

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очно-заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 5 семестр | 6 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 8 | 8 | 16 | часов |
| Практические занятия | 10 | | 10 | часов |
| Лабораторные занятия | | 10 | 10 | часов |
| Самостоятельная работа | 126 | 126 | 252 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена | | 36 | 36 | часов |
| Общая трудоемкость | 144 | 180 | 324 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 4 | 5 | 9 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет | 5 |
| Экзамен | 6 |

Томск

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся способности управлять процессом организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, а также осуществлять предоставление бухгалтерской отчетности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету.

2. Получение представления о существующих приемах и способах ведения бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета. Освоение функций бухгалтера.

3. Формирование знаний о составе, содержании отчетности предприятия и порядке ее заполнения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.03.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|--|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПКС-1. Способен управлять процессом организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, а также осуществлять предоставление бухгалтерской отчетности | ПКС-1.1. Знает особенности организации и ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности | Знание методов отражения хозяйственных операций, имущества и обязательств организации на счетах учета и способов их обобщения в бухгалтерском учете |
| | ПКС-1.2. Умеет: управлять процессом организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта | Умение отражать в бухгалтерском учете объекты наблюдения и руководствоваться нормативными документами для управления процессом ведения бухгалтерского учета. |
| | ПКС-1.3. Владеет: навыками составления и предоставления бухгалтерской отчетности | Знание взаимосвязи счетов бухгалтерского учета с бухгалтерской отчетностью, получение навыков заполнения отчетности. |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|-------------|-----------|-----------|
| | | 5 семестр | 6 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 36 | 18 | 18 |
| Лекционные занятия | 16 | 8 | 8 |
| Практические занятия | 10 | 10 | |
| Лабораторные занятия | 10 | | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 252 | 126 | 126 |
| Подготовка к зачету | 20 | 20 | |
| Подготовка к тестированию | 104 | 32 | 72 |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию | 54 | 16 | 38 |
| Подготовка к контрольной работе | 12 | 12 | |
| Написание конспекта самоподготовки | 44 | 44 | |
| Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 2 | 2 | |
| Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 16 | | 16 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | | 36 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 324 | 144 | 180 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 9 | 4 | 5 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Лаб. раб. | Сам. раб., ч | Всего часов (без зачета) | Формируемые компетенции |
|--|--------------|---------------|-----------|--------------|--------------------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | | | | |
| 1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | 1 | - | - | 8 | 9 | ПКС-1 |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета | 2 | 2 | - | 16 | 20 | ПКС-1 |
| 3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета | 3 | 6 | - | 54 | 63 | ПКС-1 |
| 4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов | 2 | 2 | - | 48 | 52 | ПКС-1 |
| Итого за семестр | 8 | 10 | 0 | 126 | 144 | |
| 6 семестр | | | | | | |
| 5 Учет материально-производственных запасов | 1 | - | - | 14 | 15 | ПКС-1 |

| | | | | | | |
|---|----|----|----|-----|-----|-------|
| 6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды | 1 | - | 2 | 22 | 25 | ПКС-1 |
| 7 Учет затрат на производство продукции | 1 | - | - | 16 | 17 | ПКС-1 |
| 8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов | 2 | - | 2 | 22 | 26 | ПКС-1 |
| 9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации | 1 | - | 2 | 22 | 25 | ПКС-1 |
| 10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | 1 | - | 4 | 20 | 25 | ПКС-1 |
| 12 Учет капитала, фондов и резервов организации | 1 | - | - | 10 | 11 | ПКС-1 |
| Итого за семестр | 8 | 0 | 10 | 126 | 144 | |
| Итого | 16 | 10 | 10 | 252 | 288 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------------------------------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | |
| 1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его сущность, задачи, принципы. Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии. Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам. | 1 | ПКС-1 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|--|---|---|-------|
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета | <p>Классификация объектов бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций. Документы: понятие, назначение и классификация. Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов. Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, оценка капитала и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета. Формы ведения бухгалтерского учета.</p> | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета | <p>Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Характеристика распределительных, основных, калькуляционных, регулирующих, сопоставляющих счетов. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса. Счета и двойная запись, отражение хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. Учетная политика организации.</p> | 3 | ПКС-1 |
| | Итого | 3 | |

| | | | |
|---|---|---|-------|
| 4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов | <p>Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Учет арендованного имущества и лизинговых операций. Анализ операций с внеоборотными активами.</p> | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |
| | Итого за семестр | 8 | |
| 6 семестр | | | |

| | | | |
|---|---|---|-------|
| 5 Учет материально-производственных запасов | <p>Документальное отражение учета материально производственных запасов. Документы и регистры бухгалтерского учета по оприходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ. Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах. Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ. Анализ поступления и выбытия МПЗ и их эффективного использования.</p> | 1 | ПКС-1 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|---|--|----------|--------------|
| <p>6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды</p> | <p>Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования и использования фонда оплаты труда.</p> | <p>1</p> | <p>ПКС-1</p> |
| | <p>Итого</p> | <p>1</p> | |

