МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«18» 12 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2020 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	94	94	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	7	
Контрольные работы	7	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 68729

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Изучение основ управленческого учета, как инструмента менеджеров при управлении затратами и издержками предприятия.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических основ и принципов организации управленческого учета, его сущности и задач, основы его организации, отличие от финансового и налогового учета.
2. Представление места управленческого учета в информационной системе управления.
3. Анализ рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля).
Индекс дисциплины: Б1.В.02.16.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 68729

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает объекты и предмет управленческого учёта, методы управленческого учёта
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач	Умеет находить оптимальные способы решения поставленных задач достижения планируемыъх результатов в бизнесе с помощью методов управленческого учёта
	УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта	Владеет методиками постановки цели и задач бизнес-проекта, методами управленческого учёт при оценке потребности в ресурсах, проводит анализ эффективности использования имеющихся ресурсов и оценку результатов
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Согласована на портале № 68729

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	94	94
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	71	71
Подготовка к контрольной работе	23	23
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Основные понятия и концепции	2	1	13	16	УК-2
2 Эволюция концепций управленческого учёта		1	13	14	УК-2
3 Методы учёта затрат на продукт и калькулирования		1	13	14	УК-2
4 Учёт затрат по видам деятельности		1	13	14	УК-2
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений		1	13	14	УК-2
6 Поведение затрат		1	14	15	УК-2
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли		2	15	17	УК-2
Итого за семестр	2	8	94	104	
Итого	2	8	94	104	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			

Согласована на портале № 68729

1 Основные понятия и концепции	Цели и сравнительная характеристика упраленческого учёта. Классификация затрат: разные затраты для разных целей. Отражение затрат в бухгалтерском учёте	1	УК-2
	Итого	1	
2 Эволюция концепций управленческого учёта	Подходы управленческого учета в их развитии. Основные этапы развития управленческого учета. Методы и принципы управленческого учета. Авторы, сделавшие заметный вклад в развитие управленческого учета.	1	УК-2
	Итого	1	
3 Методы учёта затрат на продукт и калькулирования	Метод позаказного учета. Метод попроцессного учёта.	1	УК-2
	Итого	1	
4 Учёт затрат по видам деятельности	Концепция учёта затрат по видам деятельности. Системы управления затратами. Техники снижения затрат	1	УК-2
	Итого	1	
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Копмлексное производство. Управление затрат обслуживающих подразделений, прямой и пошаговый методы.	1	УК-2
	Итого	1	
6 Поведение затрат	Оценка затрат. Анализ зависимости затрат ит прибыли от объема продаж. Операционный леверидж.	1	УК-2
	Итого	1	
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Назначение и типы бюджетов. Генеральный бюджет, как инструмент планирования. Методологические походы к разработке бюджетов. Примеры разработки бюджетов разного назначения.	2	УК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.
Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	УК-2
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

Согласована на портале № 68729

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Основные понятия и концепции	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-2	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	УК-2	Контрольная работа
	Итого	13		
2 Эволюция концепций управленческого учёта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-2	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	УК-2	Контрольная работа
	Итого	13		
3 Методы учёта затрат на продукт и калькулирования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-2	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	УК-2	Контрольная работа
	Итого	13		
4 Учёт затрат по видам деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-2	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	УК-2	Контрольная работа
	Итого	13		
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-2	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	УК-2	Контрольная работа
	Итого	13		

Согласована на портале № 68729

6 Поведение затрат	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-2	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-2	Контрольная работа
	Итого	14		
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	11	УК-2	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-2	Контрольная работа
	Итого	15		
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		98		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
УК-2	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет: Учебное пособие / Васильковская Н. Б. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. – 114 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет: Методические рекомендации / Васильковская Н. Б. - Томск: Факультет дистанционного обучения, ТУСУР, 2016. — 32 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 68729

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Васильковская, Н.Б. Управленческий учёт [Электронный ресурс]: электронный курс / Н.Б.Васильковская. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

Согласована на портале № 68729

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основные понятия и концепции	УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Эволюция концепций управленческого учёта	УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 68729

3 Методы учёта затрат на продукт и калькулирования	УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Учёт затрат по видам деятельности	УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Поведение затрат	УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

Согласована на портале № 68729

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

Управленческий учёт

1. Исходные данные:
   - Запасы готовой продукции на начало года 740'000 руб.
   - Затраты на товары, произведенные за период, 53'000'000 руб.
   - Запасы готовой продукции на конец года 620'000 руб.

