:

Дата	Тема мероприятия	ФИО проводившего

5. Проанализируйте одно из посещенных Вами мероприятий

Схема анализа мероприятия:

- 1) Тема мероприятия.
- 2) Обоснование целей мероприятия.
- 3) Краткая характеристика молодежной группы.
- 4) Обоснование выбора содержания, методов, форм работы, структуры мероприятия.
- 5) Коммуникативный анализ мероприятия.

- 6) Подведение итогов мероприятия, общие выводы.
  - 7) Чему Вы сами научились при проведении данного мероприятия (овладение методами и приемами, технологиями и т. д.).
  - 8) Ваша оценка мероприятия.
  - 9) Рекомендации к проведению последующих мероприятий.
- б. Проведите мини-исследование по одной из следующих проблем:
- «Социально-психологический портрет современного молодого человека»
  - «Исследование творческой активности молодежи»
  - «Отношение к спорту и туризму»
  - «Исследование профессионального самоопределения молодежи»
  - «Отношение молодёжи к проблемам окружающей среды»
  - «Профилактика зависимости молодежи от ПАВ»
  - «Ценностные ориентации современной молодежи»
  - «Патриотизм в понимании российской молодежи»
  - «Творческий портрет организатора работы с молодежью»
  - «Готовность участия в социальном служении»
  - «Исследование склонности молодёжи к девиантному поведению»
  - «Исследование коммуникативных и организаторских склонностей личности»
  - «Отношение молодежи к здоровому образу жизни»
  - «Проблема вторичной занятости молодежи»
  - «Проблема личностного самоопределения молодежи»
  - «Информационное обеспечение работы с молодежью»
  - «Конкурентоспособность молодого специалиста на рынке труда»
  - «Организация досуга и отдыха молодежи»

Вы можете предложить иную интересующую вас проблему, согласовав ее с руководителем практики.

План мини-исследования:

- 1) Сформулировать задачу исследования.
- 2) Спроектировать исследование (отобрать методы, разработать методику опроса, сформировать критерии и показатели).
- 3) Провести исследование.
- 4) Обработать результаты и сформулировать выводы.
- 5) Указать список используемой литературы.

Тему исследования, задачи, название методик и общие выводы запишите в Дневнике и отчете; содержание методик и результаты оформить в виде приложения к отчету.

#### *Критерии оценки проекта*

1. Критерии оценки разработанного проекта:
  - значимость и актуальность выдвинутой проблемы;
  - необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему и привлечение для ее решения знаний из разных областей науки и практики;
  - полнота и содержательность представленного проекта;
  - реалистичность проекта;
  - оформление проекта.
2. Критерии оценки процесса реализации проекта:
  - соответствие реализации задуманному проекту;
  - умение внести необходимые коррективы в реализацию проекта;
  - умение взаимодействовать с различными людьми в процессе реализации;
  - активность каждого автора проекта.
3. Критерии оценки отчета о реализации проекта:
  - содержательность отчета;
  - объективность представленного материала (рецензии, отзывы социальных партнеров);
  - эстетика оформления представленных материалов.
4. Критерии оценки защиты проекта:
  - умение раскрыть сущность реализованного проекта и его основные результаты;
  - форма представления проекта;
  - умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность.

### *Самостоятельная работа студента*

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Виды самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК,	Контроль выполнения работы
1.	2	Ведение дневника практики, анализ проделанной работы, подготовка отчета по практике	7	ПК-6, ПК-19	Проверка дневника практики и отчета
2.	3	Ведение дневника практики, анализ проделанной работы, подготовка отчета по практике	14	ПК-6, ПК-19	Проверка дневника практики и отчета
3.	4	Ведение дневника практики, анализ проделанной работы, подготовка отчета по практике	35	ПК-6, ПК-19	Проверка дневника практики и отчета

При самостоятельной работе бакалавру рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения работ, собрать необходимый материал для написания отчета по практике.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов: с главными специалистами организации; с руководителями и работниками основных отделов; ознакомление ежегодными отчетами и текущей документацией; с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы организаций, осуществляющих работу с молодежью.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент.
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.
3. Формы статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.
4. Информация рекомендованных Интернет - ресурсов.

