

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**  
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности                             | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа                                | 98        | 98    | часов   |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 8         | 8     | часов   |
| Контрольные работы                                    | 2         | 2     | часов   |
| Общая трудоемкость                                    | 108       | 108   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)                    |           | 3     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет                          | 8       |            |
| Контрольные работы             | 8       | 1          |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. формирование у обучающихся понимания методологии финансового (бухгалтерского) и управленческого учета; 2. формирование навыков использования учетной информации в управлении и способности использовать основы этих знаний в различных сферах деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. освоение методов учета затрат, калькулирования себестоимости; 2. сбор и подготовка информации для принятия решений, планирования, оперативного управления и контроля; 3. формирование навыков планирования, анализа, оценки деятельности подразделений с применением методов бюджетирования; 4. изучение и практическое применение основы бухгалтерского и управленческого учета в сферах, связанных с информационными технологиями.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.18.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                      | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                                   |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития общества, источники финансирования профессиональной деятельности, критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений | для каких целей, и каким образом используется информация, подготовленная бухгалтерским и управленческим учетом; об отличиях и взаимосвязи двух видов учета – управленческого и бухгалтерского (финансового) – в процессе подготовки информации для пользователей; об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью  |
|   | УК-10.2. Умеет принимать и обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности, планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата       | использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции; проводить анализ оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования |
|   | УК-10.3. Владеет основами финансовой грамотности, а также навыками расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), ее (его) финансирования из различных источников               | методами организации учета, состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; методами сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>   |  |   |
| -   | -  | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>   |  |   |
| -   | -  | -   |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 8 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 10          | 10        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя                   | 8           | 8         |
| Контрольные работы  | 2           | 2         |

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 98  | 98  |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины  | 84  | 84  |
| Подготовка к контрольной работе   | 14  | 14  |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 108 | 108 |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 3   | 3   |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|--|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| <b>8 семестр</b>   |             |         |              |  |                         |
| 1 Основные понятия и концепции   | 2           | 1       | 14           | 17   | УК-10                   |
| 2 Эволюция концепций управленческого учета                                   |             | 1       | 14           | 15   | УК-10                   |
| 3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования                           |             | 1       | 14           | 15   | УК-10                   |
| 4 Учет затрат по видам деятельности  |             | 1       | 14           | 15   | УК-10                   |
| 5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений |             | 1       | 16           | 17   | УК-10                   |
| 6 Поведение затрат   |             | 1       | 12           | 13   | УК-10                   |
| 7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли               |             | 2       | 14           | 16   | УК-10                   |
| Итого за семестр   | 2           | 8       | 98           | 108  |                         |
| Итого  | 2           | 8       | 98           | 108  |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины         | Содержание разделов (тем) дисциплины  | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------|-------------------------|
| <b>8 семестр</b>                           |   |        |                         |
| 1 Основные понятия и концепции             | Цели и сравнительная характеристика управленческого учета. Классификация затрат: разные затраты для разных целей. Отражение затрат в бухгалтерской отчетности | 1      | УК-10                   |
|  | Итого   | 1      |                         |
| 2 Эволюция концепций управленческого учета | Подходы управленческого учета в их развитии. Методы, принципы управленческого учета.  | 1      | УК-10                   |
|  | Итого   | 1      |                         |

|  |  |   |       |
|--|--|---|-------|
| 3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования                           | Метод позаказного учета. Метод попроцессного учета затрат.   | 1 | УК-10 |
|  | Итого  | 1 |       |
| 4 Учет затрат по видам деятельности  | Концепция учета затрат по видам деятельности. Системы управления затратами. Техники снижения затрат  | 1 | УК-10 |
|  | Итого  | 1 |       |
| 5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | Комплексное производство. Распределение затрат обслуживающих подразделений   | 1 | УК-10 |
|  | Итого  | 1 |       |
| 6 Поведение затрат   | Оценка затрат. Анализ зависимости затрат и прибыли от объема продаж . Операционный левверидж.  | 1 | УК-10 |
|  | Итого  | 1 |       |
| 7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли               | Назначение и типы бюджетов. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Методологические подходы к разработке бюджетов. Пример разработки генерального бюджета | 2 | УК-10 |
|  | Итого  | 2 |       |
| Итого за семестр   |  | 8 |       |
| Итого  |  | 8 |       |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п.           | Виды контрольных работ                            | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|---|-----------------|-------------------------|
| <b>8 семестр</b> |   |                 |                         |
| 1                | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2               | УК-10                   |
| Итого за семестр |   | 2               |                         |
| Итого            |   | 2               |                         |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| <b>8 семестр</b>                   |                             |                 |                         |                |