   Какова сумма затрат на реализованную продукцию?
   a) =53'120'000;
   b) 53'000'000;
   c) 53'740'000;

Согласована на портале № 68729

d) 53'620'000.

2. Исходные данные:
   - Запасы готовой продукции на начало года 150 тыс. руб.
   - Запасы готовой продукции на конец года 100 тыс. руб.
   - Затраты на реализованную продукцию 4400 тыс. руб.
   Какова сумма затрат на товары, произведенные за период?
   a) =4350;
   b) 4400;
   c) 4500;
   d) 4550.
3. Исходные данные: компания производит два продукта в совместном процессе, затраты совместного производства составили 360 тыс. руб.
   Самостоятельные затраты составили:
   - сухие завтраки с миндалём 400 кг;
   - сухие завтраки с кокосом 200 кг.
   Используя метод натурального количества определите, какова доля совместных затрат, приходящихся на сухие завтраки с кокосом?
   Ответ дайте в рублях.
   a) =120000;
   b) 180000;
   c) 360000;
   d) 240000.
4. Предприятие производит оконные стекла для автомобилей. Данные о затратах на производство, тыс. руб.:
   НЗП, на 1 июня:
   - основные материалы 37,00;
   - конверсионные расходы 36,75;
   Затраты в течение июня:
   - основные материалы 150,00;
   - конверсионные расходы 230,00.
   Данные об объеме производства в июне:
   - 17 тыс. условных единиц (у.е.) по материалам;
   - 48,5 тыс. у.е. по конверсионным расходам.
   Требуется рассчитать себестоимость условной единицы продукции за июнь.
   a) =16,5 руб./уе
   b) 22,35 руб./уе
   c) 11 руб./уе
   d) 5,5 руб./уе
5. Исходные данные:
   - Запасы готовой продукции на начало года 980 тыс. руб.
   - Затраты на товары, произведенные за период, 250000 тыс. руб.
   - Запасы готовой продукции на конец года 880 тыс. руб.
   Какова сумма затрат на реализованную продукцию?
   a) =250100;
   b) 250000;
   c) 250980;
   d) 250880.
6. Исходные данные:
   - Запасы готовой продукции на начало года 35 тыс. руб.
   - Запасы готовой продукции на конец года 20 тыс. руб.
   - Затраты на реализованную продукцию 1200 тыс. руб.
   Какова сумма затрат на товары, произведенные за период?
   a) =1185;
   b) 1235;
   c) 1200;
   d) 1220.
7. Исходные данные: компания производит два продукта в совместном процессе, затраты

Согласована на портале № 68729

совместного производства составили 1600 тыс. руб.
Самостоятельные затраты составили:
- на продукт А 32000 кг.;
- на продукт Б 24000 кг.
Используя метод натурального количества определите, какова доля совместных затрат, приходящихся на продукт А?
Ответ дайте в рублях, копейки следует округлить.
a) =914286;
b) 800000;
c) 914285;
d) 658714.

8. Предприятие производит химикаты. Данные о затратах на производство, тыс. руб.:
НЗП, на 1 ноября:
- основные материалы 65;
- конверсионные расходы 180;
Затраты в течение ноября:
- основные материалы 180;
- конверсионные расходы 690.
Данные об объеме производства в июне:
- 7000 условных единиц (у.е.) по материалам;
- 1740 у.е. по конверсионным расходам.
Требуется рассчитать себестоимость условной единицы продукции за июнь.
a) =570,00 руб./уе
b) 159,29 руб./уе
c) 457,27 руб./уе
d) 500 руб./уе

9. Исходные данные:
- Затраты на товары, произведенные за период, 7900 тыс. руб.
- Запасы готовой продукции на конец года 520 руб.
- Затраты на реализованную продукцию 7800 тыс. руб.
Какова сумма запасов готовой продукции на начало года?
a) =420 тыс. руб.;
b) 100 тыс. руб.;
c) 7380 тыс. руб.;
d) 0 тыс. руб.