#### Учебно-методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу Сбор информации

В рамках сбора информации необходимо использовать не только бумажные носители информации, но и передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет-ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к руководителю по практике. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей выпускной квалификационной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания отчета.

#### Обработка материала

При обработке полученного материала студент должен:

- систематизировать его по разделам в соответствии с заданием;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- сформулировать основные выводы, характеризующие результаты работы.

Учебно-методические рекомендации по выполнению задания по практике

В процессе выполнения заданий по практике студенты должны проявлять активность, творческую инициативу, высокую степень ответственности. Успешность выполнения задания зависит от умения выбрать наиболее результативные методы работы. К ним относятся общие методы, такие как:

- наблюдение, как активный познавательный процесс;
- сравнение, как способ установления сходства и различия предметов и явлений;
- измерение, как процедура определения численного значения некоторой величины посредством единицы измерения.

Студент, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании кафедры по практике и вводной беседе с руководителем;
- получить документацию по практике (программу практики, дневник по практике и др.);
- представить гарантийное письмо от организации (договор).

В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителями практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- написать отчет о прохождении практики;
- своевременно, в установленные сроки, защитить отчет и сдать дневник практики.

Отчет о практике предварительно сдается руководителю практики от вуза на проверку. Только после получения отчета установленной формы с выдержанными критериями и необходимой документацией с предприятия, руководитель практики от вуза имеет право назначить студенту защиту отчета о практике. Защита проводится в строго установленные сроки.

В течение защиты студент должен изложить цели, основные вопросы изучения в ходе прохождения практики, ответить на все вопросы и замечания руководителя практики. При неполном соблюдении необходимых требований оценка студенту за практику снижается.

Учебно-методические рекомендации по подготовке отчета по практике

По окончании практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия до ее окончания.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание (оглавление).
3. Введение.
4. Основную часть отчета.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Отчет должен быть подписан студентом,

руководителем практики от университета, руководителем практики от предприятия и заверен на титульном листе печатью предприятия. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от предприятия (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д.).

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по производственной практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

#### **Балльные оценки для элементов контроля**

<b>Элементы учебной деятельности</b>	<b>Всего за семестр</b>
Посещение практики	40
Подготовка отчета	30
Защита отчета (максимум)	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

**Пересчет баллов в оценки за контрольные точки** – Не предусмотрен

#### **Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку (дифференцированный зачет)**

<b>Оценка (ГОС)</b>	<b>Итоговая сумма баллов</b>
отлично	<b>90-100</b>
хорошо	<b>70-85</b>
удовлетворительно	<b>60-69</b>
неудовлетворительно	<b>ниже 60 баллов</b>

Критерии оценки результатов профессиональной деятельности студента в период практики:

1. Уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов, технологий, результатов).
2. Степень сформированности профессиональных умений.
3. Мнение, пожелания руководителя практики от организации, отраженные в отзыве.
4. Содержание записей студента в дневнике и аккуратность его ведения.
5. Качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики).
6. Выступление на итоговой конференции и пр.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творчество, ответственность, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски в процессе практики либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачета. При этом учитываются: мнение, высказанное руководителем практики от организации в характеристике студента-практиканта; содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения; качество отчета (при оценке учитывается как его содержание, так и грамотное употребление терминов); качество приложений к отчету; выступление на итоговой конференции.

## **4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Основная литература:**

1. Организация работы с молодежью: введение в специальность: Учеб. пособие / Под ред. Е.П. Агапова. – Ростов на/Д: Феникс, 2014. – 446 с. (5 экз.) Гриф УМО
2. Петрова Т.Э., Петрова И.Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. – 208 с. (5 экз.) Гриф УМО СПб гос.ун-та

### **4.2 Дополнительная литература:**

3. Рожков М.И. Педагогическое обеспечение работы с молодежью. Юногика. Учебное пособие. М.: ВЛАДОС, 2008. 264 с. (3 экз.) Гриф УМО.
4. Романова Е.С. Психодиагностика. Учебное пособие. СПб.: Питер, 2008. 400 с. (10 экз.)
5. Социальная работа с молодежью. Учебное пособие / под ред. Н.Ф. Басова. М.: Дашков и К, 2012. – 328 с. (8 экз.) Гриф УМО.

