

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бизнеса

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **2**

Семестр: **3**

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	108	108	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Зачет: 3 семестр

Томск 2016

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

старший преподаватель каф. ТУ \_\_\_\_\_ Зайцева Е. В.

Заведующий обеспечивающей каф.  
ТУ

\_\_\_\_\_ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ

\_\_\_\_\_ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф.  
ТУ

\_\_\_\_\_ Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент кафедры ТУ ТУСУР

\_\_\_\_\_ Булдаков А. Н.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания курса является формирование у студентов комплекса знаний о бизнесе в Российской Федерации.

### 1.2. Задачи дисциплины

- изучение нормативных актов РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность;
- изучение этапов создания организационно-правовых форм предприятий и фирм;
- изучение механизма функционирования предприятий и фирм;
- ознакомление слушателей с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы бизнеса» (Б1.В.ОД.21) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: .

Последующими дисциплинами являются: Инвестиционный анализ, Корпоративная социальная ответственность, Моделирование бизнес-процессов, Теория и практика оценочной деятельности, Финансовый менеджмент.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** типологию предпринимательства; роль среды в развитии предпринимательства; технологию принятия предпринимательских решений; базовые составляющие внутренней среды фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; особенности учредительных документов; порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; механизмы функционирования предприятия; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; основные положения об оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа; основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; перечень сведений, подлежащих защите; сущность и виды ответственности предпринимателей; методы и инструментальный финансовый анализ; основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; виды налогов; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.
- **уметь** характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; оперировать в практической деятельности экономическими категориями; определять приемлемые границы производства; разрабатывать бизнес – план; составлять пакет документов для открытия своего дела; оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; определять организационно-правовую форму предприятия; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; характеризовать

механизм защиты предпринимательской тайны; различать виды ответственности предпринимателей.

– **владеть** навыками анализа финансовое состояние предприятия; навыками расчёта рентабельности предпринимательской деятельности.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Проработка лекционного материала	56	56
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	52	52
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость час	144	144
Зачетные Единицы Трудоемкости	4.0	4.0

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Предпринимательство и его роль в экономике	2	2	4	8	ОК-4
2	Формы и виды предпринимательской деятельности	2	2	6	10	ОК-4, ПК-1
3	Предпринимательская идея и ее выбор	2	2	6	10	ОК-4, ОК-6
4	Предпринимательская среда	2	2	6	10	ОК-4, ОК-6, ПК-1
5	Предпринимательский риск	2	2	20	24	ОК-4, ПК-1
6	Маркетинг – основной инструмент предпринимательства	2	4	24	30	ОК-4, ОК-6, ПК-1
7	Проектирование бизнес-модели	4	2	22	28	ОК-4, ОК-6, ПК-1
8	Оценка эффективности	2	2	20	24	ОК-4, ПК-1

	предпринимательской деятельности					
	Итого	18	18	108	144	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>			
1 Предпринимательство и его роль в экономике	История развития предпринимательства в России. Сущность, функции, цели и задачи предпринимательства. Особенность предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Основные качества предпринимателя. Современные тенденции предпринимательства.	2	ОК-4
	Итого	2	
2 Формы и виды предпринимательской деятельности	Субъекты предпринимательства. Объекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица и их классификации. Формы предпринимательства: организационно-правовые, организационно-экономические. Виды предпринимательской деятельности.	2	ОК-4
	Итого	2	
3 Предпринимательская идея и ее выбор	Сущность предпринимательской идеи. Источники предпринимательских идей. Банк идей: понятие, необходимость, условия формирования и использования. Этапы формирования, оценки и реализации предпринимательской идеи. Оценка предпринимательского потенциала.	2	ОК-4, ОК-6
	Итого	2	
4 Предпринимательская среда	Понятие предпринимательской среды, ее формирование и эффективность. Внешняя предпринимательская среда (макросреда): понятие факторы, методы анализа. Внутренняя предпринимательская среда (микросреда): понятие, факторы, методы анализа.	2	ОК-6

	Итого	2	
5 Предпринимательский риск	Понятие предпринимательского риска и его сущности. Виды и классификация рисков. Методы анализа рисков. Основные методы оценки и уменьшения предпринимательских рисков.	2	ОК-4, ПК-1
	Итого	2	
6 Маркетинг – основной инструмент предпринимательства	Понятие, цель, эволюция маркетинга. Задачи и принципы маркетинга. Классификация маркетинга. Маркетинг взаимодействия. Жизненный цикл взаимоотношений с покупателем. Структура функции маркетинга. Комплекс маркетинга. Управление маркетингом на предприятии.	2	ОК-4, ПК-1
	Итого	2	
7 Проектирование бизнес-модели	Понятие, цели, технологии разработки бизнес-модели. Типы бизнес-моделей. Структура бизнес-модели.	4	ОК-4, ОК-6, ПК-1
	Итого	4	
8 Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Понятие эффекта и эффективности. Классификации видов эффективности предпринимательской деятельности. Основные показатели экономической эффективности предпринимательской деятельности. Методика расчета показателей экономической эффективности.	2	ОК-4, ПК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Последующие дисциплины									
1	Инвестиционный анализ				+	+			+
2	Корпоративная социальная ответственность		+						
3	Моделирование бизнес-процессов								+
4	Теория и практика оценочной деятельности					+		+	+

