

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТОВ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**  
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **4**  
Семестр: **7**  
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности          | 7 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                 | 36        | 36    | часов   |
| Практические занятия               | 36        | 36    | часов   |
| Самостоятельная работа             | 72        | 72    | часов   |
| Подготовка и сдача экзамена        | 36        | 36    | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 180       | 180   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) | 5         | 5     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Экзамен                        | 7       |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации, как в качестве исполнителей, так и руководителей.
2. Формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств.
3. Формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента.
4. Освоение проблематики управления ресурсами и изучение основных подходов и методов управления ресурсами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.2.10.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ПК-5. Способен обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решений поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования | ПК-5.1. Знает теоретические и методологические основы управления ресурсами; современную методологию управления ресурсами проектов; методы расчета основных социально-экономических показателей эффективности ресурсного обеспечения при решении профессиональных задач | Воспроизводит основные положения современной методологии управления ресурсами проектов. Ориентируется в методах расчета социально-экономических показателей эффективности ресурсного обеспечения, а так же особенностей их применений при решении профессиональных задач |
|  | ПК-5.2. Умеет пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами на различных этапах жизненного цикла проекта; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов и анализ эффективности их использования                               | Способен использовать методы и инструменты управления ресурсами, производить оценку выбранных вариантов обеспечения ресурсами  |
|  | ПК-5.3. Владеет знаниями и практическими навыками, методами выработки решений в управлении ресурсами проекта; методиками расчета и анализа показателей, характеризующих рациональность использования ресурсов  | Использует методы и инструменты управления ресурсами при принятии стратегически, тактических и оперативных решений, владеет методиками качественной и количественной оценки эффективности выбранных вариантов обеспечения ресурсами                                      |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ПК-12. Способен применять методы организации производства, технико-экономического анализа показателей работы предприятия | ПК-12.1. Знает основные принципы и методы организации производства, способы обеспечения материально-техническими ресурсами проектов; основы технико-экономического анализа и приемы применения его результатов для принятия управленческих решений | Ориентируется в подходах к оценке экономических и социальных условий при решении задач обеспечения ресурсами. Знает методы, инструменты технико-экономического анализа и способы их применения при принятии управленческих решений |
|  | ПК-12.2. Умеет осуществлять сбор и анализ необходимой информации для принятия управленческих решений по материально-техническому обеспечению проекта   | Способен производить сбор, обработку и анализ информации необходимой для принятия решений в области управления ресурсами   |
|  | ПК-12.3. Владеет навыками использования методов оценки и определения потребности в материально-технических ресурсах для решения задач профессиональной деятельности  | Использует методы и инструменты технико-экономического анализа для оценки потребности в материально-технических ресурсах при решении задач профессиональной деятельности   |

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 7 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 72          | 72        |
| Лекционные занятия  | 36          | 36        |
| Практические занятия  | 36          | 36        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 72          | 72        |
| Подготовка к тестированию   | 42          | 42        |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию   | 30          | 30        |
| <b>Подготовка и сдача экзамена</b>  | 36          | 36        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 180         | 180       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 5           | 5         |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в

таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>   |              |               |              |                            |                         |
| 1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы                                      | 4            | -             | 10           | 14                         | ПК-12, ПК-5             |
| 2 Процессы материально-технического обеспечения проектов   | 4            | 8             | 10           | 22                         | ПК-12, ПК-5             |
| 3 Планирование материально-технического обеспечения проектов   | 4            | 4             | 10           | 18                         | ПК-12, ПК-5             |
| 4 Правовые аспекты управления материально-техническим обеспечением проектов                                | 4            | 4             | 10           | 18                         | ПК-12, ПК-5             |
| 5 Запасы в материально-техническом снабжении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов | 6            | 6             | 12           | 24                         | ПК-12, ПК-5             |
| 6 Управление закупками и поставками ресурсов   | 8            | 8             | 10           | 26                         | ПК-12, ПК-5             |
| 7 Программные инструменты управления материально-техническим обеспечением проекта                          | 6            | 6             | 10           | 22                         | ПК-12, ПК-5             |
| Итого за семестр   | 36           | 36            | 72           | 144                        |                         |
| Итого  | 36           | 36            | 72           | 144                        |                         |