### **4.3 Учебно-методические пособия:**

6. Положение «Об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе». Режим доступа <http://www.tusur.ru/ru/education/documents/inside/#8>
7. Положение : Положение об организации и проведении практик студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. – 2016. 32 с. –Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/training/publications/6039>
8. Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Методические указания к производственной практике: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. – 2016. 25 с. Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/training/publications/5996>

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

В программе не предусмотрено

## **6 МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В процессе организации производственной практики руководителем от предприятия (организации) используется стандартное оборудование учреждения, служащего местом практики:

1. Специализированная аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет.
2. Аудитория для проведения практических и тренинговых занятий, мероприятий, оборудованная мебелью и имеющая выход в сеть Интернет.
3. Мультимедиа проектор со звуковыми колонками, сканер, принтер.
4. Копировальная техника.
5. Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютером с доступом к базам данных и Интернет.
6. Учебная, методическая и справочная литература.
7. Учебные фильмы и учебно-наглядные пособия по темам обучения и воспитания.
8. Информационно-справочные системы.
9. Комплект лицензионного программного обеспечения с поддержкой форматов DOC, PPT и PDF.

---

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И  
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой ФиС  
\_\_\_\_\_ Т.И. Сулова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:**  
**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень основной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	39.03.03 Организация работы с молодежью
Направленность (профиль):	-
Форма обучения	очная
Факультет	Гуманитарный (ГФ)
Кафедра	Философии и социологии (ФС)
Курс III	Семестр VI

Учебный план набора 2013, 2014, 2015, 2016 года и последующих лет

Дифференцированный зачет – шестой семестр

Томск 2016



Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМ) ( типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций приведен в таблице 1.

**Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций**

Компетенции	Знания/ умения/ владения	
ПК-6 способностью планировать и организовывать работу молодежных сообществах	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подходы, приемы и методы планирования, реализации и оценки проектов;</li> <li>– основы применения социальных технологий в молодежной среде;</li> <li>– методики проектирования социальных процессов;</li> <li>– особенности и условия экономического обеспечения молодежных проектов.</li> </ul>
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять логическую связь социальных фактов;</li> <li>– использовать знания методики социальных технологий для проектирования социальных практик в молодежных сообществах;</li> <li>– инициировать, организовывать и оценивать результаты молодежных проектов;</li> <li>– осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования;</li> <li>– оформлять законченные проектные работы.</li> </ul>
	Владение:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения социальных технологий при работе с молодежью;</li> <li>– готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений;</li> <li>– навыками анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений;</li> <li>– навыками применения альтернативных стратегий организации развивающей (компенсирующей и профилактической) работы с молодежью;</li> <li>– практическими навыками формирования и оценки проектов в молодежной сфере;</li> <li>– навыками эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества.</li> </ul>
ПК-19 готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– социология групп, организаций и коллективов;</li> <li>– принятые в обществе социальные нормы и ценности;</li> <li>– педагогические приемы и техники, применяемые при работе с различными категориями молодежи;</li> <li>– разбираться в региональных аспектах международного молодежного движения.</li> </ul>
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск решений и быть готовым нести за них ответственность;</li> <li>– осуществлять самооценку работы;</li> <li>– использовать социальный опыт решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать на практике знание фундаментальных социологических, психологических, педагогических, экономических теорий, социальных знаний, связанных с областью профессиональной деятельности;</li> <li>– организовывать и реализовывать эффективное социальное взаимодействие в коллективе.</li> </ul>
	Владение:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками готовности к кооперации с коллегами, к работе в коллективе;</li> <li>– навыками эффективного взаимодействия в социальной группе и организации;</li> <li>– навыками участия в социальных проектах по реализации молодежных программ;</li> <li>– навыками по внедрению результатов исследования в социальную практику и социальные модели поведения.</li> </ul>