5	Финансовый менеджмент								+	
---	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-4	+	+	+	Опрос на занятиях, Тест
ОК-6	+	+	+	Опрос на занятиях, Тест
ПК-1	+	+	+	Опрос на занятиях, Тест

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

#### 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

#### 8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Предпринимательство и его роль в экономике	История развития предпринимательства, его инновационные направления в России	2	ОК-4
	Итого	2	
2 Формы и виды предпринимательской деятельности	Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации	2	ОК-4, ПК-1
	Итого	2	
3 Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание коммерческого предпринимательства.	2	ОК-4
	Итого	2	
4 Предпринимательская среда	Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений	2	ОК-4, ПК-1
	Итого	2	

5 Предпринимательский риск	Показатели риска и методы его оценки.	2	ОК-4, ПК-1
	Итого	2	
6 Маркетинг – основной инструмент предпринимательства	Формирование цены товара. Управление издержками производства. Определение границ объема производства	4	ОК-4, ОК-6, ПК-1
	Итого	4	
7 Проектирование бизнес-модели	Проектирование организационной структуры и определение типологии коммерческой организации	2	ОК-6, ПК-1
8 Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Итого	2	ОК-4, ПК-1
	Экономические методы принятия предпринимательских решений	2	
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Предпринимательство и его роль в экономике	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4	Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
2 Формы и виды предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ПК-1	Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	6		
3 Предпринимательская идея и ее выбор	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОК-6	Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	6		
4 Предпринимательская среда	Подготовка к практическим занятиям,	2	ОК-4, ПК-1,	Опрос на занятиях, Тест



	семинарам		ОК-6	
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	6		
5 Предпринимательский риск	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-4, ПК-1	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	20		
6 Маркетинг – основной инструмент предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОК-4, ОК-6, ПК-1	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	24		
7 Проектирование бизнес-модели	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОК-6, ПК-1, ОК-4	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	22		
8 Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-4, ПК-1	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	20		
Итого за семестр		108		
Итого		108		

### 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Опрос на занятиях	5	15	20	40
Тест	20	20	20	60
Итого максимум за период	25	35	40	100

Нарастающим итогом	25	60	100	100
--------------------	----	----	-----	-----

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Планирование и проектирование организаций: Учебное пособие для студентов направления 38.03.04, направление подготовки "Государственное и муниципальное управление" и направления 38.03.05, направление подготовки "Бизнес-информатика" / Адуева Т. В. - 2016. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6494>, свободный.

2. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 164 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6202>, свободный.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Планирование и проектирование организаций: Учебное пособие для студентов направления 38.03.04, направление подготовки "Государственное и муниципальное управление" и направления 38.03.05, направление подготовки "Бизнес-информатика" / Адуева Т. В. - 2016. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6494>, свободный.

### 12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Управление организацией (предприятием): Методические указания по выполнению практических работ и самостоятельных занятий / Глухарева С. В. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6536>, свободный.

2. Моделирование и анализ бизнес-процессов: Методические указания для выполнения самостоятельных работ по дисциплине для студентов направления "Государственное и муниципальное управление" / Силич М. П. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6453>, свободный.

#### **12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. система «1С:Предприятие»;
2. СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»;

#### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Практические работы проводятся в специально оборудованном компьютерном классе кафедры телевидения и управления (ауд. 209), корп. РТФ. На все компьютеры установлено специализированное программное обеспечение. Компьютеры имеют подключение и к локальной сети, и к сети интернет.

#### **14. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

#### **15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Без рекомендаций.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Основы бизнеса**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**  
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**  
Курс: **2**  
Семестр: **3**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

– старший преподаватель каф. ТУ Зайцева Е. В.

Зачет: 3 семестр

Томск 2016

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-4	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Должен знать типологию предпринимательства; роль среды в развитии предпринимательства; технологию принятия предпринимательских решений; базовые составляющие внутренней среды фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; особенности учредительных документов; порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; механизмы функционирования предприятия; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; основные положения об оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа; основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; перечень сведений, подлежащих защите; сущность и виды ответственности предпринимателей; методы и инструментарий финансового анализа; основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; виды налогов; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. ; Должен уметь характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; оперировать в практической деятельности экономическими категориями; определять приемлемые границы производства; разрабатывать бизнес – план; составлять пакет
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	

		<p>документов для открытия своего дела; оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; определять организационно-правовую форму предприятия; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; различать виды ответственности предпринимателей. ;          Должен владеть навыками анализа финансовое состояние предприятия; навыками расчёта рентабельности предпринимательской деятельности.;</p>
--	--	---