| | | | |
|---|---|---|-------|
| 7 Учет затрат на производство продукции | <p>Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции. Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет, оценка и контроль незавершенного производства. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств. Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы. Попроектный и позаказной методы калькуляции продукции. Анализ себестоимости по элементам и статья затрат, причин отклонений.</p> | 1 | ПКС-1 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|---|--|----------|--------------|
| <p>8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов</p> | <p>Учет движения наличных денежных средств. Документы, регламентирующие кассовые операции. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет денежных средств на счетах в банках: порядок открытия счетов, виды счетов, отражение хозяйственных операций на них. Учет денежных средств на специальных счетах. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и средств в пути. Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам. Особенности расчетов в страховых организациях</p> | <p>2</p> | <p>ПКС-1</p> |
| | <p>Итого</p> | <p>2</p> | |

| | | | |
|--|---|----------|--------------|
| <p>9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации</p> | <p>Понятие готовой продукции и ее оценки. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии. Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.</p> | <p>1</p> | <p>ПКС-1</p> |
| | <p style="text-align: right;">Итого</p> | <p>1</p> | |
| <p>10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли</p> | <p>Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет прочих операционных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Формирование конечного финансового результата. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Отражение прочих налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры. Особенности формирования финансового результата в страховых организациях. Реформация баланса. Анализ финансовых результатов деятельности организации.</p> | <p>1</p> | <p>ПКС-1</p> |
| | <p style="text-align: right;">Итого</p> | <p>1</p> | |

| | | | |
|---|--|----|-------|
| 12 Учет капитала, фондов и резервов организации | Законодательные и нормативные акты, регулирующие формирование и учет фондов. Учет уставного капитала (фонда). Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Учет целевого финансирования. Учет формирования резервов страховых организаций. | 1 | ПКС-1 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| Итого | | 16 | |

5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Наименование лабораторных работ

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды | Заполнение рабочей информационной базы и справочников. Формирование документов в программе «1С:Предприятие 8». Документальное отражение расчетов по оплате труда | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов | Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации и на счетах организации. | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |
| 9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации | Организация бухгалтерского учета производства, выпуска продукции и реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия». | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |

| | | | |
|---|---|----|-------|
| 10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | Сквозное индивидуальное задание. Отражение фактов хозяйственной деятельности и составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности. | 4 | ПКС-1 |
| | Итого | 4 | |
| | Итого за семестр | 10 | |
| | Итого | 10 | |

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета | Классификация хозяйственных средств (активов) по сферам, видам и назначению; Классификация источников формирования средств (пассивов). | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета | Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Отражение в учете хозяйственных операций. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. | 6 | ПКС-1 |
| | Итого | 6 | |
| 4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов | Отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета. Отражение учета нематериальных активов. | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |
| | Итого за семестр | 10 | |
| | Итого | 10 | |

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 5 семестр | | | | |

| | | | | |
|---|--|----|-------|---|
| 1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | Подготовка к зачету | 2 | ПКС-1 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 8 | | |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета | Подготовка к зачету | 4 | ПКС-1 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПКС-1 | Контрольная работа |
| | Итого | 16 | | |
| 3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета | Подготовка к зачету | 6 | ПКС-1 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 14 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 20 | ПКС-1 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к контрольной работе | 8 | ПКС-1 | Контрольная работа |
| | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 2 | ПКС-1 | Отчет по практическому занятию (семинару) |
| | Итого | 54 | | |
| 4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов | Подготовка к зачету | 8 | ПКС-1 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 12 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 24 | ПКС-1 | Конспект самоподготовки |
| | Итого | 48 | | |

| | | | | |
|--|--|-----|-------|------------------------------|
| Итого за семестр | | 126 | | |
| 6 семестр | | | | |
| 5 Учет материально-производственных запасов | Подготовка к тестированию | 6 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 8 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 14 | | |
| 6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды | Подготовка к тестированию | 12 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 4 | ПКС-1 | Лабораторная работа |
| | Итого | 22 | | |
| 7 Учет затрат на производство продукции | Подготовка к тестированию | 10 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 16 | | |
| 8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов | Подготовка к тестированию | 12 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 4 | ПКС-1 | Лабораторная работа |
| | Итого | 22 | | |
| 9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации | Подготовка к тестированию | 10 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 8 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 4 | ПКС-1 | Лабораторная работа |
| | Итого | 22 | | |

| | | | | |
|---|--|-----|-------|------------------------------|
| 10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | Подготовка к тестированию | 12 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 4 | ПКС-1 | Лабораторная работа |
| | Итого | 20 | | |
| 12 Учет капитала, фондов и резервов организации | Подготовка к тестированию | 10 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Итого | 10 | | |
| Итого за семестр | | 126 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 288 | | |

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|-----------|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Лаб. раб. | Сам. раб. | |
| ПКС-1 | + | + | + | + | Зачёт, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Лабораторная работа, Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452527>.

7.2. Дополнительная литература

1. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165.

2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6280>.

