

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УПД-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности                             | 8 семестр Всего Единицы |     |       |
|---|-------------------------|-----|-------|
| Самостоятельная работа                                | 126                     | 126 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12                      | 12  | часов |
| Контрольные работы                                    | 2                       | 2   | часов |
| Подготовка и сдача зачета                             | 4                       | 4   | часов |
| Общая трудоемкость                                    | 144                     | 144 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию)                    |                         | 4   | з.е.  |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой                | 8       |            |
| Контрольные работы             | 8       | 1          |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Изучить инструменты, используемые в проектной деятельности.
2. Развить навыки формирования требований к реализуемому проекту.
3. Формирование у обучающихся представления о взаимосвязи основных компонентов профессионального самоопределения.
4. Освоение методик развития и построения профессиональной карьеры персонала при реализации проектов.
5. Развитие навыков оформления отчетов по промежуточным результатам проектной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (mnop).

Индекс дисциплины: Б1.В.2.ДВ.4.3.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ПКС-15. Способен применять методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций, основы профессиональной ориентации | ПКС-15.1. Знает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций                             | Ориентируется в теоретических положениях профессиографии и выбора профессии, проблематике профессионального самоопределения и основах профессионального ориентирования. |
|  | ПКС-15.2. Умеет применять различные способы оценки компетенций сотрудников и их профессиональной ориентации       | Применяет методы и инструменты оценки компетенций сотрудников и их профессиональной ориентации  |
|  | ПКС-15.3. Владеет навыками анализа результатов оценки персонала и подготовки рекомендаций руководству и персоналу | Применяет навыки анализа результатов оценки персонала и подготовки рекомендаций руководству и персоналу   |

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 8 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 14          | 14        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя   | 12          | 12        |
| Контрольные работы  | 2           | 2         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 126         | 126       |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины  | 96          | 96        |
| Подготовка к контрольной работе   | 30          | 30        |
| <b>Подготовка и сдача зачета</b>  | 4           | 4         |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 144         | 144       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 4           | 4         |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
|                                    |             |         |              |  |                         |
| <b>8 семестр</b>                   |             |         |              |  |                         |

|   |   |    |     |     |        |
|---|---|----|-----|-----|--------|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | 2 | 2  | 20  | 24  | ПКС-15 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      |   | 2  | 26  | 28  | ПКС-15 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта |   | 2  | 26  | 28  | ПКС-15 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            |   | 4  | 32  | 36  | ПКС-15 |
| 5 Подготовка итогового отчета о выполнении этапа проекта            |   | 2  | 22  | 24  | ПКС-15 |
| Итого за семестр  | 2 | 12 | 126 | 140 |        |
| Итого   | 2 | 12 | 126 | 140 |        |

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины                                  | Содержание разделов (тем) дисциплины  | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|--------|-------------------------|
| <b>8 семестр</b>  |   |        |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Определение целей и задач этапа проекта.<br>выявление количественных и качественных характеристик результатов проекта.<br>Выявление основных условий (требований и ограничений) выполнения проекта.<br>Формирование концепции проекта.<br>Формирование стратегии и основных принципов осуществления проекта.<br>Планирование целей как этап управления. | 2      | ПКС-15                  |
|   | Итого   | 2      |                         |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Декомпозиция целей.<br>Декомпозиция задачи процедур по жизненному циклу проекта.<br>Построение иерархической структуры работ, определение заданий.<br>Составление календарного плана и тематической карты проекта   | 2      | ПКС-15                  |
|   | Итого   | 2      |                         |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта.<br>Определение потребности в конкретизации целей и задач.<br>Определение этапов проведения исследований.   | 2      | ПКС-15                  |
|   | Итого   | 2      |                         |

|  |  |    |        |
|--|--|----|--------|
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Разработка тактики реализации проекта.<br>Построение сетевых моделей.<br>Разработка оптимального календарного графика работ.<br>Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта.<br>Выбор типа исследования в зависимости от условий организации.<br>Разведочные исследования для получения предварительной информации и постановки гипотез.<br>Разработка форм и аналитических таблиц для систематизации информации. Выбор методов обработки информации. | 4  | ПКС-15 |
|  | Итого  | 4  |        |
| 5 Подготовка итогового отчета о выполнении этапа проекта | Предоставление итогового отчета о выполнении этапа проекта   | 2  | ПКС-15 |
|  | Итого  | 2  |        |
| Итого за семестр   |  | 12 |        |
| Итого  |  | 12 |        |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п.           | Виды контрольных работ                            | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|---|-----------------|-------------------------|
| <b>8 семестр</b> |   |                 |                         |
| 1                | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2               | ПКС-15                  |
| Итого за семестр |   | 2               |                         |
| Итого            |   | 2               |                         |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| <b>8 семестр</b>                   |                             |                 |                         |                |

|   |  |     |        |                               |
|---|--|-----|--------|-------------------------------|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 14  | ПКС-15 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 6   | ПКС-15 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 20  |        |                               |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 20  | ПКС-15 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 6   | ПКС-15 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 26  |        |                               |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 20  | ПКС-15 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 6   | ПКС-15 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 26  |        |                               |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 26  | ПКС-15 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 6   | ПКС-15 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 32  |        |                               |
| 5 Подготовка итогового отчета о выполнении этапа проекта            | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 16  | ПКС-15 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 6   | ПКС-15 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 22  |        |                               |
| Итого за семестр  |  | 126 |        |                               |
|   | Подготовка и сдача зачета  | 4   |        | Зачет с оценкой               |
| Итого   |  | 130 |        |                               |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |     |           | Формы контроля                                    |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
|                         | Конт.Раб.                 | СРП | Сам. раб. |   |
| ПКС-15                  | +                         | +   | +         | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |

## **6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229>.

2. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449903>.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466296>.

2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449872>.

3. Анисимова, Н. И. Психология профессиональной деятельности : 2019-08-27 / Н. И. Анисимова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2016. — 102 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/123345>.

### **7.3. Учебно-методические пособия**

#### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Богомолова А.В. Учебно-проектная деятельность (УПД-4): методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А.В. Богомолова - Томск: ФДО, ТУСУР 2021 Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

#### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Богомолова А.В. Учебно-проектная деятельность (УПД-4) [Электронный ресурс]: электронный курс / А.В. Богомолова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2021 (доступ из личного кабинета студента) .

### **7.5. Современные профессиональные базы данных**

## и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

#### 8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

#### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в



лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины                                  | Формируемые компетенции | Формы контроля     | Оценочные материалы (ОМ)  |
|---|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | ПКС-15                  | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | ПКС-15                  | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | ПКС-15                  | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | ПКС-15                  | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

|  |        |                    |   |
|--|--------|--------------------|---|
| 5 Подготовка итогового отчета о выполнении этапа проекта | ПКС-15 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|  |        | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |        | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |

|             |  |
|-------------|--|
| 4 (хорошо)  | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Управляемыми параметрами проекта не являются:
  - а) объемы и виды работ;
  - б) стоимость, издержки, расходы по проекту;
  - в) ременные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами;
  - г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам.
2. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?
  - а) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
  - б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
  - в) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;
  - г) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения.
3. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:
  - а) ресурсы, работы, результаты;
  - б) цели, ресурсы, работы;
  - в) время, стоимость, качество;
  - г) ресурсы, работы, результаты, риски.
4. Кому предоставляется окончательный вариант итогового отчета по проекту?
  - а) участникам и стейкхолдерам проекта;
  - б) проектному офису;
  - в) управляющему проектом;
  - г) проектной группе.
5. Высший уровень стратегического менеджмента – это:
  - а) корпоративный;
  - б) деловой;
  - в) общественный;
  - г) нет правильного ответа.
6. Что является основным недостатком стратегического планирования?
  - а) невозможность создать потенциал для развития фирмы;
  - б) отсутствие альтернатив развития, кроме принятой;
  - в) невозможность дать точную и детальную картину будущего;
  - г) нет правильного ответа.
7. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?
  - а) клиент принял продукт;
  - б) архивы сданы;
  - в) клиент ценит ваш продукт;
  - г) результаты задокументированы.
8. Что является исходным этапом процесса стратегического планирования?
  - а) анализ среды;

- б) изучение конкурентов;
  - в) поиск ресурсов;
  - г) нет правильного ответа.
9. Виды планирования на предприятии:
- а) оперативное, стратегическое;
  - б) производственное, структурное, оперативное;
  - в) текущее, тактическое, стратегическое, программно-целевое;
  - г) нет правильного ответа.
10. Целью планирования деятельности организации является:
- а) обоснование расхода всех видов ресурсов;
  - б) определение целей, средств и сил;
  - в) определение будущей прибыли;
  - г) нет правильного ответа.
11. Мотивация как инструмент управления руководителя позволяет...?
- а) создать условия для регулирования конфликтов между членами команды;
  - б) сохранять необходимые ресурсы при реализации проекта;
  - в) создавать условия для личного совершенствования членов команды.
12. В рамках характеристики харизматичного лидерства понятие термина «эмпатия» означает:
- а) настойчивость;
  - б) компетентность в профессиональной области;
  - в) чуткость по отношению к окружающим;
  - г) поддержка и помощь.
13. Групповая сплоченность выражается ...?
- а) в исполнении функций, которые выполняют члены группы;
  - б) характером групповых коммуникаций;
  - в) в стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач.
14. Способности человека оказывать влияние на отдельных людей или рабочие группы для достижения целей управления принято называть?
- а) интеллектом;
  - б) управлением;
  - в) авторитаризмом;
  - г) лидерством.
15. Субъектом управления проектом является...?
- а) инвестор;
  - б) руководитель проекта;
  - в) государство;
  - г) общественность.
16. Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют...?
- а) риском проекта;
  - б) резервом проекта;
  - в) отклонением;
  - г) катастрофой.
17. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?
- а) реализацией проекта;
  - б) система управления проектом;
  - в) жизненный путь проекта;
  - г) жизненный цикл проекта.
18. Что может стать причиной провала проекта?
- а) слишком сжатые сроки;
  - б) задержки в финансировании проекта;
  - в) сопротивление окружения проекта;
  - г) все ответы верны.
19. Что не может быть результатом проекта?