## 2 Реализация компетенций

**1 Компетенция ПК-6: способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах.**

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

**Таблица 2 – Этапы формирования компетенции, занятия и используемые средства оценивания**

Состав	Знать	Уметь	Владеть
<b>Содержание этапов</b>	– специфику технологического обеспечения работы в молодежных сообществах	– подбирать практические методы и разрабатывать процедуру их использования при планировании и организации работы в молодежных сообществах; – планировать, организовывать, проводить и анализировать мероприятие в молодежных сообществах	– навыками планирования, организации и оценивания эффективности деятельности работника по организации работы с молодежью; – навыками организации деятельности молодых людей в группах; – навыками эффективного взаимодействия с молодыми людьми и молодежными сообществами
<b>Виды занятий</b>	– Практические занятия; – Групповые консультации	– Практические работы; – Самостоятельная работа студентов	– Дневник производственной практики; – Отчет по результатам производственной практики
<b>Используемые средства оценивания</b>	– Выполнение задания по практике; – Выполнение индивидуального задания по практике; – Дифференцированный зачет	– Оформление дневника по результатам производственной практики; – Оформление отчета по результатам производственной практики; – Оформление индивидуального задания по практике	– Защита производственной практики; – Презентация результатов производственной практики; – Дифференцированный зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

**Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам**

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
<b>Отлично (высокий уровень)</b>	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
<b>Хорошо (базовый уровень)</b>	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
<b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b>	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

**Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах**

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
<b>Отлично (высокий уровень)</b>	методики проектирования социальных процессов	подбирать практические методы и разрабатывать процедуру их использования при планировании и организации работы в молодежных сообществах	навыками планирования, организации и оценивания эффективности деятельности работника по организации работы с молодежью
<b>Хорошо (базовый уровень)</b>	подходы, приемы и методы планирования, реализации и оценки мероприятия в молодежных сообществах	планировать, организовывать, проводить и анализировать мероприятия в молодежных сообществах	навыками эффективного взаимодействия с молодыми людьми и молодежными сообществами
<b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b>	основы применения социальных технологий в молодежной среде	использовать знания методики социальных технологий для проектирования социальных практик в молодежных сообществах	навыками организации деятельности молодых людей в группах

**2 Компетенция ПК-19: готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ.**

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

**Таблица 5 – Этапы формирования компетенции, занятия и используемые средства оценивания**

Состав	Знать	Уметь	Владеть
<b>Содержание этапов</b>	– методы апробирования и внедрения в деятельность проектов по организации работы с молодежью; – технологии управленческой деятельности	– подбирать адекватные технологии работы с различными группами молодежи и модифицировать приемы их реализации при работе с конкретной группой; – вести необходимую рабочую документацию с использованием информационно-коммуникативных технологий; – оценивать инновационный потенциал технологий работы с молодежью, использующихся в различных службах	– технологиями развития активности, лидерства и самоуправления молодежи; – технологиями эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества; – навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов; – профессиональными компетенциями, закрепленными за практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>Виды занятий</b>	– Практические занятия; – Групповые консультации	– Практические работы; – Самостоятельная работа студентов	– Дневник производственной практики; – Отчет по результатам производственной практики
<b>Используемые средства оценивания</b>	– Выполнение задания по практике; – Выполнение	– Оформление дневника по результатам практики; – Оформление отчета по	– Защита производственной практики; – Презентация результатов

индивидуального задания по практике; – Дифференцированный зачет	результатам практики; – Оформление индивидуального задания	практики; – Дифференцированный зачет
--	---	---

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 6.

**Таблица 6 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам**

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
<b>Отлично (высокий уровень)</b>	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
<b>Хорошо (базовый уровень)</b>	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
<b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b>	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 7.

**Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах**

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
<b>Отлично (высокий уровень)</b>	технологии управленческой деятельности по реализации молодежных программ	оценивать инновационный потенциал технологий работы с молодежью, использующихся в различных службах	технологиями развития активности, лидерства и самоуправления молодежи
<b>Хорошо (базовый уровень)</b>	методы апробирования и внедрения в деятельность проектов по организации работы с молодежью	подбирать адекватные технологии работы с различными группами молодежи и модифицировать приемы их реализации при работе с конкретной группой	навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов
<b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b>	педагогические приемы и техники, применяемые при работе с различными категориями молодежи	использовать на практике знание фундаментальных социологических, психологических, педагогических, экономических теорий, социальных знаний, связанных с областью профессиональной деятельности	технологиями эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

**Примерное задание на производственную практику:**

- 10) Ознакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях.

- 11) Изучить формы, методы и технологии работы в молодежной аудитории.
- 12) Изучить особенности организаторской деятельности данного учреждения.
- 13) Изучить особенности организации социально-психологической работы в данном учреждении.
- 14) Изучить особенности профессионально-этического взаимодействия специалиста и молодежной среды.
- 15) Ознакомиться с категориями молодежи, с которыми работает данное учреждение. Определить группы молодежи, работа с которыми поручается практиканту.
- 16) Выполнить работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места:
  - разработать план проведения мероприятий в учреждении;
  - проанализировать собственные действия при организации и проведении молодежных мероприятий.
- 17) Развить навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения, ориентированного на работу с молодежной аудиторией.
- 18) Выработать и реализовать рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения (учреждения, организации).

*Задание №1. Первичное знакомство со структурой управления организации*

10. Ознакомьтесь с нормативными документами организации (Устав, другие локальные правоустанавливающие акты конкретной базы практики). Сформируйте пакет нормативных документов, используемых в этом учреждении при реализации государственной молодежной политики
11. Ознакомьтесь с основными функциями деятельности руководителя организации.
12. Опишите структуру и штатный состав организации.
13. Какие функции выполняют сотрудники данной организации? Как распределены между ними обязанности?
14. Изучите перспективный и годовой план работы организации. Выпишите названия разделов плана.
15. Укажите тематику вопросов, обсуждаемых на заседаниях (советах) данной организации.
16. Ознакомьтесь с особенностями работы специалиста учреждения (Ф.И.О., должность вашего куратора практики).
  - Опишите, что Вам понравилось в работе специалиста по работе с молодежью.
  - Применяемые технологии работы с молодежью.
  - Используемые методы и формы работы (ответ обоснуйте примерами).
17. Какие Вы видите проблемы, трудности и недостатки в работе данного учреждения?
18. Что еще Вы хотели бы отметить в организации деятельности специалиста по работе с молодежью?

*Задание № 2. Планирование работы*

Спланируйте свою работу.

7. Выявите и сформулируйте задачи деятельности специалиста по работе с молодежью на период практики.
8. Какие особенности работы данной организации вы учитываете при составлении плана?
9. Спланируйте и проведите не менее 2-х мероприятий

*Задание № 3. Анализ применяемых методов и технологий работы*

3. Приведите примеры (не менее трех) методов, приемов и технологий, используемых вами в работе с молодежью. Проанализируйте их целесообразность и эффективность.
4. В беседе с руководителем организации выясните и охарактеризуйте основные формы взаимодействия молодежных организаций и социума.

*Задание № 4. Методическая и научно-исследовательская деятельность*

3. Разработайте социально значимый проект в области профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью (гражданско-патриотическая, спортивно-оздоровительная деятельность, международное молодежное сотрудничество, содействие трудоустройству, предпринимательству, информационное обеспечение молодежи, помощь молодым людям, испытывающим трудности в процессе интеграции в жизнь общества, организация работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства и др.)

Проект должен быть отвечать следующим требованиям:

- 10) Анализ проблемы (актуальность, замысел, теоретическое обоснование, основная гипотеза).
- 11) Цель и задачи.
- 12) Социальный эффект проекта: ожидаемые результаты.
- 13) Обоснование целесообразности: принципиальная новизна предлагаемых в проекте решений.
- 14) Содержание работы по проекту с описанием технологий работы.
- 15) Источники финансирования.
- 16) Сроки выполнения проекта.
- 17) Итог (общие выводы).
- 18) Список используемой литературы.