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452528>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Практикум по бухгалтерскому учету: Методические указания к практическим занятиям / Г. А. Золотарева - 2018. 75 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7491>.

2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе / Г. А. Золотарева - 2018. 77 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7493>.

3. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам / Г. А. Золотарева - 2018. 39 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7490>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;

- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Консультант Плюс;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8;
- Google Chrome;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Mozilla Firefox;
- Консультант Плюс;

8.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;

- Google Chrome.

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|-------------------------|------------------------------|--|
| 1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | ПКС-1 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета | ПКС-1 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|--|-------|---|--|
| 3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета | ПКС-1 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий |
| 4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов | ПКС-1 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Учет материально-производственных запасов | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

| | | | |
|---|-------|------------------------------|--|
| 7 Учет затрат на производство продукции | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 12 Учет капитала, фондов и резервов организации | ПКС-1 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|--------|-------------|---|-------|---------|
| | | знать | уметь | владеть |
| | | | | |

| | | | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Нераспределенная прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не совпадает. Это ошибка?
 - а) Да, это однозначно ошибка

- б) Нет, это не ошибка. Прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не должна совпадать
- в) Данные о прибыли в балансе и отчете о финансовых результатах могут не совпасть, если в течение года компания проводила по счету 84 какие-то операции помимо реформации
- г) Нет, это не ошибка. Прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах никогда не совпадают
2. Какие виды отчетности являются обязательными для организации?
- а) финансовая отчетность
- б) управленческая отчетность
- в) статистическая отчетность
- г) оперативная отчетность
3. На каком счете обычно собирают основные затраты компании: стоимость материалов, зарплату рабочих, затраты на ремонт и содержание производственного оборудования?
- а) счет 91
- б) счет 20
- в) счет 25
- г) счет 26
4. В пассиве баланса сгруппированы...
- а) активы
- б) результаты хозяйственной деятельности
- в) хозяйственные процессы
- г) источники образования активов
5. Основные средства оцениваются в балансе по...
- а) сумме фактических затрат на приобретение
- б) покупной стоимости
- в) рыночной стоимости
- г) остаточной стоимости
6. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим расходам?
- а) «Капитал и резервы»
- б) «Оборотные активы»
- в) «Внеоборотные активы»
- г) «Долгосрочные обязательства»
7. Какими способами в бухучете можно оценить материалы, переданные в производство?
- а) По стоимости единицы запасов
- б) ЛИФО
- в) ФИФО
- г) По средней себестоимости
8. Для исчисления совокупного годового дохода и НДФЛ ведется...
- а) лицевой счет
- б) налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц
- в) накопительная карточка по заработной плате
- г) расчетная ведомость
9. Какие затраты не относятся к расходам организации (ПБУ 10/99)?
- а) Приобретение материалов
- б) Приобретение ценных бумаг
- в) Гашение кредитов
- г) Затраты на оплату труда работников
10. Какие расходы относятся к расходам по обычным видам деятельности?
- а) Расходы по любым видам деятельности, не противоречащим законодательству
- б) Расходы, относимые на счета финансовых результатов деятельности
- в) Расходы, произведенные с целью получения доходов
- г) Расходы по изготовлению продукции, выполнению работ, оказанию услуг

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете

2. Учет поступления и наличия основных средств
3. Учет и способы начисления амортизации основных средств
4. Учет выбытия основных средств
5. Учет текущей аренды основных средств

9.1.3. Перечень вопросов для зачета

1. . Виды учета, их отличия
2. Понятие бухгалтерского учета, этапы БУ
3. Принципы (требования) ведения бухучета
4. Объекты бухгалтерского учета
5. Методы бухгалтерского учета

9.1.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.
2. Классификация объектов бухгалтерского учета.
3. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов
4. Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, оценка капитала и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.
5. Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре.
6. Характеристика распределительных, основных, калькуляционных, регулирующих, сопоставляющих счетов.
7. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.

9.1.5. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. 1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования
2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций
3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение
4. Учет основных средств и нематериальных активов
5. Учет материально-производственных запасов

9.1.6. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки

1. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции.
2. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств.
3. Процессный и позаказной методы калькуляции продукции.
4. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. У
5. укций. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.

9.1.7. Темы практических занятий

1. Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Отражение в учете хозяйственных операций. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.

9.1.8. Темы лабораторных работ

1. Заполнение рабочей информационной базы и справочников. Формирование документов в программе «1С:Предприятие 8». Документальное отражение расчетов по оплате труда
2. Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации и на счетах организации.
3. Организация бухгалтерского учета производства, выпуска продукции и реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия».

4. Сквозное индивидуальное задание. Отражение фактов хозяйственной деятельности и составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными

ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4а6а- 845d-9ce7670b004c |
| Декан ЗиВФ | И.В. Осипов | Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd- 8e71-e9e09d25d010 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78 |
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко | Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|------------------------|-----------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Г.А. Золотарева | Разработано, b55f23a8-9578-442e- 84cf-e67353980538 |
|------------------------|-----------------|--|