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-4

ОК-4: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	типологию предпринимательства; роль среды в развитии	характеризовать виды предпринимательской деятельности и	навыками анализа финансовое состояние предприятия; навыками

	<p>предпринимательства; технологию принятия предпринимательских решений; базовые составляющие внутренней среды фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; особенности учредительных документов; порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; механизмы функционирования предприятия; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; основные положения об оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа; основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; перечень сведений, подлежащих защите;</p>	<p>предпринимательскую среду; оперировать в практической деятельности экономическими категориями; определять приемлемые границы производства; разрабатывать бизнес – план; составлять пакет документов для открытия своего дела; оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; определять организационно-правовую форму предприятия; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; различать виды ответственности предпринимателей.</p>	<p>расчёта рентабельности предпринимательской деятельности.</p>
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;</li> </ul>

Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает базовыми общими знаниями ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;</li> </ul>

## 2.2 Компетенция ОК-6

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные положения об оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа; основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.	характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; оперировать в практической деятельности экономическими категориями; определять приемлемые границы производства; разрабатывать бизнес – план; составлять пакет документов для открытия своего дела; оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; определять организационно-правовую форму предприятия; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; различать виды ответственности	навыками анализа финансовое состояние предприятия; навыками расчёта рентабельности предпринимательской деятельности.



		предпринимателей.	
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает базовыми общими знаниями ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;</li> </ul>

### 2.3 Компетенция ПК-1

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; пути повышения и контроль	оперировать в практической деятельности экономическими категориями; определять приемлемые границы производства; разрабатывать бизнес – план;	навыками анализа финансовое состояние предприятия; навыками расчёта рентабельности предпринимательской деятельности.

	эффективности предпринимательской деятельности.		
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает базовыми общими знаниями ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Тестовые задания

- Предпринимательство - это...
- Диверсификация - это
- Предприятие - это ...

#### 3.2 Темы опросов на занятиях

- История развития предпринимательства в России. Сущность, функции, цели и задачи предпринимательства. Особенность предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Основные качества предпринимателя. Современные тенденции предпринимательства.

- Сущность предпринимательской идеи. Источники предпринимательских идей. Банк идей: понятие, необходимость, условия формирования и использования. Этапы формирования, оценки и реализации предпринимательской идеи. Оценка предпринимательского потенциала.

- Понятие, цель, эволюция маркетинга. Задачи и принципы маркетинга. Классификация маркетинга. Маркетинг взаимодействия. Жизненный цикл взаимоотношений с покупателем. Структура функции маркетинга. Комплекс маркетинга. Управление маркетингом на предприятии.
- Понятие, цели, технологии разработки бизнес-модели. Типы бизнес-моделей. Структура бизнес-модели.

### **3.3 Зачёт**

- Сущность предпринимательства.
- Цель производственного вида предпринимательства, основные формы проявления.
- Обязательные этапы для создания предприятия.
- Цель создания финансово-промышленные группы в России.
- Экономические, социальные и правовые условия необходимые для формирования предприимчивости людей.
- Содержание коммерческого предпринимательства.
- Виды и формы предпринимательства.
- Особенность финансового предпринимательства.
- Что включает в себя внешняя среда предприятия.
- Жизненные циклы предприятия.
- Какие предприятия относят к малым.
- Преимущества малого предприятия.
- Виды риска, их влияние на деятельность предприятия.
- Способы снижения рисков.
- Способы уменьшения риска.
- Сущность конкуренции и ее виды.
- Задачи и функции антимонопольного комитета.
- Концепции маркетинга в процессе эволюции.
- Структура и содержание комплекса маркетинга.
- Роль бизнес-модели в развитии предпринимательской единицы.
- Структура и содержание разделов бизнес-модели.
- Понятие и виды эффективности предпринимательской деятельности.
- Экономический эффект и экономическая эффективность.
- Прибыль организации.
- Показатели экономической эффективности.

### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### **4.1. Основная литература**

1. Планирование и проектирование организаций: Учебное пособие для студентов направления 38.03.04, направление подготовки "Государственное и муниципальное управление" и направления 38.03.05, направление подготовки "Бизнес-информатика" / Адуева Т. В. - 2016. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6494>, свободный.
2. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 164 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6202>, свободный.

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Планирование и проектирование организаций: Учебное пособие для студентов направления 38.03.04, направление подготовки "Государственное и муниципальное управление" и направления 38.03.05, направление подготовки "Бизнес-информатика" / Адуева Т. В. - 2016. 73 с.

[Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6494>, свободный.

#### **4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение**

1. Управление организацией (предприятием): Методические указания по выполнению практических работ и самостоятельных занятий / Глухарева С. В. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6536>, свободный.

2. Моделирование и анализ бизнес-процессов: Методические указания для выполнения самостоятельных работ по дисциплине для студентов направления "Государственное и муниципальное управление" / Силич М. П. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6453>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. система «1С:Предприятие»;
2. СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»;