

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**  
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **2**  
Семестр: **4**  
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности          | 4 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                 | 36        | 36    | часов   |
| Практические занятия               | 36        | 36    | часов   |
| Самостоятельная работа             | 72        | 72    | часов   |
| Подготовка и сдача экзамена        | 36        | 36    | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 180       | 180   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) | 5         | 5     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Экзамен                        | 4       |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов комплекса теоретических знаний в сфере управления, самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, использования творческого потенциала, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, выбора и применения методов и технологий управления.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование знаний о менеджменте как науке, его эволюции, основных функциях менеджмента.

2. Приобретение навыков использования информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач.

3. Формирование навыков выстраивания и реализации траектории саморазвития основе принципов образования в течение всей жизни, использования творческого потенциала.

4. Формирование навыков использования методик тайм-менеджмента для управления своим временем.

5. Формирование навыков применения знаний в сфере управления в своей профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.3.1.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                      | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                                   |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни    | Знает основы самоорганизации и самоменеджмента, структуру затрат рабочего времени при планировании управленческих операций, основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни.          |
|   | УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития | Способен применять приемы самоорганизации, саморазвития, самореализации, эффективно планировать и контролировать собственное время на основе приоритизации, планирования и структурирования, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития. |
|   | УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни     | Обладает навыками и приемами самоорганизации, разработки и реализации собственной траектории развития; навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни.                                  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>   |  |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1. Знает основы экономической, организационной и управленческой теории  | Знает этапы развития менеджмента, принципы и закономерности развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; основы мотивации и контроля производственной, инновационной, социальной и других сфер деятельности; процесса принятия рационального решения, технологии подготовки и принятия управленческих решений. |
|  | ОПК-1.2. Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения стандартных профессиональных задач | Способен оперировать научной терминологией предмета; проектировать и оптимизировать организационную структуру управления; использовать знания управленческой теории при решении стандартных профессиональных задач.   |
|  | ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории      | Обладает навыками анализа внешней и внутренней среды организации; современными методами мотивации персонала, разработки и принятия управленческих решений; решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |   |   |
| -  | -   | -   |

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 4 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 72          | 72        |
| Лекционные занятия  | 36          | 36        |
| Практические занятия  | 36          | 36        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 72          | 72        |
| Подготовка к тестированию   | 40          | 40        |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию   | 32          | 32        |
| <b>Подготовка и сдача экзамена</b>  | 36          | 36        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 180         | 180       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 5           | 5         |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

## 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины                                       | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>4 семестр</b>   |              |               |              |                            |                         |
| 1 Принципы и функции менеджмента   | 12           | 10            | 14           | 36                         | ОПК-1, УК-6             |
| 2 Организационные структуры управления                                   | 4            | 6             | 12           | 22                         | ОПК-1, УК-6             |
| 3 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений             | 4            | 4             | 14           | 22                         | ОПК-1, УК-6             |
| 4 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента                       | 4            | 4             | 12           | 20                         | ОПК-1, УК-6             |
| 5 Основы стратегического, инновационного и производственного менеджмента | 8            | 8             | 10           | 26                         | ОПК-1, УК-6             |
| 6 Самоорганизация и самоменеджмент руководителя                          | 4            | 4             | 10           | 18                         | ОПК-1, УК-6             |
| Итого за семестр   | 36           | 36            | 72           | 144                        |                         |
| Итого  | 36           | 36            | 72           | 144                        |                         |

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины     | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)   | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|--|--|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>4 семестр</b>                       |  |                                      |                         |
| 1 Принципы и функции менеджмента       | Законы и принципы менеджмента. Анализ, прогнозирование, планирование, их содержание и роль в процессе управления. Организация как функция менеджмента. Основные понятия в теории мотивации: потребность, стимул, мотив, мотивация. Координация и контроль как функции менеджмента. | 12                                   | ОПК-1, УК-6             |
|  | Итого  | 12                                   |                         |
| 2 Организационные структуры управления | Сущность организационной структуры управления. Классификация организационных структур управления.  | 4                                    | ОПК-1, УК-6             |
|  | Итого  | 4                                    |                         |

|  |   |    |             |
|--|---|----|-------------|
| 3 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений             | Сущность управленческого решения. Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение.  | 4  | ОПК-1, УК-6 |
|  | Итого   | 4  |             |
| 4 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента                       | Содержание понятия лидерства в управлении организацией. Лидер и менеджер. Традиционные концепции лидерства. Теория лидерских качеств.   | 4  | ОПК-1, УК-6 |
|  | Итого   | 4  |             |
| 5 Основы стратегического, инновационного и производственного менеджмента | Сущность, цели и значение стратегического менеджмента. Основные этапы стратегического менеджмента. Классификация стратегий организации. Инновации как объект менеджмента. Стадии инновационного процесса. Понятие, объект, предмет, цель, задачи и функции производственного менеджмента. | 8  | ОПК-1, УК-6 |
|  | Итого   | 8  |             |
| 6 Самоорганизация и самоменеджмент руководителя                          | Сущность самоорганизации и самоменеджмента. Предмет и объект самоорганизации и самоменеджмента; роль самоорганизации и самоменеджмента в системе навыков руководителя.  | 4  | ОПК-1, УК-6 |
|  | Итого   | 4  |             |
| Итого за семестр   |   | 36 |             |
| Итого  |   | 36 |             |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| <b>4 семестр</b>                   |  |                 |                         |
| 1 Принципы и функции менеджмента   | Функции менеджмента, их классификация. Содержательные теории мотивации. Современные подходы к мотивации персонала. | 10              | ОПК-1, УК-6             |
|                                    | Итого  | 10              |                         |