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины                                    | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)  | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>  |   |                                      |                         |
| 1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы | Цели, задачи и структура курса. Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта | 4                                    | ПК-5, ПК-12             |
|   | Итого   | 4                                    |                         |

|  |  |    |             |
|--|--|----|-------------|
| 2 Процессы материально-технического обеспечения проектов   | Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.          | 4  | ПК-5, ПК-12 |
|  | Итого  | 4  |             |
| 3 Планирование материально-технического обеспечения проектов   | Виды планов. Инструменты планирования.   | 4  | ПК-5, ПК-12 |
|  | Итого  | 4  |             |
| 4 Правовые аспекты управления материально-техническим обеспечением проектов                                | Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению материально-техническим обеспечением проекта.  | 4  | ПК-5, ПК-12 |
|  | Итого  | 4  |             |
| 5 Запасы в материально-техническом снабжении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов | Понятия запасов, классификация, виды. Основные цели и задачи управления запасами в проекте. Методы управления запасами. Базовые концепции управления запасами. Обоснование необходимой величины товарных запасов | 6  | ПК-5, ПК-12 |
|  | Итого  | 6  |             |
| 6 Управление закупками и поставками ресурсов   | Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.        | 8  | ПК-5, ПК-12 |
|  | Итого  | 8  |             |
| 7 Программные инструменты управления материально-техническим обеспечением проекта                          | Обзор современных программных пакетов управления проектами MS Project, Open Plan Professional, Primavera и других.   | 6  | ПК-5, ПК-12 |
|  | Итого  | 6  |             |
| Итого за семестр   |  | 36 |             |
| Итого  |  | 36 |             |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|---|-----------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>                   |   |                 |                         |

|  |  |    |             |
|--|--|----|-------------|
| 2 Процессы материально-технического обеспечения проектов   | Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков.<br>Администрирование контрактов. | 8  | ПК-5, ПК-12 |
|  | Итого  | 8  |             |
| 3 Планирование материально-технического обеспечения проектов   | Планирование при ограниченном времени.<br>Планирование с ограниченным спектром ресурсов.   | 4  | ПК-5, ПК-12 |
|  | Итого  | 4  |             |
| 4 Правовые аспекты управления материально-техническим обеспечением проектов                                | Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.   | 4  | ПК-5, ПК-12 |
|  | Итого  | 4  |             |
| 5 Запасы в материально-техническом снабжении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов | Классификация затрат.<br>Методы минимизации затрат на формирование и хранение запасов.<br>Диагностика материальных потоков   | 6  | ПК-5, ПК-12 |
|  | Итого  | 6  |             |
| 6 Управление закупками и поставками ресурсов   | Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах<br>Способы закупок, процедуры закупок.  | 8  | ПК-5, ПК-12 |
|  | Итого  | 8  |             |
| 7 Программные инструменты управления материально-техническим обеспечением проекта                          | Основные инструменты, методологии управления проектами и реализующие их программные решения их.<br>Технологии эффективного взаимодействия в проектной команде.   | 6  | ПК-5, ПК-12 |
|  | Итого  | 6  |             |
| Итого за семестр   |  | 36 |             |
| Итого  |  | 36 |             |

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

## 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Виды самостоятельной работы                 | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля               |
|--|---|-----------------|-------------------------|------------------------------|
| <b>7 семестр</b>   |   |                 |                         |                              |
| 1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы                                      | Подготовка к тестированию                   | 6               | ПК-5, ПК-12             | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4               | ПК-5, ПК-12             | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 10              |                         |                              |
| 2 Процессы материально-технического обеспечения проектов   | Подготовка к тестированию                   | 6               | ПК-5, ПК-12             | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4               | ПК-5, ПК-12             | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 10              |                         |                              |
| 3 Планирование материально-технического обеспечения проектов   | Подготовка к тестированию                   | 6               | ПК-5, ПК-12             | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4               | ПК-5, ПК-12             | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 10              |                         |                              |
| 4 Правовые аспекты управления материально-техническим обеспечением проектов                                | Подготовка к тестированию                   | 6               | ПК-5, ПК-12             | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4               | ПК-5, ПК-12             | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 10              |                         |                              |
| 5 Запасы в материально-техническом снабжении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов | Подготовка к тестированию                   | 6               | ПК-5, ПК-12             | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6               | ПК-5, ПК-12             | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 12              |                         |                              |
| 6 Управление закупками и поставками ресурсов   | Подготовка к тестированию                   | 6               | ПК-5, ПК-12             | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4               | ПК-5, ПК-12             | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 10              |                         |                              |