|  |  |    |       |                     |
|--|--|----|-------|---------------------|
| 1 Основные понятия и концепции   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 12 | УК-10 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2  | УК-10 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 14 |       |                     |
| 2 Эволюция концепций управленческого учета                                   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 12 | УК-10 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2  | УК-10 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 14 |       |                     |
| 3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования                           | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 12 | УК-10 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2  | УК-10 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 14 |       |                     |
| 4 Учет затрат по видам деятельности  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 12 | УК-10 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2  | УК-10 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 14 |       |                     |
| 5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 14 | УК-10 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2  | УК-10 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 16 |       |                     |
| 6 Поведение затрат   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | УК-10 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2  | УК-10 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 12 |       |                     |
| 7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли               | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 12 | УК-10 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2  | УК-10 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 14 |       |                     |

|                  |    |  |
|------------------|----|--|
| Итого за семестр | 98 |  |
| Итого            | 98 |  |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |     |           | Формы контроля                          |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
|                         | Конт.Раб.                 | СРП | Сам. раб. |   |
| УК-10                   | +                         | +   | +         | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет : учебное пособие / Н. Б. Васильковская. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-431429>.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

##### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н. Б. Васильковская, В. Ю. Цибульников. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

##### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный курс / Н. Б. Васильковская. – Томск : ТУСУР, ФДО, 2016. (доступ из личного кабинета студента) .

#### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice 7.0.6.2;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

#### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;  
- компьютеры;  
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование



звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины                 | Формируемые компетенции | Формы контроля     | Оценочные материалы (ОМ)  |
|--|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Основные понятия и концепции                     | УК-10                   | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 2 Эволюция концепций управленческого учета         | УК-10                   | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования | УК-10                   | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 4 Учет затрат по видам деятельности                | УК-10                   | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

|  |       |                    |   |
|--|-------|--------------------|---|
| 5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | УК-10 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 6 Поведение затрат   | УК-10 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли               | УК-10 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.  
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Рассматривая деятельность предприятия с позиции экономической службы, что из перечисленного может рассматриваться в качестве места возникновения затрат?
  - а) – предприятие в целом
  - б) - группа оборудования
  - в) - вид продукции
  - г) - единица продукции
2. Рассматривая деятельность предприятия с позиции экономической службы, что из перечисленного может рассматриваться в качестве центра затрат?
  - а) - цех мехобработки
  - б) - группа оборудования
  - в) - вид продукции
  - г) - единица продукции
3. Учитывая различные виды деятельности, на каких потребителей ориентирована информация управленческого учета?
  - а) - потребителей из внешней среды
  - б) - потребности внутрифирменного управления
  - в) - потребности налоговой системы
  - г) - органы статистики
4. Рассматривая любой вид деятельности производственного предприятия, какой шаг из цепочки создания ценностей производственного предприятия является лишним?
  - а) - получение материальных ресурсов,
  - б) - разработка продукта,
  - в) – конечное потребление,
  - г) - послепродажное обслуживание
5. Является ли обязательным ведение управленческого учета на предприятии?
  - а) - да
  - б) - нет
  - в) - только в промышленности