10. Исходные данные:
- Затраты на товары, произведенные за период, 75000 тыс. руб.
- Запасы готовой продукции на конец года 120 руб.
- Затраты на реализованную продукцию 77500 тыс. руб.
Какова сумма запасов готовой продукции на начало года?
a) =620 тыс. руб.;
b) 2500 тыс. руб.;
c) 74880 тыс. руб.;
d) 77380 тыс. руб.

11. Выберите наиболее верное определение управленческого учета?
a) управленческий учет представляет собой систему внутреннего документооборота предприятия;
b) управленческий учет – это система показателей оценки эффективности деятельности предприятия;
c) управленческий учет – система внутреннего контроля;
d) управленческий учет – система внутреннего учета для целей принятия обоснованных управленческих решений.

12. Что относится к информационной базе управленческого учета?
a) только данные бухгалтерского (финансового) учета;
b) только данные внутрихозяйственной отчетности;
c) как данные оперативного, бухгалтерского и статистического учётов, так и другие внешние и внутренние источники;

Согласована на портале № 68729

d) управленческий учёт имеет свою информационную базу.

13. В чем отличия объектов финансового и управленческого учета?
    a) нет никаких отличий в объектах учета, есть отличия только в целях учета;
    b) отличия объектов финансового и управленческого учета заключаются в степени конфиденциальности данных этих объектов;
    c) объектом финансового учета является все предприятие в целом, тогда как объектом управленческого учета являются структурные подразделения предприятия, продукты, виды деятельности;
    d) различия заключаются в уровне ответсвенности руководителя.
14. Что является предметом управленческого учета?
    a) предметом управленческого учета является производственная деятельность предприятия в целом;
    b) предметом управленческого учета является производственная деятельность предприятия в целом и его структурных подразделений;
    c) предметом управленческого учета является производственная деятельность структурных подразделений
    d) предметов управленческого учета является активы и пассивы организации.
15. Нормативно-правовое регулирование управленческого учета осуществляется…
    a) в соответствии с нормами налогового законодательства (Налогового кодекса РФ).
    b) стандартами РФ по бухгалтерскому учету.
    c) по внутренним правилам, установленными организацией в соответствии с целями и задачами управления.
    d) Законом РФ «О бухгалтерском учете» и положениями по бухгалтерскому учету.
16. Прямые расходы (затраты) — это:
    a) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
    b) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;
    c) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции;
    d) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.
17. Общехозяйственные расходы (затраты) — это
    a) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг.
    b) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом.
    c) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.
    d) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.
18. Является ли ведение управленческого учета обязательным?
    a) Да, ведение управленческого учета является обязательным для всех предприятий и организаций.
    b) Ведение управленческого учета не обязательно.
    c) Ведение управленческого учета является обязательным для бюджетных организаций;
    d) Ведение управленческого учета обязательно для финансовых организаций.
19. К накладным расходам относятся…
    a) прямые расходы;
    b) общепроизводственные расходы;
    c) общехозяйственные расходы;
    d) общепроизводственные и общехозяйственные расходы.
20. Какой из указанных объектов может выступать в качестве носителя затрат?

Согласована на портале № 68729

a) продукт (услуга);
b) цех;
c) рабочее место;
d) предприятие в целом.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Задачи и принципы управленческого учета.
2. Классификации затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к изменению объема производства, в зависимости от задач управления.
3. Поведение затрат. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль». Критическая точка безубыточности и планирование прибыли.
4. Системы учета полных и переменных затрат.
5. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост».
6. Понятие маржинального дохода. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе.
7. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
8. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
9. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат
10. Цели бюджетных систем и типы бюджетов Функции бюджета. Статичные и гибкие бюджеты.
11. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Управленческий учёт

1. Исходные данные:
   - Запасы готовой продукции на начало года 105 тыс. руб.
   - Затраты на товары, произведенные за период, 35000 тыс. руб.
   - Запасы готовой продукции на конец года 100 тыс. руб.