|   |   |     |             |                              |
|---|---|-----|-------------|------------------------------|
| 7 Программные инструменты управления материально-техническим обеспечением проекта | Подготовка к тестированию                   | 6   | ПК-5, ПК-12 | Тестирование                 |
|   | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4   | ПК-5, ПК-12 | Устный опрос / собеседование |
|   | Итого                                       | 10  |             |                              |
| Итого за семестр  |   | 72  |             |                              |
|   | Подготовка и сдача экзамена                 | 36  |             | Экзамен                      |
| Итого   |   | 108 |             |                              |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |            |           | Формы контроля                                      |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---|
|                         | Лек. зан.                 | Прак. зан. | Сам. раб. |   |
| ПК-5                    | +                         | +          | +         | Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен |
| ПК-12                   | +                         | +          | +         | Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля               | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|------------------------------|--|---|---|------------------|
| <b>7 семестр</b>             |  |   |   |                  |
| Устный опрос / собеседование | 12   | 10  | 8   | 30               |
| Тестирование                 | 10   | 15  | 15  | 40               |
| Экзамен                      |  |   |   | 30               |
| Итого максимум за период     | 22   | 25  | 23  | 100              |
| Нарастающим итогом           | 22   | 47  | 70  | 100              |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 2      |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка                               | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 – 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 – 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 – 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 – 74  | D (удовлетворительно)   |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 65 – 69  | E (посредственно)       |
|                                      | 60 – 64  |                         |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / А. В. Богомолова - 2014. 160 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4574>.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229>.

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450564>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Фирфаров, Е. А. Управление материально-техническим снабжением / Е. А. Фирфаров. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2011. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44866>.

2. Яковлева, А. О. Информационные технологии в проектной деятельности : учебно-методическое пособие / А. О. Яковлева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 74 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/171539>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / А. В. Богомолова - 2012. 54 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3006>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Acer X1128H;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- FoxitReader;
- Microsoft Access 2013 Microsoft;
- Microsoft Project 2013;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Mozilla Firefox;
- OpenOffice;
- Консультант Плюс;

#### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную

информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

#### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины                                    | Формируемые компетенции | Формы контроля               | Оценочные материалы (ОМ)                                       |
|---|-------------------------|------------------------------|--|
| 1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы | ПК-12, ПК-5             | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|   |                         | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|   |                         | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |
| 2 Процессы материально-технического обеспечения проектов              | ПК-12, ПК-5             | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|   |                         | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|   |                         | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |

|  |             |                              |  |
|--|-------------|------------------------------|--|
| 3 Планирование материально-технического обеспечения проектов   | ПК-12, ПК-5 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |             | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|  |             | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |
| 4 Правовые аспекты управления материально-техническим обеспечением проектов                                | ПК-12, ПК-5 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |             | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|  |             | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |
| 5 Запасы в материально-техническом снабжении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов | ПК-12, ПК-5 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |             | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|  |             | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |
| 6 Управление закупками и поставками ресурсов   | ПК-12, ПК-5 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |             | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|  |             | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |
| 7 Программные инструменты управления материально-техническим обеспечением проекта                          | ПК-12, ПК-5 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |             | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|  |             | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                        | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |   |
|----------------------------|------------------------------------|---|---|---|
|                            |                                    | знать   | уметь   | владеть   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |

|                          |  |   |   |  |
|--------------------------|--|---|---|--|
| 3<br>(удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания                   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)               | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)              | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания                   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что из перечисленного не входит в основные стадии процесса приобретения материалов?
  - а) составление заявок;
  - б) отправка заявок;
  - в) выбор поставщиков;
  - г) выбор потребителей.
2. Как называется время размещения заявок и время получения? Это время...
  - а) опережения;
  - б) ожидания;
  - в) планирования;