- а) продукт;
  - б) услуга;
  - в) прибыль;
  - г) начало процесса.
20. Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется...?
- а) план;
  - б) проект;
  - в) задача;
  - г) инновация.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Отбором проектной команды занимается:
  - а) куратор проекта;
  - б) менеджер проекта;
  - в) спонсор проекта.
2. Особенностью команды менеджмента проекта является:
  - а) занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту;
  - б) управление отдельными процессами проекта;
  - в) оперативное управление.
3. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:
  - а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
  - б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;
  - в) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов.
4. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:
  - а) корпоративная;
  - б) организационная;
  - в) профессиональная.
4. К характеристике эффективной команды проекта относят:
  - а) удовлетворение от работы;
  - б) ясное понимание общих целей;
  - в) эффективность внутренней процедуры.
5. К характеристике высокоэффективной интегрированной команды проекта относят:
  - а) удовлетворение от работы;
  - б) ясное понимание общих целей;
  - в) чувства и гордость за команду.
6. Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта:
  - а) корпоративная;
  - б) организационная;
  - в) профессиональная.
7. Команда формируется на стадии ...проекта
  - а) планирования;
  - б) формирования замысла;
  - в) инвестирования.
8. Основными объектами конфликтов по жизненным циклам проектов являются разногласия...
  - а) по ключевым событиям;
  - б) по определению цели проекта, по составлению планов проекта, по выявлению намерений;
  - в) по составлению отчетности.

9. Задачи квалификации участников, которые должна решать «супер» команда на этапе формирования, связаны с...
  - а) подбором в команды высокопрофессиональных исполнителей;
  - б) подбором в команду необходимых специалистов с их последующим обучением;
  - в) образование команды по их профессиональным, личностным качествам и способностям участников.
10. Контролер проекта как надзорная инстанция...
  - а) поддерживает руководителя проекта и помогает выполнять задачи управления проектом;
  - б) позволяет реализовать потенциал членов команды;
  - в) позволяет оценивать поступившую информацию и устанавливает корректирующие ограничения.

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

“Учебно-проектная деятельность (УПД-4)”

1. Отбором проектной команды занимается:
  - а) куратор проекта;
  - б) менеджер проекта;
  - в) спонсор проекта;
  - г) нет правильного ответа.
2. Особенностью команды менеджмента проекта является:
  - а) занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту;
  - б) управление отдельными процессами проекта;
  - в) оперативное управление;
  - г) нет правильного ответа.
3. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:
  - а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
  - б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;
  - в) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
  - г) нет правильного ответа.
4. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:
  - а) корпоративная;
  - б) организационная;
  - в) профессиональная;
  - г) нет правильного ответа.
5. Требования предъявляемые к руководителю проекта, опираются на...
  - а) развитие личных способностей;
  - б) профессиональные знания, организаторские способности и навыки общения;
  - в) устойчивые профессиональные навыки;
  - г) нет правильного ответа.
6. Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это...
  - а) сущность проекта;
  - б) система управления проектом;
  - в) миссия проекта;
  - г) стратегия проекта.
7. Субъектом управления проектом является...
  - а) инвестор;
  - б) руководитель проекта;
  - в) государство;
  - г) общественность.
8. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?

- а) реализацией проекта;
  - б) система управления проектом;
  - в) жизненный путь проекта;
  - г) жизненный цикл проекта.
9. Что может стать причиной провала проекта?
- а) слишком сжатые сроки;
  - б) задержки в финансировании проекта;
  - в) сопротивление окружения проекта;
  - г) все ответы верны.
10. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?
- а) клиент принял продукт;
  - б) архивы сданы;
  - в) клиент ценит ваш продукт;
  - г) результаты задокументированы.

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

## **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов                                       | Формы контроля и оценки результатов обучения    |
|-----------------------|--|---|
| С нарушениями слуха   | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка             |
| С нарушениями зрения  | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам                          | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |

|   |   |  |
|---|---|--|
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                  | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента    | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Декан ФДО                                  | И.П. Черкашина    | Согласовано,<br>4580bdea-d7a1-4d22-<br>bda1-21376d739cfc |

### ЭКСПЕРТЫ:

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | С.В. Бочанова  | Согласовано,<br>5aa11b86-761b-4c0a-<br>8299-5c6566ddeb9d |
| Доцент, каф. менеджмента                | Т.Д. Санникова | Согласовано,<br>45dd00b4-614e-4630-<br>941d-a8650699c876 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                          |                 |  |
|--------------------------|-----------------|--|
| Доцент, каф. менеджмента | А.В. Богомолова | Разработано,<br>4756b405-a026-4bc4-<br>bdd8-8cdfdca3c41c |
|--------------------------|-----------------|--|