   Какова сумма затрат на реализованную продукцию?
2. Исходные данные:
   - Запасы готовой продукции на начало года 1190 тыс. руб.
   - Запасы готовой продукции на конец года 1200 тыс. руб.
   - Затраты на реализованную продукцию 80000 тыс. руб.

   Какова сумма затрат на товары, произведенные за период?
3. Исходные данные: компания производит два продукта в совместном процессе, затраты совместного производства составили 800 тыс. руб.
   Самостоятельные затраты составили:
   - на продукт А 16000 кг.;
   - на продукт Б 12000 кг.

   Используя мотод натурального количества определите, какова доля совместных затрат, приходящихся на продукт А?
4. Предприятие производит оконные стекла для автомобилей. Данные о затратах на производство, тыс. руб.:
   НЗП, на 1 июня:
   - основные материалы 37,00;
   - конверсионные расходы 36,75;

   Затраты в течение июня:
   - основные материалы 150,00;
   - конверсионные расходы 230,00.

   Данные об объеме производства в июне:
   - 17 тыс. условных единиц (у.е.) по материалам;
   - 48,5 тыс. у.е. по конверсионным расходам.

   Требуется рассчитать себестоимость условной единицы продукции за июнь.

Согласована на портале № 68729

5. Исходные данные: Отчет о финансовых результатах консультационной фирмы (у.е.)
   Выручка от реализации услуг - 500 000
   Затраты А) переменные – 350 000 Б) постоянные – 250 000 Итого: 600 000
   Прибыль (убыток) – 100 000
   Допускается, что процентное соотношение переменных затрат к выручке остается неизменным.
   Задание: Определите, какую выручку нужно получить, чтобы достичь точки равновесия, если постоянные расходы увеличиваются на 100 000 (у.е.).
6. Исходные данные: Отчет о финансовых результатах консультационной фирмы (у.е.)
   Выручка от реализации услуг - 500 000
   Затраты А) переменные – 350 000 Б) постоянные – 250 000 Итого: 600 000
   Прибыль (убыток) – 100 000
   Допускается, что процентное соотношение переменных затрат к выручке остается неизменным.
   Задание: Определите, какую выручку нужно получить, чтобы достичь прибыли в 50 000 у.е., при том же повыше-нии постоянных расходов.
7. Исходные данные: Компания изготовляет фильтры и реализует их по цене 13 руб за единицу. Сменные затраты на единицу продукции — 10 руб, общие постоянные затраты компании составляют 270 000 руб на месяц. Максимальная производственная мощность компании — 300 000 фильтров на месяц.
   Необходимо определить точку безубыточности компании.
8. Исходные данные: Компания изготовляет фильтры и реализует их по цене 13 руб за единицу. Сменные затраты на единицу продукции — 10 руб, общие постоянные затраты компании составляют 270 000 руб на месяц. Максимальная производственная мощность компании — 300 000 фильтров на месяц.
   Необходимо определить прибыль при объеме продажи 120 000 единиц в месяц.
9. Исходные данные: Компания изготовляет фильтры и реализует их по цене 13 руб за единицу. Сменные затраты на единицу продукции — 10 руб, общие постоянные затраты компании составляют 270 000 руб на месяц. Максимальная производственная мощность компании — 300 000 фильтров на месяц.
   Необходимо определить максимальную прибыль за месяц, которую компания может получить при своей мощности
10. Исходные данные: Компания изготовливает фильтры и реализует их по цене 13 руб за единицу. Сменные затраты на единицу продукции — 10 руб, общие постоянные затраты компании составляют 270 000 руб на месяц. Максимальная производственная мощность компании — 300 000 фильтров на месяц.
    Необходимо определить максимальную прибыль, если прямая зарплата на единицу продукции увеличится на 1 руб.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из

Согласована на портале № 68729

практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 68729

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 68729

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ
протокол № 13 от «31» 10 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7-a705-2441d49ffeee
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7-a705-2441d49ffeee
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279-a1e8-7806307b7f82
Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279-a1e8-7806307b7f82

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. АСУ	М.В. Григорьева	Разработано, 39e1747f-29b2-46c6-8896-70aa86b28bb6

Согласована на портале № 68729