|  |   |    |             |
|--|---|----|-------------|
| 2 Организационные структуры управления                                   | Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур управления на предприятиях. | 6  | ОПК-1, УК-6 |
|  | Итого   | 6  |             |
| 3 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений             | Разработка вариантов решений. Управленческое решение и ответственность.   | 4  | ОПК-1, УК-6 |
|  | Итого   | 4  |             |
| 4 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента                       | Лидерство и стиль управления. Совершенствование стиля руководства менеджера.  | 4  | ОПК-1, УК-6 |
|  | Итого   | 4  |             |
| 5 Основы стратегического, инновационного и производственного менеджмента | Сущность и содержание стратегии организации. Выбор стратегии организации.   | 8  | ОПК-1, УК-6 |
|  | Итого   | 8  |             |
| 6 Самоорганизация и самоменеджмент руководителя                          | Рабочее время менеджера. Виды работ менеджера. Структура рабочего дня руководителя. Тайм-менеджмент руководителя.   | 4  | ОПК-1, УК-6 |
|  | Итого   | 4  |             |
| Итого за семестр   |   | 36 |             |
| Итого  |   | 36 |             |

#### **5.4. Лабораторные занятия**

Не предусмотрено учебным планом

#### **5.5. Курсовой проект / курсовая работа**

Не предусмотрено учебным планом

#### **5.6. Самостоятельная работа**

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| <b>4 семестр</b>                   |                             |                 |                         |                |

|  |   |     |             |                              |
|--|---|-----|-------------|------------------------------|
| 1 Принципы и функции менеджмента   | Подготовка к тестированию                   | 8   | ОПК-1, УК-6 | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6   | ОПК-1, УК-6 | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 14  |             |                              |
| 2 Организационные структуры управления                                   | Подготовка к тестированию                   | 6   | ОПК-1, УК-6 | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6   | ОПК-1, УК-6 | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 12  |             |                              |
| 3 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений             | Подготовка к тестированию                   | 8   | ОПК-1, УК-6 | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6   | ОПК-1, УК-6 | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 14  |             |                              |
| 4 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента                       | Подготовка к тестированию                   | 6   | ОПК-1, УК-6 | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6   | ОПК-1, УК-6 | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 12  |             |                              |
| 5 Основы стратегического, инновационного и производственного менеджмента | Подготовка к тестированию                   | 6   | ОПК-1, УК-6 | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4   | ОПК-1, УК-6 | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 10  |             |                              |
| 6 Самоорганизация и самоменеджмент руководителя                          | Подготовка к тестированию                   | 6   | ОПК-1, УК-6 | Тестирование                 |
|  | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4   | ОПК-1, УК-6 | Устный опрос / собеседование |
|  | Итого                                       | 10  |             |                              |
| Итого за семестр   |   | 72  |             |                              |
|  | Подготовка и сдача экзамена                 | 36  |             | Экзамен                      |
| Итого  |   | 108 |             |                              |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |            |           | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|----------------|
|                         | Лек. зан.                 | Прак. зан. | Сам. раб. |                |



|       |   |   |   |  |
|-------|---|---|---|--|
| ОПК-1 | + | + | + | Тестирование, Устный опрос /<br>собеседование, Экзамен |
| УК-6  | + | + | + | Тестирование, Устный опрос /<br>собеседование, Экзамен |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля                  | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---------------------------------|--|---|---|------------------|
| <b>4 семестр</b>                |  |   |   |                  |
| Устный опрос /<br>собеседование | 5  | 5   | 10  | 20               |
| Тестирование                    | 5  | 15  | 30  | 50               |
| Экзамен                         |  |   |   | 30               |
| Итого максимум за период        | 10   | 20  | 40  | 100              |
| Нарастающим итогом              | 10   | 30  | 70  | 100              |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 2      |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка                               | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 – 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 – 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 – 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 – 74  | D (удовлетворительно)   |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 65 – 69  | E (посредственно)       |
|                                      | 60 – 64  |                         |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493950>.
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489027>.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488680>.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489686>.
2. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492480>.
3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492481>.

## 7.3. Учебно-методические пособия

### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Т. Д. Санникова - 2018. 27 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7469>.

### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 308 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows;

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например,

текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины                           | Формируемые компетенции | Формы контроля               | Оценочные материалы (ОМ)                                       |
|--|-------------------------|------------------------------|--|
| 1 Принципы и функции менеджмента                             | ОПК-1, УК-6             | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |                         | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|  |                         | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |
| 2 Организационные структуры управления                       | ОПК-1, УК-6             | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |                         | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|  |                         | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |
| 3 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений | ОПК-1, УК-6             | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |                         | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|  |                         | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |
| 4 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента           | ОПК-1, УК-6             | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |                         | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|  |                         | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |

|  |             |                              |  |
|--|-------------|------------------------------|--|
| 5 Основы стратегического, инновационного и производственного менеджмента | ОПК-1, УК-6 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |             | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|  |             | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |
| 6 Самоорганизация и самоменеджмент руководителя                          | ОПК-1, УК-6 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
|  |             | Тестирование                 | Примерный перечень тестовых заданий                            |
|  |             | Экзамен                      | Перечень экзаменационных вопросов                              |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|--------|---|
|--------|---|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что из перечисленного относится к формам проявления самообразования, как составляющего самоменеджмента работника?
  - 1) самостоятельное изучение иностранного языка;
  - 2) повышение квалификации работника согласно графика организации;
  - 3) участие работника в спортивных мероприятиях организации;
  - 4) соблюдение трудовой дисциплины.
2. Что является целью самоорганизации, как составляющей самоменеджмента?
  - 1) овладение методикой планирования личного времени, повышение личной эффективности;
  - 2) уменьшение конфликтных ситуаций в организации;
  - 3) эффективное управление организацией;
  - 4) самоограничение в кризисных ситуациях.
3. Что из перечисленного относится к внешней среде организации?
  - 1) партнеры, персонал, социально-психологические условия в организации;
  - 2) планы организации, прогнозы, организационная структура управления, мотивация, контроль;
  - 3) цели и задачи организации, кадры, структура, организационная культура;
  - 4) состояние экономики, изменения в политике, изменения в законодательстве, демографическая ситуация, международная среда.
4. Что означает ситуационный подход в менеджменте?
  - 1) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность;
  - 2) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя;
  - 3) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов;
  - 4) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций.
5. Для чего предназначена организационная структура управления?
  - 1) для обеспечения единства действия всех элементов организации;
  - 2) для установления целей организации;
  - 3) для стимулирования действий сотрудников организации;
  - 4) для повышения культурного уровня сотрудников.

6. Какому из перечисленных понятий соответствует определение: "конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация"?
  - 1) миссия;
  - 2) цели;
  - 3) стратегия;
  - 4) тактика.
7. Чем характеризуется стадия «создания» организации?
  - 1) цели сформированы, формируются задачи, в организации разработана стратегия развития, высокая степень централизации;
  - 2) организация переживает кризис, увеличивается степень бюрократизации;
  - 3) организация пересматривает цели миссию, переориентируется на выпуск новых товаров и услуг;
  - 4) организация находится на стадии становления, цели являются еще нечеткими, творческий процесс протекает свободно, продвижение к следующему этапу требует стабильного обеспечения ресурсами.
8. Когда контроль является эффективным?
  - 1) когда результаты контроля превышают затраты на него;
  - 2) когда контроль обеспечивает дисциплину;
  - 3) когда ухудшает социально-психологический климат;
  - 4) когда контроль способствует выработке новых стандартов.
9. Какой метод управления поощряет исполнительность, а не инициативу?
  - 1) организационный;
  - 2) экономический;
  - 3) административный;
  - 4) социально-психологический.
10. Какой документ содержит точный перечень намечаемых к выполнению работ или мероприятий, их последовательность, объем, сроки, руководителей и конкретных исполнителей?
  - 1) отчет;
  - 2) инструкция;
  - 3) служебная записка;
  - 4) план.

### **9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов**

1. Характеристика проектной и матричной организационных структур, их достоинства и недостатки.
2. Проблемы соотношения централизации и децентрализации в структуре органов управления фирмы.
3. Управленческие решения: сущность, типология, основные требования.
4. Процесс принятия управленческих решений: общая характеристика.
5. SWOT-анализ - как метод стратегического планирования.

### **9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования**

1. Охарактеризуйте современные подходы к мотивации персонала организации.
2. Перечислите принципы построения организационной структуры управления.
3. Для какой организации выбор дивизиональная организационной структуры управления будет рациональным?
4. В чем особенности матричной организационной структуры управления?
5. Перечислите факторы, влияющие на выбор стратегии организации.

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает

работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.



Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                  | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента    | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| И.О. начальника учебного управления        | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                          |                 |  |
|--------------------------|-----------------|--|
| Доцент, каф. менеджмента | А.В. Богомолова | Согласовано,<br>4756b405-a026-4bc4-<br>bdd8-8cdfdca3c41c |
| Доцент, каф. менеджмента | В.Н. Жигалова   | Согласовано,<br>dec6e6e7-b4c0-4c62-<br>9f1f-45ed75c9d599 |

### РАЗРАБОТАНО:

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Т.В. Архипова | Разработано,<br>5bed9bb2-b5e4-45e5-<br>a225-2b5897e978ed |
|---|---------------|--|