Проект должен быть оформлен на отдельных листах в виде приложения к отчету производственной практики и электронной презентации.

4. Оформите конспект своего зачетного мероприятия (в рамках разработанного вами проекта) и его самоанализ.

Схема самоанализа мероприятия.

- 11) Тема мероприятия.
- 12) Обоснование целей мероприятия.
- 13) Краткая характеристика молодежной группы.
- 14) Обоснование отбора содержания, выбора методов и форм работы, структуры мероприятия.
- 15) Коммуникативный анализ мероприятия.
- 16) Используемая литература.
- 17) Подведение итогов мероприятия, общие выводы.
- 18) Чему Вы сами научились при проведении данного мероприятия (овладение методами приемами, технологиями и т.д.).
- 19) Ваша оценка мероприятия.
- 20) Рекомендации к проведению последующих мероприятий.

10. Запишите в таблицу посещенные Вами мероприятия специалистов данной организации и студентов-практикантов:

Дата	Тема мероприятия	ФИО проводившего

11. Проанализируйте одно из посещенных Вами мероприятий

Схема анализа мероприятия:

- 10) Тема мероприятия.
- 11) Обоснование целей мероприятия.
- 12) Краткая характеристика молодежной группы.
- 13) Обоснование выбора содержания, методов, форм работы, структуры мероприятия.
- 14) Коммуникативный анализ мероприятия.
- 15) Подведение итогов мероприятия, общие выводы.
- 16) Чему Вы сами научились при проведении данного мероприятия (овладение методами и приемами, технологиями и т. д.).
- 17) Ваша оценка мероприятия.
- 18) Рекомендации к проведению последующих мероприятий.

12. Проведите мини-исследование по одной из следующих проблем:

- «Социально-психологический портрет современного молодого человека»
- «Исследование творческой активности молодежи»
- «Отношение к спорту и туризму»
- «Исследование профессионального самоопределения молодежи»
- «Отношение молодёжи к проблемам окружающей среды»
- «Профилактика зависимости молодежи от ПАВ»
- «Ценностные ориентации современной молодежи»
- «Патриотизм в понимании российской молодежи»
- «Творческий портрет организатора работы с молодежью»
- «Готовность участия в социальном служении»
- «Исследование склонности молодёжи к девиантному поведению»
- «Исследование коммуникативных и организаторских склонностей личности»
- «Отношение молодежи к здоровому образу жизни»
- «Проблема вторичной занятости молодежи»
- «Проблема личностного самоопределения молодежи»
- «Информационное обеспечение работы с молодежью»
- «Конкурентоспособность молодого специалиста на рынке труда»
- «Организация досуга и отдыха молодежи»

*План мини-исследования:*

- 6) Сформулировать задачу исследования.
- 7) Спроектировать исследование (отобрать методы, разработать методику опроса, сформировать критерии и показатели).
- 8) Провести исследование.
- 9) Обработать результаты и сформулировать выводы.
- 10) Указать список используемой литературы.

Тему исследования, задачи, название методик и общие выводы запишите в Дневнике и отчете; содержание методик и результаты оформить в виде приложения к отчету.

#### **Самостоятельная работа студента:**

1. Изучить правовые нормативные материалы с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных вопросов.
2. Ознакомиться с формами статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.
3. Использовать возможности производственных контактов: с главными специалистами организации; с руководителями и работниками основных отделов, с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы организаций, осуществляющих работу с молодежью
4. Ведение дневника практики.
5. Анализ проделанной работы.
6. Подготовка отчета по практике.

#### **4 Методические материалы:**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (в соотв. с п. 4.3 Учебно-методические пособия рабочей программы):

9. Положение «Об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе». Режим доступа <http://www.tusur.ru/ru/education/documents/inside/#8>
10. Положение: Положение об организации и проведении практик студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. – 2016. 32 с. – Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/training/publications/6039>
11. Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Методические указания к производственной практике: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. – 2016. 25 с. Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/training/publications/5996>