- г) нет правильного ответа.
- 3. К стадиям приобретения материалов относится:
  - а) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением заказа;
  - б) определение потребности в материалах, прогнозирование изменения цен;
  - в) контроль за процессом товародвижения;
  - г) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.
- 4. Что не относится к циклу "поставка материалов"?
  - а) разработка конструкции, организационная подготовка;
  - б) формирование заказа, выбор поставщиков;
  - в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам;
  - г) нет правильного ответа.
- 5. Что является основным результатом стадии разработки проекта?
  - а) сводный план осуществления проекта;
  - б) концепция проекта;
  - в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;
  - г) инженерная проектная документация.
- 6. Что не включается в критерии выбора поставщиков?
  - а) надежность;
  - б) удаленность поставщика;
  - в) поставка по возможно минимальным ценам;
  - г) личное знакомство с поставщиком.
- 7. Какое из утверждений является верным продолжением фразы «Ограниченность ресурсов – проблема, которая существует...»?
  - а) только в бедных странах;
  - б) у всех людей и обществ;
  - в) никогда не возникает у богатых людей;
  - г) нет правильного ответа.
- 8. Ресурсное планирование при ограничении по времени предполагает ... Какое из утверждений является верным?
  - а) фиксированную дату окончания проекта и назначение на проект дополнительных ресурсов на периоды перегрузок;
  - б) что первоначально заданное количество доступных ресурсов не может быть изменено и является основным ограничением проекта;
  - в) что сроки проекта оказывают влияние на бюджет и качество проекта;
  - г) нет правильного ответа.
- 9. Что относят к невоспроизводимым, накапливаемым ресурсам?
  - а) машины, механизмы, станки;
  - б) топливо, предметы труда, финансовые средства;
  - в) трудовые ресурсы;
  - г) нет правильного ответа.
- 10. Какое из определений характеризует диаграмму Ганта?
  - а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;
  - б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;
  - в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;
  - г) организационная структура команды проекта.

### 9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Содержание проектной деятельности.
2. Виды проектирования по отраслям деятельности.
3. Виды проектирования по подходу к проектированию: функциональное и оптимальное проектирование.
4. Виды проектирования по подходу к проектированию: системное проектирование.
5. Виды проектирования по подходу к проектированию: нисходящее и восходящее проектирование.
6. Состав участников проекта и их роли.

7. Команда проекта и её жизненный цикл.
8. Сущность и задачи управления ресурсами проекта.
9. Ключевая цель управления ресурсами проекта и способы её достижения.
10. Критерии, отражающие качество управления ресурсами проекта.
11. Главный критерий управления проектами и его обусловленность.
12. Содержание процесса управления ресурсами проекта и его этапы.
13. Управление проектно-ориентированной деятельностью.
14. Основные процессы управления проектами (макропроцессы) и их связь с фазами жизненного цикла проекта.
15. Сущность и состав области управления трудовыми ресурсами проекта.
16. Связь областей управления и фазами жизненного цикла проекта.
17. Команда проекта: понятие, основные характеристики команды, принципы формирования.

### **9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования**

1. Дайте определение жизненного цикла проекта и перечислите фазы проекта.
2. Перечислите известные Вам методы управления проектами и дайте им краткую характеристику.
3. Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов?
4. Группировка процессов управления проектами.
5. Какие процессы можно отнести к основным процессам планирования?
6. Какой документ является основным стандартом по управлению проектами?
7. Перечислите области знаний и процессы управления.
8. Какими параметрами характеризуется работа проекта?
9. Какими факторами определяется продолжительность выполнения работы?
10. Что такое ресурсный конфликт?
11. Какие процессы включает в себя управление ресурсами проекта?
12. В условиях каких ограничений может осуществляться ресурсное планирование?
13. Раскройте содержание понятия финансирования проектов.
14. Для чего необходимо управление коммуникациями проекта?
15. Индивидуальные факторы и эффективность деятельности группы.
16. Анализ критериев эффективности работы команды.
17. Технологии управления человеческими ресурсами в проектной структуре организации (социально-психологический тренинг, информирование, консультирование, переобучение и др.).
18. Опишите структуру задач материально-технической подготовки проекта.
19. Чем отличаются закупки от поставок?
20. Приведите наиболее важные признаки классификации контрактов.

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из



практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                  | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента    | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| И.О. начальника учебного управления        | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Т.В. Архипова | Согласовано,<br>5bed9bb2-b5e4-45e5-<br>a225-2b5897e978ed |
| Доцент, каф. менеджмента                | В.Н. Жигалова | Согласовано,<br>dec6e6e7-b4c0-4c62-<br>9f1f-45ed75c9d599 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                          |                 |  |
|--------------------------|-----------------|--|
| Доцент, каф. менеджмента | А.В. Богомолова | Разработано,<br>4756b405-a026-4bc4-<br>bdd8-8cdfdca3c41c |
|--------------------------|-----------------|--|