- г) - только в коммерческих организациях
6. Чему будет равна величина маржинального дохода в точке безубыточности?
- а) – сумме переменных затрат
  - б) – сумме постоянных и переменных затрат
  - в) – сумме постоянных затрат
  - г) – сумме прибыли и постоянных затрат
7. Как будет рассматриваться с точки зрения учета заработная плата замдиректора по финансовым вопросам?
- а) – производственные затраты
  - б) – затраты на продукт
  - в) – управленческие расходы
  - г) – коммерческие расходы
8. Что произойдет, если затраты на произведенную продукцию больше, чем затраты на реализованную продукцию?
- а) – незавершенное производство уменьшилось за период
  - б) – остатки готовой продукции увеличились за период
  - в) – общие производственные затраты должны быть больше, чем затраты на готовую продукцию
  - г) – остатки готовой продукции уменьшились за период
9. Если объем производства продукции увеличился на 20%, то чему будет равно абсолютное значение переменных затрат на объем выпуска?
- а) - увеличится на 20%
  - б) - не изменится
  - в) - увеличится на величину менее 20%
  - г) - увеличится на величину более 20%
10. Что произойдет с переменными затратами на единицу продукции, если объем производства продукции уменьшился на 15%,)?
- а) - не изменятся
  - б) - уменьшатся на 15%
  - в) - уменьшатся на величину менее 15%
  - г) - уменьшатся на величину более 15%
11. Что произойдет с абсолютным значением постоянных затрат на объем выпуска, если объем производства продукции увеличился на 20%?
- а) - увеличится на 20%
  - б) - не изменится
  - в) - увеличится на величину менее 20%
  - г) - увеличится на величину более 20%
12. Если объем производства продукции уменьшился, то чему будут равны удельные постоянные затраты?
- а) - не изменятся
  - б) - увеличатся
  - в) - уменьшатся
  - г) - недостаточно данных для решения
13. На основе базовых экономических знаний покажите, какие субъекты экономической деятельности подходят более других в качестве пользователя информации управленческого учета?
- а) - инвесторы
  - б) - финансово-кредитные организации
  - в) - начальники цехов
  - г) - налоговая инспекция
14. В каких сферах деятельности из перечисленного могут быть применимы системы управленческого учета?
- а) - исключительно на коммерческих предприятиях производственной сферы
  - б) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг
  - в) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях
  - г) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в

- некоммерческих организациях + в бюджетных организациях
15. Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции. Чему равны постоянные затраты на единицу продукции при объеме выпуска 6 тыс. штук продукции?
    - а) - 12 руб.
    - б) - 10 руб.
    - в) - 18 руб.
    - г) - 10 руб.
  16. Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции. Рассчитать постоянные затраты при объеме выпуска 6 тыс. штук продукции?
    - а) - 60 тыс. руб.-
    - б) - 72 тыс. руб.
    - в) - 99 тыс. руб.
    - г) - 48 тыс. руб.
  17. Когда вы занимаетесь составлением необходимой отчетности предприятия, укажите, какой строки не должно быть в отчете о финансовых результатах?
    - а) коммерческие расходы;
    - б) управленческие расходы;
    - в) себестоимость продаж;
    - г) расходы на продажу.
  18. При изучении документации предприятия, какая строка входит в отчет о финансовых результатах?
    - а) себестоимость продаж;
    - б) общехозяйственные расходы;
    - в) общепроизводственные расходы;
    - г) проценты к уплате.
  19. Где в бухгалтерской отчетности зафиксирован размер чистой прибыли предприятия за период?
    - а) в разделе бухгалтерского баланса «Капитал и резервы», по строке «Нераспределенная прибыль»;
    - б) в отчете о финансовых результатах;
    - в) в разделе бухгалтерского баланса «Оборотные активы»;
    - г) в разделе «Чистые активы» формы.
  20. Основываясь на базовых экономических знаниях укажите, по какой стоимости отражаются в балансе основные средства?
    - а) первоначальной;
    - б) остаточной;
    - в) нормативной;
    - г) восстановительной.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Укажите характерные особенности управленческого учета.
  - а) Использует приблизительные оценки
  - б) Масштаб информации – центры ответственности и зоны сбыта
  - в) Масштаб информации – предприятие в целом
  - г) В отчетах использует прошедшее время
2. Укажите характерную особенность бухгалтерского учета.
  - а) В отчетах используются прошедшее и будущее время.
  - б) Информация обязательная к представлению.
  - в) Информация не обязательна к представлению
  - г) Частота отчетов регулируется решением руководства предприятия.
3. Какие затраты изменяются в прямой пропорции к изменению объема производства?
  - а) Постоянные
  - б) Текущие

- в) Единовременные
  - г) Переменные
  - д) Комплексные
4. Затраты, которые могут быть отнесены на конкретное подразделение, называются
- а) Прямыми
  - б) Текущими
  - в) Единовременными
  - г) Одноэлементными
  - д) Переменными
5. Переменными называются затраты:
- а) которые изменяются в прямой пропорции к изменению объема производства;
  - б) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение;
  - в) на сырье и материалы, потребленные в основном производстве, изменившие первоначальную форму;
  - г) относимые на товар до момента продажи товара.
6. Потенциальными называются затраты:
- а) которые возникают в случае принятия решения
  - б) связанные с управлением организацией в целом
  - в) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение
  - г) относимые на товар до момента продажи товара.
7. В зависимости от состава затраты делятся на следующие группы:
- а) основные и накладные;
  - б) одноэлементные и комплексные;
  - в) прямые и косвенные;
  - г) текущие и единовременные.
8. По отношению к технологическому процессу затраты бывают:
- а) основными и накладными;
  - б) одноэлементными и комплексными;
  - в) производственными и непроизводственными;
  - г) текущими и единовременными.
9. В зависимости от возможности охвата планом затраты делятся на следующие группы:
- а) основные и накладные;
  - б) планируемые и непланируемые;
  - в) прямые и косвенные;
  - г) текущие и единовременные.
10. В зависимости от периодичности возникновения затраты делятся на следующие группы:
- а) основные и накладные;
  - б) текущие и единовременные;
  - в) прямые и косвенные;
  - г) текущие и единовременные.

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

Бухгалтерский и управленческий учет

1. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на основные и накладные?
  - а) Состав.
  - б) Отношение к технологическому процессу.
  - в) Целесообразность расходования.
  - г) Степень зависимости от изменения объема производства.
2. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на одноэлементные и комплексные?
  - а) Состав.
  - б) Отношение к технологическому процессу.
  - в) Целесообразность расходования.
  - г) Степень зависимости от изменения объема производства.
3. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на прямые и косвенные?

- а) Состав.
  - б) Отношение к технологическому процессу.
  - в) Целесообразность расходования.
  - г) Способ отнесения на себестоимость продукции.
  - д) Степень зависимости от изменения объема производства.
4. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на производственные и непроизводственные?
- а) Состав.
  - б) Роль в процессе производства.
  - в) Отношение к технологическому процессу.
  - г) Целесообразность расходования.
  - д) Степень зависимости от изменения объема производства.
5. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на производительные и непроизводительные?
- а) Состав.
  - б) Роль в процессе производства.
  - в) Отношение к технологическому процессу.
  - г) Целесообразность расходования.
  - д) Степень зависимости от изменения объема производства.
6. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на планируемые и непланируемые?
- а) Возможность охвата планом.
  - б) Роль в процессе производства.
  - в) Отношение к технологическому процессу.
  - г) Целесообразность расходования.
  - д) Степень зависимости от изменения объема производства.
7. Как изменятся постоянные затраты при увеличении объема выпуска продукции на 5%?
- а) Не изменятся
  - б) Уменьшатся на 5%
  - в) Увеличатся на 10%
8. Что произойдет с переменными затратами на единицу продукции при снижении объема выпуска продукции на 20%?
- а) Не изменятся
  - б) Увеличатся на 20%
  - в) Уменьшатся на 20%
9. Среди нижеперечисленных видов затрат выделите прямые материальные затраты.
- а) затраты на бумагу в полиграфической промышленности
  - б) основная заработная плата производственных рабочих
  - в) страховые взносы
  - г) зарплата персонала, не занятого непосредственно в производстве продукта
  - д) ткань в текстильной промышленности
10. Среди нижеперечисленных видов затрат выделите косвенные материальные затраты
- а) страховые взносы
  - б) зарплата персонала, не занятого непосредственно в производстве продукта
  - в) ткань в текстильной промышленности
  - г) коммунальные платежи
  - д) услуги вспомогательных цехов

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно

обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;



- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ  
протокол № 6 от «10» 12 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                          | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. АОИ    | А.А. Сидоров      | Согласовано,<br>d4895b45-5d88-49f8-<br>b7c7-e8bf0196776a |
| Заведующий обеспечивающей каф. АОИ | А.А. Сидоров      | Согласовано,<br>d4895b45-5d88-49f8-<br>b7c7-e8bf0196776a |
| Декан ФДО                          | И.П. Черкашина    | Согласовано,<br>4580bdea-d7a1-4d22-<br>bda1-21376d739cfc |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                               |               |  |
|-------------------------------|---------------|--|
| Доцент, каф. АОИ              | Ю.В. Морозова | Согласовано,<br>8461038d-613f-4932-<br>8e22-2b7293a14b92 |
| Заведующий кафедрой, каф. АОИ | А.А. Сидоров  | Согласовано,<br>d4895b45-5d88-49f8-<br>b7c7-e8bf0196776a |

### РАЗРАБОТАНО:

|                                 |               |  |
|---------------------------------|---------------|--|
| Доцент, каф. АОИ                | Ю.В. Морозова | Разработано,<br>8461038d-613f-4932-<br>8e22-2b7293a14b92 |
| Старший преподаватель, каф. АОИ | М.А. Шишанина | Разработано,<br>32c570f0-27e9-4271-<br>ae7f-284399030bd6 |